

Doplňující informace,

resp. odpovědi na nejčastější dotazy v rámci výzvy k podávání žádostí o dotace v programu Podpora rozvoj regionů 2019+:

- Podpora obnovy a rozvoje venkova
- Podpora obcí s 3 001 – 10 000 obyvateli
- Podpora obcí s více než 10 000 obyvateli

1. Podání žádosti o dotaci

Dle výzvy je možné podat žádost dvěma způsoby:

- a) Osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na podatelnu MMR.

Adresa: Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

NEBO

- b) Prostřednictvím jedné datové zprávy.

ID datové schránky: 26iaava

Poznámka: Podle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný.

2. Harmonogram ve formuláři žádosti o dotaci

- ✓ Akci lze realizovat až dva roky.
- ✓ Realizace akce **musí být zahájena v roce 2019**.
- ✓ Realizace akce **může být ukončena nejpozději 31. 12. 2020**.
- ✓ Termín financování akce – začíná stejný den jako realizace akce a končí 5 měsíců po ukončení realizace akce.
- ✓ Termín vypracování a předložení dokumentace ZVA – začíná dne následující po ukončení realizace akce a končí 6 měsíců po ukončení realizace akce.

PŘÍKLAD:

Realizace akce	1. 6. 2019 – 30. 6. 2020
Financování akce	1. 6. 2019 – 30. 11. 2020
Vypracování a předložení dokumentace ZVA	1. 7. 2020 – 31. 12. 2020

3. DT E – Rekonstrukce a přestavba veřejných budov

- ✓ Dotační titul E je zaměřen primárně na vnitřní rekonstrukce.
- ✓ Akce, jejichž cílem je snížení energetické náročnosti, jsou podporované prostřednictvím Operačního programu životní prostředí (<http://www.opzp.cz/>).

4. Finanční bilance ve formuláři žádosti o dotaci

Pro účely žádosti se bilance vyplňuje pouze do roku 2019. V případě doporučení žádosti k poskytnutí dotace a následné administrace bude finanční bilance aktualizována v rámci řídicích dokumentů (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

5. Požadované přílohy

- ✓ **Pro formální a následně věcné hodnocení je nutné předložit všechny požadované přílohy.**

- ✓ **Doklad o vlastnictví**

- Povinné doložit u každého DT (mimo DT K), podrobná specifikace viz zásady podprogramu, bod. 6. zásad.

V případě DT C – Podpora obnovy staveb a zařízení dopravní infrastruktury, konkrétně v rámci doložení vlastnictví:

6.3.1. Doklad o vlastnictví majetku:

- výpis z KN nebo z dálkového přístupu do KN opatřený podpisem a razítkem účastníka podprogramu, nebo nabývací smlouva, nebo evidenční karta majetku,
 - katastrální mapa s vyznačením stavby/staveb a zařízení dopravní infrastruktury
 - výpis z pasportu místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části) – **dokládá se v případě, že příloha je pro danou akci relevantní** (např. v případě žádosti o dotaci na obnovu mostu včetně místní komunikace vedoucí přes most); **v opačném případě žadatel uvede, že příloha není relevantní** (např. v případě, že předmětem žádosti je obnova propustku).
- ✓ **Předpokládaný rozpočet akce členěný dle jednotlivých položek**
 - Pro hodnocení je nutné předložit položkový rozpočet.
 - Doporučujeme, v případě, že projekt má neuznatelné náklady, tyto náklady v rozpočtu vyznačit.
 - ✓ **Barevná fotodokumentace aktuálního stavu**
 - V rámci fyzicky přeložené žádosti o dotaci je tato příloha předkládána v tištěné podobě.
 - V rámci elektronické přílohy, která je vkládána do systému, doporučujeme fotografie vkládat v rámci jednoho souboru, ve formátu pdf.
 - ✓ **Usnesení a zápis zastupitelstva se schválením podání žádosti o dotaci**
 - Je možné předložit usnesení a zkrácený zápis zastupitelstva.
 - ✓ **Harmonogram přípravy a realizace akce**
 - Tento harmonogram je totožný s harmonogramem vyplněným ve formuláři žádosti o dotaci, navíc rozšířený o přípravné aktivity žádosti.
 - ✓ **Popis: prvek ekologického přínosu (aktuální stav, možné řešení, navrhovaný stav)**
 - **Příloha požadovaná pro všechny DT, mimo DT K – Podpora venkovské pospolitosti a spolupráce na rozvoji obcí.**
 - Hodnotí se navrhovaný prvek ekologického přínosu, který je možné v rámci projektu realizovat. Prvek ekologického přínosu může být zaměřen na zadržování vody, snížení energetické náročnosti apod.
 - Například: propustné parkovací plochy, vsakovací pásy, zelené pásy, propustné dopadové plochy, energeticky úsporná svítidla atp.

Otázky a odpovědi:

Může být součástí jedné žádosti více MK?

Může být více MK. Je třeba ale počítat s tím, že se všechny MK hodnotí společně (stupeň poškození i důležitost pro život obce). Hodnotí se celý projekt komplexně.

Může být součástí jedné žádosti více než jedna sakrální stavba?

Může být součástí jedné žádosti školní tělocvična i venkovní sportoviště?

Může být součástí jedné žádosti více než jedno dětské hřiště?

Může být součástí jedné žádosti více než jedna veřejná budova?

Může být součástí jedné žádosti více než jedna veřejná budova?

Ano.

Část pozemku pod MK není ve vlastnictví obce.

V případě jiných vlastníků pozemků: je nutný souhlas vlastníků s provedením akce a jejím řádným užíváním. Viz bod 5.7. zásad.

Tento souhlas přiložte jako přílohu žádosti.

Mohou být při obnově MK použity nové obrubníky, i když tam původně nebyly?

Ano, je možné zahrnout nové obrubníky do uznatelných nákladů. Pokud je ale součástí obnovy MK i obnova chodníku a jsou k rozdělení použity obrubníky, nejsou obrubníky uznatelným nákladem.

Je možné při obnově MK vybudovat novou dešťovou kanalizaci?

Pokud se jedná o obnovu MK a zároveň o obnovu dešťové kanalizace, je možné zahrnout obnovu dešťové kanalizace do uznatelných nákladů. Pokud se jedná o vybudování zcela nové kanalizace (původně u MK nebyla), náklady na kanalizaci nelze zahrnout do uznatelných nákladů.

Chceme požádat o opravu komunikace v délce asi 2 km. To bude vyžadovat až 80 snímků. Můžeme provést fotodokumentaci po větších vzdálenostech?

Doporučujeme dodržet Zásady podprogramu, tj. interval fotografií po 25 m.

Velikost každé fotografie je zhruba 2,6 MB, fotografie máme vkládat do systému jednotlivě?

Doporučujeme je vložit do jednoho souboru (pro každou MK 1 soubor) po dvou foto na stránku A4 a převedte do formátu PDF.

Je možné při obnově MK provést navíc výhybnu?

Ano, je to možné.

Může být součástí opravy komunikace i oprava mostu?

Ano, je to možné. Pokud se ale jedná pouze o opravu mostu, k tomu je určen dotační titul C – Podpora obnovy staveb a zařízení dopravní infrastruktury.

Stačí zaslat žádost datovou schránkou nebo je nutné zaslat ji ještě tištěnou?

Viz výzva – žadatel má dvě možnosti pro podání žádosti, a to v listinné podobě na podatelnu MMR NEBO prostřednictvím datové schránky.

Obsahem našeho projektu je obnova místních komunikací, novostavba chodníků a úprava vjezdů. Dotace jsou jen na místní komunikace. Stačí vyčlenit v rozpočtu způsobilé (místní komunikace) a nezpůsobilé (chodníky a vjezdy) výdaje?

Ano. Oddělte neuznatelné a uznatelné náklady.

Musí starosta podepsat v datové schránce každou jednotlivou přílohu žádosti elektronickým podpisem nebo stačí, když podepíše vygenerovanou žádost ze systému pouze elektronicky (tedy bez razítka města)?

Přílohy není nutno opatřovat elektronickým podpisem. Pouze samotnou žádost o dotaci. Nakonec i na žádosti o dotaci stačí prostý podpis starosty s razítkem, když je DZ odeslána z DS žadatele (obce), viz § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (úkon učiněný oprávněnou osobou prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný).

Je k dispozici záznam z nějakého semináře pro národní dotační programy na rok 2019?

Ano, zde je odkaz ze semináře konaného v Praze dne 19. 12. 2018:

<https://www.ceskenoviny.cz/pr/zpravy/protext-video-seminar-mmr-o-dotacich/1700538>

Zařazování pozemních komunikací do jednotlivých kategorií – zkrácený výpis (podle zákona č. 13/1997, zákona č. 361/2000 a vyhlášky č. 104/1997)

Místní komunikace

Místní komunikace je v ČR podle § 6 Zákona o pozemních komunikacích (13/1997 Sb.) označení pro kategorii pozemní komunikace, do které silniční správní úřad má zařazovat veřejné přístupné pozemní komunikace, které slouží převážně místní dopravě na území obce. **Vlastníkem je podle zákona obec.**

Místní komunikace se podle § 6 zákona č. 13/1997 Sb. a § 3 vyhlášky č. 104/1997 Sb. **rozdělují** podle dopravního významu, určení a stavebně technického vybavení do těchto tříd:

- místní komunikace I. třídy, kterou je zejména rychlostní místní komunikace, podle prováděcí vyhlášky též dopravně nejvýznamnější sběrné komunikace ve městech
- **místní komunikace II. třídy**, kterou je dopravně významná sběrná komunikace s omezením přímého připojení sousedních nemovitostí, která spojuje části měst navzájem nebo napojuje město nebo jeho část na pozemní komunikaci vyšší třídy nebo kategorie
- **místní komunikace III. třídy**, kterou je obslužná komunikace ve městě nebo obci běžně přístupná provozu motorových vozidel a umožňující přímou dopravní obsluhu jednotlivých objektů
- místní komunikace IV. třídy, kterou je komunikace nepřístupná provozu silničních motorových vozidel nebo na které je umožněn smíšený provoz.

Místní komunikace se pro evidenční účely **označuje číslem** psaným arabskými číslicemi, za nímž je uvedeno písmeno malé abecedy označující třídu místní komunikace. Číslování je vedeno odděleně pro každou třídu místních komunikací. Místní komunikace I. třídy mají rozlišovací písmeno a (například 1a, 15a), místní komunikace II. třídy písmeno b, III. třídy písmeno c a IV. třídy písmeno d. Podle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 104/1997 Sb. **evidence místních komunikací** vedená vlastníkem (obcí) musí zahrnovat délku **místních komunikací I. až III. třídy** v km, počet a celkovou délku mostů na nich v km a objem finančních prostředků vynaložených na jejich výstavbu a zvláště na jejich údržbu.

Pasport místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb. je základní evidencí místních komunikací, který vedou jejich správci v souladu s pokyny vlastníků místních komunikací, jimiž jsou převážně obce a města.

Pasport obsahuje část textovou a část grafickou a v základním rozsahu zahrnuje, kromě řádného označení komunikací i jejich délku, povrch a zařazení do tříd.

V pasportu se také eviduje počet mostů na těchto komunikacích, jejich délka a provedení.

Na základě zpracovaného pasportu místních komunikací rozhoduje vlastník (obec, město) ve správním řízení o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací.

Pasport je rovněž pro obce (města) důležitý při zpracování a předkládání žádostí o granty, dotace a příspěvky z různých fondů a operačních programů.

Účelová komunikace

Účelová komunikace je pozemní komunikace, která slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků. Zpravidla není ve vlastnictví obce.

Účelovou komunikací je i pozemní komunikace v uzavřeném prostoru nebo objektu, která slouží potřebě vlastníka nebo provozovatele uzavřeného prostoru nebo objektu. Tato účelová komunikace není přístupná veřejně, ale v rozsahu a způsobem, který stanoví vlastník nebo provozovatel uzavřeného prostoru nebo objektu.

Účelové komunikace nejsou místními komunikacemi. Zásadní praktický rozdíl mezi místní a účelovou komunikací je ten, že zatímco vyústění účelové komunikace na jinou komunikaci se nepovažuje za křižovatku, vyústění místní komunikace podle § 2 zákona č. 361/2000 Sb. křižovatkou je.