



Nové funkcionality ISSŘ

1. října 2026

Vážení uživatelé,

tímto bychom Vás chtěli informovat o nových funkcionalitách a úpravách, které budou nasazeny do systému ISSŘ.

1. Přepřacování evidence a správy osob v řízení

Evidence osob v řízení je výrazně přepřacována a zpřehledněna.

Osoby jsou vedeny a spravovány v kategoriích v samostatných záložkách:

- a) Účastníci
- b) Zástupci
- c) Další osoby
- d) Dotčené orgány

The screenshot shows the ISSŘ system interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area displays a table of cases with columns 'PID' and 'Číslo řízení'. The selected case is 'SR00X0046VMZ' with ID 'R/2026/44'. To the right of the table is a detailed view of the case, showing 'Základní informace' (Basic information) and 'Kategorizace' (Categorization). The 'Účastníci' tab is highlighted in the top navigation bar.

PID	Číslo řízení
SR00X0046VMZ	R/2026/44
SR00X0046V67	R/2026/44
SR00X0046UPR	R/2026/44
SR00X0046UN1	R/2026/44
SR00X0046ULB	R/2026/43
SR00X0046UG0	R/2026/43
SR00X0046SNF	R/2026/43
SR00X0046RUN	R/2026/43
SR00X0046PPQ	R/2026/43
SR00X0046PGZ	R/2026/42
SR00X0046PF4	R/2026/42
SR00X0046OU8	R/2026/42
SR00X0046OCQ	R/2026/42

Základní informace

Jednoznačný identifikátor	SR00X0046VMZ
Spisová značka	R/2026/444
Název	Žádost o povolení stavby
Poznámka	
Založeno v systému	ISSŘ

Kategorizace

Kategorie	Povolení záměru
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Předmět	

1.1 Záložka účastníci

V záložce Účastníci jsou osoby rozděleny do skupin:

- Stavebník
- Obec
- Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo
- Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo
- Ostatní

Upozornění:

Předdefinované skupiny osob a jejich pořadí jsou pevně dané a nelze je uživatelsky měnit, přidávat, odebrat, či změnit jejich pořadí.



× R/2026/444

Účastníci

Q Ověřit vše + Přidat osoby z LV

Stavebník	+ Přidat osobu
Obec	+ Přidat obec
Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo	+ Přidat osobu
Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo	+ Přidat osobu
Ostatní	+ Přidat osobu

Účastníky přidejte ručně pomocí tlačítek Přidat osobu/Přidat obec.

× R/2026/444

Účastníci

Q Ověřit vše + Přidat osoby z LV

Stavebník	+ Přidat osobu
Obec	+ Přidat obec
Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo	+ Přidat osobu
Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo	+ Přidat osobu
Ostatní	+ Přidat osobu

Osoby z listu vlastnictví lze přidat pomocí tlačítka Přidat osoby z LV, které je dostupné na úrovni záložky Účastníci. Po stisknutí tlačítka systém automaticky doplní osoby podle jejich vztahu k záměru do příslušných skupin:

- Do skupiny **Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo** jsou přeneseny osoby z pozemků a staveb druhu „Předmět záměru“ nebo „Dotčená“, pokud již nejsou zařazeny ve skupině Stavebník.
- Do skupiny **Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo** jsou přeneseni vlastníci pozemků a staveb druhu „Sousední“ k danému záměru.

Informace o příslušném pozemku nebo stavbě se zároveň zapisuje do poznámky.



× R/2026/444

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokum...

Q Ověřit vše + Přidat osoby z LV

Stavebník (i) + Přidat osobu

Obec (i) + Přidat obec

Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo (i) + Přidat osobu

Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo (i) + Přidat osobu

Ostatní (i) + Přidat osobu

Upozornění:

Při založení řízení je odesílatel automaticky zařazen do skupiny Stavebník. Platí to nejen pro žádosti podané prostřednictvím Portálu stavební správy, ale i pro případy, kdy žádost byla podána přes datovou schránku nebo v listinné podobě a odesílatel je ověřen v dokumentu před založením řízení. Pokud odesílatel není fakticky stavebníkem, musí jej úředník zařadit do skupiny odpovídající jeho skutečnému postavení v řízení.

Podle toho, do jaké skupiny je účastník přidán se mu automaticky nastaví vztah k řízení. Vztah k řízení na záložce Účastníci je možné měnit pomocí tlačítka Upravit osobu.

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokum...

Q Ověřit vše + Přidat osoby z LV

Stavebník (i) + Přidat osobu

☰ ☰ ☒ Zobrazit odstraněné

Upravit osobu

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Hugo
Příjmení	Malý
Datum narození	1. 1. 1970
Adresa pobytu	Blatenská, Abertamy
Datum ztotožnění	⚠
Vztah k řízení	Stavebník (§182 písm. a) NSZ
Poznámka	
Rozdělovník	ANO
Způsob komunikace	⚠

V novém okně vyberte vztah k řízení.



Upravit osobu

Vztah k řízení
Druh: Stavebník (§182 písm. a) NSZ

Osoba
Osoba: Stavebník (§182 písm. a) NSZ
Vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě (§182 písm. c) NSZ
Soused (§182 písm. d) NSZ
Jiný (§182 písm. e) NSZ

Základní údaje Kontakt Adresa pobytu Doručovací adresa
Jméno: Hugo
Příjmení: Malý
Rodné příjmení:
Datum narození: 01.01.1970
Státní příslušnost:
Poznámka:
Nelze ztotožnit / Zahraniční osoba: ☐

Zavřít Potvrdit

Po úpravě bude účastník přemístěn do příslušné skupiny. Pro ostatní záložky změna vztahu k řízení není povolena.

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokum

Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo + Přidat osobu

☐ Zobrazit odstraněné

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Hugo
Příjmení	Malý
Datum narození	1. 1. 1970
Adresa pobytu	Blatenská, Abertamy
Datum ztotožnění	
Vztah k řízení	Soused (§182 písm. d) NSZ
Poznámka	
Rozdělovník	ANO
Způsob komunikace	

1.2 Záložka Zástupci

Nová **záložka Zástupci** slouží k evidenci a správě zastoupení osob v řízení.

Jako zástupce lze přidat osobu nebo obec.



× R/2026/442

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci **Zástupci** Další osoby Dotčené

+ Přidat osobu + Přidat obec Ověřit vše Zobrazit odstraněné

Žádná data

Pomocí tlačítka Přidat/Odebrat zastoupeného lze u zástupce určit osoby, které v řízení zastupuje.

× R/2026/448

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci **Zástupci** Další osoby

+ Přidat osobu + Přidat obec Ověřit vše Zobrazit odstraněné

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Hugo
Příjmení	Malý
Datum narození	2. 9. 2026
Datum ztotožnění	
Vztah k řízení	Zástupce
Poznámka	
Rozdělovník	ANO
Způsob komunikace	
Zastoupený	
Role zastoupeného	



Poznámka:

Jeden zástupce může zastupovat více osob a může být zastoupen jiným zástupcem. Jedna osoba však může být zastoupena pouze jedním zástupcem.

1.3 Záložka Další osoby

Nová záložka Další osoby slouží k evidenci a správě osob, které nejsou účastníky řízení, ale je potřeba jejich evidenci v řízení, například projektant nebo stavbyvedoucí. Je zde možné nově evidovat také úřady.

1.4 Záložka Dotčené orgány

Záložka **Dotčené orgány** zůstává zachována, beze změn.

Postup pro práci s osobami v řízení a popis podstatných změn ve správě osob s ohledem na změnu rozdělovníku

- Správa osob probíhá na úrovni řízení.
- Osobu lze na řízení přidat, upravit její údaje, odebrat ji z řízení nebo obnovit dříve odebranou osobu.



- V řízení se určuje, zda má být osoba zařazena do rozdělovníku dokumentu. Toto nastavení určuje, zda bude možné osobě dokumenty vypravovat.
- V rozdělovníku konkrétního dokumentu se následně pomocí atributu Odesílat určuje, kterým osobám bude dokument skutečně vypraven a které osoby se zobrazí v PDF šabloně.
- Osobu nelze z jedné záložky přesunout do jiné. Pokud je například osoba omylem zařazena na záložku Účastníci do skupiny Stavebník, ale má být v řízení evidována jako zástupce, je nutné ji ze záložky Účastníci odebrat a následně ji přidat na záložce Zástupci.
- Správa osob je logována do auditních záznamů v konkrétním řízení. To znamená, že pokud odstraníte osobu z řízení, tento auditní záznam je evidován v auditním logu řízení. Není evidován v auditním logu dokumentu.

Pro osoby v záložce Účastníci, Další osoby a Dotčené orgány jsou aplikována následující pravidla:

U evidovaných osob lze provádět ověření jednotlivě i hromadně, měnit způsob komunikace, upravovat jejich údaje, odebrat je nebo obnovit dříve odebrané osoby.

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky **Účastníci** Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokum...

Stavebník ⓘ

☒ Zobrazit odstraněné

Osoba		🔍 ✎ 📄 🗑️
Osoba	Fyzická osoba	
Jméno	Mračena	
Příjmení	Mrakomorová	
Datum narození	26. 11. 1971	
Datum ztotožnění	⚠️	
Vztah k řízení	Stavebník (§182 písm. a) NSZ)	
Poznámka		
Rozdělovník	ANO	
Způsob komunikace	⚠️	

U každé osoby je nově uvedena hodnota ANO nebo NE v položce Rozdělovník, která určuje, zda bude osoba zařazena do rozdělovníku vlastních dokumentů. Nastavení se provádí na úrovni řízení, aby nebylo nutné osobu přidávat do rozdělovníku u každého dokumentu samostatně.

Pro změnu hodnoty v položce Rozdělovník **u každé osoby** klikněte na tlačítko Vložit do rozdělovníku.



Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky **Účastníci** Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokum...

Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo ⓘ

+ Přidat osobu Vložit do rozdělovníku

☐ Zobrazit odstraněné

Osoba		🔍 ✎ 📄 + 🗑️
Osoba	Fyzická osoba	
Jméno	Hugo	
Příjmení	Malý	
Datum narození	1. 1. 1970	
Adresa pobytu	Blatenská, Abertamy	
Datum ztotožnění	⚠️	
Vztah k řízení	Soused (§182 písm. d) NSZ)	
Poznámka		
Rozdělovník	NE	
Způsob komunikace	⚠️	

Pokud chcete osobu z rozdělovníku vyjmout, klikněte na tlačítko Vyjmout z rozdělovníku.

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky **Účastníci** Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokum...

Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo ⓘ

+ Přidat osobu Vyjmout z rozdělovníku

☐ Zobrazit odstraněné

Osoba		🔍 ✎ 📄 - 🗑️
Osoba	Fyzická osoba	
Jméno	Hugo	
Příjmení	Malý	
Datum narození	1. 1. 1970	
Adresa pobytu	Blatenská, Abertamy	
Datum ztotožnění	⚠️	
Vztah k řízení	Soused (§182 písm. d) NSZ)	
Poznámka		
Rozdělovník	ANO	
Způsob komunikace	⚠️	

Po vložení osob do rozdělovníku, je u těchto osob položka rozdělovník nastavena na hodnotu ANO (obrázek níže). Osoby s hodnotou Rozdělovník ANO jsou zobrazeny v záložce Rozdělovník vlastních dokumentů.



Stavebník ⓘ + Přidat osobu ^

☐ Zobrazit odstraněné

Osoba 🔍 ✎ ⚙️ ⓪ 🗑️

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	ALOIS
Příjmení	PETŘÍK
Datum narození	📅 1. 9. 1990
E-mail	oze.portal@gov.cz
Adresa pobytu	📍 Blatenská 15, 11000 Abertamy
Doručovací adresa	📍 Blatenská č.ev. 16, 11000 Abertamy
Datum ztotožnění	⚠️
Vztah k řízení	Stavebník (§182 písm. a) NSZ)
Poznámka	
Rozdělovník	ANO
Způsob komunikace	📄 Poštou na doručovací adresu

Na konkrétním dokumentu se následně pomocí položky Odesílat určuje, zda bude dokument osobě vypraven a zda se osoba zobrazí v PDF šabloně. Postup je v kapitole – Přepřacování rozdělovníku.

Pro osoby v záložce Zástupci jsou aplikována odlišná/následující pravidla:

Při přidání zástupce se automaticky nastaví Rozdělovník na NE, jelikož v tu chvíli ještě nemá nastavenou zastoupenou osobu. Pokud zástupce nemá zastoupeného, nelze mu manuálně změnit Rozdělovník na ANO.

Pokud má zástupce Rozdělovník NE, a přidá se mu zastoupený, Rozdělovník se automaticky u zástupce změní na ANO, u zastoupeného na NE.

Pokud už zástupce někoho zastupuje a hodnota se nastaví ručně na NE tomuto zástupci, tak přidání dalšího zastoupeného toto rozhodnutí nepřepíše.

Pokud jsou všichni zastupovaní odebráni, u zástupce se automaticky nastaví Rozdělovník z ANO na NE, u zastoupených se nastaví Rozdělovník na ANO.



Každá změna je logována do auditních záznamů v konkrétním řízení, příklad uveden na obrázku níže.

1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Zástupci

Další osoby

Dotčené orgány

Dokumenty

Správní poplatky

Dokumentace

Auditní záznamy

Auditní záznam

Autor

Adam První

Zpráva

Pro vložení do rozdělovníku byla automaticky vybrána osoba 'Hugo Malý' ve skupině 'Stavebník (§182 písm. a) NSZ)' z důvodu odebrání zastoupení.
• Rozdělovník: Ne → Ano

Datum a čas

9. 9. 2026 9:19

Auditní záznam

Autor

Mgr. Referent Testovací, Bc.

Zpráva

Pro vyjmutí z rozdělovníku byla označena osoba 'VILEMÍNA ZASNEŽENÁ' ve skupině 'Stavebník (§182 písm. a) NSZ)'.
• Rozdělovník: Ano → Ne

Datum a čas

8. 9. 2026 13:44

Osoby, u kterých je položka rozdělovník nastavena na hodnotu NE, nejsou zobrazeny v záložce Rozdělovník vlastních dokumentů v řízení a nelze je vybrat pro vypravení.



Stavebník ⓘ

+ Přidat osobu ^

☐ Zobrazit odstraněné

Osoba

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	ALOIS
Příjmení	PETŘÍK
Datum narození	1. 9. 1990
E-mail	oze.portal@gov.cz
Adresa pobytu	Blatenská 15, 11000 Abertamy
Doručovací adresa	Blatenská č.ev. 16, 11000 Abertamy
Datum ztotožnění	⚠
Vztah k řízení	Stavebník (§182 písm. a) NSZ)
Poznámka	
Rozdělovník	NE
Způsob komunikace	ℹ Poštou na doručovací adresu

Upozornění:

Pokud je osoba z řízení odebrána, není dále dostupná v rozdělovníku vlastních dokumentů. Je třeba přegenerovat dokument PDF, aby se odstraněná osoba nezobrazovala nadále v PDF šabloně.

Migrace stávající evidence osob

Při migraci budou osoby ze stávající evidence převedeny do nové struktury evidence osob. Jejich nové zařazení se určí podle původního zařazení a vztahu osoby k řízení. U těchto osob bude v řízení nastavena hodnota Rozdělovník ANO.

Upozornění:

Osoby evidované s původním vztahem „Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ)“ budou po migraci zařazeny do skupiny Stavebník. Pokud mezi nimi jsou skuteční zástupci, je nutné je po migraci odebrat ze skupiny Stavebník a znovu přidat na záložce Zástupci.



Původní vztah k řízení	Původní umístění	Nové umístění
Žadatel (Odesílatel žádosti)	Záložka Účastníci	Záložka Účastníci – skupina Stavebník
Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ)	Záložka Účastníci	Záložka Účastníci – skupina Stavebník
<i>Zástupci nebyli dříve samostatně evidováni — byli součástí vztahu „Stavebník nebo zástupce“</i>	Záložka Účastníci	Záložka Zástupci – je nutné odebrat ze skupiny Stavebník a znovu přidat na záložce Zástupci
Obec (§182 písm. b) NSZ)	Záložka Účastníci	Záložka Účastníci – skupina Obec
Vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě (§182 písm. c) NSZ)	Záložka Účastníci	Záložka Účastníci – skupina Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo
Soused (§182 písm. d) NSZ)	Záložka Účastníci	Záložka Účastníci – skupina Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo
Jiný (§182 písm. e) NSZ)	Záložka Účastníci	Záložka Účastníci – skupina Ostatní
Dotčený orgán	Záložka Dotčené orgány	Záložka Dotčené orgány (<i>beze změny</i>)
<i>Migrace se neprovádí — tento typ evidence v předchozí verzi systému neexistoval</i>	Záložka Účastníci	Záložka Další osoby

2. Přepřacování rozdělovníku

Jedná se o velkou koncepční změnu, kdy je správa rozdělovníku přesunuta ze záložky Rozdělovník v řízení do záložky Rozdělovník jednotlivých dokumentů.

V rámci záložky Rozdělovník na dokumentu lze určit osoby, kterým bude dokument vypraven. Zobrazení osob v PDF šabloně a jejich vypravení se následně řídí hodnotou atributu Odesílat.

Základní rozdíl mezi oběma atributy:

- **Atribut Rozdělovník = obecné nastavení na úrovni řízení.**
- **Atribut Odesílat = konkrétní rozhodnutí na úrovni dokumentu.**

Osoby jsou v rozdělovníku automaticky rozděleny do skupin podle svého vztahu k řízení.



Dokumenty

- Rozpracované
- Doručené
 - Ke zpracování
 - Zpracované
- Vlastní
 - Ve schvalování
 - Schválené
 - K podpisu
 - Podepsané
 - Odeslané
 - Zrušené
 - Všechny

PID	Číslo jednací
SR00X0046WD1	R/2026/442/6
SR00X0046WC6	R/2026/442/5
SR00X0046WBB	
SR00X0046W3F	R/2026/427/8
SR00X0046W2K	R/2026/445/3
SR00X0046W1P	R/2026/445/2
SR00X0046W0U	R/2026/438/2
SR00X0046V4H	R/2026/427/7
SR00X0046VWL	R/2026/442/4
SR00X0046VUV	R/2026/442/3
SR00X0046VRA	R/2026/445/1
SR00X0046VQF	Z/2026/1340/3
SR00X0046VD8	R/2026/425/3
SR00X0046VIJ	R/2026/444/1

Výzva

Základní informace **Rozdělovník** Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1

+ Vybrat vše - Zrušit výběr

Stavebník ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Obec ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Ostatní ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Další osoby ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Dotčené orgány + Vybrat vše - Zrušit výběr

Upozornění:

Předdefinované skupiny osob jsou pevně dané a nelze je měnit, přidávat, odebrat, či změnit jejich pořadí. V jednotlivých skupinách jsou pak následně uvedeny prvně fyzické osoby (seřazené abecedně dle příjmení), poté fyzické podnikající osoby (taktéž seřazené dle příjmení) a nakonec právnické osoby (seřazené dle názvu).

Rozdělovník lze zobrazit tabulkově nebo kartově. V obou zobrazeních jsou k dispozici stejné údaje a stejné možnosti práce s osobami.

Výzva

Základní informace **Rozdělovník** Hlavní dokument Přílohy Vypravení

+ Vybrat vše - Zrušit výběr

Stavebník ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

☰ ☰

Osoba ⓘ

Osoba ALOIS PETŘÍK, Blatenská č.ev. 16, 11000 Abe...

Odesílat NE

Zastoupený

Způsob doručení Poštou na doručovací adresu



2.1 Nastavení odesílání dokumentu (atribut Odesílat)

V rozdělovníku dokumentu se zobrazují pouze ty osoby, které mají na řízení nastavenou hodnotu Rozdělovník na ANO. Toto nastavení určuje, zda je možné osobě v rámci řízení dokumenty vypravovat.

Na konkrétním dokumentu se u těchto osob pomocí položky Odesílat určuje, zda bude daný dokument osobě skutečně vypraven. Hodnota Odesílat zároveň určuje, zda se osoba zobrazí v PDF šabloně.

Výjimkou jsou správní poplatky, u kterých se zobrazení osob v PDF řídí speciální logikou popsanou v kapitole Správní poplatky.

Položka odesílat s hodnotou ANO = odeslat dokument (platí i pro případy ručního vypravení)

Položka odesílat s hodnotou NE = neodeslat dokument

Rozdělovník (nastaveno v Řízení)	Odesílat (nastaveno v Dokumentu)	Je vidět v dokumentu v systému?	Je vidět v PDF dokumentu? (ne správní poplatky)	Bude dokument osobě vypraven?
Ne	Není zobrazeno	Ne	Ne	Ne
Ano	Ne	Ano	Ne	Ne
Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

× Výzva ⚙️ ↺ 📄 ✎

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 ⌵

+ Vybrat vše – Zrušit výběr

Stavebník ⓘ + Vybrat vše – Zrušit výběr ^

☰

☰

Osoba

Osoba ALOIS PETŘÍK, Blatenská č.ev. 16, 11000 Abertamy

Odesílat

ANO

Zastoupený

Způsob doručení Poštou na doručovací adresu



Hodnotu atributu Odesílat u dané osoby je možné změnit na ANO pomocí tlačítka Odesílat. Toto tlačítko je dostupné pouze, pokud má daná osoba v danou chvíli nastaven příznak Odesílat na NE. Pokud je příznak Odesílat nastaven na ANO, bude dané osobě dokument vypraven a osoba se zobrazí v PDF šabloně.

× Výzva ⚙️ ↺ 📄 ✎

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 ⌵

+ Vybrat vše – Zrušit výběr

Stavebník ⓘ + Vybrat vše – Zrušit výběr ⌵

☰ ☰

Odesílat

Osoba

Osoba

ALOIS PETŘÍK, Blatenská č.ev. 16, 11000 Abertamy

Odesílat

NE

Zastoupený

Způsob doručení

Poštou na doručovací adresu

+

Hodnotu atributu Odesílat u dané osoby je možné změnit na NE pomocí tlačítka Neodesílat. Toto tlačítko je dostupné pouze, pokud má daná osoba v danou chvíli nastaveno příznak Odesílat na ANO. Pokud je příznak Odesílat nastaven na NE, nebude dané osobě dokument vypraven a osoba se nezobrazí v PDF šabloně.



× Výzva

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1

+ Vybrat vše - Zrušit výběr

Stavebník ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Neodesílat

Osoba

Osoba ALOIS PETŘÍK, Blatenská č.ev. 16, 11000 Abertamy

Odesílat ANO

Zastoupený

Způsob doručení Poštou na doručovací adresu

U jednotlivých skupin lze hromadně zvolit Odesílat či Neodesílat pomocí tlačítek Vybrat vše a Zrušit výběr v záhlaví každé skupiny.

× Výzva

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 Auditní záznamy

+ Vybrat vše - Zrušit výběr

Stavebník ⓘ + Vybrat vše - Zrušit výběr

Osoba

Osoba ALOIS PETŘÍK, Blatenská č.ev. 16, 11000 Abertamy

Odesílat NE

Zastoupený

Způsob doručení Poštou na doručovací adresu

Stejná tlačítka jsou k dispozici i ve vrchní části Rozdělovníku a s jejich pomocí lze položku Odesílat nastavit pro všechny osoby v rozdělovníku.



× Výzva

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly 1

⌵

+ Vybrat vše

– Zrušit výběr

Stavebník ⓘ	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵
Obec ⓘ	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵
Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo ⓘ	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵
Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo ⓘ	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵
Ostatní ⓘ	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵
Další osoby ⓘ	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵
Dotčené orgány	+ Vybrat vše	– Zrušit výběr	⌵

Veškeré změny provedené pomocí těchto tlačítek, ať již na jednotlivé osobě, skupině, anebo na celém rozdělovníku, jsou zaznamenány v záložce Auditní záznamy.

Upozornění:

Za konečný stav rozdělovníku při vypravení je zodpovědný uživatel. Před vypravením si prosíme důkladně zkontrolujte, které osoby mají nastavenou hodnotu Odesílat ANO – těmto osobám bude dokument vypraven a zároveň se zobrazí v PDF šabloně.

Správu osob jako takových, například přidání osoby, odebrání osoby a změna údajů osoby, je nutné provést na řízení, v záložkách Účastníci, Další osoby, Dotčené orgány a Zástupci.

2.2 Zvláštní případy v rozdělovníku (zastoupení, nové osoby, duplicity)

Při práci se zastoupením se zohledňuje také vztah zastupující a zastoupené osoby – dokument může být doručen zástupci i přímo zastoupené osobě, pokud je tak v rozdělovníku určeno.

Upozorňujeme:

Při určení zástupce je zastoupený automaticky vyjmut z rozdělovníků. Pokud si přejete vypravovat dokumenty jak zástupci, tak zastoupenému, je nutné u zastoupené osoby v řízení nastavit položku Rozdělovník na ANO a následně na dokumentu nastavit hodnotu Odesílat na ANO.



Při přidání nové osoby do řízení se osoba automaticky zobrazí v rozdělovníku všech dokumentů daného řízení.

U dokumentů, které byly vytvořeny nebo vloženy před přidáním osoby, se hodnota Odesílat nastaví na NE. U dokumentů vytvořených nebo vložených po přidání osoby se hodnota Odesílat nastaví na ANO.

Pokud nastane případ, kdy jedna osoba vystupuje v řízení vícekrát v různých rolích (například obec jako stavebník i obec), je každá tato verze této osoby propsána do Rozdělovníku dokumentu. Pokud si přejete, aby této osobě bylo vypraveno pouze jednou, je nutné u všech ostatních záznamů nastavit položku Odesílat na NE.

Rozdělovník se při dokončení dokumentu promítá do jeho šablony jako jednotný seznam adresátů bez členění podle skupin. Pokud je osoba zařazena ve více skupinách, v dokumentu se zobrazí pouze jednou.

Upozornění:

Pokud dojde ke změně rozdělovníku po vygenerování PDF dokumentu, je nutné hlavní dokument znovu manuálně vygenerovat, aby se změny v rozdělovníku promítly také do dokumentu.

2.3 PDF dokumentu

V PDF se zobrazují osoby z rozdělovníku dokumentu, u kterých je nastavena hodnota Odesílat ANO. Osoby jsou v PDF uvedeny ve stejném pořadí jako v rozdělovníku dokumentu, avšak bez zobrazení skupin nebo vztahu k řízení. Pokud je osoba zastupována, do dokumentu se propisuje pouze její zástupce. Pokud se stejná osoba vyskytuje ve více skupinách, je v dokumentu zobrazena pouze jednou, systém automaticky odstraňuje z PDF duplicitní záznamy z rozdělovníku. U FO a FOP probíhá kontrola duplicit automaticky. U PO se mohou ve výjimečných případech duplicitní záznamy v PDF zobrazit.

Upozornění:

V případě, že se Vám do šablony dokumentu dostaly duplicitní záznamy, máte dvě možnosti: přejděte do řízení a u nadbytečných záznamů stejné osoby nastavte hodnotu Rozdělovník na NE, nebo přejděte na konkrétní dokument a u nadbytečných záznamů nastavte hodnotu Odesílat na NE.

2.4 Správní poplatky

U správních poplatků je zobrazení osob v PDF šabloně určeno pouze správním poplatkem, a to při jeho vytvoření nebo úpravě v záložce Správní poplatky na řízení.

Nabídka osob při vytvoření správního poplatku:

- Plátcí – osoby ze záložek Účastníci, Zástupci a Další osoby,
- Poplatníci – osoby ze záložky Účastníci,
- Dotčené orgány – nejsou v nabídce,



- Nabízejí se všechny osoby bez ohledu na hodnotu Rozdělovník ANO/NE.

Stanovit správní poplatek

Vyberte plátce (zástupce/i, který/ří platbu technicky provádí) a poplatníky (osoba/y, která/é podala/y žádost nebo v jejímž zájmu byl úkon proveden), kteří budou uvedeni ve správním poplatku.

Určete řádky správního poplatku. Každý řádek obsahuje částku a druh poplatku.

Variabilní symbol	12345
Specifický symbol	
Konstantní symbol	
Plátci	Zlata Jahodová, č.p. 15, 11000 mali, Mali
Poplatníci	Zlata Jahodová, č.p. 15, 11000 mali, Mali
Lhůta (dní)	15

Řádky správního poplatku

+	Částka	Druh poplatku
	1 000	Položka 17, bod 3 Vydání předběžné informace

✕ Zavřít ✓ Potvrdit

Do šablony PDF se dotáhnou pouze osoby nastavené jako Plátce. Pokud je na poplatku pouze jeden Plátce, pak je zároveň označen jako Adresát a jeho údaje se do šablony doplní do položky Adresát. Pokud je Plátců více, pak jsou jako adresáti označeni všichni plátci pomocí rozdělovníku.

Komu bude dokument vypraven, určuje rozdělovník dokumentu na záložce Rozdělovník. Do rozdělovníku dokumentu správního poplatku se automaticky doplní všechny osoby z řízení, u kterých je nastavena hodnota Rozdělovník ANO. Příznak Odesílat ANO se nastaví systémem pouze osobám nastaveným jako Plátce, ostatním se nastaví Odesílat NE.

✕ Správní poplatek 🔍 🔄 📄 ✎

Základní informace Řízení **Rozdělovník** Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 Auditní záznamy

+ Vybrat vše - Zrušit výběr

Stavebník

Osoba

Osoba

Odesílat

ANO

Zastoupený

Způsob doručení

Poštou na doručovací adresu



Pozor, pokud má Plátce zástupce, do rozdělovníku dokumentu se místo plátce automaticky doplní jeho zástupce s uvedením zastoupené osoby. Zástupci se automaticky nastaví hodnota Odesílat NE.

Úředník může nad rámec osob, na které se bude vypravovat (tedy všichni Plátci, případně jejich zástupci), označit další osoby, kterým bude dokument doručen ve vypravení.

× Správní poplatek

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 Auditní záznamy

Osoba

Osoba: Zlata Jahodová, č.p. 15, 11000 mali, Mali

Odesílat: ANO

Zastoupený

Způsob doručení: Poštou na doručovací adresu

Obec

+ Vybrat vše - Zrušit výběr

Osoba

Osoba: Město Abertamy, č.p. 2, 36235

Odesílat: ANO

Zastoupený

Způsob doručení

Upozornění:

Při evidenci osob, které jsou plátci nebo poplatníky aktivních správních poplatků, dbejte zvýšené opatrnosti. V případě jejich pozdějšího odebrání osob z řízení může jejich záznam zůstat v již vytvořeném PDF dokumentu.

2.5 Migrace stávajících rozdělovníků

Rozdělovník evidovaný na detailu řízení se po nasazení nové funkcionality již nepoužívá. Stávající rozdělovníky uložené u jednotlivých dokumentů jsou převedeny do nové struktury rozdělovníku.

Osoby, které byly součástí rozdělovníku dokumentu, se zařadí do odpovídajících pevných skupin podle jejich vztahu k řízení. U těchto osob bude nastavena hodnota Odesílat ANO.

Původní vztah k řízení	Cílová skupina v novém rozdělovníku
Žadatel (Odesílatel)	Skupina Stavebník
Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ)	Skupina Stavebník
Obec (§182 písm. b) NSZ)	Skupina Obec



Vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě (§182 písm. c) NSZ)	Skupina Vlastník pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo
Soused (§182 písm. d) NSZ)	Skupina Vlastník sousedního pozemku nebo stavby nebo jiné věcné právo
Jiný (§182 písm. e) NSZ)	Skupina Ostatní
Dotčený orgán	Skupina Dotčené orgány
Migrace se neprovádí — tento typ evidence v předchozí verzi systému neexistoval	Skupina Další osoby

Ostatní osoby, které jsou na řízení, ale nebyly v rozdělovníku dokumentu se zmigrují do nového rozdělovníku s položkou Odesílat nastavenou na NE.

3. Omezení akcí na přerušeném řízení

V přerušeném řízení jsou nově omezeny dostupné akce tak, aby bylo možné provádět pouze úkony odpovídající tomuto stavu řízení.

V přerušeném řízení nejsou dostupné akce Odložit věc, Ukončit řízení a Postoupení spisu.

×

R/2026/454

↺

⬅

✎

⌂

🕒

✉

🔍

↻

📄

▶

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Zástupci

Další osoby

Dotčené orgány

Dokumenty

Správní poplatky

Dokum€

⌵

Některé funkce řízení jsou dočasně nedostupné. Po dobu přerušení řízení lze činit pouze takové úkony, které směřují k odstranění důvodů přerušení (případně další zákonem výslovně připouštěné procesní úkony).

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X004703A

Spisová značka

R/2026/454

Název

Test řízení

Poznámka

Založeno v systému

ISSŘ

V záložce Dokumentace není během přerušení možné spustit ověření dokumentace.



× R/2026/454

Pro zahájení ověřování dokumentace je nejprve nutné obnovit přerušené řízení

né orgány Dokumenty Správní poplatky **Dokumentace** Auditní záznamy

Zjistit stav Načíst BPP

BPP balíček	
ID dokumentace	SR00X0046YEI
Stav	Nenačten
Kontrola podpisů	Nezkontrolováno

V řízení s procesem lze během přerušení splnit pouze úkoly Zkontrolovat žádost v řízení, Vyžádat doplnění v řízení a Ukončit doplnění v řízení.

Na záložce Záměr zůstává i během přerušení dostupné tlačítko Změnit verzi záměru.

V přerušeném řízení se na záložce Základní informace zobrazuje žluté upozornění s informací o dočasné nedostupnosti některých funkcí.

× R/2026/454

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Zástupci Další osoby Dotčené orgány Dokumenty Správní poplatky Dokume

Některé funkce řízení jsou dočasně nedostupné. Po dobu přerušení řízení lze činit pouze takové úkony, které směřují k odstranění důvodů přerušení (případně další zákonem výslovně připouštěné procesní úkony).

4. Změna validace IČ u zahraničních FOP a PO

Při přidání nebo úpravě zahraniční FOP nebo PO označené jako „Nelze ztotožnit/zahraniční osoba“ je nově možné do pole IČ zadat také písmena a další nečíselné znaky, například tečky nebo pomlčky.



Přidat osobu



Vztah k řízení	
Druh	Vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě (§182 písm. c) NSZ
Osoba	
Osoba	Fyzická osoba podnikající ✓
Základní údaje Kontakt Místo podnikání Doručovací adresa	
Jméno	John ✓
Příjmení	Black ✓
Rodné příjmení	
Datum narození	dd.mm.yyyy
Státní příslušnost	
IČ	11.22.33 ✓
Dodatek	
Poznámka	
Nelze ztotožnit / Zahraniční osoba ☒	

✕ Zavřít ✓ Potvrdit

IČ může obsahovat maximálně 30 znaků a nesmí být prázdné ani vyplněné pouze mezerami.

5. Zpřístupnění informací o vypravení

V hlavním menu je nově dostupná položka Vypravení, ve které můžete sledovat stav vypravení dokumentů.

Nástěnka

578
záměrů

421
řízení

2526
dokumentů

286
staveb

Aktuality

[Všechny aktuality](#)

Vypravení

posum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse et purus est. Aliquam erat volutpat. Mauris blandit erat eu sodales ornare.

Katastrální mapa

✕ Záměry 📄 Stavby

– +

Změnit mapu

Rozsah zobrazených vypravení se řídí rolí uživatele. Lokální administrátor, Vedoucí, Zaměstnanec sekretariátu mají přístup k vypravením za celý úřad, referent k relevantním vypravením.

Přehled umožňuje vypravení rychle vyhledat podle jejich stavu, filtrovat a řadit podle dostupných údajů. Uživatel si také může zvolit a uspořádat sloupce, které chce v přehledu zobrazit.



Vypravení Čeká se na vypravení Vypraveno Doručeno - čeká na doručení Doručeno Vráceno Všechno	0						
	Č.j. dokumentu	Jméno subjektu	Příjmení subjektu	Název organizace	Stav	Způsob vypravení	Název dokumentu
	R/2026/54/28	ALOIS	PETŘÍK		Čeká se na vypravení	Ruční vypravení	přílohy 1
	R/2026/97/2	HONIČ	JUGOSLÁVSKÝ		Doručeno - čeká na do...	Osobně	postoupení
	R/2025/1051/2	Zlata	Jahodová	Zlata Jahodová	Čeká se na vypravení	Hromadná konverzní p...	Vypravení do zak
	R/2026/123/12	ARGO	PERUN		Vypraveno	Vyháška	test 123
	R/2025/895/2	ALOIS	PETŘÍK		Doručeno - čeká na do...	Osobně	Správní poplatek
	R/2025/631/3			Obec Úhorní újezd	Čeká se na vypravení	Datová schránka	Vlastní dokumen
	R/2026/59/24			Město Říčany	Vráceno - jiný důvod (n...	Hromadná konverzní p...	Vypravení s přílo
	R/2025/1014/2	VLČÁK DLOUHÝ ŠPIČÁK	ČESKOSLOVENSKÝ		Čeká se na vypravení	Datová schránka	datovkou

U jednotlivého vypravení je k dispozici detail s informacemi o jeho stavu, dokumentu a subjektu. Z detailu lze přejít přímo na příslušný dokument.

×

Zlata Jahodová

Stav

Stav

Čeká se na vypravení

Způsob vypravení

Hromadná konverzní pošta

Podací číslo

Poštovní služby

Obyčejné psaní prioritní

Datum zaevidování do spisové služby

20. 11. 2025 9:18

Datum doručení

Okamžik doručení

Datum odeslání

Ostatní informace

Poznámka

Dokument

→

Číslo jednací

R/2025/1051/2

Název

Vypravení do zakazanych zemi 20.11.2025

Spis

R/2025/1051



6. U dokumentů ze spisové služby se nově zobrazuje Podatelna a autor

U dokumentů doručených ze systému spisové služby se v ISSŘ nově správně zobrazuje zdrojový systém. V atributu Založeno v systému je pro tyto dokumenty uvedena hodnota Podatelna.

× test podatelna 20260915 v2

Základní informace

Hlavní dokument

Přílohy

Úkoly 1

Auditní záznamy

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X00474NQ
Číslo jednací	
Pořadové číslo	
Název	test podatelna 20260915 v2
Původ	Doručený
Druh	Ostatní
Forma	Digitální
ID dokumentace	
Založeno v systému	Podatelna
Kontrola podpisů	Nezkontrolováno
Poznámka	

V Auditních záznamech dokumentu je zároveň nově uvedena informace o systému, autorovi a podacím čísle, ze kterého dokument vznikl. Díky tomu je možné jednoznačně dohledat původ dokumentu a osobu, která jej ve spisové službě vytvořila.



× test podatelna 20260915 v2



Základní informace

Hlavní dokument

Přílohy

Úkoly

1

Auditní záznamy



Auditní záznam

Autor

Systém

Zpráva

Stav dokumentu se změnil ze stavu 'Rozpracovaný' na stav 'Ke zpracování'.

Datum a čas

15. 9. 2026 16:21

Auditní záznam

Autor

Systém

Zpráva

Dokument byl vytvořen. Předáno ze systému 'Podatelna' autorem 'petr.kohout' a podacím číslem '13127458'.

Datum a čas

15. 9. 2026 16:21

7. Doplnění výsledků řízení pro Ostatní (§ 155 a § 156 správní řád)

Do ISSŘ byly doplněny nové hodnoty výsledku řízení **Oprava (§ 156 správního řádu)** a **Zrušení (§ 156 správního řádu)**.

Obě hodnoty jsou dostupné pro kategorii řízení Ostatní, druh řízení Ostatní (§ 155 a § 156 správní řád). Úředník je může vybrat při vyznačení výsledku řízení nebo při evidenci řízení vedeného mimo ISSŘ.

Vyznačit výsledek R/2026/448

Vyznačte výsledek.

Výsledek

Uložit

Neposkytnuto

Oprava (§ 156 správního řádu)

Poskytnuto

Zrušení (§ 156 správního řádu)

Nové hodnoty výsledku řízení jsou zároveň dostupné pro externí systémy napojené na ISSŘ.