

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

Č.j. 7422/2010-94

R O Z H O D N U T Í č. 29/2010

ministra pro místní rozvoj

ze dne 23. února 2010,

**kterým se zřizuje Pracovní skupina pro prosazování rovných příležitostí
pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj**

K zajištění prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj, v souladu s usnesením vlády č. 964 ze dne 20. července 2009 k Prioritám a postupům vlády při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže,

s účinností ke dni 24. února 2010

I. z ř i z u j i

Pracovní skupinu pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen "Pracovní skupina").

II. j m e n u j i

a) předsedu a místopředsedu Pracovní skupiny

- předseda Pracovní skupiny
- JUDr. Pavel Dvořák, odbor personální
- místopředsedkyně Pracovní skupiny
- Mgr. Hana Kubíková, odbor personální

b) členy Pracovní skupiny

- MgA. Martin Ayrer, odbor komunikace
- Ing. Mgr. Jana Bražinová Krejčová, odbor řízení a koordinace NSRR
- Ing. Helena Potůčková, odbor bytové politiky
- Mgr. Petra Zezulová, České centrála cestovního ruchu – CzechTourism
- Mgr. Radek Filo, Centrum pro regionální rozvoj
- Alena Látalová, Ústav územního rozvoje

III. v y d á v á m

- Statut Pracovní skupiny (příloha č. 1 tohoto rozhodnutí)
- Jednací řád Pracovní skupiny (příloha č. 2 tohoto rozhodnutí)

Ing. Rostislav Vondruška, v.r.
ministr pro místní rozvoj

Za správnost:
Ing. Stanislav Cysař
vrchní ředitel sekce řízení úřadu

S t a t u t

Pracovní skupiny pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Pracovní skupina pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen "Pracovní skupina") je stálý poradní orgán ministra v oblasti prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže.

(2) Pod pojmy předseda, místopředseda, člen, zaměstnanec se rozumí obsazení funkce ženou nebo mužem.

Čl. 2

Činnost Pracovní skupiny

(1) Pro potřeby ministerstva Pracovní skupina

- a) identifikuje aktuální problémy v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže;
- b) připravuje návrhy opatření, která směřují k prosazování a dosahování rovných příležitostí pro ženy a muže, zpracovává statistiky a analýzy, medializuje problematiku rovných příležitostí pro ženy a muže;
- c) předkládá návrhy opatření směřujících k prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže ministrovì;
- d) doporučuje aktualizaci Priorit a postupů vlády při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže a Priorit a postupů Ministerstva pro místní rozvoj při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže (dále jen "Priority") na základě aktuální situace v oblasti rovných příležitostí pro ženy a muže v podmínkách ministerstva a kontroluje a vyhodnocuje jejich plnění;
- e) hodnotí efektivitu naplňování principu rovných příležitostí pro ženy a muže;
- f) schvaluje plán práce Pracovní skupiny a doporučení k plnění Priorit.

(2) Pro potřeby plnění povinností uvedených v odstavci (1) je Pracovní skupina oprávněna vyžadovat podkladové materiály, provedení nezbytných analýz a návrhů na opatření ze strany odborných útvarů ministerstva, organizačních složek státu a příspěvkových organizací při řešení problematiky rovných příležitostí pro ženy a muže v podmínkách resortu.

Čl. 3

Složení Pracovní skupiny

(1) Pracovní skupinu tvoří zaměstnanci následujících útvarů ministerstva a organizací, jichž je ministerstvo zřizovatelem:

- dva zástupci odboru personálního
- zástupce odboru komunikace

- zástupce Sekce NOK a evropských záležitostí
- zástupce Sekce politiky bydlení
- zástupce České centrály cestovního ruchu – CzechTourism
- zástupce Centra pro regionální rozvoj
- zástupce Ústavu územního rozvoje

(2) Pracovní skupině předsedá člen, který je pracovně zařazen na odboru personálním a odpovídá za problematiku rovných příležitostí pro ženy a muže (dále jen "předseda"). V případě nepřítomnosti předsedy předsedá Pracovní skupině místopředseda.

(3) Členství v Pracovní skupině zaniká

- a) v případě změny pracovního zařazení,
- b) v případě ukončení pracovního poměru,
- c) na žádost vedoucího zaměstnance, který člena komise navrhl nebo jmenoval,
- d) na vlastní žádost.

Čl. 4

Předseda

(1) Předseda odpovídá za činnost Pracovní skupiny ministrové.

(2) Předseda

- a) svolává Pracovní skupinu a řídí její jednání,
- b) podepisuje závěry Pracovní skupiny.

(3) Předseda se zúčastňuje jednání mezíresortní skupiny pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže, která funguje při Úřadu vlády ČR.

Čl. 5

Místopředseda

V nepřítomnosti předsedy plní úkoly uvedené v odstavci (2) čl. 4 a zastupuje předsedu v plném rozsahu místopředseda.

Čl. 6

Člen

(1) Člen je povinen se zúčastnit jednání Pracovní skupiny.

(2) Pokud se člen nemůže z důležitého důvodu jednání zúčastnit, je povinen se omluvit předem předsedovi a může zaslat písemné vyjádření k projednávaným záležitostem nejpozději 1 pracovní den před konáním jednání Pracovní skupiny.

(3) Člen má právo předkládat návrhy na jednání skupiny.

Jednací řád

Pracovní skupiny pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Pracovní skupiny pro prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže na Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen "Pracovní skupina") upravuje způsob svolávání, jednání a přijímání závěrů.

Čl. 2

Svolávání jednání Pracovní skupiny

- (1) Jednání Pracovní skupiny se konají podle potřeby, nejméně dvakrát ročně.
- (2) Pracovní skupinu svolává její předseda s ohledem na plnění úkolů pro příslušný kalendářní rok, a to nejméně 14 dní před jednáním.
- (3) Podle povahy projednávané věci může předseda Pracovní skupiny přizvat na jednání osoby zabývající se danou problematikou; přizvané osoby se nestávají členy Pracovní skupiny.
- (4) Jednání Pracovní skupiny se svolává formou elektronické pozvánky. Pozvánka pro členy Pracovní skupiny obsahuje:
 - a) místo, den a hodinu jednání,
 - b) program jednání a
 - c) materiály k projednání.Pozvánka pro přizvané osoby obsahuje jen ty údaje, které jsou nezbytné a materiály, ke kterým se budou při jednání Pracovní skupiny vyjadřovat.

Čl. 3

Průběh jednání Pracovní skupiny

- (1) Jednání Pracovní skupiny jsou neveřejná.
- (2) Jednání Pracovní skupiny řídí její předseda. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání Pracovní skupiny místopředseda.
- (3) Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina všech jejích členů.
- (4) Z každého jednání Pracovní skupiny se vyhotovuje zápis.
- (5) Návrh zápisu rozesílá předseda Pracovní skupiny všem členům do 14 dnů ode dne jednání Pracovní skupiny. Členové mohou uplatnit připomínky k návrhu zápisu do 7 dnů po jeho obdržení.
- (6) Pokud některý člen Pracovní skupiny opustil jednání před jeho ukončením nebo v průběhu hlasování, uvede se tato skutečnost do zápisu.

Čl. 4

Hlasování Pracovní skupiny

(1) Pracovní skupina přijímá závěry hlasováním; povinnost hlasovat má každý člen Pracovní skupiny.

(2) Pracovní skupina hlasuje o každém závěru samostatně. Závěr je přijat, jestliže pro něj hlasuje většina členů usnášeníschopné skupiny. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(3) Informace o závěrech z jednání Pracovní skupiny předkládá předseda Pracovní skupiny prvnímu náměstkovi ministra.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

Písemná agenda spojená s činností Pracovní skupiny se ukládá na odboru personálním.