



## **Zásady k Výzvě č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace z podprogramu 117D925 Obnova obecního a krajského majetku po živelních pohromách v roce 2023, dotační titul DT2 (dále jen „zásady“)**

### **1. Cíl výzvy**

Cílem výzvy je přispět k obnově obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou prostřednictvím investiční nebo neinvestiční dotace na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený, podpořit obnovu základních funkcí v území zabezpečovaných v působnosti územních samosprávných celků, odstranit nebo omezit možné důsledky pohrom spočívající v narušení plynulosti, dostupnosti a kvality výkonu územní veřejné správy (státní správy a samosprávy) a poskytování veřejných služeb, které mohou vést i ke vzniku nebo prohlubování regionálních disparit.

### **2. Předmět podpory**

- 2.1. Výzva je určena na rekonstrukci nebo opravu majetku obcí a krajů poškozeného živelní pohromou, popř. na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil majetek pohromou zničený. Jedná se o obnovu zejména mostů a komunikací, veřejného osvětlení, veřejných prostranství a veřejných budov a zařízení včetně obnovy staveb, zařízení technické a preventivní infrastruktury, odstranění nánosů ve vodních tocích a vodních dílech apod.
- 2.2. Dotace není určena na obnovu nebo vybudování protipovodňových opatření, na podporu obnovy nebo vybudování bytového fondu ani k úhradě prvotních nákladů spojených s odstraňováním náplav, vyrácených nebo zlomených dřevin, stavební sutě a zbytků zničených objektů.

### **3. Forma podpory a uznatelné náklady**

- 3.1. Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace na realizaci schválených akcí.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“), resp. příjemce dotace dané náklady zaúčtuje. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace. Správce programu závazně stanoví účelový znak.

#### **3.2. Uznatelné náklady:**

- 3.2.1. vznikly nejdříve v období od 1. ledna 2023 v souvislosti se živelní pohromou v roce 2023 a souvisí výhradně s realizací akce,
- 3.2.2. na výstavbu, rekonstrukci, modernizaci a přestavbu,
- 3.2.3. na demolici v případě, že předchází následné výstavbě,
- 3.2.4. technický dozor investora,
- 3.2.5. daň z přidané hodnoty vyčíslená z uznatelných nákladů,
- 3.2.6. na povinnou publicitu spojenou s realizací projektu jsou uznatelné náklady do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů, a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

#### **3.3. Neuznatelné náklady:**

- 3.3.1. vznikly před 1. lednem 2023,
- 3.3.2. pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), v případě, že je relevantní,
- 3.3.3. nesouvisí s realizací akce,
- 3.3.4. na přípravu žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), administraci žádosti, na zhotovení projektové, zadávací a jiné dokumentace a na odměny manažerů,
- 3.3.5. na nákup a pořízení: nábytku, vybavení, dopravních prostředků, hardware, software, zabezpečovacích systémů atd.,



- 3.3.6. monitorovací zprávy, fotodokumentace akce,
  - 3.3.7. geodetické práce, archeologický průzkum,
  - 3.3.8. finanční rezerva, pojištění, bankovní záruky,
  - 3.3.9. revize, zaškolení obsluhy, služební cesty, ubytování,
  - 3.3.10. další výše neuvedené, které nesouvisí s realizací akce.
- 3.4. Povinná finanční spoluúčast žadatele, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce může být tvořena dodávkou vlastního materiálů nebo dobrovolnou prací. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.
- 3.5. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za neuznatelné.

#### **4. Spolufinancování akce**

Předmětnou akci nelze spolufinancovat z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů veřejných rozpočtů.

#### **5. Základní podmínky poskytnutí podpory**

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).
- 5.3. Akce je považována za zahájenou předáním stavby.
- 5.4. Žádost lze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti).
- 5.5. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost pro další etapu akce.
- 5.6. Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
  - oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
  - podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 5.7. Akce může být ukončena před podáním žádosti.
- 5.8. Žadatel musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy, apod.).
- 5.9. Výjimka z plného rozsahu vlastnictví je přípustná v případě, kdy je předmětem dotace liniová stavba nebo její část a žadatel doloží souhlas vlastníků všech dotčených nemovitostí s realizací akce a jejím řádným užíváním a provozováním po stanovenou dobu.
- 5.10. V případě, že předmětem žádosti je výstavba na místě jiném, než původním, musí žadatel doložit odůvodnění této realizace (důvody, které brání realizaci stavby na místě původním).
- 5.11. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování předmětu dotace.
- 5.12. Majetek, který je předmětem dotace, nesmí příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová



pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.14. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
- 5.15. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud cena realizace akce vzešlá ze zadávacího řízení bude vyšší, než cena předpokládaná, předložená v rámci žádosti.
- 5.16. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 5.17. Příjemce dotace musí správci programu oznámit, pokud nevyčerpá celou výši poskytnuté dotace dle Rozhodnutí.
- 5.18. Nečerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.
- 5.19. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.20. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést příjemce dotace v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí. Příjemce dotace musí archivovat po dobu 10 let od ukončení realizace akce veškeré dokumenty související s akcí včetně účetnictví.
- 5.21. Příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí protokolem o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu nebo dokladu o předání a převzetí dodávky nebo služby, dle toho, která skutečnost nastane později.

## 6. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy jsou předkládány pouze elektronicky, prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy jsou předkládány v podobě prosté kopie.

- 6.1. Doklad o vlastnictví majetku – výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (dokladem není dokument vyhotovený prostřednictvím volně přístupného nahlížení do katastru nemovitostí, údaje v něm uvedené mají jen informativní charakter), doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti.

V případě, že předmětem dotace je místní komunikace, žadatel dále předloží:

- katastrální mapu s vyznačením místní/ch komunikace/í,
- výpis z pasportu komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích (příslušnou/é místní komunikaci/e označte ve výkresové/mapové i v textové/tabulkové části).

V případě, že předmětem dotace je stavba nebo zařízení dopravní infrastruktury, nebo jiný majetek nezapsaný v katastru nemovitostí, pak žadatel dále předloží:

- katastrální mapu s vyznačením majetku,
- evidenční kartu majetku.

- 6.2. Dokumentace z průběhu živelní pohromy v roce 2023 nebo těsně po ní (slovní popis situace, volná forma) prokazující poškození majetku, např. zaplavení komunikací, mostů, lávek, veřejných budov, opěrných zdí, veřejných prostranství atd., rozvodnění toků, krupobití, vichřice apod.



- 6.3. Barevná fotodokumentace dokumentující rozsah poškození majetku (min. 5 snímků). V případě liniových staveb (místních komunikací atd.) se vyžaduje snímek s vyznačením začátku předmětné komunikace a dále snímky v jednom směru každých 25 m její délky.
- 6.4. Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
- 6.5. Popis projektu dle přílohy č. 5 zásad.
- 6.6. Doklad o zahájení realizace akce (v případě, že je relevantní).
- 6.7. Doklad o ukončení realizace akce (v případě, že je relevantní).
- 6.8. Doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní).
- 6.9. Předpokládaný rozpočet akce členěný dle věcných položek (položkový rozpočet).
- 6.10. Žádost o pojistné plnění, resp. pojistné plnění (peněžní částka vyplacená pojistitelem jako náhrada vzniklé škody v souladu s pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami), v případě, že je relevantní.
- 6.11. Vyjádření Českého hydrometeorologického ústavu (nebo jeho pobočky) dokládající živelní pohromu, kterou došlo k poškození majetku, jež je předmětem dotace.
- 6.12. Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel části dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu podepsanou zpracovatelem (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů).

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 6.12.

- 6.13. Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.
- 6.14. Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad (potvrzenou stavebním úřadem), po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.  

Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.

V případě, že stavba nepodléhá povinnosti podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel potvrzení/sdělení stavebního úřadu, že stavba splňuje požadavky uvedené v § 103 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, a že tedy nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení.
- 6.15. Čestné prohlášení žadatele (volnou formou), že majetek, na něž je podávána žádost, byl poškozen živelní pohromou v roce 2023.



## **7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí**

- 7.1. Prohlášení žadatele dle přílohy č. 1 zásad,
- 7.2. smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem, resp. příjemcem dotace a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo potvrzená objednávka,
- 7.3. bude-li povinná spoluúčast žadatele, resp. příjemce dotace na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty dobrovolných prací provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem nebo doklad o nákupu materiálu,
- 7.4. formulář EDS/SMVS dle přílohy č. 2 zásad vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo nebo potvrzené objednávky, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně nebo v dokladu o nákupu materiálu,
- 7.5. pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (v případě, že je relevantní a nebyl předložen k žádosti),
- 7.6. zpráva o výběru dodavatele dle přílohy č. 6 zásad,
- 7.7. kopie dokladu o zřízení účtu u České národní banky.

Správce programu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## **8. Hodnocení předložených žádostí**

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti. Správce programu posoudí formální a věcnou správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Hodnocení je prováděno průběžně. Žádosti, které splní podmínky hodnocení, jsou schvalovány k podpoře v pořadí dle data a času podání žádosti až do vyčerpání alokace výzvy.
- 8.3. Předpokládá se provádění hodnocení žádostí v každém měsíci, v závislosti na přijetí alespoň jedné žádosti.
- 8.4. Výsledky hodnocení přijatých žádostí v daném měsíci budou uveřejněné u výzvy na webových stránkách MMR.

## **9. Financování akce**

Dotace budou propláceny prostřednictvím pokynu k platbě na základě předložených účetních dokladů. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce dotace u České národní banky. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

## **10. Závěrečné vyhodnocení akce**

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
  - 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu dle přílohy č. 3 zásad,
  - 10.2.3. údaje o financování akce a účetní doklady, které prokazují výši nákladů akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis účetních dokladů (faktur) a výpisů dle přílohy č. 4 zásad,
  - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/SMVS dle přílohy č. 2 zásad,
  - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),





10.2.6. u stavebních akcí doklady, které opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA nesrovnalosti, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## **11. Informace k realizaci akcí**

- 11.1. Žadatel, kterému byla žádost schválena k financování, obdrží registraci akce s dalšími pokyny a postupy pro vydání Rozhodnutí.
- 11.2. Žadatel je povinen doručit správci programu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí nejpozději do termínu uvedeného v registraci akce.
- 11.3. Pokud příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně o tom informuje správce programu, může požádat o vydání změnového Rozhodnutí.
- 11.4. Příjemce dotace je povinen předložit správci programu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku, viz příloha č. 3 zásad.
- 11.5. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

## **12. Porušení podmínek Rozhodnutí, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně**

- 12.1. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, správce programu bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 12.2. Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z Rozhodnutí bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Správce programu může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

## **13. Základní pravidla povinné publicity**

V rámci realizace akce je žadatel povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.

Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech.

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <http://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

## **14. Přílohy**

- č. 1. Prohlášení žadatele
- č. 2. Formulář EDS/SMVS
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Popis projektu
- č. 6. Zpráva o výběru dodavatele