



**PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE  
ze státního rozpočtu  
v rámci podprogramu  
ŽIVEL 2 - Obnova obecního a krajského majetku**

1. Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu
  - a. s platným zněním výzvy č. 1/2025/117D7602 a jejích příloh, zejména Zásad podprogramu ŽIVEL 2 - Obnova obecního a krajského majetku, č.j. MMR-40998/2025-57, vč. aktualizací (dále jen „Zásady podprogramu“),
  - b. se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
  - c. s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. s Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
  - e. se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
  - f. se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - g. s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
  - h. s dalšími relevantními platnými právními předpisy,
  - i. s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“),a plnit Podmínky poskytnutí dotace, které jsou přílohou Rozhodnutí (dále jen „Podmínky“).

**Účel dotace**

2. Příjemce dotace je povinen splnit účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.

**Pravidla pro náklady/výdaje akce**

3. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce v souvislosti s živelní pohromou, nejdříve od 01. 01. 2025. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) i před podáním žádosti o dotaci. Náklady na realizaci akce mohou být hrazeny před vydáním Rozhodnutí (*u typu financování ex post nebo náklady hrazené z podílu vlastních zdrojů u financování typem ex ante „průběžné“*).  
Okamžikem zahájení realizace akce se rozumí datum, od kterého byly započaty činnosti směřující k naplnění účelu a cíle/ů akce (datum uzavření prvního smluvního vztahu; nejdříve ke dni 01. 01. 2025).
4. Příjemce dotace musí být investorem akce, ale nesmí být jejím dodavatelem/zhotovitelem.
5. Dotace na realizaci akce je investiční nebo neinvestiční. Poskytovatel dotace závazně v Rozhodnutí stanoví účelový znak dotace.
6. Akceptovatelné jsou faktury s datem vystavení nebo datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve 01. 01. 2025 (včetně) anebo jiné daňové doklady vystavené nejdříve 01. 01. 2025.
7. Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
8. Do vlastních zdrojů příjemce dotace je možné započítat
  - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace
  - peněžní prostředky z rozpočtu kraje



- peněžní prostředky od bankovních institucí
  - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků
  - pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami).
9. Použití peněžní prostředky z jiných dotačních programů financovaných ze zdrojů EU/SR není dovoleno.
10. V případě, že bude/bylo příjemci dotace vyplaceno pojistné plnění v souvislosti s majetkem, jenž je předmětem akce, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace v souladu se Zásadami podprogramu.
11. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen vrátit do státního rozpočtu.
12. Úhrada faktur dodavateli z jiného účtu příjemce dotace než z účtu vedeného u České národní banky není porušením rozpočtové kázně.

### **Veřejná podpora**

#### **13. Výběr z varianty, výzva připouští i kombinaci:**

- a) Dotace poskytnutá příjemci na realizaci akce/projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce dotace musí dále výstup akce realizovaný s příspěvem dotace užívat a provozovat tak, aby tím nebyla založena nedovolená veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- b) Dotace je poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- c) Dotace je udělena v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023.

### **Veřejné zakázky**

14. Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ve vztahu k finančním prostředkům určeným na realizaci akce. Při realizaci veřejných zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu se žadatel musí řídit svými schválenými interními předpisy. V případě, že žadatel nemá žádný interní předpis, musí dodržet minimální podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.

### **Závaznost parametrů, indikátoru a termínů**

15. Příjemce dotace je povinen splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny doklady uvedené v čl. 11. 3. 3. Zásad podprogramu, pro akci dle jejího charakteru relevantní, budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí.
16. Příjemce dotace je povinen splnit lhůtu pro dosažení účelu akce/projektu.
17. Příjemce dotace je povinen dosáhnout indikátoru akce, a to do termínu uvedeného v Rozhodnutí.
18. Příjemce dotace je povinen dodržet a dosáhnout v Rozhodnutí stanovené rozhodující parametry akce/projektu.



19. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; z pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů a dotace na účet příjemce dotace.
- a. Příjemci dotace se **doporučuje zaslat poslední Žádost o proplacení dotace alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování** z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.
- b. V případě ex ante „průběžného“ financování, kdy jsou prostředky vypláceny na základě neuhrazených faktur, upozorňujeme příjemce, že je nutné tuto skutečnost zohlednit v délce splatnosti faktury, kterou doporučujeme zvolit tak, aby nejdéle 30 dnů před termínem splatnosti byla žádost o proplacení dotace předložena na CRR k proplacení.
20. Příjemce dotace je povinen předložit dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce ve lhůtě stanovené v Rozhodnutí.

### Změna rozhodnutí

21. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
22. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj ČR (dále jen „CRR“, „Administrátor“) tak, že požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. 10 Zásad podprogramu) do datové schránky Administrátora (CRR), a to v době platnosti údaje, který má být změněn, resp. před vypršením lhůty plnění.

V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS (příloha č. 9 Zásad podprogramu) a další související doklady (např. dodatek dodavatelsko-odběratelské smlouvy). U akce musí být dodrženy mimo jiné také maximální stanovené míry dotace na celkových způsobilých výdajích, včetně podílu výdajů na povinnou publicitu, inventář a vnitřní vybavení.

Změny ve smyslu zřízení zástavního práva musí příjemce dotace oznámit před tím, než skutečnost nastane.

Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, je-li relevantní, bude vydáno změnové Rozhodnutí.

23. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci závěrečného vyhodnocení akce. V případě, že bude relevantní vrácení části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.
24. Dotace stanovená v Rozhodnutí nemůže být navyšována. Výjimkou může být např. oprava zjevné chyby ve stanovení výše dotace poskytovatelem dotace nebo situace, kdy byla dotace ponížena v důsledku nedostatečné alokace, nebo v případě vzniku víceprací. V žádné z výše uvedených výjimek však nemůže být dotace stanovena vyšší než výše, která byla poskytovatelem dotace stanovena po hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, a zároveň nesmí být překročen maximální procentuální podíl dotace k celkovým způsobilým výdajům stanoveným ve Výzvě. Zároveň platí, že schválení navýšení dotace z důvodu víceprací je, v případě splnění dalších podmínek, možné pouze v případě disponibilních prostředků výzvy.

### Financování akce

25. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.
26. Dotace nesmí být použita k úhradě záloh (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).



27. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), připouští se i možnost financování ex post. Typ financování uvedený v Rozhodnutí bude držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny.
28. Příjemce dotace se zavazuje vést oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Příjemce je povinen evidovat a třídit přijatou dotaci a výdaje z ní kryté podle účelového znaku (UZ), a dále dle položky rozpočtové skladby (přířazené dle poskytnutí investiční nebo neinvestiční dotace). Tuto evidenci vč. dokladů prokazujících poskytnutou dotaci je povinen archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
29. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o proplacení dotace v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí, přičemž doporučujeme dodržet ustanovení bodu 19a a 19b těchto Podmínek. Žádosti o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).
30. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 19. těchto Podmínek, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. *Oznámení žádosti o změnu* musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
31. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení formuláře *Žádost o proplacení dotace ze státního rozpočtu* (příloha č. 11 Zásad podprogramu) do datové schránky Administrátora (CRR). Žádost, jejíž součástí bude soupis účetních dokladů, faktury za provedené práce/dodávky/služby či jiné daňové doklady včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně doklady o jejich zaplacení, nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
32. Dotace bude příjemci dotace vyplacena prostřednictvím České národní banky na jeho bankovní účet. popř. bankovní účet kraje v souladu s § 19, odst. 2 rozpočtových pravidel.
33. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla placena na účet příslušného dodavatele dle faktury.
34. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
35. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce, nebude-li s Administrátorem akce domluveno v odůvodněných případech jinak.
36. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena *identifikačním číslem a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“*. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
37. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.

### **Závěrečné vyhodnocení akce**

38. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v souladu s Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.  
Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 11.3. Zásad), včetně přílohy č. 6 Zásad „Dokumentace k ZVA“. Přílohu č. 6 zároveň zašle do datové schránky Administrátora.
39. Příjemce dotace, který čerpal dotaci formou ex ante (průběžné), je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 433/2024 Sb., podle přílohy č. 3 části B této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po ukončení financování celé akce (příloha č. 5 Zásad).



Formulář lze doložit spolu s dokumentací k ZVA v případě, že dokumentace k ZVA bude předložena před výše uvedeným termínem.

Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č.ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č.ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

40. Finanční vypořádání se nedokládá v případě, že celá dotace byla vyplacena formou ex post.

### **Publicita**

41. Příjemce dotace je povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře poskytovatele uvedením loga MMR a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“ v souladu s pravidly publicity (čl. 14. Zásad) – na výstupu akce a dále např. na webových stránkách příjemce dotace aj.
42. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

### **Provádění kontrol**

43. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### **Udržitelnost**

44. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 5 let.
45. Žadatel musí po dobu udržitelnosti od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace.
46. Majetek (dlouhodobý majetek<sup>1</sup> – hmotný a nehmotný), který vznikne s poskytnutím dotace z tohoto podprogramu:
- a) nesmí být po dobu udržitelnosti převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezeno volné nakládání s ním,
  - b) nesmí být po dobu udržitelnosti použit na účely nesouvisející přímo s dotovanou akcí,
  - c) musí být veřejnou infrastrukturou užívanou ve veřejném zájmu pro plnění veřejných služeb.
47. Na stavbě, pozemku nebo nebytové jednotce (nebytovém prostoru), které jsou předmětem dotace, nemůže být po dobu udržitelnosti omezeno vlastnické právo (např. zástava, exekuce) s výjimkou věcného břemene, bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce a zástavy vůči poskytovatelům dotací v ČR (uvedené se nevztahuje na pozemky, kterými prochází liniová stavba nebo se jedná o veřejné prostranství). Změny týkající se zřízení povoleného věcného břemene nebo bankovní zástavy musí příjemce dotace oznámit před tím, než skutečnost nastane.
48. Příjemce dotace je povinen veškerou dokumentaci související s dotací archivovat pro potřeby kontrolních orgánů min. 10 let od ukončení realizace akce.

<sup>1</sup> Popř.: drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.



### **Porušení rozpočtové kázně**

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.

- a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d).

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

V případě, že bude poskytovatelem dotace (po vyplacení dotace) shledáno, že nebyl dodržen účel, bude podán podnět na příslušný finanční úřad.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- b) Při nesplnění parametru/indikátoru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru/indikátoru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
- c) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu splnění indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k ZVA a formuláře finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
- d) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se povoleného věcného břemene či bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- e) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- f) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- g) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary, pojistné plnění.
- h) Za nedodržení pravidla zákazu použití peněžní prostředky z jiných dotačních programů financovaných ze zdrojů EU/SR na financování akce bude stanoven odvod ve výši použitých prostředků z jiných dotačních programů financovaných ze zdrojů EU/SR, maximálně však do výše poskytnuté dotace dle tohoto Rozhodnutí.
- i) Při neoznámení vyplacení pojistného plnění příjemcem dotace poskytovateli dotace v souladu se Zásadami programu v souvislosti s majetkem, jenž je předmětem akce, stanovuje se odvod ve výši 5 000 Kč.
- j) Při porušení podmínky dle bodu 47 se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- k) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím



ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

- l) Při porušení zákazu dle bodu 46a těchto Podmínek poskytnutí dotace se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 15 % z poskytnuté částky dotace.
- m) Při použití investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů nebo naopak, bude považováno za porušení rozpočtové kázně a stanovuje se odvod ve výši 1 % z neoprávněně použité částky.
- n) Při porušení podmínky, že akce nezakládá veřejnou podporu, minimálně po dobu udržitelnosti, se stanovuje odvod v poměrné výši s ohledem na dobu, po kterou nebyla podmínka plněna.

**Vazba na podmínku č. 13a – v ostatních případech nerelevantní, neuvede se.**

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Při zjištění pochybení u financování ex post před samotným vyplacením dotace, bude dotace ponížena dle § 14e rozpočtových pravidel o částky odpovídající uvedeným odvodům za porušení rozpočtové kázně v bodech b) – **m)/n)**.