|  |  |
| --- | --- |
| **Oblast** |  **Odpověď**  |
| 1. Zdůvodnění finančních potřeb, které věcně navazuje na schválený program (nezbytnost akce, věcný, ekonomický, společenský přínos, odborný odhad nákladů – rozpočet, zdroje financování akce)
 |  |
| 1. Je akce nezbytná pro zajištění základní činnosti organizace?
 |  |
| 1. Zvýší investice úroveň poskytování veřejné služby a společenský přínos?
 |  |
| 1. Je jediným zdrojem financování akce investiční dotace MMR?
 |  |
| 1. Je zpracován harmonogram financování akce a čerpání dotace, který je v souladu s termíny programu?
 |  |
| 1. Majetkoprávní vztahy (doložení výpisem z katastru nemovitostí, snímkem z pozemkové mapy, platnou kupní smlouvu, dlouhodobou nájemní smlouvu)
 |  |
| 1. Je žadatel vlastníkem/oprávněným uživatelem předmětné nemovitosti - doloženo výpisem z katastru nemovitostí a snímky z pozemkové mapy?
 |  |
| 1. Je žadatel vlastníkem/oprávněným uživatelem předmětné nemovitosti nebo nabyvatelem nemovité věci do svého vlastnictví na základě nějakého právního aktu?
 |  |
| 1. V případě existence věcného břemene či jiného majetkového práva jsou tato slučitelná s poskytnutím dotace?
 |  |
| 1. Neexistuje zatížení zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu, a to na veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace?
 |  |
| 1. Projektový záměr (popis současného vstupního stavu a následně popis stavu žádoucího, období využitelnosti)
 |  |
| 1. Je v projektovém záměru popsán současný vstupní stav (stručný popis současného stavu a potřeby, které iniciovaly přípravu projektového záměru)?
 |  |
| 1. Obsahuje projektový záměr žádoucí stav po ukončení akce, který je v souladu s cílem programu?
 |  |
| 1. Technické a ekonomické požadavky movité věci (technický popis, technologické vybavení)
 |  |
| 1. Je předložený věcný popis investičního záměru akce v souladu s cílem programu?
 |  |
| 1. Je předložený technický popis investičního záměru akce v souladu s parametry a cílem programu?
 |  |
| 1. Technické a ekonomické požadavky u nemovité věci (souhrnné požadavky na plochy a prostory, při rekonstrukci fotodokumentace zachycující stav před zahájením stavebních prací a úprav, technický popis, stavebně technické řešení stavby, podklady na funkční vybavenost)
 |  |
| 1. Je zpracována při rekonstrukci fotodokumentace zachycující stav před zahájením stavebních prací a úprav?
 |  |
| 1. Je zpracována projektová dokumentace pro stavební povolení?
 |  |
| 1. Je pravomocné stavební povolení, resp. pravomocné rozhodnutí o povolení záměru, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle platného stavebního zákona?
 |  |
| 1. Jsou uzavřeny smlouvy o dílo na realizaci akce (projektu), případně kupní smlouva?
 |  |
| 1. Je vypracován energetický posudek u akce typu demolice a výstavba nové budovy?
 |  |
| 1. Přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru činností (např. u stavebních prací sdělit harmonogram pro projektovou dokumentaci, zajištění technického dozoru příjemce dotace, koordinátora BOZP, stavebních prací, interiérového vybavení atd.
 |  |
| 1. Byla zpracována zadávací dokumentace veřejné zakázky?
 |  |
| 1. Je schválena zadávací dokumentace VZ příjemcem dotace?
 |  |
| 1. Jedná se o novostavbu?
 |  |
| 1. Jedná se o rekonstrukci a modernizaci stávajících prostor (včetně nástaveb)?
 |  |
| 1. Je zajištěn technický dozor investora (příjemce dotace) u stavebních prací?
 |  |
| 1. Je zajištěn koordinátor BOZP u stavebních prací?
 |  |
| 1. Je zajištěn autorský dozor u stavebních prací?
 |  |

**Pozn.**

Ve sloupci odpověď bude uvedeno:

ANO

NE

NR – v případě, že není relevantní dle charakteru subtitulu a akce (projektu)

NRČ – v případě, že není relevantní z pohledu fáze realizace akce