

Projektový záměr

Název projektu:

ČÁST NÍŽE VYPLŇUJE NAVRHOVATEL			
KONTAKTNÍ OSOBA			
Jméno a příjmení			
Útvar			
Telefon, e-mail			
PŘEDMĚT PROJEKTU			
<i>Hlavní cíl projektu, výstupy, případně rozpad.</i>			
ODŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI PROJEKTU			
<i>Důvod a význam potřeby, návaznost na strategie / legislativu, případně priorit a jeho urgentnost. Jaký problém projekt řeší? Co je příčinou tohoto problému.</i>			
MĚŘITELNÉ PŘÍNOSY PROJEKTU			
CÍLOVÉ SKUPINY			
<i>Pro koho je projekt a jeho výstupy určen? Kdo bude uživatelem výstupu?</i>			
PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET v Kč vč. DPH			
<i>Pozn. pokud v projektu danou položku neplánujete uveďte nulu</i>			
DRUH	PLÁNOVANÁ ČÁSTKA	Je tento druh výdaje součástí projektu	Poznámka
Osobní náklady (HM vč. všech odvodů)		☐	
Neinvestice		☐	
Investice		☐	
Ostatní		☐	
Provoz výstupů		☐	

NEPOVINNÁ POLOŽKA – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (od 500 tis. Kč bez DPH)	
<i>Předmět</i>	<i>Cena bez DPH</i>
NÁVRH OBSAZENÍ ROLE NOSITELE PROJEKTU	
<i>Jméno navrhovaného Nositele projektu + doplnění o informaci o konzultaci s navrženým Nositelem projektu.</i>	
NEPOVINNÁ POLOŽKA – PŘEHLED ZAJINTERESOVANÝCH STRAN	
<i>Název zainteresované strany</i>	<i>Vliv na projekt</i>
HARMONOGRAM	
<i>Popište předpokládanou dobu trvání projektu v počtu měsíců. Pokud známo, i předběžně od kdy, do kdy a případné známé termíny klíčový milníků.</i>	
NEPOVINNÁ POLOŽKA – DALŠÍ PARAMETRY PROJEKTU	
Předpokládaný počet externích dodavatelů	
Počet interních dodavatelů (útvárů/zaměstnanců organizace zapojených do realizace projektu)	
Legislativní závaznost projektu	ANO ☐ NE ☐ <i>Doplnění:</i>
Zvýšená míra zájmu veřejnosti o projekt	ANO ☐ NE ☐ <i>Doplnění:</i>
Zvýšená míra rizika neúspěchu realizace projektu	ANO ☐ NE ☐ <i>Doplnění:</i>
Po vyplnění údajů výše je Projektový záměr předán k projednání do projektové kanceláře.	
NEPOVINNÁ ČÁST – ČÁST NÍŽE VYPLŇUJE PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ	
Datum předložení záměru projektové kanceláře:	
SHODA ZÁMĚRU S PRIORITAMI OPERAČNÍCH PROGRAMŮ či jiného grantového programu	
	☐
	☐
SHODA S PLÁNOVANÝMI / VYHLÁŠENÝMI VÝZVAMI	
	☐
	☐

ZVOLENÝ ZDROJ FINANCOVÁNÍ			
<i>Spolufinancováno z EU fondů (uved'te OP/výzvu) či jiného grantového programu, financováno z rozpočtových prostředků organizace (uved'te položku, správce položky), financováno z jiných prostředků (uved'te)</i>			
DOPORUČENÍ PROJEKTOVÉ KANCELÁŘE			
SPOLUPRACUJÍCÍ ÚTVARY ORGANIZACE			
Útvar <i>oblasti dle relevantnosti k projektu, níže obvyklé příklady</i>	Datum konzultace	Jméno odpovědné osoby	Podpis
PERSONÁLNÍ			
ROZPOČTU			
KOMUNIKACE			
HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY			
IT			
BEZPEČNOST			
PRÁVO/ZAKÁZKY			
Poznámky a připomínky spolupracujících odborů			
Jméno a příjmení zpracovatele z projektové kanceláře (může být i projektový manažer): Podpis zpracovatele: Jméno a příjmení vedoucí/ho projektové kanceláře: Podpis vedoucí/ho projektové kanceláře:			
Následně je Projektový záměr projektovou kanceláři ve spolupráci s Nositelem projektu předán Projektové komisi, která jej schválí, zamítne či pozastaví (např. čeká se na finanční zdroje). Po schválení se z Projektového záměru překlápí relevantní položky do Definice projektu, součásti Plánu řízení projektu.			