**NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA Č. 7**

**Dokladování způsobilých výdajů**

**Platnost od 22. 4. 2024**

**Způsobilé výdaje**

1. musí být vynaloženy v souladu s cíli NPO,
2. musí přímo souviset s podporovaným projektem,
3. musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2024 do data ukončení realizace projektu podle právního aktu (smlouva s dodavateli může být uzavřená před 1. 1. 2024)
4. musí být doloženy průkaznými doklady, viz Dokladování způsobilých výdajů projektu,
5. nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.

Pokud není využíván výhradně pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá jeho poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt.

**Registr smluv**

V souvislosti s účinností zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále „ZRS“) jsou příjemci vymezení v § 2 ZRS povinni od 1. 7. 2017 zveřejnit smlouvu včetně smlouvy uzavřené akceptací objednávky nebo její dodatky v Registru smluv dostupném na https://smlouvy.gov.cz/.

Žadatel dokládá vložení příslušné smlouvy/objednávky do Registru smluv při nárokování výdajů z této objednávky uložením přesného a funkčního hypertextového odkazu do pole „Popis výdaje“ v soupisce dokladů (případně jiný údaj umožňující dohledání daného dokumentu, např. ID, které bylo přiděleno při uveřejnění příslušných podkladů v registru smluv).

Pokud nedojde ke zveřejnění dané smlouvy/objednávky/dodatku ve lhůtě stanovené ZRS, výdaje vzniklé na základě smlouvy/objednávky včetně její akceptace/dodatku mohou být považovány za nezpůsobilé.

**Dokladování způsobilých výdajů**

Konkrétní výčet způsobilých výdajů je uveden ve výzvě č. 2 – Implementace zákona o podpoře v bydlení. Výčet nezpůsobilých výdajů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje, které nejsou řádně doložené, jsou považovány za nezpůsobilé.

Způsob dokladování:

* + Účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací čísla a názvu projektu a komponenty a předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje (pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doloží se objednávka, dodací list, popř. předávací protokol);
* Výpis z analytického účetnictví;
* Objednávka;
* Smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;
* Faktura;
* Doklad o zaplacení;

V případě výdajů za služby se navíc předkládá:

* + Výstup: výkazy práce, studie
	+ Předávací, akceptační protokol

V případě mzdových nákladů se předkládá**:**

* Pracovní smlouva
* CV
* Printscreen obrazovky, kde byl inzerát zveřejněn
* Výkaz práce
* Mzdové listy
* Výpis z analytiky projektu s uvedením konkrétní výše výdajů.
* V případě osobních nákladů se dokládají cestovní příkazy, docházky ze školení, apod.