

Šablona pro zveřejnění integrované strategie

VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ PROSÍM ZAŠLETE ELEKTRONICKY SPOLU S TEXTEM STRATEGIE VE FORMÁTU DOC/DOCX NA ADRESU: strategie-optp@mmr.cz.

Název nositele strategie (organizace, která zodpovídá za vytvoření a realizaci strategie)	Místní akční skupina Pošumaví, z.s.p.o.
Oficiální název strategie	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2014 – 2020 na územní působnosti Místní akční skupiny Pošumaví, z.s.p.o.
Stručné představení nositele strategie (max. 500 znaků)	MAS Pošumaví je otevřené sdružení lidí se společným zájmem o rozvoj území, ve kterém žijí. Jejimi členy jsou místní obyvatelé, zástupci veřejné správy, neziskových organizací, podnikatelé. V programovém období 2008 – 2013 realizovala na svém území svoji rozvojovou strategii – SPL – Strategický plán LEADER. Velké množství žadatelů tak mělo možnost čerpat více než 70 000 000 Kč na své projekty. MAS Pošumaví se dále věnuje také rozvoji venkovského cestovního ruchu, regionální potravině a spoustě dalších činností a projektů.
Stručné představení strategie (max. 1000 znaků)	Strategie MAS Pošumaví se zabývá problematikou svého venkovského území. Toto území je velmi rozsáhlé, tvoří ho celkem 98 obcí a měst. Proto k samotné strategii vznikly také obsáhlé přílohy. Ve strategii jsou určeny priority a dlouhodobé cíle území. Strategie dále obsahuje konkrétní vymezení území, jeho popis a základní charakteristiku, analýzu problémů a analýzu rozvojových potřeb a potenciálu, zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území, stanovení cílů, jejich prioritizace a návrh konkrétních řešení. V přílohách jsou vloženy grafy a tabulky, data od Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy a také tématické přílohy k jednotlivým problematickým okruhům.
Kontaktní osoba a e-mail pro zasílání připomínek ke strategii	Ing. Ivo Šašek CSc., sasek@masposumavi.cz
Nejzazší termín pro zaslání připomínek	20.9.2014

Odkaz na www stránky organizace (případně na www stránky, kde lze získat více informací)	www.posumavi.jz.cz
--	--

Pozn.: šablona slouží pro uveřejnění informací na webu MMR, samotné připomínkování probíhá v režii nositele, tj. prostřednictvím jeho webových stránek nebo prostřednictvím kontaktních osob a emailů. Souhrnné připomínky budou zveřejněny zároveň na webu MMR.