



## Podpora nestátních neziskových organizací (NNO) Výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2020

V souladu s usnesením vlády ze dne 9. září 2019 č. 639 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) pro rok 2020 a usnesením vlády č. 92 z roku 2010, ve znění usnesení vlády 479 z roku 2013 a usnesení vlády č. 657 z roku 2014, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky NNO ústředními orgány státní správy

**vyhlašuje Ministerstvo pro místní rozvoj výzvu k podávání žádostí o dotace v následujících oblastech podpory pro rok 2020**

1. **Podpora a ochrana veřejného zájmu na úseku bezbariérového užívání staveb**
2. **Metodická podpora poradenství v oblasti bydlení**
3. **Udržitelný rozvoj regionů, měst a obcí**
4. **Udržitelný rozvoj cestovního ruchu na celostátní úrovni**

**Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 17. prosince 2019  
a končí dnem 31. ledna 2020**

### 1. Číslo výzvy

1/2020/NNO

### 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpořit nestátní neziskové organizace v souladu se státní dotační politikou vůči těmto organizacím v oblastech podpory schválených pro dané období a v souladu s Konceptí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací 2020.

### 3. Žadatel o dotaci

Žadatel o dotaci je stanoven v rámci jednotlivých oblastí podpory.

### 4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 17. prosince 2019 a končí dnem 31. ledna 2020. Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. ledna 2020, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den podání žádosti do podatelny Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“). Uvedený termín platí pro podání v podatelně MMR i pro podání prostřednictvím datové schránky.

Zahájení příjmu žádostí	17. prosince 2019
Ukončení příjmu žádostí	31. ledna 2020
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	únor až březen 2020*
Nejzazší termín ukončení realizace akce	31. prosince 2020

\*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.

### 5. Postup podání žádosti

5.1. Žádosti budou žadatelé o dotaci podávat na MMR prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobně v podatelně MMR.

**Adresa: Ministerstvo pro místní rozvoj, Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1  
ID datové schránky: 26iaava**

5.2. Žadatel o dotaci:

1. založí a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD ([www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad));
2. následně vloží povinné přílohy;
3. žádost uvede do stavu „podána“;
4. vygenerovaný formulář žádosti vytiskne, opatří podpisem a razítkem;
5. podá žádost na MMR (formulář žádosti včetně příloh).



5.3. Žádost o dotaci, včetně všech povinných příloh, se předkládá v jednom vyhotovení.

5.3.1. Žádost o dotaci (formulář žádosti o dotaci) se předkládá v podobě originálu.

5.3.2. Přílohy jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu. Přílohy se předkládají v podobě originálu nebo prosté kopie.

5.4. Žádost podaná na MMR v listinné podobě se předkládá v nerozebíratelném provedení (např. kroužková, knižní, spirálová nebo tepelná vazba).

5.5. Žádost podaná na MMR, resp. zasláná prostřednictvím datové schránky musí být doručena z datové schránky žadatele o dotaci, **jednou datovou zprávou** a opatřena elektronickým podpisem žadatele o dotaci v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy „1/2020/NNO“.

## **6. Alokace výzvy**

6.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 30 000 000 Kč.

6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## **7. Druh výzvy**

Kolová

## **8. Řízení o poskytnutí dotace**

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle §14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

Viz příloha č. 2 výzvy.

## **10. Způsob a kritéria hodnocení žádosti**

11.1. Hodnocení žádosti se dělí na formální a věcné. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

11.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- e) žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- g) projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- h) žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace ze strany poskytovatele dotace než je stanovena v zásadách podprogramu,
- i) projekt je v souladu s podmínkami výzvy,
- j) připojení všech požadovaných příloh žádosti.



### 11.3. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení projektu	
Kritérium	body
<b>1) Přínos projektu</b>	max. 30
Cíl projektu je jasně definován. Přínos projektu je specifikován. Navržené postupy/aktivity jsou jasně popsány, jsou odpovídající a vedou ke splnění cíle projektu.	
<b>2) Cílové skupiny</b>	max. 30
Cílové skupiny jsou jasně definovány. Cílové skupiny jsou relevantní ve vztahu k danému projektu.	
<b>3) Rozpočet</b>	max. 10
Rozpočet je členěný dle jednotlivých položek. Rozpočet je srozumitelný a podrobný pro jednotlivé aktivity. Všechny navrhované výdaje jsou uznatelné. Všechny navrhované výdaje souvisí s realizací projektu.	
<b>4) Efektivita nákladů</b>	max. 10
Všechny navrhované výdaje jsou relevantní pro realizaci projektu. Ceny jednotlivých položek představují ceny obvyklé. Objem deklarovaných prací je přiměřený aktivitám projektu. Objem navrhovaných nákladů je přiměřený deklarovaným výsledkům.	
<b>5) Řešitelský tým / personální zajištění</b>	max. 10
Řešitelský tým, resp. personální zajištění projektu je jasně definované. Role, funkce, jednotlivých členů týmu jsou jasně definovány. Navrhovaný řešitelský tým je dostačující pro splnění aktivit, resp. cíle projektu.	
<b>6) Kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu</b>	max. 10
Žádost je dostatečně, srozumitelně a přehledně zpracovaná.	
<b>CELKEM</b>	<b>100</b>

## 12. Úpravy žádosti a její doplnění

Trpí-li žádost odstranitelnými vadami, MMR nebude vyzývat žadatele o dotaci k odstranění těchto vad.

## 13. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty také v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

## Poskytování informací žadatelům

e-mail: [nno@mmr.cz](mailto:nno@mmr.cz)

Příloha č. 1:

Koncepce Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací pro rok 2020

Příloha č. 2:

Oblasti podpory, na které je vyhlášena výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2020