



Oblasti podpory, na které je vyhlášena 3. výzva k podávání žádostí o dotace pro rok 2026, a podmínky podpory

MMR v rámci 3. výzvy k podávání žádostí o dotaci na podporu nestátních neziskových organizací v roce 2026 přijímá žádosti o dotaci v oblasti:

2. Z170602000000 – Metodická a koncepční podpora, poradenství v oblasti bydlení.

1. Zaměření podpory

Metodická a koncepční podpora poradenství v oblasti bydlení (dle hlavních oblastí státní dotační politiky vůči NNO pro r. 2026 definovaných v materiálu k UV č. 420 ze dne 11. června 2025)

V současné době se projevuje nedostatečná informovanost v oblasti bytové problematiky. Její zvýšení je závislé na zlepšení kvality odborného poradenství a s ním souvisejících aktivit.

Účelem podpory je zintenzivnit aktivity spojené s odborným poradenstvím v oblasti bydlení a zvýšit odbornou kvalifikaci pracovníků organizací poskytujících v této oblasti poradenské služby. Aktivity zaměřené na odborné poradenství v bytové problematice mohou probíhat ve formě poradenské, konzultační, informační či osvětové činnosti apod. Podpora odborného poradenství v oblasti bydlení může také spočívat v metodické pomoci nebo v realizaci právních konzultací zaměřených na problematiku bydlení.

Závazné podporované aktivity:

Poskytování odborného právního poradenství a metodické podpory občanům v oblasti bytové politiky a ochrany nájemních vztahů.

2. Oprávněný žadatel o dotaci

- 2.1. zapsaný spolek,
- 2.2. zapsaný ústav,
- 2.3. obecně prospěšná společnost,
- 2.4. nadace,
- 2.5. nadační fond.

3. Režim podpory

Dotace je poskytována:

- 3.1. v souladu s předpisem Evropských společenství podle pravidla „de minimis“ (dle nového nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které nahradilo nařízení č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013).
Podpora de minimis je omezena na limit 300 000 eur pro jeden podnik v tříletém období, které se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti. Pro přepočítání částky podpory de minimis z EUR na Kč se používá kurz Evropské centrální banky platný ke dni poskytnutí podpory de minimis, nebo
- 3.2. v souladu s předpisem Evropských společenství podle pravidla „de minimis SOHZ“ (nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu).



Jednomu podniku pověřenému poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu může být poskytnuta podpora de minimis do maximální výše 750 000 EUR v tříletém období, které se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory), nebo

3.3. mimo režim veřejné podpory.

Žadatel o dotaci předkládá prohlášení žadatele k režimu veřejné podpory včetně zdůvodnění, zda projekt zakládá/nezakládá veřejnou podporu (příloha č. 3 výzvy ČP k veřejné podpoře).

Zda dotace bude poskytována v režimu veřejné podpory (de minimis) nebo mimo něj, bude posuzováno u jednotlivých předložených projektových záměrů věcným odborem MMR odpovědným za oblast bydlení.

4. Podmínka bezúplatnosti

Služby, aktivity (bytové poradenství, osvěta, vzdělávání...) poskytované v rámci realizace projektu hrazeného z rozpočtu MMR musí být poskytovány bezúplatně.

5. Požadavky, které musí žadatel o dotaci naplnit

Žadatel o dotaci:

- 5.1. může podat pouze jednu žádost za vybranou oblast podpory pro rok 2026,
- 5.2. musí předložit všechny požadované povinné přílohy definované v části C, a to bez rozdílu/ohledu na historii žadatele,
- 5.3. musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník,
- 5.4. ke dni podání žádosti nesmí mít žádné nesplacené závazky po splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
- 5.5. ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku,
- 5.6. odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti,
- 5.7. odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů,
- 5.8. nesmí být NNO realizující komunitně vedený místní rozvoj podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021.

A. Podmínky poskytnutí dotace

Podpořeny budou pouze žádosti o poskytnutí dotace na projekty z výše uvedených oblastí podpory a zároveň spadající do působnosti Ministerstva pro místní rozvoj, které jsou v souladu s Konceptí Ministerstva pro místní rozvoj pro podporu nestátních neziskových organizací v letech 2025–2029 (dále také „KNNO“).

6. Náklady

6.1. Uznatelné náklady

Uznatelné náklady (hrazené jak z dotace, tak vlastních zdrojů) jsou nezbytné náklady spojené výhradně s realizací projektu, které vznikly a byly vynaloženy v období od 1. 1. do 31. 12. 2026 a v účetnictví v příslušném roce jsou evidované odděleně.

6.1.1. Uznatelné náklady, na které lze dostaci poskytnout

- 6.1.1.1. osobní náklady včetně odvodů, které jsou odměnou zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti) za realizaci



schváleného projektu; při stanovení konkrétní výše mzdy, resp. odměny, je příjemce dotace povinen přihlížet k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž jsou aplikována nařízení vlády č. 531/2021 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších platných předpisů,

- 6.1.1.2. náklady na služby (vč. nezbytných multimediálních a propagačních služeb, pronájem vybavení),
- 6.1.1.3. členské příspěvky národním nebo evropským vládním i nevládním organizacím a institucím, a to maximálně do výše 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu za podmínky aktivního zapojení žadatele v organizacích a institucích,
- 6.1.1.4. náklady na občerstvení pro účastníky konferenčních a edukačních aktivit (konferencí, školení, workshopů),
- 6.1.1.5. provozní náklady, pokud vznikají plně při realizaci projektu (není vyvíjena jiná činnost než činnost spojená s projektem), na který má být dotace poskytnuta, nebo jsou pro realizaci projektu nezbytné.

6.1.2. Uznatelné náklady, na které nelze dotaci poskytnout

- 6.1.2.1. náklady na služby mobilního a telefonního operátora,
- 6.1.2.2. náklady na spotřební materiál (kancelářské potřeby),
- 6.1.2.3. cestovní náhrady,
- 6.1.2.4. náklady na dopravu,
- 6.1.2.5. náklady v účetnictví evidované jako investiční.

6.2. Neuznatelné náklady

Mezi neuznatelné náklady patří:

- 6.2.1. provozní náklady, které nevznikají při realizaci projektu, na který je poskytnuta dotace (tzn., že nespádají mezi uznatelné náklady definované v bodě 6.1.1.5.),
- 6.2.2. náklady na aktivity, které jsou podpořeny z jiných zdrojů (Evropských strukturálních a investičních fondů apod.),
- 6.2.3. náklady spojené se zahraničními cestami,
- 6.2.4. náklady na ubytování,
- 6.2.5. náklady na aktivity realizované mimo území ČR,
- 6.2.6. náklady na záruky, pojištění, bankovní poplatky, celní a správní poplatky, daně (vyjma DPH),
- 6.2.7. náklady na úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů, leasing,
- 6.2.8. náklady na úhradu sankce a penále,
- 6.2.9. náklady na pořízení technického vybavení (mobilní telefony, telefony, notebooky, PC, kopírky, tiskárny, faxy atd.),
- 6.2.10. náklady na pořízení zařízení a vybavení kanceláří, jednacích a vzdělávacích prostor, sálů (nábytek, zařízení a vybavení prostor atd.),
- 6.2.11. náklady na správu (provoz) a zřízení webových stránek, sociálních sítí, přípojky internetu atd.,
- 6.2.12. občerstvení pro řešitelský tým,
- 6.2.13. náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené.

6.3. Dobrovolnická činnost

Nestátní neziskový subjekt může zahrnout do vlastních zdrojů i práci dobrovolníků ve výši do 20 % z celkových nákladů na projekt. Takto vykázané zdroje financování mohou dotaci pouze spolufinancovat, tzn. musí být vykázány pouze jako "Vlastní zdroje".

Za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti.



Pro výkon dobrovolnické činnosti je příjemce povinen vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to alespoň v rozsahu jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka, předmět činnosti, místo, datum a časový rozsah vykonávané dobrovolnické práce.

Hodnota dobrovolnické práce vychází z mediánu hrubé měsíční mzdy a průměrné placené doby ve mzdové sféře z posledního publikovaného ročního mediánu, tzn. max. 234 Kč/hod. (<https://www.ispv.cz/cz/Vysledky-setreni/Aktualni.aspx#13066>)

7. Report o realizaci projektu / monitoring / komunikace

V rámci Letter of Intent, který žadatel obdrží od gesčního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj (viz bod 5. výzvy), mohou být pro jednotlivé projekty stanoveny další povinnosti v oblasti monitoringu, konzultací a komunikace mezi příjemcem dotace a MMR.

8. Charakter dotace

- 8.1. Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Předložený projekt může mít pouze neinvestiční charakter, přičemž investiční náklady jsou neuznatelné.
- 8.2. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových uznatelných nákladů schváleného projektu, přičemž do podílu lze započítat i dotace poskytnuté dalšími ministerstvy. Každý náklad projektu musí být financován pouze z jednoho zdroje.
- 8.3. **Dolní limit dotace na jednu žádost činí 100 000 Kč** (minimální výše požadované dotace na jednu žádost).
- 8.4. Příjemce dotace nesmí z dotačních prostředků poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů, spojených s realizací **projektovaných činností**, na které byly prostředky použity. Zároveň odpovídá za vyloučení střetu zájmů. Dotaci nelze použít k financování podnikatelských aktivit.
- 8.5. Přidělená dotace může být použita jen na **účely** stanovené v Rozhodnutí a na úhradu **nezbytně nutných nákladů** týkajících se projektu dle Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.
- 8.6. Dotace je poskytována **převodem z účtu** MMR ve prospěch bankovního spojení příjemce.

B. Publicita

9. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace projektu je příjemce povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva těmito způsoby, jsou-li pro něj relevantní:

- 9.1. Zveřejní na své webové stránce stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora ze státního rozpočtu prostřednictvím MMR. Příjemce dotace musí na svých webových stránkách publikovat po dobu realizace projektu logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- 9.2. Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně prezenčních listin, musí obsahovat logo MMR a prohlášení o tom, že je projekt podporován MMR.
- 9.3. Logo MMR musí být zároveň umístěno na všech výstupech souvisejících s realizací projektu (propagačních materiálech a jiných tiskovinách) s uvedením textu o spolufinancování ze zdrojů MMR.

C. Žádost o dotaci

Žadatel vyplňuje elektronickou žádost o dotaci prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách MMR. K žádosti o dotaci dokládá níže uvedené povinné přílohy (postačuje kopie).

Doložení povinných příloh je povinné pro všechny žadatele.



10. Povinné přílohy žádosti o dotaci

- 10.1. registrace žadatele (např. statovy spolku registrované u Ministerstva vnitra, výpis z rejstříku obecně-prospěšné společnosti u rejstříkového soudu apod.),
- 10.2. registrace u příslušného finančního úřadu,
- 10.3. zpráva o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2025, schválená nejvyšším orgánem žadatele (např. členskou schůzí, valnou hromadou apod.), včetně řádné roční účetní závěrky a dokumentu prokazujícího schválení zprávy o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2025 nejvyšším orgánem žadatele. V případě, kdy žadatel nebude mít k datu podání žádosti o dotaci zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2025 schválenou nejvyšším orgánem žadatele, předloží zprávu o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2024, včetně řádné roční účetní závěrky a dokumentu prokazujícího schválení zprávy o činnosti a o výsledcích hospodaření za rok 2024 nejvyšším orgánem žadatele,
- 10.4. doklad (případně čestné prohlášení volnou formou) o způsobu, jakým žadatel vypořádal své splatné závazky se státním rozpočtem za rok 2025,
- 10.5. Letter of Intent,
- 10.6. čestné prohlášení žadatele (volnou formou) o tom, že z dotace nebudou hrazeny shodné náklady téhož projektu z jiných zdrojů včetně zdrojů státního rozpočtu,
- 10.7. čestné prohlášení (volnou formou), že žadatel disponuje finančními prostředky na spolufinancování žádosti,
- 10.8. čestné prohlášení žadatele o podporu k veřejné podpoře (viz příloha č. 3 výzvy),
- 10.9. úplný či částečný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší více než 90 dní od data podání žádosti (<https://mf.gov.cz/cs/rozpoctova-politika/uzemni-rozpocety/legislativa-a-metodicka-podpora-uzemnich-rozpocetu/2022/dokladani-uplneho-vypisu-z-evidence-skut-44275>),
- 10.10. projektový záměr (viz příloha č. 2a výzvy),
- 10.11. rozpočet projektu (viz příloha č. 2b výzvy).