

**REZORTNÍ INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM**  
**MINISTERSTVA PRO MÍSTNÍ ROZVOJ**

**červen 2026**

# Obsah

|                                                                                               | strana |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Úvod</b>                                                                                   | 2      |
| <b>Rezortní interní protikorupční program<br/>Ministerstva pro místní rozvoj</b>              | 3      |
| <b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>                                      | 3      |
| 1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími                                                        |        |
| 1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími                                               |        |
| 1.3 Vzdělávání zaměstnanců                                                                    |        |
| <b>2. Transparentnost</b>                                                                     | 4      |
| 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích                                           |        |
| 2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech                      |        |
| 2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování                                              |        |
| 2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách |        |
| <b>3. Řízení korupčních rizik</b>                                                             | 6      |
| 3.1 Hodnocení korupčních rizik                                                                |        |
| <b>4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů</b>                     | 7      |
| 4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů         |        |
| 4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti                  |        |
| <b>5. Vyhodnocování rezortního interního protikorupčního programu</b>                         | 8      |
| 5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP jednotlivými organizačními celky                     |        |
| 5.2 Zpráva o RIPP                                                                             |        |
| 5.3 Aktualizace RIPP                                                                          |        |
| <b>Závěr</b>                                                                                  | 9      |

## ÚVOD

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také „ministerstvo“ nebo „MMR“) vydává tento rezortní interní protikorupční program (dále také „**RIPP**“) v návaznosti na Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále také „**RRIPP**“), který byl schválen dne 23. července 2025 usnesením vlády ČR č. 567. RRIPP zavazuje ministerstva a ostatní ústřední orgány státní správy. Jedná se o dokument, který za účelem zajištění standardizované strukturální a obsahové podoby RIPP – jako výchozích rezortních dokumentů boje s korupcí, odpovídajících aktuálním protikorupčním dokumentům vlády – stanovuje jejich minimální požadavky a osnovu.

Historicky první RIPP MMR byl přijat rozhodnutím ministra č. 261/2005, a to zejm. v důsledku změněné právní situace po vstupu ČR do Evropské unie, souvisejících okolností a úkolů uložených vládou. Od té doby došlo k celé řadě dalších změn, přepracování a aktualizací jak RIPP, tak i RRIPP (pozn.: první RRIPP vznikl až o osm let později, resp. byl schválen dne 2. října 2013 usnesením vlády ČR č. 752). Analogicky s principem právní jistoty je aspirací tohoto RIPP mj. postihnout problematiku tak, aby neodporoval ani příp. budoucím novelizacím RRIPP, a aby k jeho aktualizacím docházelo ve spojitosti jen s relevantními aspekty, např. při předložení opatření k nápravě plynoucího ze Zprávy o plnění RIPP.

Podřízené organizace ministerstva se řídí vlastními interními protikorupčními programy.

Mezi ambice RIPP MMR naopak nepatří poskytnutí metodických doporučení a bližšího výkladu protikorupční problematiky. To by nejen přesahovalo rámec smyslu RIPP, ale zároveň by to nebylo z hlediska věcné úplnosti proveditelné. Neexistuje ani univerzálně platná a jednotná definice pojmu korupce. Na druhou stranu je nesporné, že korupce představuje nesrovnalost a škodlivý jev mimořádného významu. Současně jde o **projev chyby v rozhodovacím a řídicím procesu**, a i proto cílí RIPP primárně na vedoucí zaměstnance, od nichž se očekává určitá „redistribuce“ a šíření protikorupční kultury mezi dalšími zaměstnanci. Schopnost instituce korupci potlačovat a bránit se jí je indikátorem kvality příslušné instituce a přispívá ke zkvalitnění institucionálního systému jako takového.

V souladu s RRIPP je RIPP členěn do pěti kapitol, v rámci kterých jsou dále rozpracována konkrétní ustanovení RRIPP a aplikována na podmínky MMR. RIPP nastavuje protikorupční opatření a postupy a vnáší do řídicího systému takové prvky, které by již svým charakterem měly zabraňovat vzniku možného korupčního prostředí.

# REZORTNÍ INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

## Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** pro účely tohoto materiálu se jím rozumí představený ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

**Zaměstnanec:** pro účely tohoto materiálu se jím rozumí státní zaměstnanec ve služebním poměru ve smyslu zákona o státní službě a zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

## 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a zdůrazňována ochrana majetku státu, vytváří základ preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola jejich dodržování.

### 1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

Vedoucí zaměstnanci ministerstva aktivně propagují etické jednání prosazováním pravidel obsažených v etickém kodexu ministerstva a podle pravidel etiky státních zaměstnanců upravených dalšími platnými předpisy (ke dni vydání tohoto RIPP jde zejm. o Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3/2023).

Etický kodex a pravidla etiky jsou zveřejněny na webových stránkách ministerstva na adrese: [Ministerstvo pro místní rozvoj - Etický kodex a pravidla etického chování \(https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/protikorupcni-aktivity/eticky-kodex\)](https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/protikorupcni-aktivity/eticky-kodex).

Vedoucí zaměstnanci seznamují podřízené s konkrétními příklady z praxe ministerstva, včetně případů porušení etických pravidel a přijatých opatření k nápravě, přičemž respektují právo na soukromí dotčených osob.

|                      |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 1.1.1</u> | Propagovat dodržování pravidel etiky na poradách a vzdělávacích akcích, seznamovat zaměstnance s konkrétními případy z praxe ministerstva a zajišťovat kontrolu dodržování etických pravidel |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci                                                                                                                                                                  |
| Termín:              | průběžně (nejméně jednou za pololetí kalendářního roku), trvale                                                                                                                              |
| <u>Úkol č. 1.1.2</u> | V případě zjištěného porušení etických pravidel postupovat podle platných předpisů a přijmout adekvátní opatření                                                                             |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci                                                                                                                                                                  |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                                                                                             |

### 1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Vedoucí zaměstnanci propagují protikorupční postoj především důsledným dodržováním právních norem a vnitřních předpisů, zdůrazňováním významu ochrany majetku státu, aktivním odmítáním korupce a důrazem na prošetřování podezření na korupční jednání s vyvozením adekvátních opatření.

|                      |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 1.2.1</u> | Klást důraz na protikorupční postoj při výkonu služby / práce, na poradách věnovat prostor protikorupční problematice a zajistit prošetřování podezření na korupci s vyvozením adekvátních opatření |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci                                                                                                                                                                         |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                                                                                                    |

### 1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno mj. na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o možnosti oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů, a na postupy nejen v případě potvrzení korupčního jednání.

Ředitel Odboru kontrolních činností je zodpovědný za nastavení strategie a implementace protikorupční problematiky. Protikorupční vzdělávání je realizováno prezenční formou s využitím proškolených lektorů z řad zaměstnanců Odboru kontrolních činností. Protikorupční problematika je prezentována v rámci vstupního vzdělávání úvodního pro nové zaměstnance, které zajišťuje Odbor personální.

|                                      |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 1.3.1</u>                 | Seznamovat nově přijímané zaměstnance se základními informacemi o boji s korupcí v rámci vstupního vzdělávání zaměstnanců                                               |
| Zodpovídá:                           | ředitel Odboru kontrolních činností v součinnosti s ředitelem Odboru personálního                                                                                       |
| Termín:                              | průběžně, trvale                                                                                                                                                        |
| <u>Úkol č. 1.3.2</u><br>problematiky | Zajišťovat průběžné zvyšování povědomí zaměstnanců v oblasti protikorupční a etické                                                                                     |
| Zodpovídá:                           | ředitel Odboru kontrolních činností                                                                                                                                     |
| Termín:                              | průběžně, trvale                                                                                                                                                        |
| <u>Úkol č. 1.3.3</u>                 | Posuzovat potřebu zajistit vzdělávání zaměstnanců v protikorupční a etické problematice, zejména na pozicích s vysokou mírou korupčního rizika a u nově vzniklých agend |
| Zodpovídá:                           | všichni vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s ředitelem Odboru kontrolních činností                                                                                       |
| Termín:                              | průběžně, trvale (vždy v rámci vyhodnocení RIPP k 31. 12. lichého kalendářního roku)                                                                                    |

## 2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.

Transparentnost ministerstva je zajišťována zveřejňováním maxima relevantních informací za účelem umožnění veřejné kontroly hospodaření a nakládání s majetkem ministerstva.

### 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

**Informace o rozpočtu a závěrečném účtu:**

[Ministerstvo pro místní rozvoj - Rozpočet](https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/rozpocet) (<https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/rozpocet>)

**Informace o veřejných zakázkách:**

[Ministerstvo pro místní rozvoj - Veřejné zakázky](https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/verejne-zakazky) (<https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/verejne-zakazky>)

**Informace o poskytování dotací:**

Dotace z národních zdrojů: [Ministerstvo pro místní rozvoj – Národní dotace](https://www.mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace)  
(<https://www.mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace>)

Dotace z evropských zdrojů: [DotaceEU – Úvod](https://www.dotaceeu.cz/cs/uvod) (<https://www.dotaceeu.cz/cs/uvod>)

**Informace o nakládání s majetkem:**

[Ministerstvo pro místní rozvoj – Správa majetku](https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/sprava-majetku) (<https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/sprava-majetku>)

**Smlouvy a dodatky:**

Registr smluv: [Úvod | Registr smluv](https://smlouvy.gov.cz) (<https://smlouvy.gov.cz>)

|                      |                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 2.1.1</u> | Zajistit průběžnou aktualizaci informací o veřejných prostředcích na internetových stránkách ministerstva a kontrolovat funkčnost hypertextových odkazů |
| Zodpovídá:           | příslušní vedoucí zaměstnanci podle oblasti působnosti                                                                                                  |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                                                        |

**2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech**

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování ministerstva, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti personálního složení kolektivních poradních orgánů.

Ministerstvo zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech v rozsahu uvedeném v RRIPP, a to k datu 15. února za předchozí rok.

|                      |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 2.2.1</u> | Zajistit zpracování aktuálního seznamu s údaji o poradcích a složení poradních orgánů ministerstva v souladu s požadavky RRIPP a následně jeho zveřejnění na webových stránkách ministerstva |
| Zodpovídá:           | ředitel Odboru kontrolních činností ve spolupráci s Odborem komunikace a publicity                                                                                                           |
| Termín:              | vždy k 15. 2. daného roku                                                                                                                                                                    |
| <u>Úkol č. 2.2.2</u> | Poskytovat Odboru kontrolních činností součinnost a podklady vztahující se k využívání služeb poradců a k činnosti kolektivních orgánů                                                       |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci                                                                                                                                                                  |
| Termín:              | 1x ročně, dle pokynů Odboru kontrolních činností                                                                                                                                             |

**2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Ministerstvo zveřejňuje informace o organizační struktuře a systému rozhodování formou organizačního schématu, včetně uvedení jmen vedoucích zaměstnanců, kontaktní údaje a stručné profesní životopisy vedoucích zaměstnanců od úrovně ředitelů odborů (v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).

**Organizační struktura:**

[Ministerstvo pro místní rozvoj – Organizační struktura](https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/organizacni-struktura)  
(<https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/organizacni-struktura>)

**Kontakty na vedení ministerstva:**

[Ministerstvo pro místní rozvoj – Kontakty](https://www.mmr.gov.cz/cs/kontakty) (<https://www.mmr.gov.cz/cs/kontakty>)

|                      |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 2.3.1</u> | Aktualizovat informace o organizační struktuře, kontakty na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích oddělení (telefon a e-mail) a od úrovně ředitelů odborů i jejich profesní životopisy |
| Zodpovídá:           | ředitel Odboru komunikace a publicity v součinnosti s Odborem personálním a dalšími vedoucími zaměstnanci                                                                                   |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                                                                                            |

## **2.4. Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách**

Základní informace týkající se boje s korupcí jsou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva na jednom místě:

[Ministerstvo pro místní rozvoj – Protikorupční aktivity](https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/protikorupcni-aktivita)  
(<https://www.mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/protikorupcni-aktivita>).

Tato stránka mj. obsahuje:

- RIPP (aktuální verze)
- Etický kodex a pravidla etického chování
- Informace o systému oznamování možného protiprávního jednání – whistleblowing
- Seznam poradců a kolektivních poradních orgánů

|                      |                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 2.4.1</u> | Aktualizovat protikorupční informace zveřejněné na internetových stránkách ministerstva a kontrolovat funkčnost odkazů |
| Zodpovídá:           | ředitel Odboru kontrolních činností ve spolupráci s Odborem komunikace a publicity                                     |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                       |

## **3. Řízení korupčních rizik**

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Aktivní řízení korupčních rizik pomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

### **3.1. Hodnocení korupčních rizik**

Do roku 2022 byla korupční rizika na ministerstvu hodnocena samostatně formou katalogu korupčních rizik jako součásti RIPP. V roce 2022 bylo dohodnuto mezi Odborem kontrolních činností a Odborem rozpočtu, že korupční rizika budou řešena v rámci celkového systému řízení rizik MMR. Do karet rizik byla začleněna skupina 6 – korupční rizika.

V současnosti je gestorem problematiky řízení rizik na ministerstvu Oddělení interního auditu. Jednotlivé odbory zasílají každoročně příslušnému útvaru podklady k aktualizaci karet rizik pro celkovou analýzu rizik hodnocených za uplynulý rok.

Hodnocení korupčních rizik je prováděno v rámci celkového hodnocení rizik ministerstva alespoň jednou ročně podle rozhodnutí ministra/ministryně o systému řízení rizik ministerstva. Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností konkrétních útvarů ministerstva a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Zvýšené úsilí je směřováno do oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako klíčové. Rozsah identifikace, hodnocení a reportování korupčních rizik má odpovídat významu a rizikovosti dané agendy.

Mezi hlavní korupční rizika na ministerstvu patří zejména rizika spojená s veřejnými zakázkami, poskytováním dotací, nakládáním s majetkem státu a rozhodovací činností ministerstva. Ke každému

z identifikovaných rizik jsou přijímána odpovídající opatření, která jsou evidována v rámci systému řízení rizik ministerstva.

Součástí řízení korupčních rizik jsou také kontrolní mechanismy, včetně vnitřních auditů a kontrol prováděných příslušnými útvary ministerstva, jejichž cílem je ověřovat účinnost přijatých opatření.

|                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Úkol č. 3.1.1</b> | Identifikovat a hodnotit korupční rizika v rámci celkového systému řízení rizik ministerstva, sledovat rizikové oblasti a v souladu s principem přiměřenosti zajistit přijetí opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti a dopadu |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci                                                                                                                                                                                                        |
| Termín:              | vždy v rámci celkového hodnocení rizik ministerstva                                                                                                                                                                                |

#### **4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů**

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními je zásadní pro posílení preventivních mechanismů.

##### **4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů**

Dne 1. 8. 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Zákon ukládá ministerstvu povinnost zavést a provozovat vnitřní oznamovací systém pro oznamování možného protiprávního jednání, k němuž došlo v pracovním kontextu.

Na ministerstvu jsou určeny příslušné osoby, které tento vnitřní oznamovací systém spravují, přijímají oznámení a posuzují důvodnost oznámení v nich obsažených.

Podrobné informace o vnitřním oznamovacím systému, včetně kontaktů na příslušné osoby, jsou zveřejněny na: [Ministerstvo pro místní rozvoj – Oznamování protiprávního jednání – whistleblowing \(https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/protikorupcni-aktivity/oznamovani-protipravniho-jednani-%e2%80%93-whistleblowing-\(1\)\)](https://mmr.gov.cz/cs/ministerstvo/urad/protikorupcni-aktivity/oznamovani-protipravniho-jednani-%e2%80%93-whistleblowing-(1)).

Oznamovatel může podat oznámení také prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému, který spravuje Ministerstvo spravedlnosti ČR. Informace o vnějším oznamovacím systému jsou dostupné na: [Oznamovatel – Ministerstvo spravedlnosti \(https://oznamovatel.justice.cz\)](https://oznamovatel.justice.cz) a současně na internetové adrese pod odkazem v předchozím odstavci.

|                      |                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Úkol č. 4.1.1</b> | Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci                                                                                               |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                          |
| <b>Úkol č. 4.1.2</b> | Průběžně aktualizovat kontakty na příslušné osoby a zajistit jejich zveřejnění                                            |
| Zodpovídá:           | ředitel Odboru kontrolních činností v součinnosti s Odborem komunikace a publicity                                        |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                          |
| <b>Úkol č. 4.1.3</b> | Dodržovat stanovené postupy při posuzování oznámení a zajistit ochranu oznamovatelů                                       |
| Zodpovídá:           | příslušné osoby podle zákona o ochraně oznamovatelů                                                                       |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                          |



#### 4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Ministerstvo přijímá podání a podněty od veřejnosti, včetně oznámení o podezření na korupci. Taková podání se posuzují dle jejich obsahu a následně se vyřizují v příslušném právním režimu podle platných zákonů a interních předpisů.

### 5. Vyhodnocování RIPP

Cílem je rozvíjet RIPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci celého resortu a ze širšího pohledu i napříč resorty.

Vyhodnocení účinnosti RIPP ve dvouletých cyklech umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci.

#### 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP jednotlivými organizačními celky

Nositelé úkolů zajistí popis svých úkolů za předchozí období k vyhodnocení účinnosti RIPP. Vyhodnocení účinnosti RIPP se zaměří na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

|               |                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Úkol č. 5.1.1 | Vyhodnocovat plnění úkolů vyplývajících z RIPP a předkládat Odboru kontrolních činností |
| Zodpovídá:    | všichni vedoucí zaměstnanci                                                             |
| Termín:       | trvale a vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku                                       |

#### 5.2. Zpráva o RIPP

Shromážděné údaje z jednotlivých organizačních celků jsou zpracovány do Zprávy o RIPP obsahující stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, informace o procesu řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, počet porušení pravidel etiky včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících opatřeních, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

|               |                                                                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Úkol č. 5.2.1 | Předložit ministru/ministryni pro místní rozvoj souhrnnou zprávu o plnění RIPP včetně samostatných zpráv podřízených organizací v působnosti ministerstva |
| Zodpovídá:    | ředitel Odboru kontrolních činností                                                                                                                       |
| Termín:       | vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku                                                                                                                   |
| Úkol č. 5.2.2 | Zaslat elektronicky zprávu příslušnému pověřenému útvaru Ministerstva spravedlnosti ČR                                                                    |
| Zodpovídá:    | ředitel Odboru kontrolních činností                                                                                                                       |
| Termín:       | vždy do 30. 4. sudého kalendářního roku                                                                                                                   |

#### 5.3. Aktualizace RIPP

Na základě Zprávy o RIPP a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP se RIPP případně aktualizuje a jeho aktuální znění se zveřejní na internetových stránkách ministerstva. Aktualizovaný RIPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o RIPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

|                      |                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Úkol č. 5.3.1</u> | Zajistit aktualizaci RIPP, pokud vyplýne na základě Zprávy o RIPP nebo jiných relevantních okolností tato potřeba |
| Zodpovídá:           | ředitel Odboru kontrolních činností                                                                               |
| Termín:              | trvale, k 30. 6. sudého kalendářního roku                                                                         |
| <u>Úkol č. 5.3.2</u> | Zveřejnit na webových stránkách ministerstva aktuální znění RIPP schválené ministrem/ministryní pro místní rozvoj |
| Zodpovídá:           | ředitel Odboru kontrolních činností                                                                               |
| Termín:              | trvale, k 30. 6. sudého kalendářního roku nebo kdykoliv po provedení aktualizace RIPP                             |
| <u>Úkol č. 5.3.3</u> | Zajistit realizaci navržených opatření přijatých v rámci RIPP                                                     |
| Zodpovídá:           | všichni vedoucí zaměstnanci, jejichž útvaru se případné opatření týká                                             |
| Termín:              | průběžně, trvale                                                                                                  |

## ZÁVĚR

RIPP je účinný dnem **30. 6. 2026** a je v plném rozsahu závazný pro všechny vedoucí zaměstnance a zaměstnance ministerstva. Podřízené organizace aktualizují vlastní interní protikorupční programy dle svých specifik v souladu s aktuálním RRIPP.