



Metodický pokyn k podprogramu 117D0630 „Technická infrastruktura 2021“

„Dokumentace závěrečného vyhodnocení“

Doklady o závěrečném vyhodnocení akce podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, se předkládají až po ukončení realizace akce, po výplatě dotace a po celkovém ukončení financování akce, a to vložím vyplněného titulního formuláře "Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce" i se všemi přílohami do aplikace DIS ZAD. Současně příjemce pošle pouze vyplněný titulní list formulář "**Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce**" prostřednictvím datové schránky ID DS 26iaava na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR.

Informace k termínům uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Termín realizace akce je závazným termínem pro příjemce dotace, je to datum vydání a podepsání protokolu o „Předání a převzetí díla“ bez vad a nedodělků bránících v užívání. Předávací protokol musí obsahovat datum a podpis jak příjemce dotace, tak i zhotovitele stavby.

V případě, že akce podléhá kolaudačnímu řízení, je vystavený kolaudační souhlas předložen v rámci závěrečného vyhodnocení akce. Upozorňujeme, že dokladem pro toto vyhodnocení není Rozhodnutí o předčasném užívání.

Termín ukončení financování akce je termín, po němž již příjemce nemůže provádět žádné další úhrady a musí mít ukončeno financování ze všech zdrojů. Tento termín následuje po termínu ukončení realizace akce a předchází závěrečnému vyhodnocení akce.

Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce. K tomuto datu musí příjemce dotace zaslat prostřednictvím datové schránky ID DS 26iaava MMR ČR titulní list formuláře "Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce" a současně vložit formulář "Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce" i se všemi kompletními čtyřmi přílohami do aplikace DIS ZAD (tj. Soupis účetních dokladů, Finanční vypořádání dotace, Investiční bilance potřeb a Identifikační údaje akce).

Kontakt na oddělení závěrečného vyhodnocení akcí:

Ing. Eva Marešová, tel.: 224 864 415, 703 855 084; e-mail: Eva.Maresova@mmr.cz