1. 10. 2026

Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážení,
s odkazem na výše uvedený zákon, tímto žádám pro studijní účely v souvislosti s aplikací zákona č. 283/2021 Sb. (stavební zákon) a fungováním Informačního systému stavebního řízení (ISSŘ) a Portálu stavebníka Vás žádám o poskytnutí následujících informací:
1. Jakým konkrétním metodickým pokynem, stanoviskem či příručkou povinného subjektu je upraven postup prvostupňového stavebního úřadu při předávání spisu nadřízenému orgánu v případě namítané nečinnosti? Žádám o zaslání tohoto materiálu nebo uvedení odkazu na jeho přesné znění.
2. Obsahuje oficiální metodika povinného subjektu výklad k situaci, kdy prvostupňový úřad postoupí spis (nebo jeho část) nadřízenému orgánu z důvodu řízení o nečinnosti nebo odvolání proti procesnímu rozhodnutí? Konkrétně žádám o sdělení, zda brání takové postoupení prvostupňovému úřadu v provádění dalších úkonů v řízení, a případnému vydání rozhodnutí, nebo má úřad nadále možnost pracovat s digitální verzí spisu v ISSŘ a rozhodnutí nebo úkon může učinit?
3. Jaká jsou technická a procesní pravidla pro nahlížení zástupců účastníků řízení (ne hlavního účastníka řízení, ale např. vlastníků sousedních pozemků) do spisu prostřednictvím Portálu stavebníka? Existuje oficiální metodika, provozní řád ISSŘ nebo technický manuál, který stanovuje povinnost stavebního úřadu toto elektronické nahlížení zástupcům účastníků umožnit bez nutnosti osobní návštěvy úřadu? Žádám o poskytnutí tohoto dokumentu či pasáže, která toto právo a technický postup upravuje.

Odpověď:

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdrželo Vaši žádost o poskytnutí informací pro studijní účely týkající se aplikace zák. č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, a fungování Informačního systému stavebního řízení (ISSŘ) a Portálu stavebníka. Žádost byla posouzena podle svého obsahu. Ministerstvo poskytuje informace, které má k dispozici v existující zaznamenané podobě. Podle § 2 odst. 4 InfZ se informační povinnost nevztahuje na vytváření nových informací ani na poskytování právních názorů či stanovisek. Níže proto uvádíme jednak existující dokumenty a informace, kterými ministerstvo disponuje, jednak obecné informace vyplývající z právní úpravy a z aktuálního technického nastavení ISSŘ.

Ministerstvo k Vaší žádosti sděluje:

K dotazu č.1. Metodická úprava postupu při namítané nečinnosti
Procesní základ opatření proti nečinnosti je obsažen v ust. § 80 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, upravuje v části sedmé informační systémy veřejné správy, avšak nestanoví zvláštní procesní postup pro předkládání správního spisu nadřízenému orgánu při postupu podle § 80 správního řádu.

Ministerstvo po prověření spisové služby, interní evidence, intranetu a útvarů věcně příslušných k ISSŘ zjistilo, že nedisponuje samostatným metodickým pokynem, stanoviskem ani příručkou, která by výslovně upravovala předání spisu nadřízenému orgánu při namítané nečinnosti. Ministerstvo veřejně zpřístupňuje obecné metodiky a příručky k ISSŘ, včetně Provozního řádu, Uživatelské příručky a příruček pro administrátory. Ve veřejně dohledaných materiálech nebyl ověřen dokument, jehož název nebo zveřejněný popis by výslovně uváděl metodiku předání spisu při nečinnosti.

K dotazu č. 2: Důsledky předložení spisu nadřízenému orgánu
Samotné podání podnětu k uplatnění opatření proti nečinnosti ani pouhé vyžádání, zaslání nebo zpřístupnění spisu nadřízenému orgánu není ve správním řádu stanoveno jako překážka pokračování řízení. Další postup se však musí posuzovat podle konkrétního opatření nadřízeného orgánu, povahy projednávané věci a procesního stavu řízení. Bez znalosti konkrétního úkonu nadřízeného orgánu proto nelze kategoricky potvrdit, že prvostupňový orgán může vždy pokračovat a vydat rozhodnutí.
Podle § 80 odst. 4 správního řádu může nadřízený správní orgán přikázat nečinnému orgánu učinit ve stanovené lhůtě potřebná opatření ke zjednání nápravy nebo vydat rozhodnutí, převzít věc a rozhodnout namísto nečinného orgánu, pověřit vedením řízení jiný správní orgán ve svém správním obvodu nebo přiměřeně prodloužit zákonnou lhůtu. Převezme-li nadřízený orgán věc podle § 80 odst. 4 písm. b), rozhoduje namísto původně příslušného orgánu.
Podle § 76 odst. 5 správního řádu nemá odvolání proti usnesení odkladný účinek, nestanoví-li zákon jinak. Z toho ovšem nelze bez znalosti konkrétního usnesení dovodit, jaké jednotlivé úkony lze v řízení dále provádět.
ISSŘ je podle § 274 stavebního zákona informačním systémem veřejné správy. Právní předpisy však neupravují konkrétní nastavení uživatelských oprávnění, souběžných přístupů ke spisu ani technický způsob zpřístupnění spisu nadřízenému správnímu orgánu.
Z dostupných informací vyplývá, že v případě zpřístupnění spisu nadřízenému správnímu orgánu za účelem rozhodnutí o opravném prostředku nebo jiného procesního úkonu není předpokládána paralelní práce prvoinstančního orgánu se spisem spočívající v tvorbě nových písemností nebo v pokračování řízení. Mohou však nastat situace, kdy prvoinstanční orgán po zpřístupnění spisu obdrží nové podání, které je nezbytné do spisu založit. Typicky se může jednat o doplnění nebo upřesnění odvolání doručené až po předání či zpřístupnění spisu nadřízenému správnímu orgánu. V takovém případě by mělo být umožněno založení takového dokumentu do zpřístupněného spisu.
Odlišná je situace při zpřístupnění spisu nadřízenému správnímu orgánu za účelem kontroly. Kontrola je zpravidla prováděna nad ukončenými řízeními a potřeba doplňování dalších písemností do uzavřeného spisu se nepředpokládá.
Současně je třeba uvést, že funkcionalita zpřístupnění spisu nadřízenému správnímu orgánu není v aktuální verzi ISSŘ dosud implementována. V rámci připravované funkcionality se však předpokládá omezení možnosti práce se zpřístupněným spisem v rozsahu odpovídajícím výše uvedeným principům. Konkrétní technické řešení, rozsah omezení a nastavení uživatelských oprávnění budou záviset na finální implementaci systému.
K dotazu č. 3. Nahlížení zástupců účastníků do spisu prostřednictvím Portálu stavebníka
V současné době lze právo na nahlížení do spisu uplatnit pouze osobní návštěvou příslušného stavebního úřadu, obdobně jako tomu bylo před nabytím účinnosti zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.
Účastníkovi řízení bude při nahlížení do spisu zpřístupněn počítač, jehož prostřednictvím bude moci nahlédnout do všech dokumentů vedených ve spise, a to včetně elektronických dokumentů

a dokumentace pro povolení záměru, není-li vedena v listinné podobě. Nahlížení může probíhat buď na pracovním počítači oprávněného zaměstnance, nebo na samostatném počítači určeném výhradně k nahlížení do spisů, jak je běžnou praxí u některých správních orgánů.
Podle § 272 odst. 1 stavebního zákona má osoba, která má podle správního řádu právo nahlížet do spisu, právo na přístup k údajům a elektronickým dokumentům. Dálkový přístup je upraven až v § 272 odst. 5 stavebního zákona, který však není během přechodného období aplikovatelný dle § 334b odst. 2 citovaného zákona.
Ve smyslu § 38 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, lze účastníkovi poskytnout kopie spisu nebo jeho částí. Účastník řízení tedy nemá právo na stažení projektové dokumentace či jiných částí spisu. Stavební úřad v takovém případě vytiskne požadované části spisu, případně umožní účastníkovi pořídit si zobrazené části spisu vlastním zařízením (např. formou fotografií z obrazovky).
Účastník řízení má podle § 38 správního řádu právo do spisu nahlížet, činit si z něj výpisy a opisy, jakož i požadovat pořízení kopií. Stavební úřad může účastníkovi poskytnout požadované kopie také na datovém nosiči, přičemž k příslušnému správnímu poplatku dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, připočítá cenu použitého nosiče. Pokud žadatel odmítne uhradit cenu datového nosiče, může si kopie pořídit vlastním zařízením (např. telefonem).
Oprávněné osoby mohou do spisu nahlížet osobně u příslušného stavebního úřadu, který jim za tímto účelem umožní přístup k dokumentaci.
Podle § 334b odst. 4 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, lze v přechodném období do 31. 12. 2027 využívat vedle Informačního systému stavebního řízení (ISSŘ) také jiné informační systémy. Stavební úřady proto nejsou povinny vést spisovou službu výhradně prostřednictvím ISSŘ.
Podrobnější informace jsou uvedeny v metodickém stanovisku ministerstva k vedení spisové služby: https://mmr.gov.cz/getattachment/Ministerstvo/Stavebni-pravo/Pravo-a-legislativa/Novy-stavebni-zakon/Metodiky/Vedeni-spisove-sluzby/Dokumenty/Vedeni-spisove-sluzby/Metodicke-stanovisko-k-vedeni-spisove-sluzby_final.pdf.aspx?lang=cs-CZ&ext=.pdf
Současně lze požádat stavebníka o poskytnutí odkazu pro sdílení projektové dokumentace, který je u daného spisu k dispozici. V takovém případě je možné do dokumentace nahlížet také prostřednictvím Portálu stavebníka.