

Ministerstvo pro místní rozvoj

jako vlastník komponenty 4.1 Národního plánu obnovy
vyhlašuje výzvu

**6. výzva na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU
(posílení implementace subkomponenty 4.1.3 NPO)**

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	4.1 Systémová podpora veřejných investic
Subkomponenta/Investice, pod níž výzva spadá	4.1.3 Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_142
Druh výzvy	Průběžná výzva pro jednoho žadatele
Model hodnocení	Jednokolový

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy na webu mmr.cz.	14. červen 2024, 16:00 hod.
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	17. červen 2024, 9:00 hod.
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	17. červen 2024, 9:00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	31. 1. 2026 16:00 hod. V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě. Žádost o finanční podporu

	rovněž může být před ukončením příjmu žádostí schválena k poskytnutí podpory.
Datum zahájení realizace projektu	Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 1. 7. 2024.
Datum ukončení realizace projektu	Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do 31.12.2026.

Podpora	
Alokace výzvy	16 814 352,- Kč – hrazeno z Nástroje pro oživení a odolnost 118 992,- Kč DPH – hrazeno ze SR
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.
Forma podpory	Dotace – ex post financování (průběžné financování)

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Personální náklady zaměstnanců HPP i DPČ podílejících se na implementaci subkomponenty 4.1.3 Související způsobilé výdaje nezbytné pro zajištění implementace subkomponenty 4.1.3
Indikátory	01271 Počet služebních/pracovních míst financovaných z programu – FTE

Zacílení podpory	
Cíl podpory	Posílení implementace subkomponenty 4.1.3 za účelem zajistit včasný průběh procesu administrace a kontroly relevantních operací.

Typ podporovaných projektů	Podpora implementace subkomponenty 4.1.3. Administrace a kontrola projektů zejména v oblasti: veřejné zakázky, systém varovných signálů tzv. „RED FLAGS“, sankční seznamy.
Území realizace	Celá ČR
Cílová skupina	Zaměstnanci podílející se na implementaci subkomponenty 4.1.3
Oprávnění žadatelé	Centrum pro regionální rozvoj České republiky (IČ: 04095316)

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	Veškeré způsobilé výdaje musí: • být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponenty 4.1; • přímo souviset s realizací projektu; • být doloženy průkaznými doklady. Veškeré výdaje nesmí: • přesáhnout výši schválených způsobilých výdajů spojených s projektem.
Časová způsobilost	Datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a úhrada výdaje – od 1. 7. 2024 do 31.12. 2026 (nejpozději k tomuto datu musí proběhnout úhrada posledního výdaje). Způsobilé výdaje musí být realizovány v souladu s vydaným právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty.
Seznam způsobilých výdajů	Základním způsobilým výdajem v oblasti osobních výdajů jsou • mzdové výdaje v souladu s platnou systemizací, tj.: interním normativním aktem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance podílejícího se na implementaci subkomponenty 4.1.3; • náhrady, resp. příplatky a jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy/dohody nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr; • výdaje na ostatní osobní náklady (DPČ) • nájemné;

	• provoz (nákup vody, paliv a energie, telefon, internet, úklid, ostraha apod., kancelářské potřeby apod.); • vybavení kancelářů; • pořízení hmotného majetku (nákup zařízení, strojů, IT a zařízení vč. montáže, instalace, dopravy), výdaje na opravu a údržbu, pokud souvisí s předmětem pořízeného majetku a spotřební materiál; • cestovní náhrady; • DPH. Veškeré výdaje musí být: • v souladu s platnou legislativou, která se k danému výdaji vztahuje.
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilými výdaji jsou zejména: • občerstvení, • propagace žadatele, • nákup pozemků a objektů, • úroky z úvěrů, • splátky půjček a úvěrů, • záruky, • pojištění, • bankovní poplatky, • kursové ztráty, • celní a správní poplatky aj.
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné.

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	1. Popis projektu ve formátu stanovené šablony vč. popisu projektového týmu (Příloha č. 4). 2. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (Příloha č. 3) 3. Příloha č. 5a – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení Žadatel je povinen dodat všechny povinné a pro něj relevantní přílohy současně s podáním žádosti o podporu.

Způsob hodnocení a výběru projektu	
Popis hodnocení a výběru projektů	Předložená žádost o finanční podporu je hodnocena po jejím podání, nebo po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu.
Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	V rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti se posuzují skutečnosti uvedené v příloze č. 9 Pravidel.
Napravitelnost zjištění	Kritéria kontroly jsou dle míry jejich závažnosti rozdělena na napravitelná a nenapravitelná (podrobněji viz příloha č. 9 – Model hodnocení a kritéria hodnocení).

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím MS2014+ a na webových stránkách MMR a NPO. Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce NPO. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali. Poskytovatel si vyhrazuje právo postupovat dle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese: https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://mmr.gov.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty pro poskytování informací v souvislosti s podáním žádosti	Technická podpora: Ing. Kristina Blažková e-mail: Kristina.blazkova@mmr.gov.cz Věcná podpora: Ing. Hana Štípková e-mail: hana.stipkova@mmr.gov.cz

Evidence výzvy	
Číslo jednací	MMR-58475/2025-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel sekce evropských a národních programů
Podpis	