



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

MS21+

Integrované strategie

Pokyny pro vyplnění Zprávy o plnění integrované strategie

Zpracoval MMR OSARPPB

prosinec 2023

Obsah

1. VÝCHODISKO PRO ZPRÁVU V MP INRAP	3
1.1 ITI	3
1.2 CLLD	3
2. PŘÍPRAVA V ISKP	4
2.1 ROLE A ÚLOHY PŘI ZPRACOVÁNÍ ZPRÁVY	4
UŽIVATEL	4
NOSITEL A JEHO STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE	4
ZMOCNĚNĚC	4
ZMOCNITEL	4
EDITOR	4
SIGNATÁŘ	4
KONTAKTNÍ OSOBA	4
ADMINISTRÁTOR/SPRÁVCE ISG	5
2.2 ADMINISTRACE ZPRÁVY V ISKP21+	5
2.2.1 STRATEGICKÝ RÁMEC	7
2.2.2 POPIS REALIZACE	11
2.2.3 FINANCOVÁNÍ ISG	12
2.2.4 INDIKÁTORY	13
2.2.1 INDIKÁTORY – RUČNÍ ZADÁVÁNÍ	14
2.2.2 DOKUMENTY ZPRÁVY	14
2.2.3 FINALIZACE A PODPIS ZPRÁVY O PLNĚNÍ ISG	15
2.3 SCHVÁLENÍ/VRÁCENÍ ZPRÁVY K PŘEPRACOVÁNÍ	17
2.4 SEZNAM ZKRATEK	18
2.5 POUŽITÉ ZDROJE	19
2.6 PŘÍLOHA: TITULNÍ STRÁNKY TISKOVÉ VERZE ZPRÁVY	20

1. Východisko pro Zprávu v MP INRAP

Cílem zprávy o plnění integrovaného nástroje (dále též „Zpráva“) je podat informaci o průběhu realizace a plnění cílů konkrétní strategie. Do Zprávy jsou automaticky agregovány údaje o závazkování, čerpání prostředků a plnění indikátorů z projektů navázaných na příslušnou strategii.

Zprávu o plnění ISg vyplňuje nositel ISg v ISKP21+, jakmile je ISg ve stavu „vydán 1. AD“, nebo vyšším. Zpráva je automaticky založena na základě harmonogramu a zpracovává se za každé kalendářní pololetí. Zprávu může založit, tj. přidat novou, také administrátor strategie na obrazovce Zpráva o plnění ISg v CSSF21.

1.1 ITI

Na základě průběžného sledování a vyhodnocování realizace jednotlivých integrovaných projektů a rovněž naplňování integrované územní strategie MO/A jako celku zpracovává nositel Zprávu o plnění integrované územní strategie. **Ve Zprávě popisuje nositel, k jakému vývoji v realizaci schválené integrované územní strategie MO/A došlo za sledované období.**

Nositel předkládá Zprávu 2x ročně, a to do 31. 1. roku n+1 vždy s použitím údajů k 31. 12. roku n, a do 31. 7. roku n+1 s použitím údajů k 30. 6. roku n+1.

Zpráva, kterou nositel předkládá s použitím údajů k 31. 12. roku n, povinně obsahuje vyplněná všechna textová pole a aktualizaci ručně plněných indikátorů nositelem.

Zpráva, kterou nositel předkládá s použitím údajů k 30. 6. roku n+1, povinně obsahuje aktualizaci ručně plněných indikátorů nositelem, vyplnění textových polí není povinné.

Do Zprávy jsou automaticky agregovány údaje o závazkování, čerpání prostředků a plnění indikátorů z projektů navázaných na příslušnou strategii. **Zprávu zpracovává nositel výhradně v ISKP21+ a následně ji projednává a schvaluje ŘV MO/A. Po schválení nositel předkládá Zprávu prostřednictvím MS2021+ ke kontrole na MMR-OSA. Zpráva je v MS2021+ přístupná ŘO.**

1.2 CLLD

V rámci průběžného sledování realizace SCLLD, resp. jednotlivých programových rámců, zpracovává MAS Zprávu o plnění integrované strategie. **Ve Zprávě nositel (MAS) popisuje, k jakému vývoji/posunu v realizaci SCLLD došlo ve sledovaném období.**

Nositel předkládá Zprávu 2x ročně, a to do 20. 1. roku n+1 vždy s použitím údajů k 31. 12. roku n a do 20. 7. roku n+1 s použitím údajů k 30. 6. roku n+1.

Do Zprávy jsou automaticky agregovány údaje o závazkování, čerpání prostředků a plnění indikátorů z projektů navázaných na příslušnou strategii. Nositel strategie (MAS) vyplní textová pole a aktualizuje údaje o naplňování indikátorů ručně plněných nositelem.

Zprávu zpracovává nositel SCLLD výhradně v ISKP21+ a následně ji projednává a schvaluje povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů MAS. Po schválení nositel předkládá Zprávu o plnění integrované strategie prostřednictvím MS2021+ ke kontrole na MMR-OSA. Zpráva je v MS21+ přístupná ŘO.

2. Příprava v ISKP

2.1 Role a úlohy při zpracování zprávy

Uživatel

Uživatel je osoba, která má uživatelský účet v ISKP21+.

Nositel a jeho statutární zástupce

Nositel je právnická osoba. Nositel jedná prostřednictvím statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce. **Zprávu za nositele tedy může podepsat a podat jen uživatel, který je statutárním zástupcem Nositele nebo který k tomu obdržel plnou moc.**

Statutární zástupce, který bude zprávu podepisovat, nebo zmocněnec, který bude zprávu podepisovat, uvádějí svoje jméno do čestného prohlášení o pravdivosti údajů, které je součástí vyplňovaných textových položek zprávy.

Zmocněnec

Zmocněnec je **uživatel**, který obdržel plnou moc k podpisu Tiskové verze zprávy, a s tím souvisejícímu podání zprávy na MMR-OSA. Za zmocnění se považuje výhradně Plná moc udělená v ISKP21+

Zmocnitel

Zmocnitel je osoba, která zmocňuje nějakého **uživatele** k podpisu Tiskové verze Zprávy o plnění ISg. Plnou moc udělí zmocnitel pouze v prostředí ISKP21 způsobem popsáným v uživatelské příručce P04. V případě, že zmocnitel není uživatelem, zmocnitel podepíše pdf soubor s plnou mocí svým elektronickým podpisem.

Editor

Editor je role pro uživatele, která opravňuje k úpravám textu a hodnot položek ve zprávě. Editor **může finalizovat (jediná role, která může finalizovat)**, ale nemůže provést **Storno finalizace**.

Signatář

Signatář je role uživatele, která opravňuje k podpisu Tiskové verze Zprávy o plnění ISg. Signatář k tomu musí splnit tyto podmínky:

- Je buď statutárním zástupcem nebo jeho zmocněncem,
- Má v záložce „Správa přístupů“ příslušné integrované strategie přiřazenou roli Signatář,
- Má v záložce „Správa přístupů“ k roli signatáře přiřazenou úlohu **Zpráva o realizaci**.

Postup nastavení úlohy Zpráva o realizaci signatářům je popsána v příloze P04.

Každý signatář může provést **Storno finalizace**, žádná jiná role ke stornu neopravňuje.

Kontaktní osoba

Uživatel, který vyplňuje Zprávu o plnění ISg, v ISKP21+, a lze předpokládat, že ji zná největším detailu, je uveden v záhlaví Zprávy spolu s kontaktními údaji.

Administrátor/správce ISg

Interní uživatel, který má v systému CSSF21+ přístup ke Zprávě a práva ji schválit nebo vrátit k úpravě, případně ukončit nebo založit novou.

2.2 Administrace Zprávy v ISKP21+

Uživatel editor vyplní zprávu v ISKP21+ jako **NOSITEL IN** v záložce **Moje strategie** na Profilu objektu v sekci **Informování o realizaci** pod záložkou **Zpráva o plnění ISg**. Tato skupina záložek se zobrazuje pouze tehdy, je-li strategie ve stavu „vydán 1. AD“ nebo vyšším.

The screenshot displays the 'MOJE STRATEGIE' (My Strategy) interface. The main content area is titled 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Data) and contains several input fields and buttons. A red box highlights the 'Informování o realizaci' (Reporting on Implementation) section in the left sidebar, and a red circle highlights the 'Zpráva o plnění ISg' (ISg Completion Report) option within it. The form fields are as follows:

Field	Value
NÁZEV ISG	Testovací strategie
ČÍSLO STRATEGIE	CLLD_002_M
TYP ISG	Komunitně vedený místní rozvoj
ČÍSLO VÝZVY	CLLD_21_003
NÁZEV VÝZVY	TEST-CLLD-ORP (heslo 521)
STAV	ISg schválena/v realizaci
KÓD STAVU	IP4
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	DXKASIVA
NAPOSLEDY ZMĚNIL	KASIVA
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	19.04.2022 10:03

Obrázek 1 Zpráva o plnění ISg

Zprávu o plnění ISg lze založit výhradně:

- Automaticky systémem 14 dní před koncem sledovaného období.
- Ručně správcem strategie v systému CSSF21+, pokud jsou všechny předchozí zprávy řádně ukončeny, tj. jsou ve stavu ADMUK nebo SCHVAL.
- **Nositel nemůže zprávu založit sám ze strany ISKP21+.**

Uživatel použije tlačítko „**Rozpracovat zprávu**“. Tím zpřístupní k editaci zprávu, která je ve stavu PLAN. Tuto zprávu uživatel nemusí označit, příkaz automaticky vyhledá zprávu ve stavu PLAN.

Druhá položka v menu navigace, "**Strategie**", vrátí uživatele zpět do menu Strategie. Na rozpracované zprávě v levém menu uživatel vybere Zpráva o plnění ISg.

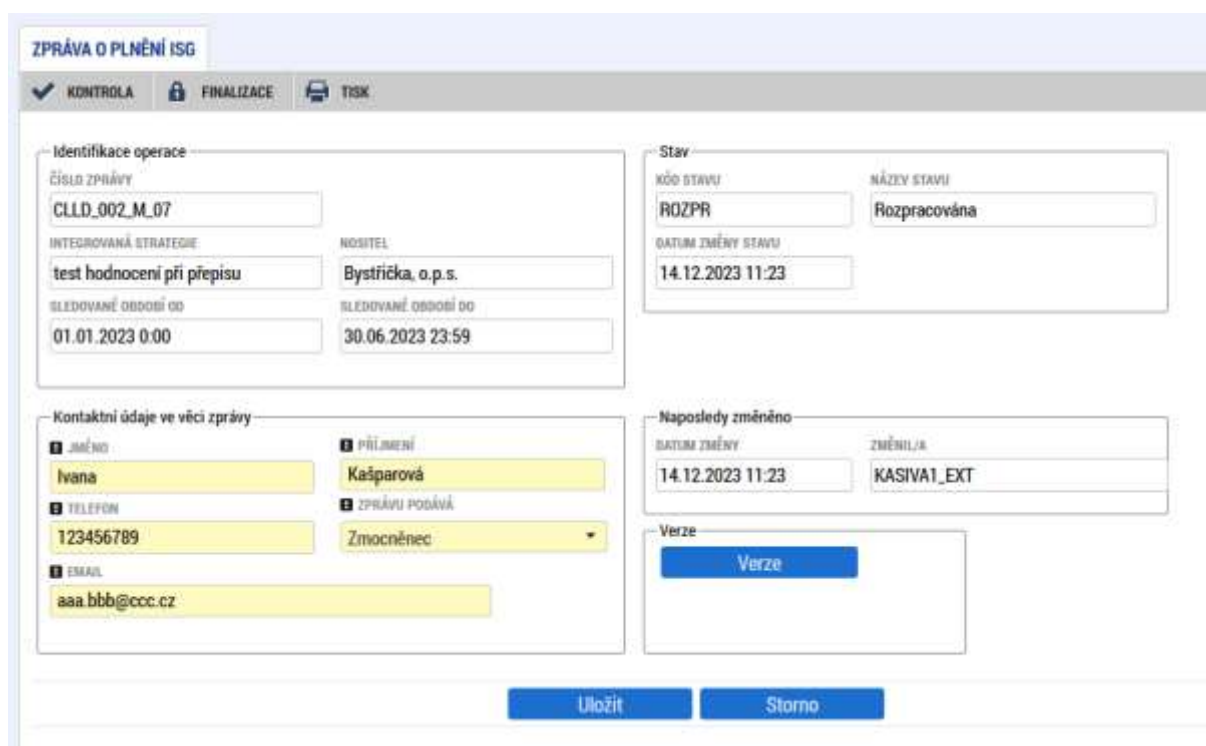


Číslo zprávy	sledované období od	sledované období do	KÓD STAVU	DATUM ZMĚNY STAVU	NÁZEV STAVU
CLLD_002_M_02	01.10.2022 0:00	18.10.2022 23:59	PLAN	12.10.2022 10:28	Plánována
CLLD_002_M_01	22.04.2022 0:00	22.10.2022 23:59	ROZPR	22.04.2022 11:21	Rozpracována

Obrázek 2 Tlačítko "Rozpracovat zprávu"

Upozornění: Pokud není ukončeno schvalování předchozí zprávy (není ve stavech SCHVAL nebo ADMUK), **nemůže nositel novou zprávu rozpracovat.**

Otevře se úvodní obrazovka Zprávy. Na ní vyplní kontaktní údaje ve věci zprávy (pole „Jméno“, „Příjmení“, „Telefon“, „Email“) a do pole „Zprávu podává“ vybere z nabídky roli signatáře (statutární zástupce nebo zmocněnec).



ZPRÁVA O PLNĚNÍ ISG

KONTROLA FINALIZACE TISK

Identifikace operace

Číslo zprávy: CLLD_002_M_07

INTEGROVANÁ STRATEGIE: test hodnocení při přepisu

NOŠITEL: Bystřička, o.p.s.

sledované období od: 01.01.2023 0:00

sledované období do: 30.06.2023 23:59

Stav

KÓD STAVU: ROZPR

NÁZEV STAVU: Rozpracována

DATUM ZMĚNY STAVU: 14.12.2023 11:23

Kontaktní údaje ve věci zprávy

JMÉNO: Ivana

PŘÍJMENÍ: Kašparová

TELEFON: 123456789

ZPRÁVU PODÁVÁ: Zmocněnec

EMAIL: aaa.bbb@ccc.cz

Naposledy změněno

DATUM ZMĚNY: 14.12.2023 11:23

ZMĚNIL/A: KASIVA1_EXT

Verze: Verze

Uložit Storno

Obrázek 3 Úvodní obrazovka Zpráva o plnění ISg

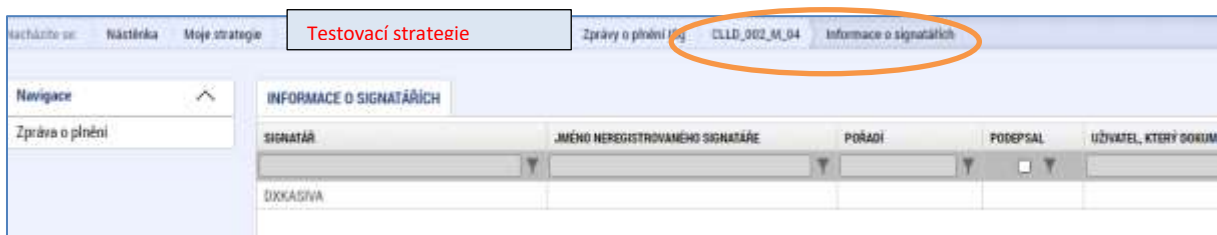
Uživatel si ověří, případně doplní, všechny požadované **role a úlohy** (viz kap. 2.1), které jsou nezbytné pro dokončení a odevzdání zprávy. Obrazovka Signatáři je k dispozici **po Finalizaci**. Případné úpravy rolí a úloh signatáře je však nutné provést **před Finalizací zprávy**. V případě potřeby se lze vrátit tlačítkem **Storno Finalizace**.



Obrázek 4 Signatáři pro zprávu o plnění ISg



Obrázek 5 Chyba – pro zprávu není žádný signatář



Obrázek 6 Ověření signatáře pro zprávu CLLD_002_M_04

2.2.1 Strategický rámec

Na obrazovce „**Strategický rámec**“ uživatel vyplní textová pole „Čestné prohlášení“, „Přehled vyhlášených výzev“, „Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie“, a uživatel ITI také „Informace o pokroku v realizaci strategických projektů“.

Obsah textových polí

Čestné prohlášení

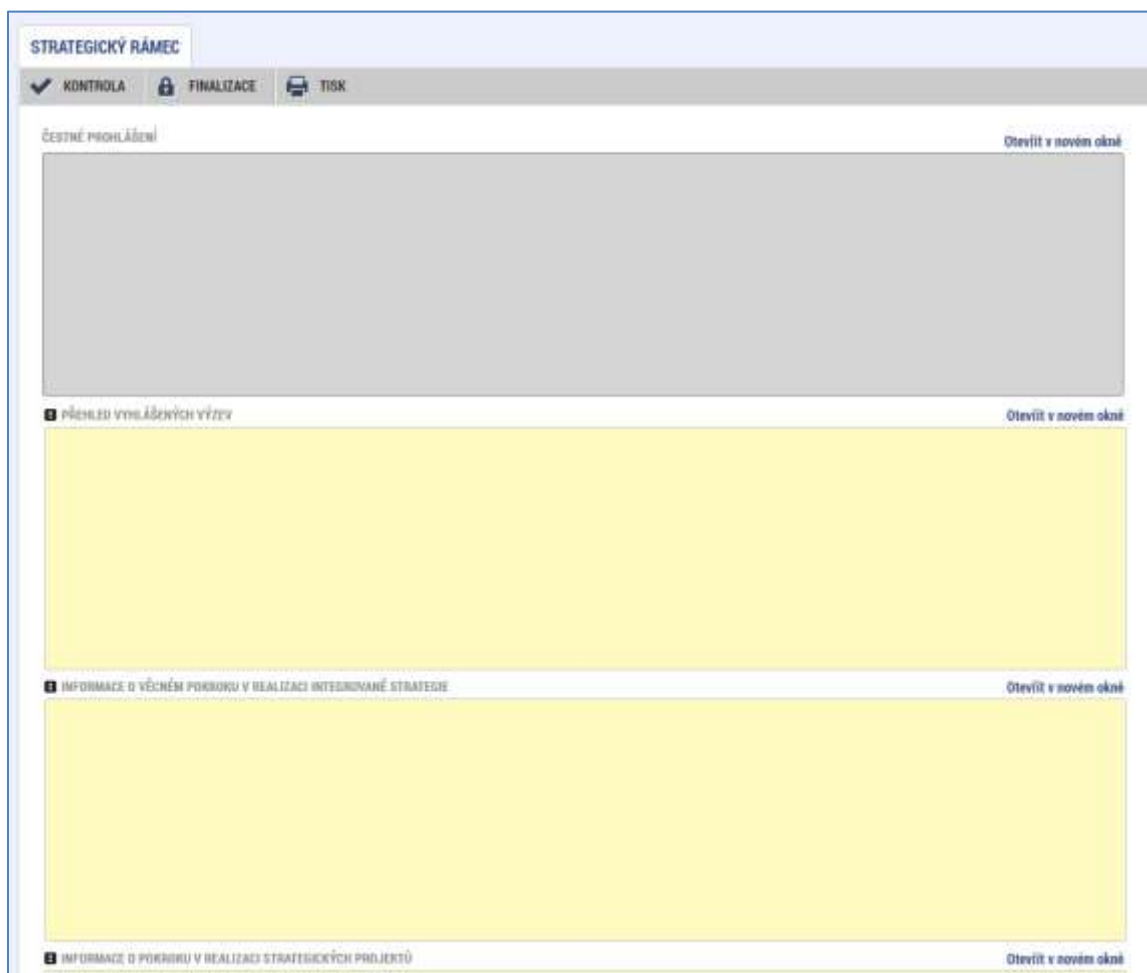
Povinně vyplňte tímto textem a upravte jej dle skutečnosti:

Já, (doplňte jméno a příjmení **signatáře, který bude zprávu podpisem podávat**) jako oprávněný / zmocněný zástupce nositele integrované strategie tímto čestně prohlašuji, že údaje a informace uvedené v této zprávě a v jejích přílohách jsou pravdivé.

Zpráva byla projednána a schválena na ŘV MO/A/ Rozhodovacím orgánu / Kontrolním orgánu (uvedte název orgánu dle skutečnosti) dne:

Zprávu o plnění integrované strategie zpracovává nositel ITI/SCLLD výhradně v MS2021+. Následně zprávu za ITI projednává a schvaluje ŘV MO/A, za CLLD ji projednává a schvaluje

povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů MAS. Po schválení nositel předkládá Zprávu o plnění integrované strategie prostřednictvím MS2021+ ke kontrole na MMR–OSARPPB. **Signatářem musí být buď statutární zástupce nebo zplnomocněnec. Plná moc musí být udělena v ISKP21+ na přístupu ke strategii.**



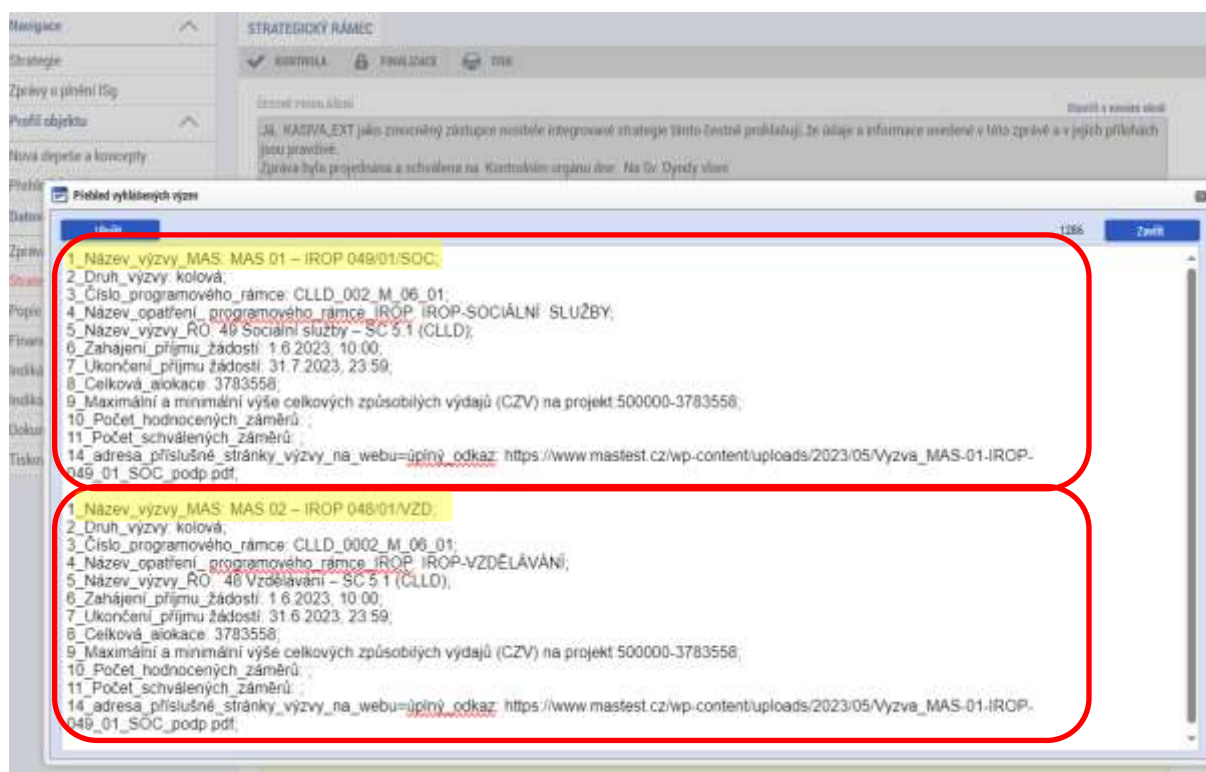
Obrázek 7 Obrazovka Strategický rámec

Přehled vyhlášených výzev

Zpracovatel uvede výzvy, které nositel vyhlásil/ukončil/vyhodnotil v průběhu sledovaného období, a to včetně data zahájení a ukončení příjmu projektových záměrů (výzvy nositele IN, výzvy MAS).

V CLLD pro **každou výzvu** nositel doplní odpovědi v následujících položkách 1-12. Úvodní název položky (od číslice po dvojtečku) ponechá beze změny. Každou větu zakončí středníkem. Do textového pole přenesete text i s číslováním a úvodním popisem položky. Lze kopírovat z dokumentu WORD. Blok odpovědí 1-12 se bude opakovat pro každou výzvu.

- 1_Název_výzvy_MAS:
- 2_Druh_výzvy:
- 3_Číslo_programového_rámce:
- 4_Název_opatření_programového_rámce_(pouze_IROP):
- 5_Název_výzvy_ŘO:
- 6_Zahájení_příjmu_žadostí:
- 7_Ukončení_příjmu_žadostí:
- 8_Celková_alokace_Výzvy_MAS/ITI:
- 9_Maximální_a_minimální_výše_celkových_způsobitelných_výdajů_(CZV)_na_projekt:
- 10_Počet_podaných_záměrů:
- 11_Počet_schválených_záměrů:
- 12_adresa_příslušné_stránky_výzvy_na_webu=úplný_odkaz:



Obrázek 8 Textové pole Přehled vyhlášených výzev (příklad vyplnění v SCLLD)

Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie

Zpracovatel uvede informace o věcném pokroku v realizaci ISg ve sledovaném období, a to na úrovni opatření strategie v celkovém kontextu IN, v kontextu území dotčeného strategií (území MAS) a v kontextu regionu (NUTS 3 – kraj).

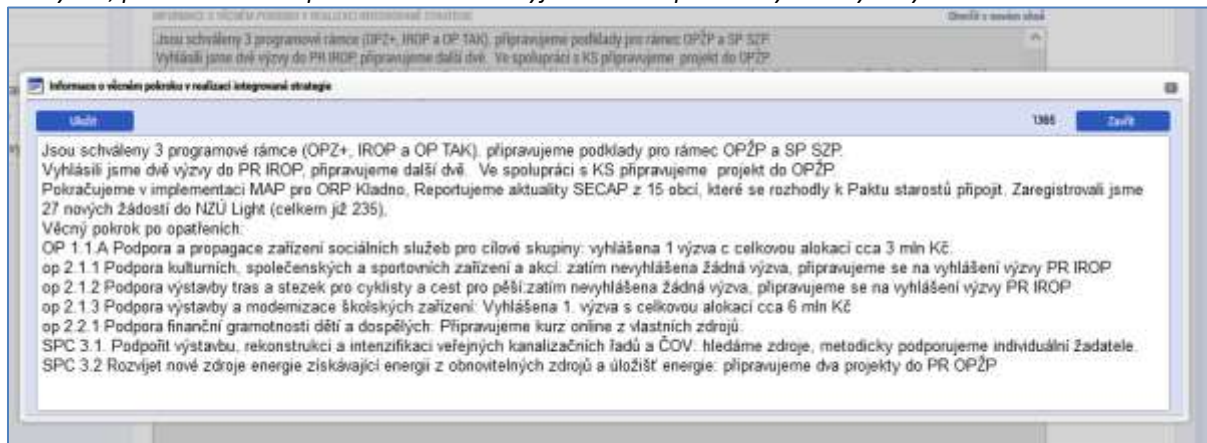
Zpracovatel uvede i ta opatření, která nejsou navázána na žádný programový rámec. Popíše pokrok nejen v opatřeních financovaných z ESIF/zařazených do akčního plánu, ale **všech opatřeních ISg**. Pokud je postup dosahování všech opatření v jednom specifickém cíli shodný, je možné uvádět pokrok za specifický cíl jako celek.

Zpracovatel stručně popíše, jak probíhá dosavadní realizace ISg ve vztahu **ke každému opatření** své strategie jednotlivě. Uvede např. informaci, kolik výzev podporuje projekty naplňující dané opatření /specifický cíl, zda probíhají konzultace s ŘO, jak se schází pracovní skupiny, zda jsou podpořeny nebo ukončeny projekty a kolik a jakou částkou apod.

U opatření/specifických cílů, kde žádný věcný pokrok nenastal (ani nositel ve vztahu k plnění daného opatření/specifického cíle nic neučinil), je toto nutné jasně uvést.

Pro formální úpravu je třeba každé opatření/specifický cíl zapisovat ve shodě s textem uvedeným ve strategickém rámci Koncepční části ISg. Každé opatření/specifický cíl uvést na samostatný řádek.

Je chybou, pokud do tohoto pole budete znovu vyjmenovávat přehled vyhlášených výzev.



Obrázek 9 Textové pole Informace o věcném pokroku v realizaci ISg (příklad vyplnění v SCLLD)

Informace o pokroku v realizaci strategických projektů

Toto pole vyplňuje pouze nositel integrované územní strategie MO/A, zpracovatel za MAS pole proškrtne.

Nositel ITI vyplní pro každý strategický projekt:

- název,
- popis strategického projektu/síťového integrovaného řešení (typ strategického projektu a jeho stručný popis),
- informace o žadateli,
- stav připravenosti projektu (nositel popíše aktuální stav připravenosti strategického projektu k datu finalizace PR),
- předpokládaný finanční objem realizovaného projektu (tj. celkové výdaje a očekávaný objem podpory v Kč),
- předpokládaný zdroj financování, ze kterého by měl být projekt financován,
- dobu realizace projektu (předpoklad zahájení fyzické realizace) a
- integrovanost projektu (tj. vazba strategického projektu na dané integrované řešení).

Nositel ITI bude také informovat o změnách v realizovaných strategických projektech.

2.2.2 Popis realizace

Na obrazovce „**Popis realizace**“ uživatel vyplní všechna povinná pole.

POPIS REALIZACE

KONTROLA FINALIZACE UKONČIT ADMINISTRACI TISK

INFORMACE O DOSAŽENÝCH SYNERGICKÝCH EFEKTECH NA ÚROVNI OPATŘENÍ RESP. PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE. [Otevřít v novém okně](#)

INFORMACE O DOSAŽENÝCH SYNERGICKÝCH EFEKTECH NA ÚROVNI OPATŘENÍ RESP. PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE.

INFORMACE O PODANÝCH SCHVÁLENÝCH ZMĚNÁCH INTEGROVANÉ STRATEGIE. [Otevřít v novém okně](#)

INFORMACE O PODANÝCH SCHVÁLENÝCH ZMĚNÁCH INTEGROVANÉ STRATEGIE.

OPATŘENÍ PŘI NEPLNĚNÍ ISG ULOŽENÁ MMR-SRA/IS. [Otevřít v novém okně](#)

OPATŘENÍ PŘI NEPLNĚNÍ ISG ULOŽENÁ MMR-SRA/IS.

INFORMACE O PROBLÉMECH, KTERÉ SE VYSKYTLY V REALIZACI INTEGROVANÉ STRATEGIE V PRŮBĚHU OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE TATO ZPRÁVA VYKAZOVÁNA A PŘIJATÁ OPATŘENÍ. [Otevřít v novém okně](#)

INFORMACE O PROBLÉMECH, KTERÉ SE VYSKYTLY V REALIZACI INTEGROVANÉ STRATEGIE V PRŮBĚHU OBDOBÍ, ZA KTERÉ JE TATO ZPRÁVA VYKAZOVÁNA A PŘIJATÁ OPATŘENÍ.

INFORMACE O POTENCIÁLNÍCH RIZICÍCH REALIZACE INTEGROVANÉ STRATEGIE A OPATŘENÍ K JEJICH ELIMINACI. [Otevřít v novém okně](#)

INFORMACE O POTENCIÁLNÍCH RIZICÍCH REALIZACE INTEGROVANÉ STRATEGIE A OPATŘENÍ K JEJICH ELIMINACI.

POPIS EVALUAČNÍCH AKTIVIT NOSITELE IN. [Otevřít v novém okně](#)

POPIS EVALUAČNÍCH AKTIVIT NOSITELE IN.

SHRNUTÍ PRO VEŘEJNOST. [Otevřít v novém okně](#)

SHRNUTÍ PRO VEŘEJNOST.

DOPLŮJKOVÉ INFORMACE. [Otevřít v novém okně](#)

DOPLŮJKOVÉ INFORMACE.

Uložit Storno

Obrázek 10 Obrazovka Popis realizace

Obsah textových polí

Informace o dosažených synergických efektech – Vyplnění pole je povinné pouze pro nositele ITI. Pro nositele CLLD (MAS) se vyplnění informace doporučuje.

Pokud již byla v rámci dané ISg zahájena realizace vzájemně souvisejících integrovaných projektů), popíše nositel IN jejich vzájemné vztahy a synergie, tj. jak projekt A podmiňuje realizaci projektu B, projekt A zvyšuje účinek projektu B apod. Pokud nejsou dosud v rámci ISg v realizaci žádné vzájemně související integrované projekty, uvede zpracovatel, že synergické efekty mezi projekty/opatřeními zatím nebyly generovány.

Informace o změnách ISg – Zpracovatel uvede označení každé změny podané/schválené žádosti o změnu koncepční části anebo programového rámce, včetně stručného obsahu změny, případně uvede, že doposud nebyly podány žádné žádosti o změnu ISg. S přihlédnutím k dosavadnímu plnění integrované strategie a k širšímu územnímu kontextu může nositel IN ve Zprávě o plnění integrované strategie popsat plánované změny integrované strategie.

Opatření při neplnění ISg – Zpracovatel informuje o opatřeních, která učinily řídicí orgány ve vztahu k jeho integrované strategii z důvodu neplnění povinností vyplývajících ze schválené ISg – upozornění pro neplnění IN/informace pro NSK/návrh na zrušení rezervace části alokace programu/krácení na projektu z OPTP, kterému předchází dvě upozornění/neplnění závazných povinností po dobu 6 měsíců či déle (viz MP INRAP kap. 10). V případě, že žádná taková opatření nebyla vůči nositeli uplatněna, uvede toto zpracovatel do textového pole.

Informace o problémech v realizaci ISg – Zpracovatel popíše problémy nastalé při realizaci ISg, které **zaznamenal v průběhu sledovaného období**. Problémy mohly nastat ještě před vyhlášením prvních výzev (např. zpožděná realizace, problémy s přípravou výzvy apod.). Zpracovatel také uvede způsob, jak problémy řešil. Problémy ve vztahují pouze ke sledovanému období, uvádění neaktuálních minulých a vyřešených problémů je chyba.

Informace o potenciálních rizicích realizace ISg – Zpracovatel uvede rizika, která aktuálně a v budoucnosti ohrožují realizaci ISg (rozhodným datem "aktuálnosti" rizika je poslední den sledovaného období). Jelikož se popis vztahuje k aktuálním rizikům, není možné se pouze odkázat na analýzu rizik provedenou v ISg. Zpracovatel dále popíše opatření, která k eliminaci rizik přijal nebo má v plánu přijmout. Problémy patří do rizik pouze tehdy, pokud trvají i do budoucna.

Popis evaluačních aktivit nositele IN – Zpracovatel uvede informace o tom, jaké aktivity vykonával v souvislosti s evaluací integrované strategie případně programových rámců, v průběhu sledovaného období. V případě, že žádné evaluační aktivity nebyly uskutečněny, uvede toto do textového pole.

Shrnutí pro veřejnost – Zpracovatel shrne hlavní fakta obsažená ve Zprávě textem srozumitelným veřejnosti. (formou podobnou tiskové zprávě). Např. že nositel již vypsal výzvy na XY aktivit, realizace ISg úspěšně/neúspěšně pokračuje, žadatelé mají/nemají zájem podávat projekty apod. **V tomto poli se nepopisuje, jak zpracovatel komunikuje s veřejností.**

Doplňující informace – Prostor pro jakékoli doplňující informace k průběhu sledovaného období. Toto pole lze využít například pro vložení seznamu a popisu nepovinných příloh, případně popisu nesouladu hodnot v tabulkách automaticky vyplňovaných (financování, Indikátory)

2.2.3 Financování ISg

Na obrazovku „Financování ISg“ jsou načteny hodnoty týkající se plnění konkrétní strategie (částky v Kč a počty projektů). Hodnoty nelze měnit. Hodnoty jsou agregovány automaticky vždy první den po konci sledovaného období. Je tedy možné, že uživatel nevidí žádné vyplněné hodnoty před koncem sledovaného období. **Uživatel před Finalizací zkontroluje správnost hodnot v tabulce** a případný nesoulad okomentuje v příloze nebo textovém poli nebo zadá podnět k opravnému výpočtu administrátorovi ISg.

FINANCOVÁNÍ ISG							
✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✗ ULOŽIT ADMINISTRACI 🖨 TISK							
Celkové způsobilé výdaje (plánovaný stav)	Celkové způsobilé výdaje (ve sledovaném období)	Celkové způsobilé výdaje (za celé období realizace IS)	Podpora (plánovaný stav)	Podpora (ve sledovaném období)	Podpora (za celé období realizace IS)	Příspěvek úhrně (plánovaný stav)	Příspěvek úhrně (ve sledovaném období)
	0,00	0,00			0,00	0,00	
	0,00	0,00			0,00	0,00	
	0,00	0,00			0,00	0,00	
	0,00	0,00			0,00	0,00	
	0,00	0,00			0,00	0,00	
	0,00	0,00			0,00	0,00	

Polozěk na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat

Obrázek 11 Obrazovka Financování ISg

2.2.4 Indikátory

Na obrazovce „Indikátory“ se zobrazí hodnoty automaticky načtených a automaticky agregovaných indikátorů týkající se plnění konkrétní strategie. Na této obrazovce nelze nic měnit. O kontrole hodnot platí totéž, co o kontrole hodnot v tabulce Financování.

INDIKÁTORY						
✓ KONTROLA 🔒 FINALIZACE ✗ ULOŽIT ADMINISTRACI 🖨 TISK						
Měřitelné indikátory						
Zde můžete měřit skupku, podle kterého má být provedeno třídění						
Kód indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Datum výchozí hodnoty	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
111127	Veřejné budovy se sníženou spotř...	Výstup	0,000	01.01.2014	0,000	
111182	Roční spotřeba pevných energie...	Výsledek	0,000		0,000	
360100	Odhadované roční snížení emisí s...	Výsledek	0,000		0,000	
111124	Počet uživatelů cyklistické infrastr...	Výsledek	1,000		0,000	

Polozěk na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 4 z 4

STRATEGICKÝ CÍL STRATEGICKÉHO NÁMĚRU	NÁZEV INDIKÁTORU	CÍLOVÁ HODNOTA	DATUM CÍLOVÉ HODNOTY
	Veřejné budovy se sníženou spotřebou energie	0,000	
SPECIFICKÝ CÍL STRATEGICKÉHO NÁMĚRU	NÓD INDIKÁTORU	PROCENTO PLNĚNÍ INDIKÁTORU	DOSAZENÁ HODNOTA (ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE IS)
	111127		0
OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO NÁMĚRU	TYP INDIKÁTORU	MĚRNÁ JEDNOTKA	DOSAZENÁ HODNOTA (VE SLEDOVANÉM OBDOBÍ)
	Výstup	square metres	0
OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO NÁMĚRU	ADRESAČNÍ PŘÍZNAK ISG	VÝCHOZÍ HODNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY
Snížení energetické náročnosti veřejných budov a PROGRAM		0,000	01.01.2014
OP Životní prostředí 2021–2027	ZÁVAZEK	0	0
NÓD OP/OPATŘENÍ ER FORMÁT			
05.01.01.02.01.01			
ČÍSLO OP/OPATŘENÍ ISG FORMÁT			
05.01.01.01			

Obrázek 12 Obrazovka Indikátory (automaticky vyplněné)

2.2.1 Indikátory – ruční zadávání

Nositel na obrazovce **INDIKÁTORY- RUČNÍ ZADÁVÁNÍ**, vyplní hodnoty ručně plněných indikátorů. Zde jsou pod sebou dvě tabulky: indikátory z koncepční části a indikátory z programových rámců (viz obr. 13 a 14).

The screenshot shows the 'INDIKÁTORY - RUČNÍ ZADÁNÍ' interface. The main table is titled 'Ruční zadání hodnot indikátorů - koncepční část'. It has columns for 'ID INDIKÁTORU', 'NÁZEV INDIKÁTORU', 'DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ M', and 'DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY'. The table contains three rows of data. A red box highlights the input fields for the first row, showing the ID '010051', the name 'Realizované informační semináře pro žadatele', and the date '31.12.2022'. Below the table, there are buttons for 'Uložit' and 'Storno'.

ID INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	DOSAŽENÁ HODNOTA ZA CELÉ OBDOBÍ M	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY
010051	Realizované informační semináře pro žadatele	7,00	31.12.2022
010061	Vyhášení výzvy nositele	10,00	31.12.2022
010071	Ukončení výzvy nositele	0,00	31.12.2022

Obrázek 13 Obrazovka Indikátory – ruční zadávání indikátorů na koncepční části

The screenshot shows the 'INDIKÁTORY - RUČNÍ ZADÁNÍ' interface. The main table is titled 'Ruční zadání hodnot indikátorů - programový rámec'. It has columns for 'ID INDIKÁTORU', 'NÁZEV INDIKÁTORU', 'OPROSTĚNÉ PROGRAMOVÉ RÁMCE', 'PROGRAMOVÝ RÁMEC', 'VÝCHOZÍ HODNOTA', 'CÍLOVÁ HODNOTA', 'DĚKOR', and 'SA'. The table contains one row of data. A red box highlights the input fields for the first row, showing the program name 'CLLD_002_M_06_01', the indicator name 'Počet nehod na km ko...', and various values. Below the table, there are buttons for 'Uložit' and 'Storno'.

ID INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	OPROSTĚNÉ PROGRAMOVÉ RÁMCE	PROGRAMOVÝ RÁMEC	VÝCHOZÍ HODNOTA	CÍLOVÁ HODNOTA	DĚKOR	SA
720011	Počet nehod na km ko...	ROP - DOPRAVA	CLLD_002_M_06_01	1,00	0,00	0,00	31

Obrázek 14 Obrazovka Indikátory – ruční zadávání indikátorů na koncepční části

2.2.2 Dokumenty zprávy

Na obrazovce „**Dokumenty zprávy**“ má uživatel možnost připojit ke zprávě přílohu. Žádná příloha není povinná. Zdůvodnění, proč nositel vložil nějaký dokument, uvede v textovém poli **Doplňující informace** v obrazovce **Popis Realizace**.

Obrázek 15 Obrazovka pro vložení nepovinných příloh

2.2.3 Finalizace a podpis Zprávy o plnění ISg

Dokončenou Zprávu o plnění ISg (včetně příloh) projednává a schvaluje Řídící výbor integrovaného nástroje ITI, v případě CLLD povinný orgán MAS, dle nastavených interních postupů MAS. Nositel těmto orgánům může předložit nefinalizovanou textovou verzi Zprávy, kterou získá příkazem TISK. Schválení Zprávy na úrovni nositele je vhodné uvést do textového pole Čestné prohlášení (uvést zde datum a název příslušného orgánu). Ukázka vyplnění titulní stránky Zprávy a čestného prohlášení je v příloze



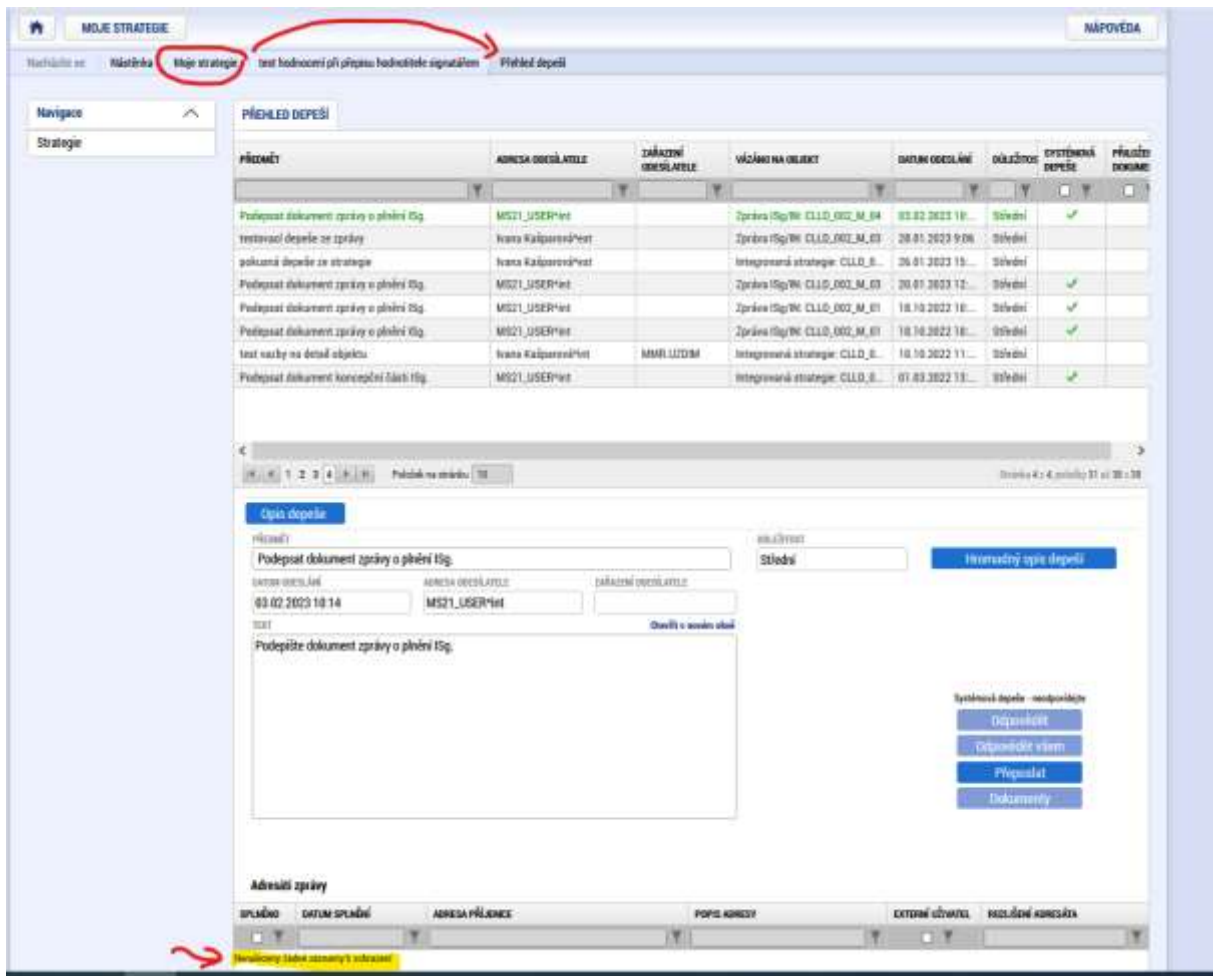
Obrázek 16 Tlačítka Kontrola, Tisk a Finalizace

Po vyplnění všech povinných polí uživatel-editor **provede FINALIZACI** zprávy tlačítkem **FINALIZACE**. Systém vygeneruje **tiskovou verzi** a o možnosti podpisu informuje depeši všechny způsobilé signatáře (viz obr.19).

Obrázek 17 Chybí signatář s právem podepsat Zprávu o realizaci

Pokud systém nenajde žádného vhodného signatáře, informuje uživatele chybovou hláškou (obr. 17) a depeši jen odešle na příslušný objekt (strategii), ale nikoliv na konkrétní uživatele (obr. 18). V tom případě je nutné Stornovat finalizaci, ve Strategii nastavit v přístupech ke strategii signatáři úlohu

k podpisu „Zprávy o realizaci“, a znovu Finalizovat.



Obrázek 18 Depeše bez adresáta - signatáře s pravomocí poepsat Zprávu o realizaci

Přijaté depeše								
SPLNĚN	PŘEDMĚT	ADRESA ODESÍLATELE	ZÁŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMENT	SY: DEI
<input type="checkbox"/>				002				
	Podpsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_07	30.06.2023 9:01	Střední		
	Podpsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_07	30.06.2023 9:01	Střední		
	Zpráva o plnění ISg schválena	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_06	30.06.2023 8:58	Střední		
	Zpráva o plnění ISg byla založena	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_07	16.06.2023 0:16	Střední		
	Bylo provedeno storno finalizace	MS21_USER*int		Žádost o změnu ISg: CLLD_002_M	02.06.2023 9:54	Střední		
	Podpsat dokument žádosti o změnu koncepční č...	MS21_USER*int		Žádost o změnu ISg: CLLD_002_M	02.06.2023 9:48	Střední		
	Podpsat dokument žádosti o změnu koncepční č...	MS21_USER*int		Žádost o změnu ISg: CLLD_002_M	02.06.2023 9:48	Střední		
	Podpsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_06	02.06.2023 9:24	Střední		
	Podpsat dokument zprávy o plnění ISg.	MS21_USER*int		Zpráva ISg/IN: CLLD_002_M_06	02.06.2023 9:24	Střední		

Obrázek 19 systémová depeše k podpisu tiskové verze Zprávy o plnění ISg

Je vhodné vystoupit z datové oblasti Zpráva o plnění ISg, aby se všechny položky v obrazovkách aktualizovaly.

STORNO FINALIZACE může učinit pouze uživatel s rolí signatáře, ale pouze **před digitálním podpisem**.

Obrázek 20 Obrazovka pro podepsání zprávy

Uživatel-signatář na obrazovce **TISKOVÁ VERZE ZPRÁVY** tiskovou verzi digitálně podepíše, čímž přepne stav zprávy na „Odevzdána na MMR“.

Poznámka: Tlačítko **UKONČIT ADMINISTRACI** přepne zprávu do stavu **Administrace ukončena**. S takovou zprávou již nelze nikdy více pracovat, tedy ani ji vrátit do nějakého předešlého stavu. Lze jen požádat administrátora strategie, aby založil novou prázdnou zprávu.

Číslo zprávy	slavnostně odevzdáno	slavnostně odevzdáno	nóv stavu	datum změny stavu	název stavu
CLLD_002_M_01	22.04.2022 9:00	22.10.2022 22:59	ADMUK	05.01.2023 9:18	Administrace ukončena
CLLD_002_M_02	01.10.2022 9:00	19.10.2022 23:59	ADMUK	07.12.2022 17:18	Administrace ukončena
CLLD_002_M_03	01.01.2023 9:00	01.07.2023 23:59	ADMUK	03.02.2023 9:57	Administrace ukončena
CLLD_002_M_04	19.04.2023 9:00	05.07.2023 22:59	MMR	30.05.2023 13:54	Předána na MMR

Obrázek 21 Stav zprávy po podpisu tiskové verze

Následná administrace na straně administrátora ISg probíhá v CSSF21+.

2.3 Schválení/vrácení zprávy k přepracování

Zprávu kontroluje administrátor ISg v CSSF21+. V případě, že je obsah zprávy v souladu s požadavky stanovenými MP IN RAP, přepne ji do stavu „schválena“. O schválení je nositel informován automatickou interní depeší. V případě, že Zpráva není zpracována dostatečně podrobně/kvalitně, nebo obsahuje nesprávné nebo nepravdivé údaje, je nositeli vrácena k přepracování. O vrácení je nositel informován automatickou interní depeší a osobní depeší od pracovníka MMR-OSA, který sdělí důvod vrácení zprávy.

Číslo zprávy	SLEDOVANÉ OBDOBÍ OD	SLEDOVANÉ OBDOBÍ DO	KÓD STAVU	DATA ZMĚNY STAVU	NÁZEV STAVU
CLLD_002_M_01	22.04.2022 0:00	22.10.2022 23:59	ADMUK	05.01.2023 9:18	Administrace ukončena
CLLD_002_M_02	01.10.2022 0:00	10.10.2022 23:59	ADMUK	07.12.2022 17:18	Administrace ukončena
CLLD_002_M_03	01.01.2023 0:00	01.07.2023 23:59	ADMUK	03.02.2023 9:57	Administrace ukončena
CLLD_002_M_04	19.04.2022 0:00	05.01.2023 23:59	VRAC	30.05.2023 13:55	Vrátena k přepracování

Obrázek 22 Stav zprávy po vrácení k opravě

Po vrácení Zprávy ji nositel přepne tlačítkem **ZPŘÍSTUPNIT EDITACI** do stavu „Rozpracována“ a Zprávu opraví dle pokynů zaslaných MMR–OSA, a to přímo v příslušných textových polích, popř. nahraním nové přílohy.

Obrázek 23 Rozpracování zprávy po vrácení k opravě

Lhůty zpracování zprávy jsou stanoveny v MP INRAP.

2.4 Seznam zkratk

AD	Akceptační dopis
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
ISg	Integrovaná územní strategie metropolitní oblasti/aglomerace (ITI) / Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD)
IN	Integrovaný nástroj
ISKP21+	Informační systém konečného příjemce
ITI	Integrované územní investice
IROP	Integrovaný regionální operační program
MAS	Místní akční skupina
MMR–NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj, Národní orgán pro koordinaci
MMR–OSA	Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor strategií a analýz
MO/A	Metropolitní oblast/aglomerace
MS2021+	Monitorovací systém pro programové období 2021 – 2027
MP INRAP	Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027
OP D	Operační program Doprava
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP TAK	Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
OP TP	Operační program Technická pomoc
OP Z+	Operační program Zaměstnanost+
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
SP SZP	Strategický plán Společné zemědělské politiky
PR	Programový rámec

ŘO Řídicí orgán
SCLLD Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
SZIF Státní zemědělský a intervenční fond

2.5 Použité zdroje

MP IN RAP: <https://dotaceeu.cz/getmedia/7a9f0466-c429-49ce-9c95-b31f3bff66ae/Metodicke-stanovisko-c-1-k-MP-INRAP.pdf.aspx?ext=.pdf>

Příručky

ISKP21+_Základní uživatelská příručka

P04 Žádost o podporu

P07 Správa a monitorování projektu

P19 Integrované nástroje

2.6 Příloha: Titulní stránky tiskové verze Zprávy

Zpráva o plnění integrované strategie	
Identifikace operace	
Číslo zprávy	CLLD_002_M_07
Integrovaná strategie	test hodnocení při přepisu hodnotitele signatářem
Nošitel	Bytřicka, o.p.s.
Sledované období od	01.01.2023 0:00:00
Sledované období do	30.06.2023 23:59:59
Kód stavu	FINAL
Název stavu	Finalizována
Datum změny stavu	30.12.2023 10:03:32
Kontaktní údaje ve věci zprávy	
Jméno	Ivana
Příjmení	Kašparová
Telefon	123456789
Zprávu podává	Zmocněnec
Email	aaa.bbb@ccc.cz

Osoba která zprávu vyplňuje

Vztahuje se k čestnému prohlášení
Je to uživatel, který podepíše
elektronickým podpisem tiskovou verzi

uživatel, který zprávu finalizoval

Sestava vytvořena v MS2021+ KASIVA1_EXT 20.12.2023 10:03

Strategický rámec	
Čestné prohlášení	<p>Čestné prohlášení: Jméno a příjmení uživatele, který Zprávu podepíše elektronickým podpisem. Bud' je to statutární zástupce anebo zmocněnec s PM v ISKP21*</p> <p>Ivana Kašparová, jako zmocněný zástupce osiřele Integrované strategie tímto čestně prohláší, že údaje a informace uvedené v této zprávě a v jejích přílohách jsou pravdivé.</p> <p>Zpráva byla projednána a schválena / Kontrolním orgánem MAS dne: 15.6.2023</p>
Přehled vyhlášených výzev	aaa
Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie	bbb
Informace o pokroku v realizaci strategických projektů	ccc

Sestava vytvořena v MS2021+ KASIVA1_EXT 20.12.2023 10:03