



Metodický pokyn k podprogramu 117D06200 „Regenerace sídlišť“ pro rok 2016

„Závěrečné vyhodnocení akce“

Doklady o závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., budou zaslány Ministerstvu pro místní rozvoj po dokončení realizace akce.

Termín realizace akce je uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Je závazným termínem pro příjemce dotace, je to datum vydání a podepsání protokolu o „Předání a převzetí díla“ bez vad a nedodělků bránících v užívání díla. V případě, že akce podléhá kolaudačnímu řízení, je vystavený kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci, předložen nejpozději v termínu závěrečného vyhodnocení akce nikoliv v termínu realizace akce.

Termín ukončení financování akce je termín, po němž již příjemce nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tento termín je uveden v Rozhodnutí, následuje po termínu ukončení realizace akce a předchází závěrečnému vyhodnocení akce.

Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejpozději v tomto termínu doručí příjemce dotace dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce.

Dokumentace závěrečného vyhodnocení akce:

Požadovaný doklad	Bližší specifikace přiložených dokladů
1) Zpráva o průběhu plnění závazných ukazatelů a podmínek realizace dotované akce.	Základní údaje uvedené na str. 2.
2) Údaje o akci – parametr, financování a dotace uvedeny dle skutečnosti.	<ul style="list-style-type: none">• Formulář EDS/ISPROFIN RPS – bilance k ZVA (ve formuláři jsou pole oranžová)• Formulář EDS/ISPROFIN RPS identifikační údaje)• Formulář „Vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu na financování akce“ Formuláře jsou uvedeny na www.mmr.cz (Bytová politika, Programy/Dotace)
3) Doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce a dodržení termínu ukončení financování	Soupis faktur ve formuláři – viz str. 3. ANO – kopie faktur, které byly hrazeny z vlastních prostředků/úvěrem, výpisy



	z účtů dotace/vlastní prostředky. NE - faktury, které byly předmětem dotace – již byly zaslány správci programu k úhradě.
4) Doklad o ukončení realizace akce.	Originál nebo ověřená kopie „Protokolu o předání a převzetí díla“ bez vad a nedodělků bránících v užívání díla - s přesnou identifikací dotované akce
5) Kolaudační souhlas, resp. Kolaudační rozhodnutí s nabytím právní moci – v případě vydání pravomocného stavebního povolení	Originál nebo ověřená kopie – s přesnou identifikací dotované akce
6) Zprávy z kontrol FÚ dané akce) pokud proběhla)	Kopie originálu
7) Fotodokumentace průběhu provádění akce.	Doložení stavu před a po dokončení akce ve formě fotografií nebo elektronicky (CD) – snímky je nutno popsat
8) Fotografie informační cedule	Doložení povinnosti označení projektu informační cedulí s textem: „Projekt „název“ byl financován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“

Zpráva o průběhu plnění závazných ukazatelů a podmínek je podkladem pro závěrečné vyhodnocení akce.

Obsahuje stručný popis průběhu akce, dosažené hodnoty parametrů a údaje o splnění podmínek stanovených v „Rozhodnutí“, tj. následující základní údaje:

- název a číslo podprogramu
- název a identifikační číslo akce (projektu)
- identifikace účastníka programu, příjemce dotace – název, adresa
- statutární zástupce – jméno, kontakty
- osoba odpovědná za vypracování zprávy – jméno, kontakty
- stručný výčet realizovaných prací a dosažené cíle
- informace o povolení stavby, úprav prostranství apod. (vydané pravomocné stavební povolení nebo uzavřená veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nebo certifikát autorizovaného inspektora nebo souhlas s provedením ohlášené stavby)
- stručné zhodnocení akce (projektu) z věcného (přínosy, zlepšení), finančního (celkové náklady, dotace, vlastní náklady, investiční a neinvestiční náklady – soulad s údaji stanovenými Rozhodnutím o poskytnutí dotace) a časového hlediska (plnění termínů stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace)
- informace o kontrolách dané akce provedených příslušnými kontrolními orgány (termín a výsledek kontroly)
- zprávu předkládá – jméno, podpis – statutární zástupce

Doplňující informace:



Výše dotace. V rámci tohoto podprogramu bude výše poskytnuté dotace na regeneraci jednoho sídliště max. 4 mil. Kč nebo maximálně 70 % celkových nákladů

Výše vlastních prostředků. Dle podmínek musí výše vlastních prostředků, která pokrývá dofinancování celkových nákladů akce k dotaci, být minimálně ve výši 30% celkových rozpočtových nákladů akce. Pokud žadatel zjistí, že tuto podmínku nesplní, neprodleně informuje ministerstvo a současně předloží návrh na změnu Rozhodnutí.

Lokalita. V rámci jednoho města lze podpořit maximálně dva projekty (dvě lokality). Území vybrané městem pro realizaci projektu z národní podpory v rámci tohoto podprogramu nesmí být zahrnuto v rámci IPRM na podporu revitalizace veřejného prostranství z oblasti intervence 5.2 IOP.

Doklady a údaje o financování – viz str. 4



Doklady a údaje o financování

Údaje o financování akce č. a doklady prokazující výši vynaložených výdajů na tuto akci podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., § 6, písmeno c) v platném znění (novela č. 11/2010 Sb.).

Soupis faktur						
číslo faktury / výpis č.	akce		uhrazeno dne	finanční zdroj		Cena Kč
	investiční	neinvestiční		dotace	vlastní	
součet						

Vlastní prostředky	
Dotace	
Celkem	

Financování akce bylo ukončeno dne

V dne

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby:

Kontakt: Lucie Procházková, tel. 224864410, e-mail: proluc@mmr.cz
případně vedoucí oddělení: Ing. Hana Musilová, tel. 224864414, e-mail:
mushan@mmr.cz