



Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti

Program Podpora bydlení

Podprogram 117D06200 Regenerace sídlišť

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad>.

Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů na stránce „Správa účtu uživatele“, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD.

DIS ZADOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

DIS ZADOSTI MMR

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

tlačítko nápovědy

Dotační informační systém Ministerstva pro místní rozvoj
Aplikace pro vkládání elektronických žádostí národních programů

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí provádí žadatel (uživatel) po přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.) a případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

Přihlašovací jméno

Heslo

Nový uživatel

Zaslát nové heslo

Přihlásit

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR



DIS MMR ZÁDOSTI ŽÁDOSTI Přihlásit

Úvodní stránka Kontakty Nápověda

Správa účtu uživatele

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UŽIVATELE

Jméno *

Příjmení *

Elektronická adresa (e-mail) *

PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE DO APLIKACE

Přihlašovací jméno *

Heslo *

Potvrzení hesla *

UPOZORNĚNÍ

Uživatelské heslo a jméno si dobře zapamatujte a chráňte před případným zneužitím. Pod těmito přihlašovacími údaji se budete přihlašovat do systému.

Ověřte správnost zadané *Elektronické adresy (e-mail)*. Na tuto adresu bude zaslána elektronická zpráva s potvrzením registrace. Zaregistrovaný uživatelský účet bude aktivován až po potvrzení registrace, kterou provedete na základě elektronické zprávy zasláné na elektronickou adresu, kterou jste uvedli v

Registraci dokončíte kliknutím na odkaz v e-mailové zprávě, která bude doručena na Vámi uvedenou adresu. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla na úvodní obrazovce aplikace.

Při zadání nesprávných údajů se zobrazí chybové hlášení.

Lenka Veselá

•••••

[Nový uživatel](#) [Přihlásit](#)

[Zaslat nové heslo](#)

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Chyba
Nejsou zadány platné přihlašovací údaje.



Po úspěšném přihlášení se žadatelé zobrazí Seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“ v horní liště.

Správa účtu a

DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí **+ Nová žádost** Kontakty Nápověda

SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Rok	Poř.č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČO	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celkové náklady	Žádáno
-----	--------	--------------	--------------	---------------------	--------------------	---------------	----------------	--------------	----------------	-----	----	---------	-----------------	-------	-----------------	--------

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na [tento odkaz](#).

V případě více rozpracovaných žádostí si v Seznamu volíte, se kterou žádostí chcete pracovat. Zakládat nové žádosti a modifikovat data rozpracovaných žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí. Data podané žádosti (bez zásahu správce) měnit nelze.

Při zakládání Nové žádosti zvolte ze seznamu podprogram 117D06200 Regenerace sídlišť.

DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí **+ Nová žádost** Kontakty Nápověda

VYBERTE DOTAČNÍ PROGRAM

Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117D06200	Regenerace sídlišť	9.11.2015 00:00	
	117D06400	Podporované byty	9.11.2015 00:00	
	117D06500	Olověné rozvody	9.11.2015 00:00	
	117D06600	Bytové domy bez bariér	9.11.2015 00:00	
2017	317000011	Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení - Spolky	1.8.2016 00:00	
2017	317000013	Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení - Obecně prospěšné společnosti	1.8.2016 00:00	
2017	317000015	Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku hospodářského využívání	1.8.2016 00:00	

Tím se dostanete k části vyplňování formuláře žádosti.

Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti technického rázu při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s.r.o. (tel. +420 583 300 724, e-mail hot-line@asd-software.cz). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo



metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.

V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. Údaje označené symbolem * jsou povinné a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje symbolem ⚠, odstraněny.

Žádost doporučujeme průběžně ukládat tlačítkem Uložit žádost, abyste zabránili ztrátě dat při neočekávaném přerušení práce.

Předvyplněné kolonky neměňte.

Pokud se Vám u některých kolonek zobrazuje symbol ⛔, takové kolonky buď vůbec nevyplňujte, nebo využijte výběru z číselníku 📄, pokud je k dispozici.

A. Základní údaje

ŽÁDOSTI


Lenka Veselá


Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Základní údaje Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost


Základní údaje



ŽÁDANO PRO DOTAČNÍ PROGRAM


117D06200 - Regenerace sídliště  odkaz na informace o podprogramu na www.mmr.cz

Pořadové číslo  Číslo jednací

Stav žádosti rozpracována Datum přijetí 26.8.

Rok * 2016 
Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj 317 Ministerstvo pro místní rozvoj  

Název projektu * RS - Tábor, Sídlíště nad Lužnicí, II. etapa 
Pozn. (kde se bude regenerovat panelové sídlíště)
název vyplňujte ve tvaru: RS - Obec, název lokality, číslo etapy regenerace

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2016. Všechna práva vyhrazena. Technické předpoklady Realizace ASD Software, s.r.o.

B. Údaje o žadateli, sídlo

Nejvhodnější je vyplnit kolonku IČ, popř. Obchodní firma a kliknout na vyhledání v ARES. Pokud jsou údaje v této databázi správné, vyplní se Právní forma i Adresa automaticky.

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Pozn. Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES. Pozn. V případě, že je žadatelem obec nebo město, musí být zadána právní forma 801 - Obec atd.

ÚDAJE O ŽADATELI

Právní forma * Vyberte ze seznamu ... **ARES**

IČ * Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ... **ARES**

Obchodní firma * Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ... **ARES**

ADRESA ŽADATELE

Ulice

Domovní číslo *

Výběr právní formy

Kód	Název právní formy
121	Akiová společnost
721	Církev a náboženská st...
313	Česká národní banka
382	Česká tisková kancelář
771	Dobrovolný svazek ob...

Výběr subjektu z ARES

Právní forma	IČO	Název
Právní forma	00367605	OSVĚTOVÁ BESEDA TUČAPY
Obec	00373583	Obec Tučapy
Organizační složka státu	00667455	DOMOV DŮCHODCŮ TUČAPY
Spolek	12301604	Jaroslav Bezdek - MAGNA TU...
	18189768	TJ Sokol Tučapy

Upozornění:

ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů

V případě chyby, nebo změny (např. IČO, změna sídla firmy, atd.) nutno požádat prostřednictvím MF ČR o změnu těchto údajů, které budou zavedeny do systému ARES.

C. Kontaktní údaje žadatele

Kontaktní údaje žadatele

DETAIL KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ ŽADATELE

E-mail

Číslo účtu * **Číslo účtu je povinná položka!**

Pozn. Obec a města (právní forma 801) uvedou účet u ČNB kód banky 0710

Kód banky * 0710 Česká národní banka - clearing **✓**

D. Statutární zástupci, kontaktní osoby

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!

Statutárního zástupce/Kontaktní osobu vyplňte po kliknutí na žlutou ikonku **Otevřít**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti. Do tisku žádosti se může přenést vždy pouze jeden Statutární zástupce a jedna Kontaktní osoba.

SEZNAM KONTAKTNÍCH OSOB A STATUTÁRNÍCH ZÁSTUPCŮ

Tisk	Typ	Funkce	Jméno a příjmení	Telefon	Fax	Mobil	Email	WWW
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba							
<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce							

kliknutím zadáte novou kontaktní osobu / statutárního zástupce

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

OK Storno

DETAIL KONTAKTNÍ OSOBY

Použít údaj pro tisk žádosti

Typ: Kontaktní osoba

Funkce:

Titul před jménem:

Jméno:

Příjmení:

Titul za jménem:

ADRESA

Ulice:

Domovní číslo:

Orientační číslo:

Obec: Vyberte ze seznamu ...

Část obce: Vyberte ze seznamu ...

Městská část: Vyberte ze seznamu ...

PSČ:

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Telefon:

Výběr obce

Obec	Okres
Abertamy	Karlovy Vary
Adamov	Kutná Hora
Adamov	České Budějovice
Adamov	Blansko
Adršpach	Náchod

Pro uložení záznamu klikněte na tlačítko OK v pravém horním rohu – osoba bude zařazena do seznamu.



E. Osoby jednající jménem žadatele

The screenshot shows the 'Osoby jednající jménem žadatele' section. A table titled 'SEZNAM OSOB' is visible with columns: Statut. orgán, RČ, Datum narození, Jméno a příjmení, Adresa trvalého pobytu. A '+' icon is present in the top right of the table area.

přidání nového záznamu

The screenshot shows the 'DETAIL OSOBY' form. It includes fields for: Statutární orgán (checkbox), RČ (ID number), Datum narození (date of birth), Titul před jménem (title), Jméno (first name), Příjmení (last name), Titul za jménem (title after name), Ulice (street), Domovní číslo (apartment number), Orientační číslo (directional number), and Obec (municipality). A 'Statutární orgán' checkbox is highlighted with a callout. The 'OK' button is circled in red.

zaškrtněte, jedná-li se současně o statutární orgán

rodné číslo vyplňujte bez lomítka



F. Osoby, v nichž má žadatel podíl

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČO	IČO zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
-----------	-----	--------------	-----	----------------	-----	----------------	--------------

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

OK Storno

Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

DETAIL OSOBY

Podíl (%) *

Právní forma * Vyberte ze seznamu ...

IČ * Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

Zahraníční IČ

DIČ

Obchodní jméno * Zadejte hodnotu a vyhledejte v ARESu ...

ADRESA

Ulice

Domovní číslo *

Orientační číslo

Obec * Vyberte ze seznamu ...

Část obce * Vyberte ze seznamu ...

procentní podíl ve (spolu)vlastněné osobě



G. Lokalita akce

DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Lokalita akce

INFORMACE O LOKALITĚ REALIZACE AKCE

Obec *
Pozn. Obec kde se nachází realizovaná akce

Lokalita *
Pozn. vyplňujte ve tvaru - **název sídliště, k.ú.**
(katastrální území)

NUTS4 *
Pozn. Okres kde se nachází realizovaná akce

H. Specifické údaje

DIS ZÁDOSTI MMR

ŽÁDOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti:

Uložit žádost

Specifické údaje

Specifické údaje programu

SPECIFICKÉ ÚDAJE

Počet obyvatel *
(Počet obyvatel v sídlišti)

Počet domů *
(v regenerované části - etapa 2017)

Počet bytů *
(v sídlišti)

Velikost sídliště celkem *
(m²)



I. Termíny přípravy a realizace akce

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vypĺíte termín realizace akce

Pozn. Termín realizace akce se uvede orientačně nebo dle Smlouvy o dílo.

SEZNAM ZÁZNAMŮ HARMONOGRAMU

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

OK Storno

Termíny přípravy a realizace akce

Pozn. Vypĺíte termín realizace akce

Pozn. Termín realizace akce se uvede orientačně nebo dle Smlouvy o dílo.

DETAIL ZÁZNAMU HARMONOGRAMU

Kód řádku: 2018

Název řádku: Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem

Datum zahájení: 1.3.2017

Datum ukončení:

Březen 2017

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
27	28	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

Dnes Vymazat Zavřít



J. Rozhodující projektové parametry

osoby žadatele

Stav: rozpracována / Č. žádosti: Uložit žádost

Rozhodující projektové parametry

Pozn. Plochou regenerovaného sídliště se rozumí např. 100 m2 chodník + 100m2 dětské hřiště + 100 m2 komunikace = 300 m2 plochy regenerovaného sídliště
Pozn.V případě etapizace projektu uvádějte počet bytů regenerované části sídliště v rámci aktuální etapy.

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Plocha regenerovaného sídliště (etapy pro rok 2017)	m2	<input type="text"/>
Počet bytů regenerované části sídliště (etapy pro rok 2017)	ks	<input type="text"/>

osoby žadatele

- Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry**
- Neinvestiční bilance

Úvodní stránka | Seznam žádostí | Nová žádost | Kontakty | Nápověda

Lenka Veselá

osoby žadatele

Stav: rozpracována / Č. žádosti: OK Storno

Rozhodující projektové parametry

Pozn. Plochou regenerovaného sídliště se rozumí např. 100 m2 chodník + 100m2 dětské hřiště + 100 m2 komunikace = 300 m2 plochy regenerovaného sídliště
Pozn.V případě etapizace projektu uvádějte počet bytů regenerované části sídliště v rámci aktuální etapy.

DETAIL PARAMETRU	
Název	Plocha regenerovaného sídliště (etapy pro rok 2017)
Měrná jednotka	m2
Hodnota *	<input type="text"/>

Pozn. (zaokrouhleno na celé číslo)

plocha sídliště regenerovaná v dané etapě

osoby žadatele

- Osoby jednající jménem žadatele (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Osoby v nichž má žadatel podíl (dle zákona 218/2000 Sb. § 14 odstavce 3 písm. e)
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry**
- Neinvestiční bilance

Úvodní stránka | Seznam žádostí | Nová žádost | Kontakty | Nápověda

Lenka Veselá



K. Neinvestiční bilance

Vyplňte peněžité částky potřeb (nákladů) a zdrojů projektu pro příslušné období v následujícím dělení:

řádek 5011 – náklady na pořízení projektové dokumentace akce (dokumentace pro územní a stavební řízení a dokumentace skutečného provedení stavby)
řádek 5012 – náklady služeb podle mandátních smluv, kdy se investorská organizace nechá zastupovat ve stavebním řízení, ve výkonu stavebního dozoru, v zabezpečení přípravy výběrových řízení apod.
řádek 5019 – např. příprava území
řádek 5091 – náklady údržby a oprav stavební části staveb tj. činností, kterými se udržuje tento hmotný majetek v provozuschopném stavu (neprovádí se jeho zhodnocení)
řádek 5119 – např. mobiliář
řádek 5570 – výše požadované dotace
řádek 5679 – vlastní finanční prostředky žadatele na dofinancování akce
řádek 5690 – úvěry na dofinancování akce

Souhrnné řádky se vyplní automaticky.

V případě pochybností o zařazení výdaje do investičních nebo neinvestičních výdajů konzultujte s Vaším účetním odborem.



DIS MMR ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti:

Neinvestiční bilance

Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. Do roku 2016 lze uvést pouze náklady a výdaje (např. náklady dokumentace projektu), které se týkají etapy pro rok 2017 !!!

Pozn. Částky zadávejte v celých Kč!

Dotaci vyplňujte do řádku 5570 – VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 5679 – jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.

Částky v řádcích 54ps a 59zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

SEZNAM BILANČNÍCH ŘÁDKŮ

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2016	Žádáno na rok 2017	Žádáno na rok 2018	Žádáno na rok 2019	Celkem	
5011	Náklady dokumentace projektu	0	0	0	0	0	<input type="button" value="✎"/>
5012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0	0	0	0	0	<input type="button" value="✎"/>
5019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0	0	0	0	0	<input type="button" value="✎"/>
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0	0	0	0	0	
5091	Náklady obnovy stavebních objektů	0	0	0	0	0	<input type="button" value="✎"/>
509s	Náklady budov a staveb	0	0	0	0	0	

DIS MMR ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Neinvestiční bilance

Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. Do roku 2015 lze uvést pouze náklady a výdaje (např. náklady dokumentace projektu), které se týkají etapy pro rok 2016!!!

Pozn. Částky zadávejte v celých Kč!

Dotaci vyplňujte do řádku 5570 – VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 5679 – jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.

Částky v řádcích 54ps a 59zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

DETAIL BILANČNÍHO ŘÁDKU

Kód řádku	<input type="text" value="5011"/>
Název řádku	<input type="text" value="Náklady dokumentace projektu"/>
Poskytnuto na rok 2015	<input type="text" value="0"/>
Žádáno na rok 2016 *	<input type="text" value="0"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Žádáno na rok 2017	<input type="text" value="0"/>
Žádáno na rok 2018	<input type="text" value="0"/>



L. Investiční bilance

- řádek 6011 – náklady na pořízení projektové dokumentace akce (dokumentace pro územní a stavební řízení a dokumentace skutečného provedení stavby)
- řádek 6012 – náklady služeb podle mandátních smluv, kdy se investorská organizace nechá zastupovat ve stavebním řízení, ve výkonu stavebního dozoru, v zabezpečení přípravy výběrových řízení apod.
- řádek 6019 – např. náklady na architektonické a urbanistické soutěže, náklady na výběrová řízení při zadávání inženýrských činností, vypracování projektové dokumentace, na geologické průzkumy, poplatky za vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení apod.
- řádek 6090 – náklady pořízení nových stavebních objektů uvedených ve schválené dokumentaci stavby (tj. pořízení a technické zhodnocení hmotného dlouhodobého majetku účtové tř. 021)
- řádek 6091 – náklady na technické zhodnocení hmotného dlouhodobého majetku účtové tř. 021
- řádek 6570 – výše požadované dotace
- řádek 6679 – vlastní finanční prostředky žadatele na dofinancování akce
- řádek 6690 – úvěry na dofinancování akce

DIŠ ŽADOSTI

Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Investiční bilance

Investiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pozn. Do roku 2015 lze uvést pouze náklady a výdaje (např. náklady dokumentace projektu), které se týkají etapy pro rok 2016!!!

Pozn. Částky zadávejte v celých Kč!

Dotaci vyplňujte do řádku 6570 - VDS rozpočet kapitoly správce programu a Vlastní zdroje vyplňujte do řádku 6679 - Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu.

Částky v řádcích 64ps a 69zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!

SEZNAM BILANČNÍCH ŘÁDKŮ

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2015	Žádáno na rok 2016	Žádáno na rok 2017	Žádáno na rok 2018	Celkem
6011	Náklady dokumentace projektu	0	0	0	0	0
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0	0	0	0	0
6019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0	0	0	0	0
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0	0	0	0	0
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	0	0	0	0	0
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0	0	0	0	0
6099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0	0	0	0	0
609s	Náklady budov a staveb	0	0	0	0	0
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0	0	0	0	0
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0	0	0	0	0
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0	0	0	0	0
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0	0	0	0	0
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0	0	0	0	0
6690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0	0	0	0	0
669s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0	0	0	0	0
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0	0	0	0	0



M. Vypracoval a schválil

DIS MMR ŽADOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka | Seznam žádostí | + Nová žádost | Kontakty | ? Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829 Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Vypracoval a schválil

VYPRACOVAL

Vypracoval *

Telefon *

SCHVÁLIL

Schválil *

Dne *

N. Přílohy k žádosti

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Přílohy k žádosti

Přílohy podle metodického pokynu podprogramu

Podrobnější informace k Přílohám žádosti naleznete v metodickém pokynu na těchto stránkách: [Přílohy k žádostem v metodickém pokynu MMR](#)

Pro vložení nové přílohy použijte tlačítko + v pravém horním rohu seznamu příloh k žádosti.

Po té co vložíte přílohy k žádosti nezapomeňte, prosím, uložit žádost !

SEZNAM PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

Název přílohy			
Doklad o povolení stavby			
Projekt regenerace sídliště			
Doklad o schválení územního plánu			

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829

OK Storno

DETAIL PŘÍLOHY

V případě, že je potřeba přiložený soubor upravit, pak je nutno jej po provedení požadovaných úprav uložit na lokální disk a znovu vložit do příslušné přílohy žádosti.

Název přílohy *

Pozn. k žádosti lze připojit pouze soubory typu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.rtf, *.txt, *.pdf, *.xps, *.jpg, *.bmp, *.tif

Dokument Vyberte soubor ...

Maximální velikost jedné přikládané přílohy (souboru) byla omezena na max. 5 MB !

Pro dosažení co nejmenší velikosti přílohy doporučujeme následující kroky:

- 1) Pokud možno skenujte dokumenty černobíle.
- 2) Skenujte dokumenty v co nejvyšším rozlišení "dpi" (např. 150/150).
- 3) Při ukládání dokumentů do "pdf" používejte kompresi.
- 4) Pokud možno dokumenty typu WORD a EXCEL vždy ukládejte s příponou "docx" resp. "xlsx".
- 5) Přílohy s obrázky typu "jpg", "tif" vždy ukládejte s maximální možnou kompresí.

Popis



O. Tisk pracovní verze žádosti

Kdykoliv v průběhu vyplňování formuláře (nezapomeňte průběžně ukládat!) si lze uložit či vytisknout pracovní verzi žádosti ve formátu *.pdf. Tato verze slouží pouze pro kontrolní účely zpracovatele, není určena k podání na MMR ČR!

Tisk pracovní verze žádosti

Pozn. záložka **Tisk pracovní verze žádosti** umožňuje vytisknutí pracovní verze žádosti kdykoliv je to potřeba v průběhu rozpracovaného stavu žádosti. **Upozornění !!** Vytisknutou žádost v pracovní verzi a bez kontrolního kódu, není možné odesílat na MMR jako finální verzi!!

Vytisknutí finální verze žádosti s kontrolním kódem pro odeslání na MMR lze provést až na poslední záložce "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" !! Vytisknutí pracovní verze žádosti provedete následujícím postupem: 1. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2016 117D062 RS2**. Vygeneruje se nový dokument, poté zvolíte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk".

SEZNAM ŠABLON DOKUMENTŮ PRO TISK PRACOVNÍ VERZE ŽÁDOSTI

Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2016 117D062 RS

pro vygenerování pracovní verze v PDF klikněte zde

Náhled pracovní verze:

Pracovní verze

ŽÁDOST O DOTACI MMR

Regenerace sídlišť Podprogram 117D06200

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84829
NÁZEV AKCE:	RS - Tábor, Sídlíště nad Lužnicí, II. etapa	
LOKALITA AKCE:	Sídlíště nad Lužnicí, Tábor	
OBEC:	Tábor	
OKRES:	CZ0317 Tábor	
KRAJ:	CZ031 Jihočeský kraj	

ÚDAJE O ŽADATELI:

Právní forma:	Obec
Právnícké osoby:	Město Tábor IČ: 00253014

Sídlo žadatele:

ulice:	Žižkovo nám.
číslo popisné/orient.:	2/2
obec, část obce:	Tábor, Tábor
okres:	Tábor
PSČ:	390 01

P. Ukončení vkládání údajů do žádosti

Pokud chcete ukončit vkládání údajů, naposledy žádost uložte a stiskněte tlačítko Zkontrolovat žádost. Nalezne-li aplikace v žádosti chyby, vypíše jejich seznam. V opačném případě je ukončení povoleno.

DIS ZÁDOSTI MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Údaje o žadateli, sídlo (využijte) žadatele Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829 Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Kontrola žádosti

Na žádosti nebyly nalezeny žádné chyby, které by bránily podání žádosti, tzn. je možné provést **ukončení vkládání údajů do žádosti**.

DIS ZÁDOSTI MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Údaje o žadateli, sídlo (využijte) žadatele Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829 Zkontrolovat žádost Uložit žádost

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.



DIS MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: rozpracována / Č. žádosti: 84829 Zkontrolovat žádost Uložit žádost

UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

- Zatrhnete šablonu, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.
Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti
 - Žádost MMR ZAD 2016 117D062 RS
- Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoliv údaje! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.
Pro ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "Ano".
- Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si otevřete a provedete vytisknutí.
Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku "Ukončení vkládání údajů do žádosti" a klikněte na šablonu.
- NEZAPOMĚŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytištěné finální verzi dokumentu žádosti **SHODNÝ** s kontrolním kódem uvedeným na záložce "Ukončení vkládání údajů do žádosti" !!!
Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytištěných údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.
- V tuto chvíli je žádost ve stavu **PODÁNA**. Vytisknutou finální verzi dokumentu žádosti o dotaci je potřeba **podepsat** a následně doručit spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.
V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprogramu viz. záložka "KONTAKTY" v pravém horním rohu aplikace.

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

Kontaktní údaje správce programu 117D06200 - Regenerace sídlišť
Jméno: Mgr. Martina Bausová; Hana Pejpalová
Telefon: 224 864 387; 224 864 008
Email: martina.bausova@mmr.cz; hana.pejpalova@mmr.cz

po kliknutí na „ANO“ bude žádost převedena ze stavu Rozpracována do stavu Podána a již ji nelze měnit - v případě, že přesto potřebujete žádost opravit, kontaktujte správce

Současně s odesláním žádosti do systému byla vygenerována i konečná verze žádosti v PDF. Tuto verzi je nutné vytisknout, podepsat a odeslat společně s přílohami do podatelny MMR ČR. Vždy zkontrolujte, že kontrolní kód v záhlaví tištěné verze odpovídá kódu v aplikaci.



DIS MMR ŽÁDOSTI Lenka Veselá

Úvodní stránka Seznam žádostí Nová žádost Kontakty Nápověda

Stav: podána / Č. žádosti: 84829

Ukončení vkládání údajů do žádosti

Poté co jste doplnili do žádosti všechny požadované údaje, přílohy (pozn. podrobnější informace k podprogramu naleznete na záložce "Základní údaje"), které již nehodláte měnit, je potřeba **ukončit vkládání údajů do žádosti**.

Všechny vložené údaje do žádosti si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" přejdete na ukončení (finalizaci) žádosti.

Pokud podáváte **NOVOU** žádost o dotaci, je potřeba po kliknutí na tlačítko "**Ukončení vkládání údajů do žádosti**" provést **vytisknutí** žádosti, **ověření kontrolního kódu**, **podepsání** žádosti a následně doručení podepsané žádosti spolu s ostatními požadovanými dokumenty na MMR.

UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ O ŽÁDOSTI

Kontrolní kód: 34816-19B6E-B7F89-39465-CD1F7-F45FA-E9B1F-5BBA3

Dokument pro tisk finální verze žádosti

Pokud potřebujete znovu získat finální verzi žádosti, klikněte na následující odkaz: [zadost_84829_20160831_101910](#)

Náhled konečné verze:

zadost_84829_20160804_101911.PDF - Adobe Acrobat Reader DC

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje Pokyny pro el žado... tiskZadosti.PDF zadost_84829_201... x Přihlásit se

1 / 3 136%

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

34816-19B6E-B7F89-39465-CD1F7-F45FA-E9B1F-5BBA3

ŽÁDOST O DOTACI MMR		
Regenerace sídlišť	Podprogram 117D06200	
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE		
ROK: <i>(rok, na který je žádána dotace)</i>	2016	Pořadové číslo: 84829
NÁZEV AKCE:	RS - Tábor, Sídlíště nad Lužnicí, II. etapa	
LOKALITA AKCE:	Sídlíště nad Lužnicí, Tábor	
OBEC:	Tábor	
OKRES:	CZ0317 Tábor	
KRAJ:	CZ031 Jihočeský kraj	
ÚDAJE O ŽADATELI:		
Právní forma:	Obec	
Právnícké osoby:	Město Tábor IČ: 00253014	
Sídlo žadatele:	ulice: Žižkovo nám. číslo popisné/orient.: 2/2 obec, část obce: Tábor, Tábor okres: Tábor PSČ: 390 01	



Seznam s podanou žádostí:

Rok	Poř.č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČO	RČ	Žadatel	Adresa žadatele	Území	Celkové náklady	Žádáno	
2016	84829	26.8.2016	podána				Regenerace sídliště	117D06200	RS - Tábor, Sídlíště nad Lužnicí, II. etapa	00253014		Město Tábor,	Žitkovo nám. 2/2, 39001 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	24	15	
2016	84825	16.8.2016	podána				Podporované byty	117D06400	Bj. 3 PB - VB Tábor	00253014		Město Tábor,	Žitkovo nám. 2/2, 39001 Tábor (okr. Tábor)	CZ0317	2.15	1.7	

