



Bydlení
pro život

Krokovník

Kontaktní místa pro bydlení



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍPRAVNÁ FÁZE do 31.12. 2025

1. Rozhodnutí o zařazení agendy ZPB do struktury OÚ
 - A. Rozhodnout se, zda vznikne nový odbor nebo nové oddělení na implementaci zákona, či bude agenda spadat pod již existující oddělení
 - ii. Dle svého organizačního řádu se může OÚ rozhodnout, pod které oddělení bude KMB spadat – nejčastěji očekáváme zařazení pod sociální či bytový odbor
2. Seznámení vedení příslušného odboru s činnostmi dle ZPB (metodické materiály pro KMB, obecná metodika k systému zákona o podpoře bydlení; krajské semináře s MMR a MPSV, vzdělávání pro pracovníky KMB připravované MMR)
3. Zajištění potřebných personálních kapacit
 - A. Mapování personálních kapacit na OÚ
 - B. Rozhodnutí o kvalifikačních požadavcích – ze zákona povinná činnost KMB je šetření bytové situace, které musí provádět sociální pracovník OÚ, při zřizování KMB se tedy OÚ musí rozhodnout, zda bude KMB mít vlastního sociálního pracovníka/pracovnici
 - C. Vyhlášení potřebných výběrových řízení
 - D. Rozdělení rolí v rámci OÚ, pokud agendu bude zastávat více zaměstnanců
4. Revize vnitřních procesů a jejich sladění s novým systémem
5. Organizačně technické zajištění
 - A. Mapování prostorových možností OÚ – zajištění kanceláří
 - B. Zajištění technického vybavení pro nové pracoviště
 - C. Rozhodnutí o provozní době KMB
6. Seznámení všech zaměstnanců oddělení s činnostmi dle ZPB (pokračuje i v dalším období) a příprava na agendu od 1. 1. 2026
 - A. Detailní studium normativních textů zákona:
 - i. textu zákona [175/2025 Sb., 16. 6. 2025, vyhlášené znění, informativní znění systému e-Sbirka](#)
 - ii. důvodové zprávy [ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o stanovení násobku částky životního minima pro účely zákona o podpoře bydlení](#)
 - iii. doprovodného změnového zákona (zejména části upravující možné ručení krajů): [176/2025 Sb., 16. 6. 2025, vyhlášené znění, informativní znění systému e-Sbirka](#)
 - B. Studium dostupných prováděcích předpisů, směrnic a metodik (pokračuje i v dalším období) - budou zveřejňovány v průběhu podzimu, návrhy prováděcích předpisů k dohledání v systému VEKLEP:
 - i. [ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o výši příspěvků podle zákona o podpoře bydlení](#)
 - ii. [ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o dalších kontaktních místech pro bydlení a o správních obvodech kontaktních míst pro bydlení](#)
 - iii. [ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o stanovení násobku částky životního minima pro účely zákona o podpoře bydlení](#)
 - C. Absolvování online vzdělávání - bude připraveno v průběhu podzimu
7. Seznámení s informačním systémem Evidence podpory bydlení (EPB) a příprava na práci v novém systému od 1. 1. 2026
 - A. Komunikace s IT oddělením OÚ ohledně zázemí pro EPB (EPB funguje v prohlížeči Google Chrome)
 - B. Získání přihlašovacích údajů do vzdělávací platformy pro proškolení (nutné zaslat MMR identifikační údaje pracovníků)
 - C. Zajištění JIP-KAAS pracovníkům přihlášení do EPB
 - i. Přihlásit se prostřednictvím JIP-KAAS do EPB, vyzkoušet přístup u všech zaměstnanců pracujících v EPB
 - D. Proškolení zaměstnanců v EPB

prostřednictvím školení poskytovaného MMR

E. Nastavení vnitřních procesů ohledně kontaktování helpdesku EPB

8. Zahájení koordinační role KMB

A. Sítování se v rámci relevantních odborů OÚ

B. Zmapování bytové situace v obsluhovaném správním obvodu

i. Seznámení s nabízenými službami sociálními a dalšími potřebnými pro poskytování poradenství – služby, ze kterých budou na KMB přicházet osoby z cílové skupiny, a

služby kam odkazovat osoby při poradenství

ii. Seznámení se s kontextem bytové nouze

C. Zahájení tvorby sítě poskytovatelů podpůrných opatření (koordinační setkání s poskytovateli sociálních služeb, sociálními realitními zprostředkovateli, obcemi ve správním obvodu)

D. Příprava informační kampaně o možnostech KMB pro obsluhovaný správní obvod

ZAHÁJENÍ ČINNOSTI 1.1.–30.6. 2026

(hlavní účinnost ZPB od 1.1.2026)

1. Spuštění agendy KMB

A. Poskytování poradenství v bydlení: pomoc s žádostí o MOP; pomoc s žádostí o dávky; pomoc s hledáním bydlení na volném trhu; konzultace ve věci oprav bytu; základní konzultace ve věci nájemních vztahů

B. Zápis osob z poradenství do EPB

C. Kontrola a zápis bytu do EPB

i. Rozhodnutí v rámci OÚ, kdo bude provádět kontrolu bytů (jakýkoliv zaměstnanec OÚ, někdo ze zaměstnanců KMB)

ii. Příjem prvních žádostí o zápisy bytů do EPB

2. Vedení správního řízení bez možnosti odvolání

3. Kontrola formálních požadavků

4. Koordinální a metodická role KMB

A. Možnost individuálních koordinačních setkání s poskytovateli podpůrných opatření po jejich získání pověření s cílem nastavení spolupráce

B. Zmapování bytového fondu obcí ve správním obvodu a seznámení s pravidly

pronájmů obecních bytů

5. Příprava na posuzování a vyhodnocování bytové nouze

A. Nastavení spolupráce s příslušným ÚP pro vydávání závazného stanoviska u žádosti o podpůrné opatření

6. Průběžná práce s Evidencí podpory bydlení

A. Zapisuje či vymazává příslušné údaje v Evidenci podpory bydlení, má povinnost zaznamenávat změny u bytů, žadatelů a poskytovatelů



(účinnost části třetí ZPB – poskytování podpůrných opatření a s tím související činnosti)

1. Pokračování v činnostech z předchozího období
2. Zápisy údaje o potřebě podpůrného opatření
 - A. Rozhodování o žádostech o podpůrné opatření (správní řízení)
 - i. Vyhodnocení, zda je osoba v bytové nouzi, či ohrožená bytovou nouzí, a zda domácnost splňuje kritéria zvláštní potřeby
 - ii. Šetření bytové situace, pokud je v dané situaci potřeba
 - iii. Žádost o vydání závazného stanoviska ÚP
 - iv. Kontrola bytu a vydání závazného stanoviska o vhodném bytě v případě potřeby poskytování pouze asistence v bydlení
 - v. Zápis do EPB a zaznamenání případných změn
 - B. V případě přiznání podpůrného opatření koordinace poskytovatelů podpůrných opatření a osob s přiznanou potřebností
 - i. Individuální přístup k domácnostem při propojování s poskytovateli podpůrných opatření – v některých případech bude role KMB větší než u jiných
 - C. Proti rozhodnutím podle části třetí (zápisy osob) a čtvrté (zápisy bytů) a podle § 65 odst. 6 a § 125 odst. 5 ZPB není odvolání přípustné, ledaže jde o rozhodnutí, že žadatel představuje neodůvodnitelnou zátěž systému podpory bydlení (týká se některých cizinců)
3. Systémová koordinace podpůrných opatření
 - A. Koordinace poskytovatelů podpůrných opatření – sledování potřeb území z hlediska bytové nouze a spolupráce s poskytovateli na fungování ZPB
 - B. KMB komunikuje s poskytovateli jejich kapacity a specifické zaměření na konkrétní cílovou skupinu
- C. Koordinace podpůrných opatření – propojování potřebných s podpůrným opatřením, které potřebují a sledování dopadů
4. Vydává pro poskytovatele potvrzení o osobách evidovaných v seznamu potřebných z důvodu bonifikace příspěvků pro poskytovatele
5. Kontrola poskytování PO
 - A. Průběžné sledování asistenčních plánů v EPB
 - B. Stanovený postup řešení stížností na poskytovatele podpůrného opatření
 - C. Nastavení dalších procesů průběžné kontroly poskytování PO
6. V případě potřeby účast na jednáních při hrozbě ztráty bydlení
 - A. Sledování dodržování domluvených kroků
7. V případě potřeby výměny bytu
 - A. Komunikace s poskytovatelem ohledně výměny bytu
 - B. Zaznamenání změny v EPB
8. Svolává jednání při ukončení poskytování asistence, nebo pokud podporovaná osoba neposkytuje součinnost k poskytování asistence
9. Vypracovává zprávu o bydlení (1x za 3 roky)
 - A. Průběžné sledování nasbíraných dat z EPB
 - B. Komunikace s obcemi, ale i ostatními aktéry o nutné součinnosti ve věci sběru dat
 - C. Zveřejnění zprávy o bydlení na stránkách ORP
 - D. Součinnost MMR při tvorbě zprávy o bydlení v České republice