



# Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

Program Podpora bydlení v oblastech se strategickou  
průmyslovou zónou

Podprogram 117D16200 Výstavba technické infrastruktury v  
oblastech se strategickou průmyslovou zónou

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů na stránce „Správa účtu uživatele“, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD.



DIS MMR ŽÁDOSTI ŽÁDOSTI Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

DIS MMR MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

**Dotazní informační systém Ministerstva pro místní rozvoj**  
**Aplikace pro vkládání elektronických žádostí národních programů**

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí provádí žadatel (uživatel) po přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.) a případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přihlašovací jméno  
Heslo

[Nový uživatel](#) [Zaslat nové heslo](#) Přihlásit

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. [Technické předpoklady](#) Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

tlačítko nápovědy

DIS MMR ŽÁDOSTI ŽÁDOSTI Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

### Správa účtu uživatele

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UŽIVATELE**

Jméno \*

Příjmení \*

Elektronická adresa (e-mail) \*

**PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE DO APLIKACE**

Přihlašovací jméno \*

Heslo \*

Potvrzení hesla \*

**UPOZORNĚNÍ**

Uživatelské heslo a jméno si dobře zapamatujte a chraňte před případným zneužitím. Pod těmito přihlašovacími údaji se budete přihlašovat do systému.

Ověřte správnost zadané *Elektronické adresy (e-mail)*. Na tuto adresu bude zaslána elektronická zpráva s potvrzením registrace. Zaregistrovaný uživatelský účet bude aktivován až po potvrzení registrace, kterou provedete na základě elektronické zprávy zasláné na elektronickou adresu, kterou jste uvedli v



Registraci dokončíte kliknutím na odkaz v e-mailové zprávě, která bude doručena na Vámi uvedenou adresu. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla na úvodní obrazovce aplikace.

Při zadání nesprávných údajů se zobrazí chybové hlášení.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. [Technické předpoklady](#) Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

**Chyba**  
Nejsou zadány platné přihlašovací údaje.

Po úspěšném přihlášení se žadateli zobrazí Seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“ v horní liště.

Správa účtu a Odhlášení

DIS ŽÁDOSTI MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí **+ Nová žádost** Kontakty Nápověda

**SEZNAM ŽÁDOSTÍ**

Rok	Poř.č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČO	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celkové náklady	Žádáno
-----	--------	--------------	--------------	---------------------	--------------------	---------------	----------------	--------------	----------------	-----	----	---------	-----------------	-------	-----------------	--------

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na [tento odkaz](#).

V případě více rozpracovaných žádostí si v Seznamu volíte, se kterou žádostí chcete pracovat. Zakládat nové žádosti a modifikovat data rozpracovaných žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí. Data podané žádosti (bez zásahu správce) měnit nelze.

Při zakládání Nové žádosti zvolte ze seznamu podprogram 117D16200 Výstavba technické infrastruktury v oblastech se strategickou průmyslovou zónou.



**ŽÁDOSTI**

[Úvodní stránka](#)

**VYBERTE DOTAČNÍ PROGRAM**

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117D06400	Podporované byty	16.10.2017 00:00	
	117D06600	Bytové domy bez bariér	16.10.2017 00:00	
	117D16100	Výstavba bytů v oblastech se strategickou průmyslovou zónou	12.3.2018 00:00	
	117D16200	Výstavba technické infrastruktury v oblastech se strategickou průmyslovou zónou	12.3.2018 00:00	
	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť	8.12.2014 00:00	
	117D81500	Podpora obnovy a rozvoje venkova	16.10.2017 00:00	


Tím se dostanete k části vyplňování formuláře žádosti.

Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti technického rázu při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.

V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. Údaje označené symbolem \* jsou povinné a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje symbolem ⚠, odstraněny.

Žádost doporučujeme průběžně ukládat tlačítkem Uložit žádost, abyste zabránili ztrátě dat při neočekávaném přerušení práce.

Předvyplněné kolonky neměňte.

Pokud se Vám u některých kolonek zobrazuje symbol , takové kolonky buď vůbec nevyplňujte, nebo využijte výběru z číselníku, pokud je k dispozici.



## A. Základní údaje

ŽÁDOSTI Martin Klouda

Úvodní stránka | Seznam žádostí | Nová žádost | Kontakty | Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

### Základní údaje

ŽÁDÁNO PRO DOTAČNÍ PROGRAM

117D16200 - Výstavba technické infrastruktury v oblastech se strategickou průmyslovou zónou [odkaz na informace o podprogramu na www.mmr.cz](#)

Pořadové číslo: ❌ Číslo jedn...

Stav žádosti: rozpracována Datum přijetí: 28.3.2018

Rok: 2018 ✓  
Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj: 317 Ministerstvo pro místní rozvoj

Název projektu: 15 P - Hamernice, Kvasiny ✓  
Pozn. tvar názvu: (počet pozemků) P - (Ulice, nebo lokalita), obec výstavby  
např.  
15 P - Hamernice, Kvasiny

Název projektu uveďte v následujícím tvaru **15 BJ – Hamernice, Kvasiny**

počet zasíťovaných  
pozemků plus zkratka  
P

Název ulice nebo  
lokality, pokud ulice  
nejsou pojmenovány

Název obce, ve které  
byty vzniknou

## B. Údaje o žadateli, adresa

V případě, že máte přidělené identifikační číslo, je nejvhodnější vyplnit kolonku IČO, popř. Obchodní firma a kliknout na vyhledání v ARES. Pokud jsou údaje v této databázi správné, vyplní se Právní forma i Adresa automaticky.

Fyzická osoba podnikající vyplní kód Právní formy 100, pokud jste fyzická osoba bez přiděleného IČ, vyplňte kód 998.



DIS MMR ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831 Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.  
Pozn. V případě, že je žadatelem obec nebo město, musí být zadána právní forma **801 - Obec**  
Pozn. V případě, že je žadatelem fyzická osoba nepodnikající, musí být zadána právní forma **998 - Fyzická osoba** atd.

#### ÚDAJE O ŽADATELI

Právní forma \*  Vyberte ze seznamu ...

IČO Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...  ARES

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES  
- dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

RČ

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Obchodní firma Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...  ARES

Pozn. Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu

#### Výběr právní formy

Kód	Název právní formy
117	Nadace
118	Nadační fond
302	Národní podnik
801	Obec
141	Obecně prospěšná společnost

rodné číslo vyplňujete bez lomítka

#### Výběr subjektu z ARES

Právní forma	IČO	Název Tučapy
Příspěvková organizace zřizov...	00367605	OSVĚTOVÁ BESEDA TUČAPY
Obec	00373583	Obec Tučapy
Organizační složka státu	00667455	DOMOV DŮCHODCŮ TUČAPY
	12301604	Jaroslav Bezdek - MASNA TU...
Spolek	18189768	TJ Sokol Tučapy

#### Upozornění:

**ARES** - Administrativní registr ekonomických subjektů

V případě chyby, nebo změny (např. IČO, změna sídla firmy, atd.) nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.



## C. Kontaktní údaje žadatele

**DIS** MMR  
ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka | Seznam žádostí | Nová žádost | Kontakty | Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

Zkontrolovat žádost | Uložit žádost

### Kontaktní údaje žadatele

DETAIL KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE

E-mail

Číslo účtu \*

Kód banky \*  Vyberte ze seznamu ...

Pozn. Obce a města (právní forma 801) uvedou účet u ČNB kód banky 0710

#### Výběr banky

Kód	Název banky
0100	Komerční banka
0300	Československá
0600	GE Money Bank
0700	Česká národní b
0710	Česká národní b

## D. Statutární zástupci, kontaktní osoby

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

### Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujete vždy i v případě, že se jedná o tu stejnou osobu!  
Statutárního zástupce/Kontaktní osobu vyplníte po kliknutí na ikonku s tužkou **Upravit záznam**  
Statutárního zástupce vyplní fyzická osoba podnikající (OSVČ), která uvede údaje o své osobě.  
V případě více statutárních zástupců, vyplňte pouze jednoho. Druhý bude vyplněn do záložky **Osoby jednající jménem žadatele**.  
Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.  
Do tisku žádosti se může přenést vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

#### SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB A STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCŮ

Tisk	Typ	Funkce	Jméno a příjmení	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba							
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce							

kliknutím zadáte nového zástupce / kontaktní osobu

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831 OK Storno

#### DETAIL KONTAKTNÍ OSOBY

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ: Kontaktní osoba

Funkce: 

- hejtman
- hejtman
- investiční technik
- jednatel
- místopředseda
- místostarosta
- primátor
- provozní náměstek
- předseda
- předsedkyně
- realizátor
- ředitel
- ředitel rozpočtové nebo příspěvkové organizace
- ředitelka
- starosta
- starostka
- vedoucí
- vedoucí odboru
- zástupce
- zpracovatel projektu

Jméno \*

Příjmení \*

Titul za jménem

#### ADRESA

Ulice

Domovní číslo \*

Orientační číslo

Obec \* Vyberte ze seznamu ...

Část obce \* Vyberte ze seznamu ...

Výběr obce

Obec	Okres
Abersamy	Karlovy Vary
Adamov	Kutná Hora
Adamov	České Budějovice
Adamov	Blansko
Adršpach	Náchod

Pro uložení záznamu klikněte na tlačítko OK v pravém horním rohu – osoba bude zařazena do seznamu.



## E. Osoby jednající jménem žadatele

Stav: rozpracována / Č. žádosti: [Uložit žádost]

### Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
---------------	----	----------------	------------------	------------------------

přidání nového záznamu

Stav: rozpracována / Č. žádosti: [OK] [Storno]

### Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

zaškrtněte, jedná-li se současně o statutární orgán

rodné číslo vyplňte bez lomítka

Statutární orgán

RČ \* [text]

Datum narození \* [calendar]

Titul před jménem [text]

Jméno \* [text]

Příjmení \* [text]

Titul za jménem [text]

#### ADRESA

Ulice [text]

Domovní číslo \* [text]

Orientační číslo [text]

Obec \* [dropdown]

Část obce \* [dropdown]

Vyplňte prosím všechny osoby, které mohou podle právních listin za žadatele jednat. Obvykle jde o starostu, místostarostu, jednatele společnosti podle výpisu z OR a dále osoby jednající na základě plné moci.



## F. Osoby, v nichž má žadatel podíl

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84830

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČO	IČO zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
-----------	-----	--------------	-----	----------------	-----	----------------	--------------

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84830

OK Storno

### Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

#### DETAIL OSOBY

Podíl (%) \*

Právní forma \*  Vyberte ze seznamu ...

IČ  Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno \*  Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

#### ADRESA

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec Vyberte ze seznamu ...

Část obce Vyberte ze seznamu ...

procentní podíl ve (spolu)vlastněné osobě



## G. Lokalita akce

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 98111

### Lokalita akce

INFORMACE O LOKALITĚ REALIZACE AKCE

Obec \* Solnice  
Pozn. Obec kde se nachází realizovaná akce

NUTS4 \* CZ0524 Rychnov nad Kněžnou  
Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software s.r.o.

## H. Specifické údaje

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 98112

### Specifické údaje

Specifické údaje programu

IDENTIFIKACE POZEMKŮ A STAVĚB

Identifikace pozemků pod TI \* 236/12, 258, 1, 260 k. ú. Kvasiny

Identifikace pozemků pod následně budovanými byty \* 125/1, 125, 2, 125/3, 125/4, 125/5, 125/6, 125/7, 125/8, 125/9, 125/10, 130/1, 130/2, 130/3, 130/4, 130/5, 130/6, 130/7, 130/8, 130/9, 130/10

VEŘEJNÁ PODPORA

Akce de minimis \*

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Specifikace financované TI

Dešťová kanalizace

Společková kanalizace

Uvedte parcelní čísla pozemků, na kterých bude probíhat výstavba technické infrastruktury a dále parcelní čísla pozemků, na kterých budou následně vybudovány objekty s byty

Zaškrtněte v případě, že na vybudovanou infrastrukturu budou napojeny i jiné objekty, které nebudou sloužit výhradně vlastnickému bydlení, včetně bytů určených k pronájmu

Specifikujte výběrem z nabídky druhu technické infrastruktury, které v rámci akce vzniknou.



## I. Termíny přípravy a realizace akce

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

SEZNAM ZÁZNAMŮ HARMONOGRAMU

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

OK Storno

### Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vyplňte datum realizace akce

DETAIL ZÁZNAMU HARMONOGRAMU

Kód řádku: 2018

Název řádku: Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem

Datum zahájení: 10.4.2017

Datum ukončení:

Duben 2017

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
01	02	03	04	05	06	07

Dnes Vymazat Zavřít

## J. Rozhodující projektové parametry

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 98112

### Rozhodující projektové parametry

Parametry projektu

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Pozemek	ks	20

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. [Technické předpoklady](#) Realizace ASD Sof

zadejte počet pozemků, které se zavazujete s příspěvím dotace zasíťovat a na kterých vzniknou do 5 let od kolaudace technické infrastruktury bytové nebo rodinné domy.

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 98112

### Rozhodující projektové parametry

Parametry projektu

**DETAIL PARAMETRU**

Název: Pozemek

Měrná jednotka: ks

Hodnota \*

Pozn. (zaokrouhлено na celé číslo)

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost **Kontakty**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. [Technické předpoklady](#) Realizace ASD Software s.r.o.



## K. Investiční bilance

Vyplňte peněžité částky investičních potřeb (nákladů) a zdrojů projektu pro příslušné období v následujícím dělení:

řádek 6011 – náklady na pořízení projektové dokumentace akce (dokumentace pro územní a stavební řízení a dokumentace skutečného provedení stavby)

řádek 6012 – náklady služeb podle mandátních smluv, kdy se investorská organizace nechá zastupovat ve stavebním řízení, ve výkonu stavebního dozoru, v zabezpečení přípravy výběrových řízení apod.

řádek 6090 – náklady pořízení nových stavebních objektů uvedených ve schválené dokumentaci stavby (tj. pořízení a technické zhodnocení hmotného dlouhodobého majetku účtové tř. 021)

řádek 6099 – jiné náklady stavební a technologické části staveb – obsahuje náklady, které se nedají jinde zařadit

řádek 6570 – výše požadované dotace

řádek 6679 – vlastní finanční prostředky žadatele na dofinancování akce

řádek 6690 – úvěry na dofinancování akce přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou

řádek 6699 – úvěry na dofinancování akce přijaté jinými než výše uvedenými subjekty

Souhrnné řádky se vyplní automaticky.

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2015	Žádáno na rok 2016	Žádáno na rok 2017	Žádáno na rok 2018	Celkem
6011	Náklady dokumentace projektu	0	0	0	0	0
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0	0	0	0	0
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0	0	0	0	0
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0	0	0	0	0
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0	0	0	0	0
609s	Náklady budov a staveb	0	0	0	0	0
64ps	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU</b>	0	0	0	0	0
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0	0	0	0	0
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0	0	0	0	0
6679	VZ - jiné vlastní zdroje účastníka programu	0	0	0	0	0
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0	0	0	0	0
6690	Úvěry bez státní záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0	0	0	0	0
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0	0	0	0	0
69zs	<b>SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU</b>	0	0	0	0	0

Název	Poskytnuto na rok 2015	Žádáno na rok 2016	Žádáno na rok 2017	Žádáno na rok 2018	Celkem
Celkové náklady (inv. + neinv.)	0	0	0	0	0



Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v obchodním vztahu s žadatelem (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

### DETAIL BILANČNÍHO ŘÁDKU

Kód řádku	6090
Název řádku	Náklady pořízení stavebních objektů
Poskytnuto na rok 2015	0
Žádáno na rok 2016 *	0 <input checked="" type="checkbox"/>
Žádáno na rok 2017	0
Žádáno na rok 2018	0

## L. Vypracoval a schválil

DIS MMR ŽADOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Vypracoval a schválil

#### VYPRACOVAL

Vypracoval *	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>

#### SCHVÁLIL

Schválil *	<input type="text"/>
Dne *	Vyberte z kalendáře ... <input type="text"/>

## M. Přílohy k žádosti

žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Přílohy k žádosti

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Pro vložení nové přílohy použijte tlačítko + v pravém horním rohu seznamu příloh k žádosti.

Po té co vložíte přílohy k žádosti nezapomeňte, prosím, uložit žádost!

#### SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Název přílohy			
Usnesení shromáždění SVJ o souhlasu s realizací			
Výpis z katastru nemovitostí			
Čestné prohlášení, že bytový dům není vybaven výtahem			

zde přidávejte nové přílohy dle Metodického pokynu

zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavec 3 písm. e)

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

OK Storno

### DETAIL PŘÍLOHY

V případě, že je potřeba přiložený soubor upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy \*

Pozn. k žádosti lze připojit pouze soubory typu \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.rtf, \*.txt, \*.pdf, \*.xps, \*.jpg, \*.bmp, \*.tif

Dokument Vyberte soubor ...

**Maximální velikost jedné přikládané přílohy (souboru) byla omezena na max. 5 MB!**

Pro dosažení co nejmenší velikosti přílohy doporučujeme následující kroky:

- 1) Pokud možno skenujte dokumenty černobíle.
- 2) Skenujte dokumenty v co nejnižším rozlišení "dpi" (např. 150/150).
- 3) Při ukládání dokumentů do "pdf" používejte kompresi.
- 4) Pokud možno dokumenty typu WORD a EXCEL vždy ukládejte s příponou "docx" resp. "xlsx".
- 5) Přílohy s obrázky typu "jpg", "tif" vždy ukládejte s maximální možnou kompresí.

Popis

název přílohy volte podle názvu v Metodickém pokynu

příslušný soubor vyhledejte na disku svého počítače





## N. Tisk pracovní verze žádosti

Kdykoliv v průběhu vyplňování formuláře (nezapomeňte průběžně ukládat!) si lze uložit či vytisknout pracovní verzi žádosti ve formátu \*.pdf. Tato verze slouží pouze pro kontrolní účely zpracovatele, není určena k podání na MMR ČR!

Žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

### Tisk pracovní verze žádosti

Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytištění pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti. **Upozornění !!** Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !! Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem: 1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2016 117D066 BDBB2**. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolte Otevřít a žádost vytiskněte volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

#### SEZNAM ŠABLON DOKUMENTŮ PRO TISK PRACOVNÍ VERZE ŽÁDOSTI

Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2016 117D066 BDBB

pro vygenerování pracovní verze v PDF klikněte zde

Náhled pracovní verze:

tiskZadosti.PDF - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje Pokyny pro el žado... tiskZadosti.PDF x Přihlásit se

136%

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

**Pracovní verze**

ŽÁDOST O DOTACI MMR		
Bytové domy bez bariér	Podprogram 117D06600	
<b>1.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b>		
ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84831
NÁZEV AKCE:	Bezbariéry - Tábor, Hanojská 2831/3	
LOKALITA AKCE:	390 05, Tábor, Hanojská, 2831/3	
OKRES:	CZ0317 Tábor	
KRAJ:	CZ031 Jihočeský kraj	
<b>ÚDAJE O ŽADATELI:</b>		
Právní forma:	Společenství vlastníků jednotek	
Fyzické osoby:	- x	



## O. Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pokud chcete ukončit vkládání údajů, naposledy žádost uložte a stiskněte tlačítko Zkontrolovat žádost. Nalezne-li aplikace v žádosti chyby, vypíše jejich seznam. V opačném případě je ukončení povoleno.

The screenshot shows the 'DIS ZÁDOSTI' application interface. The top navigation bar includes 'Úvodní stránka', 'Seznam žádostí', 'Nová žádost', 'Kontakty', and 'Nápověda'. The user is logged in as 'Lenka Veselá'. The main content area shows the status 'Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831'. Two buttons are visible: 'Zkontrolovat žádost' (checked) and 'Uložit žádost'. Below this, the section 'Kontrola žádosti' displays a green message: 'Na žádosti nebyly nalezeny žádné chyby, které by bránily podání žádosti, tzn. je možné provést [ukončení vkládání údajů do žádosti](#).'

The screenshot shows the 'DIS ZÁDOSTI' application interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the status 'Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831'. Two buttons are visible: 'Zkontrolovat žádost' (checked) and 'Uložit žádost'. Below this, the section 'Ukončení vkládání údajů do žádosti' contains the following text: 'Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.', 'Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.', and 'Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.' A button labeled 'Ukončení vkládání údajů do žádosti' is circled in red.



Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84831

**UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI**

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

- Zatrhnete šablonu, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

**Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti**

- Žádost MMR ZAD 2016 117D066 BDBB

- Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.  
Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "Ano".
- Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a provedte výtisknutí. *Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu.*
- NEZAPOMEŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytištěné finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!  
*Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.*
- V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**. Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba **podepsat** a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.  
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

**Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?**

**Kontaktní údaje správce programu 117D06600 - Bytové domy bez bariér**  
Jméno: Ing. Martin Klouda  
Telefon: 224 864 017  
Email: martin.klouda@mmr.cz

po kliknutí na „ANO“ bude žádost převedena ze stavu Rozpracována do stavu Podána a již ji nelze měnit - v případě, že přesto potřebujete žádost opravit, kontaktujte správce

Současně s odesláním žádosti do systému byla vygenerována i konečná verze žádosti v PDF. Tuto verzi je nutné vytisknout, podepsat a odeslat společně s přílohami do podatelny MMR ČR. Vždy zkontrolujte, že kontrolní kód v záhlaví tištěné verze odpovídá kódu v aplikaci.

Stav: podána / Č. žádosti: 84831

**Ukončení vkládání údajů do žádosti**

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Ukončení vkládání údajů do žádosti" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "Ukončení vkládání údajů do žádosti" provést výtisknutí žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

**UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ O ŽÁDOSTI**

Kontrolní kód: 368DE-D52BA-17145-08880-E1AB4-DDFA8-4C625-26B48

**Dokument pro tisk finální verze žádosti**  
Pokud potřebujete znovu získat finální verzi žádosti, klikněte na následující odkaz: [zadost\\_84831\\_20160905\\_122058](#)



Náhled konečné verze:

zadost\_84831\_20160902\_122057.PDF - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje Pokyny pro el žado... tiskZadosti.PDF zadost\_84831\_201... x Přihlásit se

1 / 3 136%

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

368DE-D52BA-17145-08880-E1AB4-DDFA8-4C625-26B48

### ŽÁDOST O DOTACI MMR

Bytové domy bez bariér		Podprogram 117D06600
------------------------	--	-------------------------

#### 1.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84831
NÁZEV AKCE:	Bezbariéry - Tábor, Hanojská 2831/3	
LOKALITA AKCE:	390 05. Tábor, Hanojská, 2831/3	
OKRES:	CZ0317 Tábor	
KRAJ:	CZ031 Jihočeský kraj	

#### ÚDAJE O ŽADATELI:

Právní forma:	Společenství vlastníků jednotek	
Fyzické osoby:	P.č.	

Seznam s podanou žádostí:

DIS MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

#### SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Rok	Poř.č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČO	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celkové náklady	Žádáno
2016	84831	1.9.2016	podána				Bytové domy bez bariér	117D06600	Bezbariéry - Tábor, Hanojská 2831/3	28132220		Společenství vlastníků jednotek Hanojská 2832, Tábor,	Hanojská 5/2832, 39005 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	1.5	1.3
2016	84830	31.8.2016	podána				Olověné rozvody	117D06500	Olovo - Tábor, Hanojská 2831/3	28132220		Společenství vlastníků jednotek Hanojská 2832, Tábor,	Hanojská 5/2832, 39005 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	0.3	0.2
2016	84829	26.8.2016	podána				Regenerace sídliště	117D06200	RS - Tábor, Sídlíště nad Lužnicí, II. etapa	00253014		Město Tábor,	Žižkovo nám. 2/2, 39001 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	24	15
2016	84825	16.8.2016	podána				Podporované byty	117D06400	B.j. 3 PB - VB Tábor	00253014		Město Tábor,	Žižkovo nám. 2/2, 39001 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	2.15	1.7