



Zásady podprogramu k výzvě k podávání žádostí o poskytnutí dotace č. 1/2025/117D7602 (dále jen „Zásady“) z podprogramu 117D7602 ŽIVEL 2 - Obnova obecního a krajského majetku

Aktualizace ke dni 07. 10. 2025 – vložena poznámka pod čarou č. 10 k bodu 6.3., zrušena poznámka pod čarou č. 12 k bodu 6.12.2. odst. 2., zrušeny body 8.3., 8.4.7.1 a 9.8.4, upraveny body 10.1.2., 10.2.1 a 11.3.2. a doplněny upřesňující body 10.2.6., 10.2.7. a 15.4.

1. Úvod

1.1. Cílem těchto Zásad je poskytnout žadateli o dotaci z dané výzvy k předkládání žádostí o dotaci číslo 1/2025/117D7602 informace o postupech, procesech a podmínkách souvisejících se zpracováním a podáváním žádosti o dotaci a realizace akce¹. Materiál poskytuje informace i pro fázi procesu poskytnutí dotace týkající se příjemců dotace v rámci výzvy.

1.2. Právní rámec podprogramu

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (čl. 56),
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD) (čl. 17 odst. 15),
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.,
- pokyn MF č. R1-2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (zákon o finanční kontrole),
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění,
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),

¹ „Akce“ se pro účely této výzvy rozumí „projekt“ nebo „záměr“ tak, jak bude definovaný v žádosti o dotaci.



- zákon č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o státní pomoci při obnově území),
- zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (školský zákon),
- zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- interní předpisy MMR (dále také „poskytovatel“) související s poskytováním dotací pouze ze státního rozpočtu.

2. Cíl podpory

- 2.1. Obecným cílem je podpořit obnovu základních funkcí v území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků, odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu územní veřejné správy (státní správy a samosprávy) a poskytování veřejných služeb, především pokud by tyto důsledky vedly ke vzniku nebo prohlubování regionálních disparit.

3. Předmět podpory

- 3.1. Předmětem podpory je obnova majetku poškozeného či zničeného živelní pohromou². Pomoc bude poskytována prostřednictvím investiční nebo neinvestiční dotace na rekonstrukci nebo opravu majetku, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek živelní pohromou zničený. Jedná se zejména o obnovu mostů a komunikací, veřejného osvětlení, veřejných prostranství a veřejných budov a zařízení včetně obnovy staveb, zařízení technické a preventivní³ infrastruktury apod., viz bod 4.5. Zásad.
- 3.2. Majetek, který bude předmětem dotace, musí být veřejnou infrastrukturou zřizovanou nebo užívanou ve veřejném zájmu pro plnění veřejných služeb.

² Za živelní pohromu je dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, v rámci této výzvy považován náhlý stav, např. člověkem nezaviněný požár a výbuch, blesk, vichřice s rychlostí větru nad 75 km/h, povodeň, záplava, krupobití, sesouvání půdy, sesuny půdy a skalní zřícení, pokud k nim nedošlo v souvislosti s průmyslovým nebo stavebním provozem, sesouvání nebo zřícení lavin a zemětřesení dosahující alespoň 4. stupně mezinárodní stupnice udávající makroseismické účinky zemětřesení.

³ Preventivní infrastruktura se zaměřuje na prevenci rizik a nebezpečí.



4. Forma podpory, uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

4.1. Podpora bude poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace⁴ na realizaci schválených akcí. Jedna akce se může skládat jak z investičních, tak neinvestičních nákladů/výdajů.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (dále také „žadatel“), resp. příjemce dotace (dále také „příjemce“), dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně stanoví účelový znak.

4.2. Způsobilé/uznatelné výdaje:

- 4.2.1. výdaje za náklady, které vznikly v souvislosti s živelní pohromou nejdříve v období od 1. 1. 2025, tzn. akceptovatelné budou faktury s datem zdanitelného plnění/vydání faktury nejdříve 1. 1. 2025 (včetně) anebo jiné daňové doklady vystavené nejdříve 1. 1. 2025, a které souvisejí výhradně s realizací akce,
- 4.2.2. výdaje na demolice majetku poškozeného živelní pohromou (mimo povodeň a záplavy) v případě, že bude tento majetek nahrazen majetkem novým, sloužícím stejnému účelu jako majetek původní „zdemolovaný“, umístěným na stejném místě, kde byl původní majetek zdemolován,
- 4.2.3. výdaje na demolice majetku poškozeného povodní nebo záplavou v případě, že bude tento majetek nahrazen majetkem novým, sloužícím stejnému účelu jako majetek původní „zdemolovaný“, umístěným v/mimo záplavové území nebo území v povodňové zóně, avšak na území stejné obce jako demolovaný majetek,
- 4.2.4. výdaje na obnovu protipovodňových opatření,
- 4.2.5. výdaje související s obnovou, rekonstrukcí či výstavbou majetku (viz bod 4.5 Zásad),
- 4.2.6. výdaje na terénní úpravy⁵,
- 4.2.7. výdaje na projektovou dokumentaci, geodetické práce, archeologický průzkum,
- 4.2.8. u staveb občanského vybavení výdaje na inventář a nezbytné vnitřní vybavení (evidovaný majetek), které bylo poničeno při živelní pohromě, např. nábytek, avšak jen do výše 40 % podílu⁶ na celkových způsobilých výdajích akce/projektu, (dotaci nelze poskytnout na vybavení samostatně),
- 4.2.9. výdaje za rozbory vody v případě, že budou součástí realizace akce (dotaci nelze poskytnout na rozbory vody samostatně),
- 4.2.10. výdaje za technický dozor investora (dotaci nelze poskytnout na technický dozor samostatně),
- 4.2.11. daň z přidané hodnoty vyčíslená z uznatelných nákladů,

⁴ „Dotace“ též nazývána a označována jako „podpora“.

⁵ Terénní úpravy pouze v rozsahu úprav veřejného prostranství a jiných pozemků specifikovaných výzvou a Zásadami, zasažených povodněmi.

⁶ Příklad výpočtu: Pokud žadatel vyčíslí výdaje na vybavení budovy knihovny na 5 mil. Kč vč. DPH a výdaje na rekonstrukci této budovy na 6 mil. Kč vč. DPH, pak celkové způsobilé výdaje budou stanoveny ve výši max. 10 mil. Kč, z toho způsobilé výdaje na vybavení tedy tvoří 40 % (4 mil. Kč).



4.2.12. výdaje na povinnou publicitu spojenou s realizací projektu do výše max. 1 % z celkových způsobilých výdajů, avšak ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

4.3. Nezpůsobilé výdaje:

4.3.1. výdaje za náklady, které vznikly přede dnem 1. 1. 2025,

4.3.2. výdaje na přípravu žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), administraci žádosti a na odměny manažerů,

4.3.3. výdaje na nákup a pořízení: dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů, strojů určených k údržbě, uměleckých předmětů a další, dle posouzení poskytovatele,

4.3.4. výdaje za instalace samostatných kotlů⁷ (kotel, který není kombinován s jiným zdrojem tepla využívajícím obnovitelnou energii při určitém poměru) na fosilní paliva (pevná paliva, zemní plyn a ropa),

4.3.5. výdaje za monitorovací zprávy, fotodokumentace akce,

4.3.6. finanční rezerva, pojištění,

4.3.7. výdaje za revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování,

4.3.8. výdaje na podporu obnovy nebo vybudování bytového fondu,

4.3.9. výdaje za sankce, penále, pokuty a DPH vážící se k výdaji, který je neuznatelný,

4.3.10. osobní náklady,

4.3.11. výdaje na demolici, pokud by v rámci akce nedošlo k vystavění nového majetku,

4.3.12. další výdaje výše neuvedené, které nesouvisejí s realizací akce.

4.4. Výdaje, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

4.5. Majetkem se pro účely výzvy rozumí veřejná infrastruktura (pozemky, stavby, zařízení):

4.5.1. dopravní infrastruktura (např. stavby pozemních komunikací – místní komunikace, stezky pro cyklisty, silnice II. a III. třídy a s nimi související zařízení, silniční mosty a lávky přes místní vodoteče a terénní nerovnosti, parkovací a odstavné plochy s vazbou na občanskou vybavenost obcí),

4.5.2. technická infrastruktura (vedení a stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení, např. obecní rozhlas, veřejné osvětlení, vodohospodářská infrastruktura dle zákona č. 274/2001 Sb., včetně dešťové kanalizace a nádrží),

⁷ Povinnost vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2024/1275 o energetické náročnosti budov (EPBD), která vstoupila v účinnost dne 26. května 2024 (čl. 17 odst. 15).



4.5.3. občanské vybavení (stavby, zařízení a pozemky sloužící pro vzdělávání a výchovu⁸, sociální služby, zdravotní služby, kulturu, sport, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva, objekty cestovního ruchu, pohřebiště – hřbitovy (zdi, pomníky, náhrobky), objekty sakrální povahy),

4.5.4. veřejná prostranství.

5. Spolufinancování akce

5.1. Do vlastních zdrojů žadatele o dotaci bude možné započítat:

- peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace,
- peněžní prostředky z rozpočtu kraje,
- peněžní prostředky od bankovních institucí,
- dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků,
- pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami).

5.2. Bude-li v souvislosti s poškozením majetku zahrnutým v žádosti o dotaci vyplaceno pojistné plnění, bude mít na konečnou výši dotace vliv skutečnost, zda akce nebo její dílčí část (aktivita) zakládá, nebo nezakládá veřejnou podporu, a zda byla dotace poskytnuta dle režimu GBER⁹ čl. 50. Mohou nastat níže uvedené situace:

a) v rámci celé žádosti o dotaci (akce/projektu) a všech jejích aktivit **bude poskytnuta podpora, která nezakládá veřejnou podporu nebo bude podpora poskytnuta v režimu de minimis:**

- v těchto případech může být vyplacené pojistné plnění použito jako součást vlastních zdrojů žadatele o dotaci na úhradu výdajů akce (primárně nezpůsobilých výdajů), přičemž poskytovatel pro účely přepočtu maximální výše dotace při závěrečném zúčtování akce na přijaté pojistné plnění nahlíží vždy, jako by jej příjemce na úhradu výdajů použil,
- výši pojistného plnění a způsob jeho použití příjemce spolu s dokumentací závěrečného vyhodnocení akce doloží čestným prohlášením *Formulář o pojistném plnění* (příloha č. 12 Zásad)
- výslednou přepočtenou maximální výši dotace poskytovatel stanoví v souladu s kapitolou 6 výzvy, přičemž součet pojistného plnění a vypočtené dotace nesmí převýšit součet způsobilých a nezpůsobilých výdajů akce
- příklady:

1. *Vlastní zdroje + pojistné plnění + dotace = způsobilé + nezpůsobilé výdaje akce*

»» nebude vyčíslena vratka

⁸ Týká se také školních hřišť, tělocvičen a obdobných zařízení, která se nacházejí nebo by se měly nacházet ve školní budově či areálu školy a zároveň, která budou sloužit pro výuku školní tělesné výchovy.

⁹ GBER – Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER), čl. 50



2. *Vlastní zdroje (v případě vysokého pojistného plnění mohou být sníženy až na nulu oproti Rozhodnutí o poskytnutí dotace) + pojistné plnění + dotace > způsobilé + nezpůsobilé výdaje akce*

»» bude vyčíslena vratka,

- b) v rámci celé žádosti o dotaci (akce/projektu) a všech jejích aktivit **bude poskytnuta podpora, která zakládá veřejnou podporu v režimu GBER, čl. 50:**

- Platí, že dotace + všechny ostatní platby obdržené jako náhrada škody včetně pojistného plnění nesmí přesáhnout 100 % způsobilých nákladů/výdajů stanovených dle nařízení GBER, čl. 50, resp. dle posudku nezávislého odborníka.
- POZOR: v případě podpory v režimu GBER jsou za způsobilé náklady/výdaje považovány náklady/výdaje vymezené výzvou v bodě č. 4.2. Zásad podprogramu a zároveň jsou způsobilými dle GBER, čl. 50, tj. výdaj/náklad předložený v rámci žádosti o dotaci **musí splňovat obě podmínky zároveň.**
- Přičemž dle GBER jsou uznatelné pouze náklady související se škodou vzniklou v přímém důsledku přírodní pohromy, které ocení nezávislý odborník uznaný příslušným vnitrostátním orgánem nebo pojišťovnou. Výpočet škody na majetku vychází z nákladů na opravu nebo z ekonomické hodnoty daného majetku před pohromou. Výsledek výpočtu nesmí přesáhnout výši nákladů na opravu nebo částku, o níž se v důsledku pohromy snížila reálná tržní hodnota majetku, tj. rozdíl mezi hodnotou majetku bezprostředně před vznikem pohromy a bezprostředně po ní.

- c) V rámci žádosti o dotaci bude využito kombinace režimů veřejné podpory s GBER (varianty: nezakládající veřejnou podporu + de minimis + GBER; nebo nezakládající veřejnou podporu + GBER; nebo de minimis + GBER)

- Ve vztahu k aktivitám realizovaným v režimu GBER platí výše uvedené (bod 5.2. b) a zároveň bude nejpozději v rámci závěrečného vyhodnocení stanovena skutečná maximální možná dotace, posouzená dle bodu 5.2. b).
- Výše skutečné maximální dotace, poskytnuté v režimu de minimis nebo nezakládající veřejnou podporu na další aktivity žádosti (tj. funkční celek veřejné infrastruktury ve smyslu kapitoly č. 4.5. Zásad podprogramu), bude v souvislosti s vyplaceným pojistným plněním posouzena dle bodu 5.2. a).

5.3. Financování akcí z více zdrojů EU/SR není dovoleno.

6. Základní podmínky poskytnutí podpory

- 6.1. Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky (tzn. nemá závazky po splatnosti) vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám.
- 6.2. V době podání žádosti není na jeho majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.



- 6.3. Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku¹⁰.
- 6.4. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).
- 6.5. Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- 6.6. Žadatel má zajištěny zdroje na spolufinancování akce.
- 6.7. Žadatel nesmí být zároveň zhotovitelem stavby.
- 6.8. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (rozpočtová pravidla, vyhláška č. 560/2006 Sb. ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokyn č. R 1–2010 a platné právní předpisy).
- 6.9. Žadatel se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejné zakázky malého rozsahu postupuje žadatel o dotaci dle vlastních interních předpisů a v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb. V případě, že žadatel nemá vlastní interní předpis k veřejným zakázkám malého rozsahu, musí dodržet minimální podmínky stanovené v *Metodickém pokynu poskytovatele dotace k VZMR (příloha Zásad podprogramu), ve verzi platné k okamžiku zahájení výběrového/zadávacího řízení*.
- 6.10. Žadatel je výhradním vlastníkem stavby, která je předmětem dotace, a pozemku, na němž se stavba nachází.
- 6.11. Žadatel je výhradním vlastníkem pozemku, který je předmětem dotace.
- 6.12. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví pozemku, který je předmětem dotace, je přípustná v případě, že:
- 6.12.1. předmětem dotace je obnova liniové stavby nebo její části nebo veřejného prostranství a žadatel o dotaci doloží souhlas vlastníků všech předmětných pozemků s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním minimálně po stanovenou dobu udržitelnosti akce,
- 6.12.2. vlastníkem části předmětného pozemku je právnická osoba vlastněná nebo řízená státem¹¹ a/nebo územně samosprávný celek a žadatel doloží souhlas vlastníka s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním minimálně po stanovenou dobu udržitelnosti akce (tato výjimka neplatí v případě, že vlastníkem části předmětného pozemku je Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových).
- Souhlasy na základě výše uvedených výjimek žadatel o dotaci doloží nejpozději¹² před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“ nebo „RoPD“). Výjimky je možné doložit formou vyjádření souhlasu získaného v průběhu stavebního řízení, pokud toto ve vztahu k dané akci/aktivitě probíhá.

¹⁰ Osoba hejtmána není statutárním orgánem ve smyslu § 61 odst. 1 zákona o krajích, a je osobou oprávněnou jednat za kraj.

¹¹ např. Lesy ČR, s. p., Povodí Moravy, s. p.

¹² ~~V případě, že žadatel o dotaci / příjemce dotace bude poskytovateli dotace předkládat smluvní akty postupně a dotace tak bude v souladu s podmínkami postupně navyšována, je nezbytné, aby souhlasy vlastníků, je-li to relevantní, byly doloženy nejpozději spolu s příslušným smluvním aktem.~~



- 6.13. Žadatel je výhradním vlastníkem nebytové jednotky (nebytového prostoru), který je předmětem dotace.
- 6.13.1. Je-li předmětem dotace nebytová jednotka (nebytový prostor), může realizovaná akce zahrnovat pouze demoliční práce, obnovu a rekonstrukci v takovém rozsahu, aby nedošlo ke zhodnocení majetku třetích osob (realizovat akci lze pouze uvnitř jednotky, nesmí dojít k zásahům do společných částí domu).
- 6.14. Na stavbě, pozemku nebo nebytové jednotce (nebytovém prostoru), které jsou předmětem dotace, nevážne žádné omezení vlastnického práva (např. není předmětem zástavy, exekuce) s výjimkou věcného břemene, bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, a zástavy vůči poskytovatelům dotací v ČR.
- 6.14.1. Uvedené se nevztahuje na pozemky, kterými prochází liniová stavba nebo se jedná o veřejné prostranství.
- 6.15. V případě, že předmětem žádosti je výstavba na místě jiném než původním, musí žadatel doložit odůvodnění této změny (důvody, které brání realizaci stavby na místě původním).
- 6.16. Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu; nejdříve ke dni 1. 1. 2025).
- 6.17. Akce může být před podáním žádosti započata (ve stadiu stavební rozpracovanosti).
- 6.18. Akce může být před podáním žádosti ukončena.
- 6.19. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, indikátor, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu budou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
- 6.19.1. Předdefinovaný indikátor žadatel zadá v elektronické žádosti (DIS ZAD).
- 6.19.2. Z předdefinovaných parametrů akce žadatel vybere relevantní (minimálně 1) parametr a zadá v elektronické žádosti (DIS ZAD).
- 6.20. Poskytnutá dotace nebude navýšena nad schválenou¹³ částku dotace, pokud skutečná cena realizace akce bude vyšší.
- 6.21. Nečerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí není považováno za nesplnění stanovených podmínek.
- 6.22. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole Ministerstva / Centra a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 6.23. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí příjemce dotace vést v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí. Příjemce dotace musí veškeré dokumenty související s akcí, včetně účetnictví, archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
- 6.24. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, v takovém případě může být kontrola prováděna počínaje již dnem následujícím po dni podání této žádosti o dotaci.

¹³ Schválená dotace = dotace stanovená poskytovatelem dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti



- 6.25. Příjemce dotace musí splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny níže uvedené, pro akci dle jejího charakteru relevantní, doklady budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí:
- 6.26. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace.
- 6.27. Majetek, který je předmětem dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy (vyjma bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizace akce, která je předmětem žádosti o dotaci) s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z Rozhodnutí za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 6.28. V případě, že příjemce dotace vyžaduje změnu údajů související s termíny a hodnotami parametrů, které jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen změnu oznámit před uplynutím jejich lhůt. Změnu zasílá prostřednictvím „Oznámení žádosti o změnu“ na formuláři dle přílohy č. 10 Zásad do datové schránky Centra pro regionální rozvoj ČR (dále také „Centrum“). Poskytovatel dotace změnu posoudí a v případě schválení změny a nutnosti bude příjemci dotace vydáno změnové Rozhodnutí o poskytnutí.

7. Povinné přílohy žádosti a další doklady nezbytné pro vydání Rozhodnutí

- 7.1. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou předkládány pouze elektronicky, prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě prosté kopie.
- 7.2. Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou:
- 7.2.1. Investiční záměr / Popis neinvestiční akce (příloha č. 2 Zásad),
 - 7.2.2. rozpočet akce / předpokládaný rozpočet akce v položkové podrobnosti, jakou má žadatel v době podání žádosti o dotaci k dispozici, a dále pak rozpočet v úrovni agregovaných položek s povinným členěním na:
 - investice/neinvestice,
 - bez DPH / DPH / včetně DPH,
 - uznatelné/neuznatelné náklady/výdaje,
 - 7.2.3. Čestné prohlášení k žádosti (příloha č. 1 Zásad),
 - 7.2.4. barevná fotodokumentace dokumentující rozsah poškození majetku (min. 5 snímků). Pokud žadatel o dotaci fotodokumentaci z doby poškození majetku nedisponuje, může poskytovatel v odůvodněných případech a na základě posouzení udělit z doložení této přílohy výjimku.
 - 7.2.4.1. v případě liniových staveb žadatel doloží snímek s vyznačeným začátkem předmětné stavby a dále snímky v jednom směru po každých 25 m její délky,



- 7.2.5. žádost o pojistné plnění nebo doklad o vyplaceném pojistném plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), pokud je pro danou akci relevantní.
- 7.2.6. odůvodnění bránící realizaci stavby na původním místě, pokud je to pro danou akci relevantní (např. vyjádření stavebního úřadu, znalecký posudek aj.),
- 7.2.7. doklad o vlastnictví bankovního účtu
 - 7.2.7.1. v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., musí mít územně samosprávné celky účet pro příjem dotace otevřený v České národní bance,
 - 7.2.7.2. v případě neinvestičního projektu, u kterého je příjemcem dotace obec, je dotace poskytována prostřednictvím účtu příslušného kraje, žadatel v tomto případě předloží doklad o vlastnictví účtu kraje,
 - 7.2.7.3. účet musí být vedený v českých korunách,
 - 7.2.7.4. dokladem je smlouva o zřízení bankovního účtu nebo jiný dokument vystavený bankou, který potvrzuje vlastnictví účtu (např. potvrzení o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu, výpis z účtu či printscreen z internetového bankovníctví),
- 7.2.8. plná moc k zastupování žadatele/příjemce při podání žádosti a dalších administrativních krocích specifikovaných v plné moci, pokud je příjemce zastupován osobou na základě plné moci,
- 7.2.9. Informace o naplnění/nenaplnění definičních znaků veřejné podpory (příloha č. 3 Zásad)
 - 7.2.9.1. v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory
 - 7.2.9.1.1. Čestné prohlášení de minimis (příloha č. 4 Zásad) v případě využití režimu de minimis,
 - 7.2.9.1.2. specifikace výdajů v rámci projektového záměru v případě využití režimu blokové výjimky článku 50 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách (GBER) (příloha č. 2 Zásad),
- 7.2.10. v případě, že předmětem dotace je stavba nebo zařízení dopravní infrastruktury nebo jiný majetek nezapsaný v katastru nemovitostí:
 - 7.2.10.1. katastrální mapu s vyznačením majetku,
 - 7.2.10.2. evidenční kartu majetku,
- 7.2.11. v případě, že předmětem dotace je komunikace:
 - 7.2.11.1. katastrální mapa s vyznačením příslušné/ých místní/ch komunikace/í;
 - 7.2.11.2. výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb. (příslušnou/é místní komunikaci/e žadatel označí ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části).
- 7.2.12. Následující přílohy bude žadatel dokládat až na základě výzvy, pokud se v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nepodaří ověřit dané skutečnosti v dostupných rejstřících a registrech:
 - 7.2.12.1. doklad o vlastnictví nemovitého majetku.



7.2.13. Poskytovatel dotace / Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále také „Centrum“) si vyhrazuje právo vyžádat si další doklady.

8. Doklady nezbytné pro vydání Rozhodnutí

8.1. Tyto doklady předkládá žadatel, jehož žádost o dotaci úspěšně prošla hodnocením a který byl vyzván k jejich doložení. Pokud žadatel o dotaci níže uvedené přílohy doloží již s Žádostí o dotaci, znovu je nedokládá.

8.2. Tyto doklady žadatel předkládá pouze elektronicky, prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě prosté kopie.

~~8.3. Tyto doklady může žadatel předkládat postupně v průběhu realizace akce v závislosti na realizaci výběrových/zadávacích řízení (viz bod 9.8).~~

8.4. Doklady nezbytnými pro vydání Rozhodnutí jsou:

8.4.1. Čestné prohlášení k Rozhodnutí (příloha č. 14 Zásad),

8.4.2. souhlas majitele stavby či pozemku s realizací akce, pokud daná nemovitost není ve vlastnictví žadatele o dotaci,

8.4.3. doklad k povolení stavby, je-li součástí realizace akce stavební část, která:

8.4.3.1. nebude podléhat řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., žadatel předloží o této skutečnosti čestné prohlášení (volnou formou) nebo potvrzení stavebního úřadu,

8.4.3.2. bude podléhat řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., žadatel předloží pravomocný/účinný doklad, který opravňuje stavbu realizovat.

8.4.4. projektová dokumentace

8.4.4.1. vyžaduje-li charakter stavby projektovou dokumentaci podle zákona č. 283/2021 Sb., předloží žadatel z projektové dokumentace zpracované dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu podepsanou zpracovatelem.

Pokud není dokumentace obsahově upravena právními předpisy, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

8.4.4.2. Nevyžaduje-li charakter stavby projektovou dokumentaci podle zákona č. 283/2021 Sb., předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

8.4.5. Zpráva/y o výběru dodavatele (příloha č. 8 Zásad) vyhotovené dle §119 zákona č. 134/2016 Sb., resp. dle interní směrnice příjemce dotace,

8.4.6. smluvní akt/y uzavřený/é na realizaci akce mezi žadatelem/příjemcem a dodavatelem/i včetně všech příloh a rozpočtu (např. smlouva o dílo, smlouva o dodávce, potvrzená objednávka, soupiska daňových dokladů za přímý nákup inventáře či vnitřního vybavení),



8.4.7. aktualizované formuláře EDS (příloha č. 9 Zásad) dle uzavřených právních aktů

~~8.4.7.1. v případě postupného předkládání dokladů, bude formulář vyplňován kumulativně, tj. za všechny dosud předložené doklady, nikoli pouze za doklady aktuálně předkládané.~~

8.4.8. znalecký posudek podle GBER článek 50 v případě, že i jen část akce bude podpořena v režimu GBER.

8.4.9. Poskytovatel dotace / Centrum si vyhrazuje právo vyžádat si další doklady.

9. Hodnocení předložených žádostí

- 9.1. Hodnocení provádí Centrum, které posoudí formální správnost a přijatelnost žádosti včetně povinných dokladů/příloh žádosti o dotaci.
- 9.2. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti.
- 9.3. Hodnocení bude prováděno průběžně. Žádosti, které splní podmínky hodnocení, budou schvalovány k podpoře v pořadí dle data a času podání žádosti až do vyčerpání alokace výzvy.
- 9.4. Výsledky hodnocení přijatých žádostí budou průběžně uveřejňovány na stránce výzvy na webových stránkách poskytovatele dotace, popř. i stránkách Centra.
- 9.5. Hodnocení je prováděno dle následujících kritérií:

Název kritéria
a) Termín pro podání žádosti
b) Oprávněný žadatel
c) Způsob podání žádosti
d) Předepsaná forma žádosti o dotaci
e) Akce/projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory (definiční znaky veřejné podpory dle článku 107 odst.1 Smlouvy o fungování Evropské unie – akce/projekt nezakládá nedovolenou veřejnou podporu nebo bude realizován na základě příslušných výjimek – režim de minimis, GBER čl. 50
f) Obsah a náležitosti povinných příloh
g) Předmět podpory (soulad předmětu žádosti o dotaci s cíli výzvy a podmínkami výzvy)
h) Výše požadované dotace dle stanoveného minimálního a maximálního limitu
i) Ve stejné výzvě č. 1/2025/117D7602 není podána shodná žádost o dotaci, která byla schválena nebo je ve stavu hodnocení
j) Při podání žádosti o dotaci nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o dotaci vyplněné zjevně nedostatečně

- 9.6. Výše uvedená kritéria budou hodnocena odpověďmi Ano – splněno / Ne – nesplněno / NR – není relevantní.



9.7. Kritéria c) až h) jsou stanovena jako napravitelná.

Nesplnění některého z kritérií a), b), i), j) bude mít za následek vyloučení akce z dalších fází hodnocení a zastavení řízení o žádosti.

9.8. V případě, že žádost o dotaci úspěšně projde kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti:

9.8.1. bude žadateli tato skutečnost písemně oznámena a bude vyzván k doložení dalších dokladů nezbytných pro vydání Rozhodnutí dle kapitoly 8 těchto Zásad, včetně lhůty, do kdy tak má učinit,

9.8.2. po doložení dokumentace uvedené v kapitole 8 bude žadateli vydán sloučený řídicí dokument Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

9.8.3. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta dle § 14o, § 14p zákona č. 218/2000 Sb., lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 zákona č. 218/2000 Sb.

~~9.8.4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace může dokládat smluvní akty¹⁴ k jednotlivým dílčím aktivitám akce postupně po dobu realizace akce. V případě schválení doloženého/ých smluvního/eh aktu/ů bude výše poskytované dotace formou změnového Rozhodnutí kumulativně navýšována.~~

~~K žádosti o změnu ve výše uvedeném smyslu příjemce dotace použije Oznámení žádosti o změnu (příloha č. 10 Zásad), kterou zašle do datové schránky Centra a spolu s relevantními přílohami ji vloží do aplikace DIS ZAD.~~

9.8.5. V případě vzniku opodstatněných a odůvodněných víceprací či méněprací, mohou být tyto náklady po předložení dodatku a zdůvodnění akceptovány jako uznatelné, avšak maximálně do výše stanovené poskytovatelem dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.

9.9. Neúspěšní žadatelé – negativní výstup hodnocení předložených žádostí: Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno Usnesení o zastavení řízení.

10. Financování akce

10.1. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.

10.1.1. Rozhodnutí bude vydáno nejdříve po obdržení poskytovatelem dotace vymezených dokladů týkajících se zejména uzavřených smluvních vztahů s dodavateli (dle bodu 7.2.).

10.1.2. Pripouští se v případě, že bude žádosti o dotaci vyhověno jen částečně, možnost změny výše dotace ve smyslu jejího zvýšení, maximálně však do ~~schválené~~ výše ~~požadované~~ dotace ~~uvedené v žádosti o dotaci~~. Rozhodnutí může být změněno na základě žádosti příjemce dotace

¹⁴ Smluvní akt/právní akt



(v souladu s § 14o či § 14p rozpočtových pravidel) po **případném** doložení dalších nových smluvních vztahů a splnění podmínek výzvy.

10.2. Je možné vybrat si ze dvou **typů financování ex ante „průběžné“** (prostředky příjemce dotace obdrží v průběhu realizace akce na základě neuhrazených faktur) a **ex post** (tj. prostředky příjemce obdrží na základě uhrazených faktur).

10.2.1. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení Žádosti o proplacení dotace, viz. příloha č. 11, do datové schránky Centra. **Tato příloha obsahuje soupis Žádost se soupisem** účetních dokladů, daňových dokladů¹⁵, fakturami za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně **dokladů doklady** o jejich zaplacení. **Výše uvedenou dokumentaci** nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD (<http://www3.mmr.cz/zad>) k příslušné Žádosti.

10.2.2. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD (<http://www3.mmr.cz/zad>) také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.

10.2.3. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.

10.2.4. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce.

10.2.5. Žadatel o dotaci informuje o zvoleném typu financování v žádosti o dotaci, resp. v rámci přílohy Investiční záměr / Popis neinvestiční akce. Zvolený typ financování následně potvrdí v rámci doložení dokladů pro Rozhodnutí.

10.2.6. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.

10.2.7. Příjemci dotace se doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování akce z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.

V případě ex ante průběžného financování, kdy jsou prostředky vypláceny na základě neuhrazených faktur, upozorňujeme příjemce, že je nutné tuto skutečnost zohlednit v délce splatnosti faktury, kterou doporučujeme zvolit tak, aby nejdéle 30 dnů před termínem splatnosti byla žádost o platbu předložena na CRR k proplacení.

10.3. Ze státního rozpočtu bude možné proplatit i výdaje, které vznikly před podáním žádosti o dotaci, pokud vznikly po 1. 1. 2025, včetně.

10.4. Dotace bude příjemci dotace vyplacena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet, popř. na bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.

¹⁵ účtenky



- 10.5. Dotace nebude poskytována na zálohy, resp. dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána.
- 10.6. Dotace nemůže být poskytnuta na předmět dotace, který je poskytnut jako záruka, respektive předmět dotace nesmí být „zastaven“ pro účel úvěru s výjimkou bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, a zástavy vůči poskytovatelům dotací v ČR.
- 10.7. DPH bude způsobilým výdajem v souladu s § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel. Dotace může být poskytnuta na DPH podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH.
- 10.8. Je zakázáno dvojí financování stejných nákladů.
- 10.9. Žadatel každou fakturu hrazenou z dotace označí „Hrazeno z MMR“ a identifikačním číslem akce.

11. Závěrečné vyhodnocení akce

- 11.1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce (dále také „ZVA“) v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1–2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2. Dokumentace ZVA se předkládá prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Centra.
- 11.3. Do DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad) nahraje příjemce dotace ve lhůtě pro předložení dokumentace závěrečného vyhodnocení akce všechny relevantní přílohy včetně přílohy č. 6 Zásad Dokumentace k ZVA, kterou zároveň zasílá do datové schránky Centra.

Přílohy nutné k ukončení akce:

- 11.3.1. **Vyúčtování prostředků státního rozpočtu v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku po ukončení financování akce** (příloha č. 5 Zásad), příjemce zároveň nejpozději do stejného termínu převede na účet poskytovatele dotace případnou vratku.

Pozn. Pokud tento termín nastane dříve, než termín pro předložení dokumentace k ZVA, má příjemce povinnost finanční vypořádání předložit samostatně, jinak může společně s dokumentací k ZVA. *Tento dokument není nutné dokládat v případě, že celá dotace bude vyplacena formou ex post.*

- 11.3.1.1. Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s poskytovatelem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace informujte poskytovatele.
- 11.3.1.2. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji účastník obdržel: č. ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.



11.3.1.3. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, nežli ji příjemce dotace obdržel: č. ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

11.3.2. **údaje o financování akce a účetní doklady**, které prokazují výši nákladů akce – daňové doklady¹⁶, faktury (každá faktura **hrazená z dotace** bude označena „Hrazeno z MMR“ a identifikačním číslem akce) a výpisy z účtu (kopie), *Soupis účetních dokladů* (faktur) a výpisů (příloha č. 7 Zásad).

V případě, že již byly doklady (faktury vč. příloh, výpisy) doloženy, není potřeba je dokládat znovu.

11.3.3. **doklad o ukončení realizace akce, u stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat** podle zvláštního právního předpisu (stavební zákon).

Příjemce dotace musí splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.), musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny níže uvedené, pro akci / její část dle charakteru relevantní, doklady budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí. **Typy dokladů:**

11.3.3.1. **Doklad o předání / převzetí díla**, ze kterého bude zřejmé, že dílo bylo ukončeno a je způsobilé sloužit svému účelu (Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu akce/projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu akce/projektu, nelze akci/projekt považovat za ukončenou/ý),

11.3.3.2. **Doklad o předání a převzetí dodávky nebo služby,**

11.3.3.3. **Akceptační protokol,**

11.3.3.4. V případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností akce/projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě),

11.3.3.5. Je-li součástí také stavební akce s vydaným stavebním povolením, jsou relevantními následující doklady pro stavební část realizace akce:

- Povolení změny v užívání stavby,
- nebo pravomocné Kolaudační rozhodnutí

V případě, že u stavby bude stavebním úřadem vydáno „Rozhodnutí o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu“, může příjemce dotace doložit pravomocné Kolaudační rozhodnutí až po jeho obdržení s tím, že „Rozhodnutí o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu“ bude mít v danou chvíli váhu dokladu prokazujícího termín ukončení realizace akce.

¹⁶ účtenky



- 11.4. Zjistí-li poskytovatel dotace v dokumentaci pro ZVA nedostatky, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění (aplikace § 14f odst. 1 nebo 3 zákona č. 218/2000 Sb.). Nejistí-li nedostatky, bude provedeno závěrečné vyhodnocení akce.
- 11.5. Poskytovatel dotace / Centrum si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě potřeby či nejasností další doplňující doklady.

12. Informace k realizaci akce

- 12.1. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje Centrum; může požádat o vydání změnového Rozhodnutí (formulář *Oznámení žádosti o změnu*, viz kapitola 6.29 Zásad).
- 12.2. Změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude možné na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
- 12.3. Dotace stanovená v Rozhodnutí/změnovém Rozhodnutí nemůže přesáhnout výši schválené dotace stanovené poskytovatelem dotace po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti (výše bude žadateli o dotaci sdělena po hodnocení).
 - 12.3.1. Výjimkou může být např. oprava zjevné chyby ve stanovení výše dotace poskytovatelem dotace nebo situace, kdy byla dotace ponížena v důsledku nedostatečné alokace. V žádné z výše uvedených výjimek však nemůže být dotace stanovena vyšší, než o kterou bylo žádáno v rámci příslušné žádosti o dotaci.

13. Porušení podmínek Rozhodnutí, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně

- 13.1. V případě porušení rozpočtové kázně poskytovatel dotace postupuje v souladu s rozpočtovými pravidly.
- 13.2. Podrobnější informace k porušení podmínek poskytnutí dotace a rozpočtové kázně bude uvedeno v Podmínkách poskytnutí dotace, které budou nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.3. Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 rozpočtových pravidel, nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo nebude splněn účel dotace, předá poskytovatel dotace případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

14. Základní pravidla povinné publicity

- 14.1. V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: **„Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“**.
- 14.2. Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.
- 14.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.



14.4. Aktuální logomanuál včetně loga MMR je k dispozici na webových stránkách ministerstva <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

15. Organizační zajištění výzvy

- 15.1. Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva (<https://mmr.gov.cz>), příp. i Centra pro regionální rozvoj (<https://crr.gov.cz/>)
- 15.2. Po předložení žádosti o podporu se žadatel s dotazy obrací na pracovníka Centra, kterému byla přidělena jeho akce, zpravidla se bude jednat o hodnotitele/ manažera akce, který má projekt na starosti. Kontakt na pracovníka obdrží žadatel e-mailem.
- 15.3. Pro případné dotazy byl žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <https://ks.crr.gov.cz>.
- 15.4. Pro nápovědu, jak řešit různé situace týkající se postupů při podání žádosti o dotaci a její administraci, lze využít nápovědy na adrese: <https://crr.gov.cz/narodni-dotace/jak-na-narodni-dotaci/>.

16. Přílohy

- | | |
|---|------------------------------|
| 1) Čestné prohlášení k žádosti | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 2) Investiční záměr / Popis neinvestiční akce | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 3) Formulář VP – definiční znaky | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 4) ČP k de minimis | (příloha k žádosti o dotaci) |
| 5) Finanční vypořádání dotací | |
| 6) Dokumentace k ZVA | |
| 7) Soupis účetních dokladů | |
| 8) Zpráva o výběru dodavatele | |
| 9) Formulář EDS/SMVS | |
| 10) Oznámení žádosti o změnu | |
| 11) Žádost o proplacení dotace a faktur | |
| 12) Formulář o pojistném plnění | |
| 13) Podmínky Rozhodnutí | |
| 14) Čestné prohlášení k Rozhodnutí | |