|  |  |
| --- | --- |
| **Oblast** | **Odpověď** |
| 1. Zdůvodnění finančních potřeb, které věcně navazuje na schválený program (nezbytnost akce, věcný, ekonomický, společenský přínos, odborný odhad nákladů – rozpočet, zdroje financování akce) |  |
| 1. Je akce nezbytná pro zajištění základní činnosti organizace? |  |
| 1. Zvýší investice úroveň poskytování veřejné služby a společenský přínos? |  |
| 1. Je jediným zdrojem financování akce investiční dotace MMR? |  |
| 1. Je zpracován harmonogram financování akce a čerpání dotace, který je v souladu s termíny programu? |  |
| 1. Majetkoprávní vztahy (doložení výpisem z katastru nemovitostí, snímkem z pozemkové mapy, platnou kupní smlouvu, dlouhodobou nájemní smlouvu) |  |
| 1. Je žadatel vlastníkem/oprávněným uživatelem předmětné nemovitosti - doloženo výpisem z katastru nemovitostí a snímky z pozemkové mapy? |  |
| 1. Je žadatel vlastníkem/oprávněným uživatelem předmětné nemovitosti nebo nabyvatelem nemovité věci do svého vlastnictví na základě nějakého právního aktu? |  |
| 1. V případě existence věcného břemene či jiného majetkového práva jsou tato slučitelná s poskytnutím dotace? |  |
| 1. Neexistuje zatížení zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu, a to na veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace? |  |
| 1. Projektový záměr (popis současného vstupního stavu a následně popis stavu žádoucího, období využitelnosti) |  |
| 1. Je v projektovém záměru popsán současný vstupní stav (stručný popis současného stavu a potřeby, které iniciovaly přípravu projektového záměru)? |  |
| 1. Obsahuje projektový záměr žádoucí stav po ukončení akce, který je v souladu s cílem programu? |  |
| 1. Technické a ekonomické požadavky movité věci (technický popis, technologické vybavení) |  |
| 1. Je předložený věcný popis investičního záměru akce v souladu s cílem programu? |  |
| 1. Je předložený technický popis investičního záměru akce v souladu s parametry a cílem programu? |  |
| 1. Technické a ekonomické požadavky u nemovité věci (souhrnné požadavky na plochy a prostory, při rekonstrukci fotodokumentace zachycující stav před zahájením stavebních prací a úprav, technický popis, stavebně technické řešení stavby, podklady na funkční vybavenost) |  |
| 1. Je zpracována při rekonstrukci fotodokumentace zachycující stav před zahájením stavebních prací a úprav? |  |
| 1. Je zpracována projektová dokumentace pro stavební povolení? |  |
| 1. Je pravomocné stavební povolení, resp. pravomocné rozhodnutí o povolení záměru, případně jiný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle platného stavebního zákona? |  |
| 1. Jsou uzavřeny smlouvy o dílo na realizaci akce (projektu), případně kupní smlouva? |  |
| 1. Je vypracován energetický posudek u akce typu demolice a výstavba nové budovy? |  |
| 1. Přehled plánovaných výběrových řízení dle charakteru činností (např. u stavebních prací sdělit harmonogram pro projektovou dokumentaci, zajištění technického dozoru příjemce dotace, koordinátora BOZP, stavebních prací, interiérového vybavení atd. |  |
| 1. Byla zpracována zadávací dokumentace veřejné zakázky? |  |
| 1. Je schválena zadávací dokumentace VZ příjemcem dotace? |  |
| 1. Jedná se o novostavbu? |  |
| 1. Jedná se o rekonstrukci a modernizaci stávajících prostor (včetně nástaveb)? |  |
| 1. Je zajištěn technický dozor investora (příjemce dotace) u stavebních prací? |  |
| 1. Je zajištěn koordinátor BOZP u stavebních prací? |  |
| 1. Je zajištěn autorský dozor u stavebních prací? |  |

**Pozn.**

Ve sloupci odpověď bude uvedeno:

ANO

NE

NR – v případě, že není relevantní dle charakteru subtitulu a akce (projektu)

NRČ – v případě, že není relevantní z pohledu fáze realizace akce