



Aplikace zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, při realizaci stavebních akcí financovaných z programu Podpora bydlení

Tento zjednodušený pokyn informuje příjemce dotace z programu Podpora bydlení **o možnosti využití zjednodušeného podlimitního řízení**, které je z časového hlediska nejkratším způsobem realizace veřejné zakázky. Při realizaci veřejné zakázky je nutné postupovat dle schváleného zákona 137/2006 Sb., v případě pochybností doporučujeme kontaktovat odborníka na zadávání veřejných zakázek.

Upozornění

Jedná se pouze informační materiál, který má příjemcům pomoci zorientovat se v povinnostech vyplývajících ze zákona a nejedná se o citaci zákona v plném rozsahu.

Obsah:

| | |
|---|---|
| Nové povinnosti vyplývající z novelizace zákona..... | 2 |
| Kdo musí podle tohoto zákona postupovat | 2 |
| Co to je veřejná zakázka | 2 |
| Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | 3 |
| Na co se veřejné zakázky vztahují | 3 |
| Typy veřejných zakázek podle výše předpokládané hodnoty | 3 |
| Podlimitní VZ | 3 |
| VZ malého rozsahu: | 3 |
| Způsoby výběru dodavatele | 4 |
| Veřejná zakázka malého rozsahu | 4 |
| Zjednodušené podlimitní řízení | 4 |
| Obsah, podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami (§68-73) | 5 |
| Obsah nabídek § 68 zákona:..... | 5 |
| Otevírání obálek §71 zákona..... | 5 |
| Hodnotící komise | 6 |
| Posuzování a hodnocení nabídek | 6 |
| Ukončení zadávacího řízení | 6 |

Nové povinnosti vyplývající z novelizace zákona

Nová povinnost, která vyplývá z ustanovení § 86 zákona 137/2006 Sb. (dále jen *zákon*) je uveřejnit předběžné oznámení zadavatele. Předběžné oznámení o záměru vyhlášení veřejné zakázky je nutné zveřejnit nejméně 1 měsíc od zahájení veřejné zakázky (§86). **Tato povinnost se nevztahuje na veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení.**

Podle ustanovení § 147 zákona je zadavatel povinen uveřejnit:

- a) celé znění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků a to do 15 dnů od jejího uzavření;
- b) výši skutečné ceny za plnění veřejné zakázky;
- c) seznam subdodavatelů veřejné zakázky;

Povinnost podle bodu a) se vztahuje i na zakázky malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH.

Uveřejnění je povinné na profilu zadavatele tj. webová stránka, kde je doložitelné datum zveřejnění, veškeré změny a datum sejmutí z webu. V případě obcí lze použít elektronickou úřední desku.

Kdo musí podle tohoto zákona postupovat

Dle tohoto zákona musí postupovat všichni příjemci dotace, kteří se stanou **dotovaným zadavatelem** ve smyslu § 2 odst. 3 zákona

„Dotovaným zadavatelem je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů...“

Dotovaný zadavatel postupuje podle ustanovení zákona platných pro veřejného zadavatele (§2 odst. 5 zákona)

Co to je veřejná zakázka

Veřejnou zakázku (dále jen VZ) definuje § 7 zákona

Zakázka na úplatné provedení stavebních prací, či poskytnutí dodávek na základě písemné smlouvy.

VZ se podle výše předpokládané hodnoty dělí na VZ **nadlimitní, podlimitní a malého rozsahu.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ je předpokládaná cena bez DPH na pořízení předmětu dotace. V případě zhotovení stavby se jedná o rozpočet akce (§13 a § 16 zákona)

Na co se veřejné zakázky vztahují

VZ se vztahují na stavební práce definované v §9 zákona jako:

1. provádění stavebních prací
2. projektová nebo inženýrská činnost související s bodem č. 1
3. **zhotovení stavby** – výstavbou, nebo montáží + související projektová či inženýrská činnost
4. **poskytnuté dodávky** či služby, které přímo souvisejí s bodem 1-3.
5. stavební práce poskytované jinou osobou než zadavatelem, které jsou pořizované s využitím zprostředkovatelských či podobných služeb (subdodávky)

Typy veřejných zakázek podle výše předpokládané hodnoty

Typy VZ dle předpokládané výše definuje § 12 zákona

Podlimitní VZ

VZ jejíž předpokládaná hodnota bez DPH činí u:

- ✓ **stavebních práce: ≥ 6 000 000 Kč bez DPH – max. 131 402 000,-- Kč bez DPH**

VZ malého rozsahu:

VZ jejíž předpokládaná hodnota bez DPH činí:

- ✓ **stavebních prací < 6 000 000 Kč bez DPH**

Způsoby výběru dodavatele

Veřejná zakázka malého rozsahu

na tuto zakázku nemusí být vypsáno výběrové řízení ve smyslu § 21 zákona. Příjemce dotace však postupuje, v souladu s §6 zákona tzn. je povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zjednodušené podlimitní řízení

Lze použít na podlimitní VZ jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne **10 000 000 Kč bez DPH** (§25 zákona)

Dle § 38 zákona vyzývá zadavatel (příjemce dotace) písemnou výzvou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel je však povinen přijmout a hodnotit i nabídku dodavatele, který nebyl vyzván.

Písemná výzva musí být zveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Nelze opakovaně vyzývat stejný okruh zájemců

Minimální náležitosti, které musí písemná výzva obsahovat, jsou stanoveny v § 38 odst. 4 zákona a:

- a) identifikační údaje zadavatele
- b) informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
- c) zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace (dle §48 zákona)
- d) lhůtu a místo pro podání nabídek
- e) požadavky neprokázání splnění kvalifikace podle § 62, pokud nejsou součástí zadávací dokumentace
- f) údaje o hodnotících kritériích podle §78, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Lhůty pro podání nabídek **nesmí být kratší než 15 dnů** (§39 odst. 3 písm. d)). Lhůty začínají běžet v dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Obsah, podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami (§68-73)

Obsah nabídek § 68 zákona:

- identifikační údaje uchazeče;
- návrh smlouvy;
- doklady a informace o prokazující splnění kvalifikace
- seznam statutární orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Otevírání obálek §71 zákona

Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nikoliv však před tímto termínem (§71 odst. 4 zákona).

Otevírají se pouze obálky, které byly doručeny v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci (§71 odst. 6 zákona). V případě, že zadavatel obdrží pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá a dále postupuje dle zákona (§71 odst. 7 zákona).

Informace o termínu otevírání obálek musí být buď zveřejněna v rámci zadávacích podmínek nebo zadavatel poskytne uchazeči tuto informaci písemně nejméně 5 pracovních dnů před otevíráním obálek (§71 odst. 5 zákona).

Členové komise, která musí být nejméně tříčlenná (§71 odst. 1 zákona) musí zachovávat mlčenlivost (§71 odst. 2 zákona). Členové komise mohou být zároveň členy komise hodnotící, (§71 odst. 3 zákona).

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě (§71 odst. 8 zákona).

Dle § 71 odst. 9 komise otevírá obálky podle pořadí a kontroluje, zda je:

- a) nabídka zpracována v požadovaném jazyku
- b) je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou

Po provedení kontroly komise sdělí přítomným informaci o tom, jestli nabídka splňuje požadavky a zároveň informaci o nabídkové ceně (§71 odst. 10 zákona). Nabídky, které nevyhověly, komise vyřadí a zadavatel o této skutečnosti uchazeče bezprostředně písemně informuje (§71 odst. 11).

O provedení kontroly vyhotoví komise protokol o otevírání obálek v souladu s § 73 zákona.

Hodnotící komise

Pro posouzení a hodnocení nabídek zadavatel ustanoví hodnotící komisi, která má nejméně 5 členů (§74 odst. 1,2,3,4 zákona).

Jednání komise se řídí ustanovení v §75 zákona. Hodnotitelé na svém prvním jednání, musí být pozváni nejméně 5 pracovních dnů předem, zvolí předsedu a místopředsedu komise. Další jednání svolává a řídí předseda, není-li to možné pak místopředseda. Komise je usnášeníschopná v případě přítomnosti nejméně dvou třetin členů, nebo náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. O jednání se sepisuje protokol, který podepisují všichni členové komise.

Posuzování a hodnocení nabídek

Při posuzování a hodnocení je komise povinna postupovat v souladu s ustanovením § 73-80 zákona.

Ukončení zadávacího řízení

Postup pro výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy je stanoven v § 81 -83 zákona.