

Příloha č. 1 k Výzvě 1/2025/117D7603 – vybraná ustanovení dokumentace programu 117D76, podprogramu 117D7603

3.10 Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí finančních prostředků (o dotaci)

SFPI bude jediným oprávněným žadatelem o dotaci z podprogramu.

Žádost o dotaci bude obsahovat minimálně:

- název a adresu poskytovatele dotace;
- název a číslo podprogramu, identifikace výzvy;
- název akce – identifikace podle roku;
- úplnou identifikaci žadatele – SFPI (úplný název, identifikační číslo, sídlo společnosti);
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít;
- lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo;
- statutární zástupce SFPI (funkce, příjmení, jméno, titul, telefon, e-mail);
- kontaktní osobu (funkce, příjmení, jméno, titul, telefon, e-mail);
- požadovanou výši dotace;
- bilance akce;
- dokumentaci programu SFPI „ŽIVEL 3 – Bydlení“ (minimálně v úrovni teze);
- případně další přílohy stanovené poskytovatelem dotace.

Žádost se bude podávat elektronicky zasláním do datové schránky poskytovatele.

Další případné podmínky budou stanoveny výzvou.

3.11 Podávání žádostí o poskytnutí dotace – nastavení výzev

Finanční podpora bude poskytována pouze jedinému subjektu/žadateli/příjemci – SFPI, a to na základě předkládaných žádostí a stanovených podmínek poskytnutí dotace poskytovatelem dotace. Právní vztah vzniklý poskytnutím dotace je veřejnoprávním vztahem, kde poskytování dotace ze státního rozpočtu na předem určený účel je činností spadající do oblasti veřejných financí.

Žádost/i bude žadatel o dotaci podávat v rámci aktuálně vyhlášené výzvy k podávání žádostí o dotaci uveřejněné na webových stránkách ministerstva (<https://mmr.gov.cz/cs/narodni-dotace>).

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace bude uveřejněna v souladu s rozpočtovými pravidly a bude s ohledem na typ podpory **průběžná**. Žádost o dotaci bude možné podat prostřednictvím datové schránky.

V případě formálních nedostatků žádosti (stanovených odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

Poskytovatel může žadatel o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

3.15 Úhrada oprávněných výdajů

Čerpání dotace je možné jen na základě žádosti o tranši (platbu) SFPI podané na MMR.

(SFPI zveřejní výzvu k předkládání žádostí o podporu a uzavře smlouvy o poskytnutí podpory s konečnými příjemci. Koneční příjemci předloží své doklady SFPI, který proplácí daňové doklady.)

Žádost o tranši bude obsahovat seznam dokladů – uzavřených smluv o dotaci nebo smluv o úvěru s konečnými příjemci, po jejich předchozí věcné a řídicí kontrole provedené SFPI, včetně identifikačních údajů a dokladů. Žádosti o tranše bude SFPI předkládat MMR – věcně příslušnému odboru. Požadované finanční prostředky (tj. celkové vydané prostředky v daném období) budou převedeny platbou na účet SFPI.

Žádost o tranši může obsahovat také platby z minulých období na základě dosud neuplatněných uzavřených smluv o dotaci nebo smluv o úvěru z minulých období, za předpokladu že tyto smlouvy splňují v době předložení žádosti o tranši všechny náležitosti. V případě, že SFPI zjistí, že není schopen v běžném roce dle RoPD poskytnuté finanční prostředky vyčerpat, předloží poskytovateli dotace informaci o nevyčerpaných finančních prostředcích.

Žádost o tranši bude obsahovat minimálně:

- název a číslo podprogramu;
- název akce – identifikace podle roku;
- identifikaci žadatele;
- požadovanou výši čerpání za dané období, v rozdělení na část určenou k pokrytí administrativních nákladů SFPI a na část určenou k poskytnutí podpor koncovým příjemcům;
- soupis uzavřených smluv o dotaci a smluv o úvěru;
- potvrzení SFPI o provedení kontroly o věcné správnosti a způsobilosti nárokových výdajů, tj. soulad výdajů se všemi stanovenými podmínkami na úrovni příjemce podpory i podpořených investorů formou prohlášení.

Financování akcí bude probíhat formou ex-post – tranšemi.

V podmínkách čerpání dotace může poskytovatel dotace stanovit možnost, že žádosti o tranši budou místo uzavřených smluv o dotaci nebo smluv o úvěru s konečnými příjemci obsahovat seznam žádostí o dotaci nebo čerpání zvýhodněného úvěru, resp. tranše budou probíhat v objemu prostředků v předložených žádostech konečných příjemců.

3.18 Ukončení realizace a financování akcí

Ve lhůtě pro ukončení realizace akce musí být uzavřeny smlouvy mezi konečnými příjemci podpory a SFPI.

Ve lhůtě pro ukončení financování akce musí být převedeny finanční prostředky z účtu MMR na účet SFPI.

3.21 Pravidla pro poskytování peněžních prostředků státního rozpočtu

Financování bude probíhat na základě RoPD formou ex-post plateb, ve kterém budou specifikovány podmínky poskytování peněžních prostředků.

Mezi podmínky, které budou uvedeny v RoPD nebo ve výzvě, patří zejména:

- akce bude registrována v EDS;
- pro případ kontroly je SFPI povinen evidovat veškeré nutné doklady k prokázání efektivního financování (např. doklady podpořených konečných příjemců dokládající správnost a výši nárokové částky dotace, posudek znalce, doklady o proplacení daňových dokladů, výpis z účtu apod.);
- nejpozději v termínu stanoveném v RoPD doručí příjemce dotace ministerstvu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku v platném znění;
- porušení rozpočtové kázně bude aplikováno v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.