**FORMA POŽADOVANÉ ELEKTRONICKÉ PŘÍLOHY**

**Akceptované formy elektronické přílohy jsou uvedené v bodě I. a II.:**

1. **Prostá kopie, resp. prostá elektronická kopie**
* Prostý scan dokumentu s viditelným podpisem.
1. **Originál, resp. elektronický originál**
* Dokument (v jakémkoliv formátu – PDF, JPG, TIFF…), který obsahuje elektronický podpis.
* Dokument, který prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) – je rovněž opatřen tzv. ověřovací doložkou.

Ověřovací doložka musí splňovat všechny náležitosti dle zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Musí obsahovat tyto údaje:

1. název subjektu, který konverzi provedl,
2. pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
3. sdělení, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
4. údaj o tom, z kolika listů se skládá vstup,
5. údaj o tom, zda vstup obsahuje viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup,
6. datum vyhotovení doložky,
7. jméno, případně jména, a příjmení osoby, která konverzi provedla; údaj se neuvede, byla-li konverze provedena automatizovaně,
8. kvalifikovaný elektronický podpis osoby, která konverzi provedla, nebo kvalifikovanou elektronickou pečeť subjektu, který konverzi provedl, byla-li konverze provedena automatizovaně.