



Oblasti podpory, na které je vyhlášena výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2023

1. Z170603000000 – Nestátní neziskové organizace v oblasti bezbariérového užívání staveb

Podpora správné aplikace bezbariérové vyhlášky, zejména spoluprací se stavebními úřady. Iniciování řešení nebezpečných míst a iniciování odstraňování architektonických bariér ve stávajících stavbách. Zpracovávání a poskytování metodických informací pro osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace o bezbariérovém prostředí.

Podpořena nebude publikační činnost vůči široké veřejnosti.

Oprávněný žadatel o dotaci: spolek nebo zapsaný spolek, zapsaný ústav, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond, zájmové sdružení právnických osob.

Z170603000000 – Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb

2. Z170602000000 – Nestátní neziskové organizace v oblasti bydlení

Podpora aktivit zaměřených na poskytování odborného poradenství v oblasti bydlení a bytové politiky a poradenství, které bude zmírňovat dopady zhoršené socioekonomické situace domácností, a dále na zvyšování odborné kvalifikace pracovníků organizací poskytujících poradenství v oblasti bydlení (školení, semináře, odborné supervize, apod.).

Oprávněný žadatel o dotaci: spolek nebo zapsaný spolek, zapsaný ústav, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond.

Z170602000000 – Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení

Dotace se poskytuje v souladu s předpisem Evropských společenství podle pravidla „de minimis“ (nařízení Komise EU 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Součet všech veřejných podpor/podpor de minimis poskytnutých žadateli v režimu de minimis nesmí v posuzovaném relevantním tříletém období¹ (dle stanovených podmínek pro podporu de minimis) přesáhnout částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kurzem devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni schválení dotace Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) (viz příloha č. 3 výzvy).

Specifické požadavky na projekt:

- služby, aktivity (bytové poradenství, osvěta, vzdělávání...) poskytované v rámci realizace projektu hrazeného z rozpočtu MMR za oblast Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení musí být poskytovány bezplatně;
- projekt musí splňovat princip hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti a výše nákladů musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým;
- náklady projektu musí být vynaloženy v souladu s jeho cíli a musí přímo souviset s jeho realizací;
- náklady musí být identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné.

¹ Relevantní období je aktuální účetní období v kalendářním roce schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dvě předchozí účetní období. Všechny tři účetní období musí na sebe bezprostředně navazovat.



3. Z170601000000 – Nestátní neziskové organizace v oblasti regionálního rozvoje

Podporovány budou systémově založené či jednorázové aktivity nadobecního charakteru, u kterých lze předpokládat prokazatelný pozitivní dopad na širší, kvantifikovatelné cílové skupiny z okruhu aktérů regionálního rozvoje. Nepředpokládá se podpora aktivit, které s rozvojem regionů souvisejí jen nepřímo, resp. okrajově, mají silně sektorový charakter (např. ochrana životního prostředí) a lze je podporovat z jiných oblastí podpory uvedených v Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro příslušný rok nebo v platných právních předpisech a dokumentech, podle nichž poskytují podporu nestátním neziskovým organizacím jiné ústřední orgány státní správy.

Oprávněný žadatel o dotaci: spolek nebo zapsaný spolek, obecně prospěšná společnost, nadace a nadační fond, zájmové sdružení právnických osob s celostátní působností, zapsaný ústav.

Z170601000000 – Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí

Preferovány budou aktivity:

- založené na principech udržitelného rozvoje,
- zaměřené na aplikaci chytrých řešení, směřující k podpoře komunitní činnosti a participace na úrovni obcí,
- spojené se zaváděním strategického plánování a řízení územního rozvoje do praxe i v kontextu s „data based policy“ nebo se zaměřením na vytváření podmínek pro činnost regionálního managementu.

Podpora bude navazovat na Strategii regionálního rozvoje ČR 21+, Koncepti rozvoje venkova a Smart Cities – odolnost prostřednictvím SMART řešení pro obce, města a regiony.

4. Z170605000000 – Nestátní neziskové organizace v oblasti cestovního ruchu

Oprávněný žadatel o dotaci: spolek nebo zapsaný spolek, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, zájmové sdružení právnických osob.

Z170605000000 – Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni

V rámci podpory udržitelného rozvoje cestovního ruchu budou podporovány následující aktivity:

Kontrola, údržba a obnova značených turistických tras v ČR a certifikace dálkových turistických tras v ČR (součástí projektu může být kontrola průchodnosti a bezpečnosti turistických tras, obnova značení turistických tras, obnova mapových informačních panelů, aktualizace a další rozvoj informačního systému pro evidenci a plánování rozvoje sítě značených turistických tras, realizace školení pro značkáře, osobní náklady manažerů a osob odpovědných za koordinaci značení a další náklady související s obnovou značení turistických tras, náprava škod způsobených na značení kůrovcovou kalamitou, či jinou živelní pohromou atd.).

Koordinace dálkových a páteřních cyklotras (součástí projektu mohou být aktivity související s koordinací dálkových tras EuroVelo a Greenway, členství v mezinárodních organizacích k problematice koordinace dálkových turistických tras, zvýšení bezpečnosti dálkových turistických tras, propagací dálkových turistických tras, zvyšováním kvality služeb prostřednictvím standardu Cyklisté vítáni, osobní náklady manažerů projektu a další náklady související se zajištěním a koordinací dálkových a páteřních cyklotras).

Zvyšování odolnosti a udržitelnosti cestovního ruchu prostřednictvím podpory:

1. zpracování strategických dokumentů upravujících dílčí formy cestovního ruchu,
2. zavádění a rozvoje klasifikačních a certifikačních systémů s vazbou na rozvoj kvality v cestovním ruchu;
3. zavádění opatření v oblasti udržitelného cestovního ruchu (tato aktivita je určena pro zastřešující profesní spolky a organizace působící v cestovním ruchu);

Součástí projektu mohou být náklady související se zpracováním strategických dokumentů pro dílčí odvětví CR (včetně financování potřebných analytických činností), s tvorbou nových resp.



aktualizací stávajících standardů kvality, se zaváděním indikátorů udržitelnosti pro dílčí odvětví cestovního ruchu (např. ubytovací zařízení, lyžařská střediska atd.), nastavením certifikačních systémů včetně tvorby resp. aktualizace informačních systémů pro administraci podání a hodnocení žádostí o certifikaci, s tvorbou resp. aktualizací informačních systémů pro správu a publikování indikátorů udržitelného cestovního ruchu, propagací certifikačních systémů resp. indikátorů udržitelnosti vůči odborné i laické veřejnosti atd.

Další požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit

1. Žadatel o dotaci může podat pouze jednu žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2023.
2. Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
3. Žadatel o dotaci ke dni podání žádosti nesmí mít žádné nesplacené závazky po splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
4. Žadatel o dotaci ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku.
5. Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
6. Žadatel o dotaci odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.

A. Podmínky poskytnutí dotace

Podpořeny budou pouze žádosti o dotace na projekty z výše uvedených oblastí podpory a zároveň spadající do působnosti Ministerstva pro místní rozvoj, které jsou v souladu s Konceptí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2023 a 2024 (dále také „KNNO“).

I. Oprávněný žadatel o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci může být nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“) se sídlem v České republice: spolek nebo zapsaný spolek, obecně prospěšná společnost, zájmové sdružení právnických osob, nadace a nadační fondy, ústav, resp. zapsaný ústav. Konkrétně viz výše jednotlivé oblasti podpory.

Žadatelem o dotaci nesmí být NNO realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021.

II. Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

- a) **Uznatelné náklady jsou ty, které jsou spojené výhradně s realizací projektu**, které vzniknou a budou vynaloženy v termínu od 1. 1. do 31. 12. 2023 nebo v části tohoto období.

Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.

Z poskytnuté dotace **lze dále hradit:**

- ⇒ **osobní náklady včetně odvodů**, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti). Při stanovení konkrétní výše mzdy, resp. odměny je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,



- ⇒ **ostatní náklady, nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou účetně evidované a ověřitelné na základě originálních účetních dokladů (provozní náklady, nemateriální náklady (služby), materiální náklady),
- ⇒ úhrada členských příspěvků národním nebo evropským vládním i nevládním organizacím a institucím, a to maximálně do výše 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

b) Neuznatelné náklady:

- ⇒ Náklady spojené se samotným provozem NNO.
- ⇒ Náklady na aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (Evropských strukturálních a investičních fondů apod.).
- ⇒ Náklady spojené se zahraničními cestami.
- ⇒ Náklady na aktivity realizované mimo území ČR.
- ⇒ Výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, celní a správní poplatky, daně (vyjma DPH).
- ⇒ Úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů, leasingu.
- ⇒ Sankce a penále.
- ⇒ Náklady na pořízení všeobecně používaného technického vybavení (mobilní telefony, telefony, notebooky, PC, kopírky, tiskárny, faxy, programy výpočetní techniky atd.).
- ⇒ Náklady na pořízení všeobecně používaného zařízení kanceláří, jednacích a vzdělávacích prostor, sálů (nábytek, zařízení a vybavení prostor atd.).
- ⇒ Odpisy.
- ⇒ Správa a zřízení webových stránek, zřízení internetu.

Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Předložený projekt může mít neinvestiční i investiční charakter, přičemž investiční náklady mohou být zahrnuty pouze v rámci vlastního podílu.

III. Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % „celkových uznatelných nákladů schváleného projektu“. Do 70 % podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté dalšími ministerstvy, přičemž duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů vč. zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Finanční prostředky, které nejsou zahrnuty v účetnictví žadatele a nejsou podloženy odpovídajícími doklady v souladu se zákonem o účetnictví, nesmí být zahrnuty do prostředků určených pro spolufinancování projektu.

V odůvodněných případech může ústřední orgán rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů projektu.

Dolní limit dotace na jednu žádost činí 50 000,- Kč. (Minimální výše požadované dotace na jednu žádost.)

Souhrnné projekty (v rámci jedné žádosti o dotaci) zahrnující **více ucelených programových částí** (aktivit, činností, produktů atd.) **musí být strukturovány** tak, že u každé aktivity, resp. činnosti musí být **uveden samostatně její popis, cíle, konkrétní měřitelné a termínované výstupy a také vyčíslena odpovídající část z rozpočtových nákladů (celkových i hrazených z dotace a z jiných zdrojů).**

Příjemce dotace **nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.



Přidělená dotace může být použita jen **na účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu dle Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy

Dotace je poskytována **převodem z účtu** poskytovatele dotace ve prospěch bankovního spojení příjemce.

B. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:

- a) Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- b) Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- c) Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR:

C. Povinné přílohy žádosti

1. Doklady (forma prosté kopie):

- a) registrace žadatele (např. stanovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
- b) o registraci u příslušného finančního úřadu,
- c) zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2021, schválenou nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky,
- d) doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své splatné závazky se státním rozpočtem za rok 2022,
- e) čestné prohlášení žadatele (volnou formou) o tom, že z dotace nebudou hrazeny shodné náklady téhož projektu z jiných zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu,
- f) čestné prohlášení (volnou formou), že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti,
- g) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (pouze pro oblast podpory „Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení“ (viz příloha č. 3 výzvy),
- h) úplný či částečný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší více než 90 dní od data podání žádosti (<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/uzemni-rozpocety/metodicka-podpora/2022/dokladani-uplneho-vypisu-z-evidence-skut-44275>).

2. Projekt, na který NNO žádá o dotaci (dle stanovené struktury/osnovy):

2.1. Předmět činnosti organizace

- a) Popis předmětu činnosti organizace.
- b) Popis vazby projektu na činnost organizace (specifikace konkrétní činnosti např. dle stanov).
- c) Dotace organizace za rok 2022 (tabulka: poskytovatel, předmět a výše dotace, kterou organizace obdržela v roce 2022).
- d) Informace o spolupráci s dalšími organizacemi ve vztahu k projektu (popis spolupráce, případně název dokumentu o spolupráci, pokud existuje).



2.2. Projekt, na který nezisková organizace žádá dotaci (projektový záměr)

- a) Cíl projektu (definice cíle, kterého má být prostřednictvím realizace projektu dosaženo).
- b) Potřeba projektu (bude uvedena tzv. nulová alternativa, tj. popis negativního stavu/problému/rizika, který bude přetrvávat, resp. nastane, pokud projektový záměr nebude podpořen).
- c) Popis projektu, resp. aktivity projektu:
 - podrobný seznam konkrétních aktivit (činností), které budou v rámci realizace projektu provedeny;
 - u každé aktivity bude uvedeno zdůvodnění, proč bude aktivita realizována, tj., jak přispěje k dosažení cíle projektu a proč je k dosažení cíle projektu její realizace nezbytná;
 - u každé aktivity bude uvedena cílová skupina, tj. skupina osob, která bude mít z realizace aktivity nějaký prospěch;
 - ke každé aktivitě bude definován minimálně jeden kvantifikovatelný výstupový indikátor (např. k aktivitě "školení zástupců obcí" indikátor "počet proškolených zástupců obcí"; pro další příklady výstupových indikátorů viz KNNO 2023-2024);
 - ke každému výstupovému indikátoru bude definována cílová hodnota výstupu/výstupů, která bude dosažena díky realizaci projektu (příjemce dotace je zodpovědný za sledování a evidenci dosažených výstupů; dosažené hodnoty výstupů budou uvedeny v závěrečném vyúčtování);
 - nastavení každé cílové hodnoty bude odůvodněno;
 - u každého výstupového indikátoru budou odhadnuty a uvedeny jednotkové náklady (náklady na dosažení jednotky výstupu);
 - u každé aktivity bude uveden její rozpočet, který bude součinem jednotkových nákladů za výstup a cílové hodnoty indikátoru.
- d) Vazba projektu na národní strategické dokumenty v dané oblasti, včetně uvedení konkrétního cíle nebo priority národního strategického dokumentu, na který je daný projekt navázán.
- e) Vazba projektu na KNNO 2023-2024 – bude uvedeno, do které oblasti podpory NNO ze strany MMR projekt spadá, přičemž bude charakterizován přínos projektu k pokroku/zlepšení situace v příslušné oblasti podpory.
- f) Personální zajištění projektu (definování pracovní-právního vztahu včetně jeho délky a výše odměny, popis náplně práce ve vztahu k projektu).
- g) Rozpočet projektu (podrobně členěný na jednotlivé položky; rozpočet projektu vychází z rozpočtu jednotlivých aktivit projektu a odměn na personálním zajištění projektu).
- h) Financování projektu (předpokládané zdroje a jejich výše):
 - i. Předpokládané zdroje financování a jejich výše.
 - ii. V případě, že předmětem projektu je další etapa, pak žadatel uvede informace o financování (zdroje a finanční výše) předchozí etapy či etap.
- i) Způsob, resp. forma propagace projektu s uvedením publicity MMR.
- j) Budoucí využití výstupů projektu, popis navazujících aktivit.