



Poskytovatel dotace provedl k 29. 10. 2025 aktualizaci dokumentu Výzva ve smyslu posunu nejzazšího termínu ukončení realizace akce (viz bod 4. Výzvy).

Výzva k podávání Žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu 117D622 Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“) z podprogramu Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů (dále jen „podprogram“) pro dotační titul (dále jen „DT“):

117D62200 DT 1 Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou
117D62200 DT 2 Odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů

1. Číslo výzvy

1/2025/117D622

2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je zajistit státní podporu investičních a neinvestičních záměrů při odstraňování bariér v budovách městských a obecních úřadů a v budovách domů s pečovatelskou službou náležících do komplexních řetězců bezbariérových tras v obcích a městech.

3. Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v odstavci 2. Zásad podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „zásady podprogramu“), zásady podprogramu jsou přílohou č. 1 výzvy.

4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) začíná běžet dnem 20. prosince 2024 a končí dnem 31. ledna 2025.

Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. ledna 2025, přičemž rozhodným bude den a čas dodání žádosti do datové schránky MMR.

Vyhlášení výzvy	20. prosince 2024
Zahájení příjmu žádostí	20. prosince 2024
Ukončení příjmu žádostí	31. ledna 2025
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	březen 2025*
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. prosince 2026

**MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí*



5. Postup podání žádosti

- 5.1. Žadatel podává/doručuje žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR, **ID datové schránky: 26iaava**.
- 5.2. Postup podání žádosti:
- 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD (www3.mmr.cz/zad);
- 5.2.2. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy), které jsou uvedeny v odstavci č. 7 zásad podprogramu);
- 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
- elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání/doručení žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
- 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód uloží (např. na vlastní datový disk);
- 5.2.5. podá/doručí žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti obsahující alfanumerický kód, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

Žádost podaná na MMR musí být podaná/doručená z datové schránky žadatele.

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.¹

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2025/117D622**.

6. Alokace Výzvy

- 6.1. Výše alokace pro tuto Výzvu je 10 000 000 Kč.
- 6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v bodě 6.1 nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

7. Druh výzvy

Kolová

8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

9. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 9.

10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

¹ § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

11.1 Hodnocení žádosti je prováděno z hlediska formální a věcné kontroly.

11.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- dodržení způsobu podání žádosti,
- žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy,
- žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- akce je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace stanovenou v zásadách podprogramu,
- akce je v souladu s podmínkami výzvy.

Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 výzvy.

12. Úpravy žádosti a její doplnění

12.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., v platném znění).

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

12.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Poskytování informací žadatelům

Ing. Marcela Frantiková; e-mail: Marcela.Frantikova@mmr.gov.cz

Přílohy

- Příloha č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací
Příloha č. 2: Kritéria hodnocení pro výběr žádostí