



Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v roce 2022 z podprogramu Podpora vládou doporučených projektů v oblasti rozvoje regionů

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší v souladu s usnesením vlády České republiky č. 97 ze dne 9. února 2015, usnesením č. 469 ze dne 21. června 2017, usnesením č. 969 ze dne 5. října 2020 a usnesením č. 848 ze dne 27. 9. 2021 výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“) z podprogramu Podpora vládou doporučených projektů v oblasti rozvoje regionů (dále jen „podprogram“) na realizaci investiční akce Nemocnice Rychnov nad Kněžnou – rozšíření průmyslové zóny Solnice - Kvasiny, která je součástí Oblastní nemocnice Náchod a. s., v Královéhradeckém kraji.

1. Číslo výzvy

1/2022/117D8250

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem výzvy je podpořit realizaci investiční akce Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, která je součástí akcí zaměřených na rozšiřování strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny. Dotace je určena na následující stavební práce v areálu Nemocnice Rychnov nad Kněžnou:

- přístavbu nové pětipodlažní přístavby stávajícího objektu DIGP – nový pavilon Urgentní příjem
- rekonstrukci tří podlaží stávajícího objektu DIGP,
- úpravu a rekonstrukci zpevněných ploch, komunikací a parkování,
- výstavbu objektu nového energocentra,
- výstavbu nového objektu medicínálních plynů,
- vybudování nových inženýrských sítí technické infrastruktury.

2. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je Královéhradecký kraj.

3. Výše dotace

Dotace je poskytována až do výše 60 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem 26. října 2022 a končí dnem 30. listopadu 2022.

Žádost bude přijímána nejpozději do 30. listopadu 2022, přičemž rozhodným bude den a čas podání/doručení žádosti do datové schránky MMR.

Uveřejnění výzvy	26. října 2022
Zahájení příjmu žádosti	26. října 2022
Ukončení příjmu žádosti	30. listopadu 2022
Nejzazší termín ukončení realizace akce	31. prosince 2025



5. Alokace výzvy

5.1. Výše alokace pro tuto výzvu je 200 mil. Kč.

5.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

6. Veřejná podpora

Investiční akce podléhá pravidlům veřejné podpory a je vyloučena z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Podpora (dotace) je poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“.

Službami obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) je třeba rozumět hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek.

Podpora (dotace) nebude kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytnutou na stejnou SOHZ.

Dle Rozhodnutí 2012/21/EU musí být podpora (dotace) udělena pouze příjemci pověřenému poskytováním SOHZ, tzn. příjemce dotace musí být zároveň poskytovatelem SOHZ.

Podpora (dotace) musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla příjemci dotace, tj. poskytovateli SOHZ uložena na základě Pověřovacího aktu a která představuje SOHZ.

V Pověřovacím aktu musí být uvedeny zejména údaje dle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby;
- b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c) povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f) odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Pověřovací akt poskytovateli SOHZ vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě.

Poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Dobou životnosti se rozumí doba nejdéle odepisované pořízené investice. Pokud bude doba pověření kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.



Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem, ale několika Pověřovacími akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení dotace. Pověřovací akt k poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu životnosti investice.

Poskytovatel podpory (dotace) podle Rozhodnutí 2012/21/EU přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou jednostranného aktu. Přistoupením k Pověřovacímu aktu sdělí objednateli/pověřovateli SOHZ výši poskytnuté podpory (dotace) z národního programu, neboť podpora (dotace) poskytnutá z národního programu je vyrovnávací platbou a musí být započítána do celkové vyrovnávací platby.

Poskytovatel podpory (dotace) bude informovat objednatele/pověřovatele SOHZ o skutečné výši poskytnuté podpory (dotace) z národního programu ke dni finančního ukončení akce ze strany poskytovatele podpory (dotace), tj. ke dni vydání závěrečného vyhodnocení akce. Objednatel/pověřovatel SOHZ provádí pravidelnou kontrolu nadměrného vyrovnání dle čl. 6 Rozhodnutí 2012/21/EU po celou dobu trvání závazku SOHZ.

Do výpočtu vyrovnávací platby za výkon SOHZ již nelze zahrnout odpisy investice pořízené z fondů EU nebo jiné národní dotace.

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR udělené příjemci za poskytování SOHZ, poskytovatel podpory (dotace) zveřejnil na svých webových stránkách do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky:

- a) Pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a
- b) částky podpory (dotace) udělované příjemci na ročním základě.

7. Postup podání žádosti

7.1. Žadatel podává žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR: ID datové schránky: 26iaava

7.2. Postup podání žádosti:

- a) Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad).
- b) Žadatel vloží povinné přílohy (přílohy (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 6 zásad podprogramu).
- c) Žadatel žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené.
- d) Žadatel uloží vygenerovaný formulář žádosti (např. na vlastní datový disk).

Žadatel podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky. Žádost podaná na MMR musí být podaná/poslaná z datové schránky žadatele.

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.



V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů¹.

Předmět zprávy v datové schránce bude obsahovat číselný název výzvy 1/2022/117D8250.

8. Druh výzvy

Průběžná.

9. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

10. Financování akce

10.1. Financování akce bude probíhat prostřednictvím ČNB, a to na základě žádosti příjemce dotace o proplacení dotace.

10.2. Žádost o proplacení dotace s identifikačním číslem a názvem akce dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude obsahovat zejména:

- a) číslo účtu příjemce dotace, na který má být dotace proplacena,
- b) fakturu za provedené práce související s výstavbou označenou identifikačním číslem a názvem akce,
- c) výpis z účtu ČNB v případě již proplacené faktury,
- d) soupis provedených prací identifikovatelně potvrzený technickým dozorem stavebníka nebo autorským dozorem projektanta.

11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu pro poskytování dotací, bod. 5.

12. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

12.1. MMR provede hodnocení formálních náležitostí žádosti, kdy je kontrolována úplnost žádosti a příloh dle pravidel stanovených ve výzvě, resp. v zásadách podprogramu.

12.2. Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- d) žádost je podána v předepsané formě,
- e) žádost je podepsána oprávněným žadatelem,

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: „Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.“



- f) jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
 - g) akce je svým zaměřením v souladu s cílem výzvy,
 - h) akce je v souladu s podmínkami výzvy.
- 12.3. Věcné hodnocení žádosti formou bodového určení nebude prováděno, a to s ohledem na okruh oprávněných žadatelů. Žádost o poskytnutí dotace může podat pouze jediný žadatel.

13. Úpravy žádosti a její doplnění

- 13.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).
- 13.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadatel o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).
- 13.3. Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

14. Poskytování informací žadateli

Ing. Zuzana Vašinová; tel.: 234 154 387; e-mail: Zuzana.Vasinova@mmr.cz

Příloha:

- č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací