

18. 2. 2019

Vážení,

na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, požaduji poskytnutí následujících informací, které spadají do působnosti vašeho ústředního správního úřadu, jakožto povinného subjektu, a týkají se problematiky rozkladové komise:

- 1) Jaká je v současné době organizace rozkladové komise na daném úřadu? Tedy počet rozkladových komisí (senátů), příp. jaká je jejich specializace, pokud je komisí (senátů) více.
- 2) Jmenný seznam veškerých členů rozkladové komise včetně vyznačení členů, kteří jsou zaměstnanci daného úřadu a kteří jsou externími odborníky.
- 3) Povolání a profesní životopisy členů rozkladové komise, pokud jimi disponujete.
- 4) Kolikrát vedoucí (ministr) rozhodl odlišně od návrhu, který mu byl předložen rozkladovou komisí za rok 2018.
- 5) Byla za loňský rok namítána účastníkem řízení podjatost člena rozkladové komise? Pokud ano, jak o ní vedoucí (ministr) rozhodl?
- 6) Jakým způsobem jsou odměňováni členové rozkladové komise a jaká částka je jim za tuto práci vyplácena?
- 7) Poskytnutí aktuálního jednacího řádu či statutu rozkladové komise.
- 8) Byl již někdy na základě § 152 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ustanoven zvláštní senát z důvodu projednání takové věci, která obsahuje utajované informace? Případně pokud ne, je tento senát již vytvořen, nebo v takovém případě dojde k ustanovení senátu ad hoc?

Odpověď:

K Vašemu dotazu sdělujeme následující:

Odbor práva veřejných zakázek má v gesci **Rozkladovou komisí MMR k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ)**

*1) Jaká je v současné době organizace rozkladové komise na daném úřadu? Tedy počet rozkladových komisí (senátů), příp. jaká je jejich specializace, pokud je komisí (senátů) více.*

Odpověď: Pro spory týkající se ZZVZ je ustanovena jedna rozkladová komise MMR

2) 3) *Členové komise jsou:*

- JUDr. Mgr. Vlastimil Fidler, ředitel odboru, praxe v oblasti práva veřejných zakázek od roku 2000 do současnosti, spoluautor ZZVZ

- Mgr. Jan Weigel, vedoucí oddělení, praxe v oblasti práva veřejných zakázek od roku 2011 do současnosti, spoluautor ZZVZ

- JUDr. Lenka Matochová, vrchní ministerský rada, praxe v oblasti práva a práva veřejných zakázek od roku 2008 do současnosti, spoluautorka ZZVZ

- JUDr. Martin Kakrda, vedoucí oddělení, praxe v oblasti práva a práva veřejných zakázek od roku 2004 do současnosti

- Mgr. Daniel Jirásko, ředitel odboru, praxe v oblasti práva a práva veřejných zakázek od roku 2010 do současnosti

- Mgr. Tomáš Machurek, advokát, profesní životopis přístupný na adrese <http://www.mt-legal.com/cs/nas-tym-osoba-machurek.html>

- JUDr. Vilém Podešva, LL. M., advokát, profesní životopis přístupný na adrese <https://www.rowanlegal.com/tym/partneri/vilem-podesva/>

*4) Kolikrát vedoucí (ministr) rozhodl odlišně od návrhu, který mu byl předložen rozkladovou komisí za rok 2018.*

Odpověď: Ani jednou

*5) Byla za loňský rok namítána účastníkem řízení podjatost člena rozkladové komise? Pokud ano, jak o ní vedoucí (ministr) rozhodl?*

Odpověď: Nedošlo k případu, že by byla namítána podjatost.

*6) Jakým způsobem jsou odměňováni členové rozkladové komise a jaká částka je jim za tuto práci vyplácena?*

Odpověď: Na základě dohody o pracovní činnosti s externími členy, odměna činí 200 Kč/hod. Členové z MMR vykonávají činnost bez nároku na odměnu.

*7) Poskytnutí aktuálního jednacího řádu či statutu rozkladové komise.*

Odpověď: Viz příloha

*8) Byl již někdy na základě § 152 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ustanoven zvláštní senát z důvodu projednání takové věci, která obsahuje utajované informace? Případně pokud ne, je tento senát již vytvořen, nebo v takovém případě dojde k ustanovení senátu ad hoc?*

Odpověď: Nebyl. Senát není vytvořen, pokud vyvstane nutnost, bude ustanoven ad hoc.

1) Odbor legislativně právní má v gesci 2 rozkladové komise – **Rozkladovou komisi pro stavební právo** zřízenou rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 18/2013 ze dne 14. 3. 2013 a **Rozkladovou komisi pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví** zřízenou na základě rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj č. 6/2018 ze dne 5. 2. 2018.

2) 3) Členové rozkladové komise pro stavební právo jsou:

JUDr. Jan Mareček – předseda rozkladové komise – advokát specializující se na stavební právo s 30 letou praxí, předseda České společnosti pro stavební právo, členem pracovní skupiny vytvářející nový stavební zákon.

JUDr. Jan Macek – místopředseda rozkladové komise – advokát specializující se na stavební právo s 30 letou praxí.

JUDr. Miroslav Hegenbart – působí v oblasti stavebního práva již více než 50 let, je mimo jiné spoluautorem komentářů ke stavebnímu zákonu, je spoluzakladatel a čestný předseda České společnosti pro stavební právo a bývalý prezident Evropské společnosti pro stavební právo. Členem rozkladové komise je více než 25 let.

JUDr. Bedřich Sakař - působí v oblasti stavebního práva již více než 50 let, je mimo jiné spoluautorem komentářů ke stavebnímu zákonu. Je členem České společnosti pro stavební právo. Členem rozkladové komise je více než 25 let.

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc. - působí na katedře správního práva Právnické fakulty UK. Spoluautor řady právních předpisů, včetně správního řádu. Člen Legislativní rady vlády, člen České společnosti pro stavební právo. Členem rozkladové komise je od roku 1996.

JUDr. Josef Vedral, Ph.D. - působí na katedře správního práva Právnické fakulty UK, je členem Legislativní rady vlády. Českou advokátní komorou byl v roce 2013 zvolen právníkem roku v oblasti správního práva. Spoluautor řady právních předpisů, včetně správního řádu a autor řady odborných publikací, např. zřejmě nejpoužívanějšího komentáře správního řádu. Člen rozkladové komise od roku 2003.

JUDr. Alena Kretíková - zaměstnankyně Městského úřadu Vsetín, vedoucí oddělení kontrolního a právního pro úsek stavebního práva. Členka komise od roku 2008.

Ing. Ludmila Kohoutová - dříve vedoucí stavebního úřadu pro Prahu 7, soudní znalkyně v oblasti stavebnictví. Členka komise od roku 2008.

JUDr. Renata Králová – ředitelka odboru cestovního ruchu na MMR, členkou komise je od roku 2013.

#### **Členové Rozkladové komise pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví:**

Mgr. Marie Kotrlá – předsedkyně rozkladové komise, ředitelka odboru legislativně právního na MMR, na MMR je zaměstnána od roku 2003, ředitelkou odboru legislativně právního je od roku 2010

JUDr. Josef Vedral, Ph.D. – místopředseda rozkladové komise, působí na katedře správního práva Právnické fakulty UK, je členem Legislativní rady vlády. Českou advokátní komorou byl v roce 2013

zvolen právníkem roku v oblasti správního práva. Spoluautor řady právních předpisů, včetně správního řádu a autor řady odborných publikací, např. zřejmě nejpoužívanějšího komentáře správního řádu.

Doc. JUDr. Helena Prášková, CSc. - od roku 2014 vedoucí katedry správního práva a správní vědy Právnické fakulty UK

JUDr. Jan Kněžínek, Ph.D. – ministr spravedlnosti, od roku 2015 náměstek pro řízení Sekce Legislativní rady vlády, též prošetřovatel určený vládou podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., od roku 2012 předseda rozkladové komise Úřadu vlády ČR

Mgr. Tatiana Kunštátová - od roku 1999 zaměstnána na Úřadu městské části pro Prahu 1, vedoucí oddělení kontroly a správního řízení a od roku 2008 vedoucí odboru živnostenského

Mgr. Jaroslava Pohořelá – od roku 2011 pracuje jako vedoucí oddělení přezkumu dlouhodobých pobytů na Ministerstvu vnitra, odboru správním, předsedkyně VIII. a IX. senátu Komise pro rozhodování ve věcech pobytu cizinců, rozsáhlá publikační činnost týkající se pobytu cizinců na našem území, cizinecké právo

JUDr. Ing. Josef Staša, CSc. - působí na katedře správního práva Právnické fakulty UK. Spoluautor řady právních předpisů, včetně správního řádu. Člen Legislativní rady vlády, člen České společnosti pro stavební právo.

*4) Kolikrát vedoucí (ministr) rozhodl odlišně od návrhu, který mu byl předložen rozkladovou komisí za rok 2018*

Odpověď: Ani jednou

*5) Byla za loňský rok namítána účastníkem řízení podjatost člena rozkladové komise? Pokud ano, jak o ní vedoucí (ministr) rozhodl?*

Odpověď: Podjatost člena rozkladové komise nebyla namítána.

*6) Jakým způsobem jsou odměňováni členové rozkladové komise a jaká částka je jim za tuto práci vyplácena?*

Odpověď: Členové komise jsou odměňováni na základě dohod o provedení práce, odměna činí 500 Kč/h, zaměstnanci MMR vykonávají činnost bez nároku na odměnu

*7) Poskytnutí aktuálního jednacího řádu či statutu rozkladové komise*

Viz příloha

*8) Byl již někdy na základě § 152 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ustanoven zvláštní senát z důvodu projednání takové věci, která obsahuje utajované informace? Případně pokud ne, je tento senát již vytvořen, nebo v takovém případě dojde k ustanovení senátu ad hoc?*

Odpověď: Tento senát nebyl vytvořen.

Odbor komunikace MMR má v gesci **Rozkladovou komisi ministryně pro místní rozvoj pro rozhodování podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím („InfZ“)**

1) *Jaká je v současné době organizace rozkladové komise na daném úřadu? Tedy počet rozkladových komisí (senátů), příp. jaká je jejich specializace, pokud je komisí (senátů) více.*

Odpověď: Pro spory týkající se InfZ je ustanovena jedna rozkladová komise MMR

2)3) *Členové rozkladové komise jsou:*

- Mgr. Ing. Ladislav Málek, advokát, <http://www.aklmalek.cz/>
- JUDr. Adam Furek, zástupce ředitele odboru veřejné správy, dozoru a kontroly MV
- Mgr. Bc. Igor Tomášek, advokát <http://www.aktomasek.cz/>
- Mgr. Jan Brož <http://www.akkvb.cz/tym/jan-broz/>
- Mgr. Markéta Vajnerová, vedoucí odd. právního, odbor legislativně právní MMR
- Mgr. Hana Vítová, dipl. um., vedoucí odd. legislativního, odbor legislativně právní MMR

4) *Kolikrát vedoucí (ministr) rozhodl odlišně od návrhu, který mu byl předložen rozkladovou komisí za rok 2018.*

Odpověď: Ani jednou

5) *Byla za loňský rok namítána účastníkem řízení podjatost člena rozkladové komise? Pokud ano, jak o ní vedoucí (ministr) rozhodl?*

Odpověď: Nebyla

6) *Jakým způsobem jsou odměňováni členové rozkladové komise a jaká částka je jim za tuto práci vyplácena?*

Odpověď: Na základě dohody o pracovní činnosti s externími členy, odměna činí 500 Kč/hod. Členové z MMR vykonávají činnost bez nároku na odměnu.

7) *Poskytnutí aktuálního jednacího řádu či statutu rozkladové komise.*

Odpověď: Viz příloha

8) *Byl již někdy na základě § 152 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ustanoven zvláštní senát z důvodu projednání takové věci, která obsahuje utajované informace? Případně pokud ne, je tento senát již vytvořen, nebo v takovém případě dojde k ustanovení senátu ad hoc?*

Odpověď: Takový senát nebyl vytvořen.

**18/2013**

## **ROZHODNUTÍ**

### **ministra pro místní rozvoj**

ze dne 14. března 2013

**o zrušení rozkladové komise pro stavební právo, zřízení nové rozkladové komise pro stavební právo a vydání jejího jednacího řádu ([§ 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb.](#), správní řád, ve znění pozdějších předpisů)**

Č.j. 9696/2013-31

S účinností ke dni 15. března 2013

#### I. zrušuji

rozkladovou komisi pro stavební právo ustavenou na základě Rozhodnutí ministra č. 186/2009 a odvolávám její členy

předsedu rozkladové komise

\* JUDr. Bedřicha Sakaře

místopředsedu rozkladové komise

\* JUDr. Jana Marečka

členy rozkladové komise

\* JUDr. Miroslava Hegenbarta,

\* JUDr. Josefa Macka,

\* JUDr. Ing. Josefa Stašu, CSc.,

\* JUDr. Josefa Vedrala, Ph.D.,

\* JUDr. Alenu Kretíkovou,

\* Ing. Ludmilu Kohoutovou,

\* Mgr. Martina Dušičku.

#### II. zřizuji

novou rozkladovou komisi pro stavební právo a jmenuji její členy

do funkce předsedy rozkladové komise "

JUDr. Jana Marečka

do funkce místopředsedy rozkladové komise

\* JUDr. Josefa Macka

za členy rozkladové komise

\* JUDr. Bedřicha Sakaře

\* JUDr. Miroslava Hegenbarta,

\* JUDr. Ing. Josefa Stašu, CSc.,

\* JUDr. Josefa Vedrala, Ph.D.,

\* JUDr. Alenu Kretíkovou,

\* Ing. Ludmilu Kohoutovou,

\* Mgr. Renatu Královou

Tajemníkem komise je pověřený zaměstnanec z odboru legislativně právního.

#### III. vydávám

v Příloze tohoto rozhodnutí Jednací řád rozkladové komise pro stavební právo.

#### IV. ruším

rozhodnutí ministra č. 186/2009.

**Ing. Kamil Jankovský, v.r.**

ministr pro místní rozvoj

Za správnost:

Mgr. Marie Kotrlá

ředitelka odboru legislativně právního

## Příloha

### JEDNACÍ ŘÁD

#### rozkladové komise pro stavební právo ustavené ministrem pro místní rozvoj

#### Čl. 1

##### Postavení rozkladové komise

/1/ Rozkladová komise (dále jen "komise") ustavená ministrem pro místní rozvoj podle [§ 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb.](#), správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "správní řád"), je odborným poradním orgánem ministra pro místní rozvoj v případech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministr nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu.

/2/ Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí či opatření (sdělení) o tom, že důvod k zahájení přezkumného řízení nebyl shledán (dále jen "opatření"), je doporučením ministru pro místní rozvoj v jeho rozhodnutí nebo opatření v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise, nebo jimi pověřený člen.

/3/ Komise sama neprovádí řízení ani nezajišťuje případné doplňování podkladů pro rozhodnutí nebo opatření ministra pro místní rozvoj. Tyto činnosti zajistí na vyžádání komise věcně příslušný odbor, jehož rozhodnutí je přezkoumáváno.

#### Čl. 2

##### Úkoly komise

Komise posuzuje případy, kdy je dána působnost ministra pro místní rozvoj ve správním řízení a předkládá ministrovi pro místní rozvoj návrhy rozhodnutí a návrhy opatření v těchto věcech.

#### Čl. 3

##### Příprava podkladů pro jednání komise

Po podání rozkladu nebo podnětu, který směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, se postupuje takto

1. Věcně příslušný odbor posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle [§ 78](#) nebo [§ 95 odst. 2 správního řádu](#).

2. Pokud příslušný odbor předloženému rozkladu nebo podnětu sám nevyhoví (ad 1.), řízení podle potřeby doplní, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v rozkladu nebo v podnětu.

3. Věcně příslušný odbor poté celý spisový materiál týkající se věci (tj. podle potřeby včetně spisového materiálu správních orgánů nižších stupňů) - doplněný svým právním rozбором a stanoviskem - předloží ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení rozkladu nebo podnětu odboru legislativně právnímu, který zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činnostmi komise. Právní rozbor a stanovisko příslušného odboru podepisuje ředitel tohoto odboru.

4. Zjistí-li předseda, místopředseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, odbor legislativně právní věc vrátí příslušnému odboru k doplnění a určí lhůtu pro předložení kompletního materiálu, ledaže je to vzhledem k běhu lhůt podle správního řádu vyloučeno; v tomto případě odbor legislativně právní vyzve příslušný odbor k doplnění spisového materiálu nebo jej doplní sám. Podobně se věc příslušnému odboru vrací, pokud se zjistí, že věc komisí k posouzení nepřísluší.

#### Čl. 4

##### Jednání komise

/1/ Komisi svolává podle potřeby a její jednání řídí její předseda. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.

/2/ Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele příslušného odboru, popř. jím pověřeného zaměstnance, aby poskytl komisí potřebná vysvětlení a doplnění.

#### Čl. 5

##### Příprava rozhodnutí nebo opatření

/1/ Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí ministra pro místní rozvoj nebo návrhu jeho opatření, je usnesení z jednání komise.

/2/ Návrh rozhodnutí či opatření vypracuje tajemník nebo člen (členové) komise (pověření k tomu předsedou komise) v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministrovi pro místní rozvoj jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím odboru legislativně právního. K předloženému návrhu se přikládá též usnesení z jednání komise.

/3/ Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, pravidelně informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí či opatření ministr pro místní rozvoj učinil na základě návrhů předložených komisí.

## Čl. 6

### Obecná ustanovení

/1/ Členství v komisi je nezastupitelné.

/2/ Členům komise (nejsou-li zaměstnanci ministerstva) náleží za vykonanou práci peněžitá odměna, a to v souladu s dohodami o pracovní činnosti nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise na dobu určitou (zpravidla vždy do 31. prosince běžného roku, popř. na dobu výkonu funkce člena komise).

/3/ Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí či opatření ministra pro místní rozvoj a vyznačování právní moci rozhodnutí, zajišťuje odbor legislativně právní.

/4/ Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí a opatření vydaných ministrem pro místní rozvoj, je ukládán v odboru legislativně právním.

/5/ Veškerý spisový materiál, který byl předložen v řízení o rozkladu, odbor legislativně právní vrátí příslušnému odboru po vyznačení právní moci rozhodnutí ministra pro místní rozvoj. V případě opatření ministra pro místní rozvoj se vrací spisový materiál příslušnému odboru současně s kopií opatření ministra pro místní rozvoj.

/6/ V řízeních, která se dokončí podle dosavadních právních předpisů (zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů), se postupuje podle jednacího řádu obsaženého v příloze č. II rozhodnutí ministra pro místní rozvoj č. 52/2003.

## Čl. 7

### Úřední osoby

/1/ Nestanoví-li správní řád jinak, rozumí se

1. Oprávněnou úřední osobou ([§ 15 odst. 2 správního řádu](#)) tajemník rozkladové komise.
2. Oprávněnou úřední osobou pověřenou k podepisování ([§ 15 odst. 2 správního řádu](#)) ředitel odboru legislativně právního.
3. Pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o nahlížení do spisů ([§ 18 odst. 3 správního řádu](#)) tajemník rozkladové komise.
4. Pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o hlasování rozkladové komise ([§ 134 odst. 1 správního řádu](#)) tajemník rozkladové komise.
5. Úřední osobou odpovídající "Za správnost vyhotovení" stejnopisu rozhodnutí nebo jeho výroku ([§ 69 odst. 2, 4 správního řádu](#)) ředitel odboru legislativně právního.

/2/ V případě nepřítomnosti osoby uvedené pod bodem 1., 3. a 4. se touto osobou rozumí bezprostředně nadřízený zaměstnanec tajemníka rozkladové komise.

/3/ V případě nepřítomnosti osoby uvedené pod bodem 2. a 5. se touto osobou rozumí zástupce ředitele odboru legislativně právního.

## Čl. 8

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí ministra.





## Jednací řád rozkladové komise ministryně pro místní rozvoj pro rozhodování podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### Čl. 1

#### Postavení rozkladové komise

/1/ Rozkladová komise (dále jen „komise“) ustavená ministryní pro místní rozvoj podle § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je odborným poradním orgánem ministryně pro místní rozvoj v případech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministr nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu.

/2/ Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí či opatření (sdělení) o odložení podnětu k přezkumnému řízení (dále jen „opatření“) je doporučením ministryni pro místní rozvoj v jejím rozhodnutí nebo opatření v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise.

/3/ Komise sama neprovádí řízení, ani nezajišťuje případné doplňování podkladů pro rozhodnutí nebo opatření ministryně pro místní rozvoj. Tyto činnosti zajistí na vyžádání komise věcně příslušný odbor, jehož rozhodnutí je přezkoumáváno.

### Čl. 2

#### Úkoly komise

Komise posuzuje případy, kdy je dána působnost ministryně pro místní rozvoj ve správním řízení a předkládá ministryni pro místní rozvoj návrhy rozhodnutí a návrhy vyřízení podnětů v těchto věcech.

### Čl. 3

#### Příprava podkladů pro jednání komise

Po podání rozkladu, který směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, se postupuje takto:

1. Věcně příslušný odbor posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle § 77 nebo [§ 95 odst. 2](#) správního řádu.

2. Pokud příslušný odbor předloženému rozkladu nebo podnětu sám nevyhoví (ad 1.), řízení podle potřeby doplní, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v rozkladu nebo v podnětu.

3. Věcně příslušný odbor poté celý spisový materiál týkající se věci - doplněný svým právním rozбором a stanoviskem - předloží ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení rozkladu nebo podnětu prostřednictvím odboru práva veřejných zakázek tajemníku komise, který zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností komise. Právní rozbor a stanovisko příslušného odboru podepisuje ředitel tohoto odboru.

4. Zjistí-li předseda, místopředseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, věc vrátí příslušnému odboru k doplnění a určí lhůtu pro předložení kompletního materiálu, ledaže je to vzhledem k běhu lhůt podle správního řádu vyloučeno; v tomto případě odbor veřejného investování vyzve příslušný odbor k doplnění spisového materiálu nebo jej doplní sám. Podobně se věc příslušnému odboru vrací, pokud se zjistí, že věc komisi k posouzení nepřísluší.

### Čl. 4

#### Jednání komise

/1/ Komisi svolává podle potřeby a její jednání řídí její předseda. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.



/2/ Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele příslušného odboru, popř. jím pověřeného zaměstnance, aby poskytl komisi potřebná vysvětlení a doplnění.

/3/ Z jednání komise se pořizuje usnesení, které podepíší všichni přítomní členové komise. K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas minimálně nadpoloviční většiny přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Nesouhlas členů komise s navrženým usnesením nebo zdržení se hlasování jsou v usneseních zaznamenány.

## Čl. 5

### **Příprava rozhodnutí nebo opatření**

/1/ Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj nebo návrhu jejího opatření, je usnesení z jednání komise (ad čl. 4 odst. 3).

/2/ Návrh rozhodnutí či opatření vypracuje tajemník nebo člen (členové) komise (pověření k tomu předsedou komise) v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministryni pro místní rozvoj jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím odboru práva veřejných zakázek. K předloženému návrhu se přikládá též usnesení z jednání komise.

/3/ Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, pravidelně informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj učinila na základě návrhů předložených komisí.

## Čl. 6

### **Obecná ustanovení**

/1/ Členství v komisi je nezastupitelné.

/2/ Členům komise (nejsou-li zaměstnanci ministerstva) náleží za vykonanou práci peněžitá odměna, a to v souladu s dohodami o práci konané mimo pracovní poměr nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise na dobu určitou (zpravidla vždy do 31. prosince běžného roku, popř. na dobu výkonu funkce člena komise).

/3/ Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí ministryně pro místní rozvoj a vyznačování jejich právní moci, zajišťuje odbor práva veřejných zakázek.

/4/ Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí a opatření vydaných ministryní pro místní rozvoj, je ukládán v odboru práva veřejných zakázek.

/5/ Veškerý spisový materiál, který byl předložen v řízení o rozkladu jinými útvary MMR či jinými orgány, odbor práva veřejných zakázek vrátí příslušnému orgánu po vyznačení právní moci rozhodnutí ministryně.

157/2011

ROZHODNUTÍ  
ministra pro místní rozvoj

8. září 2011

o ustavení a složení rozkladové komise ministra pro místní rozvoj pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a o jejím Jednacím řádu

S účinností od 12. září 2011

I. zrušuji

rozhodnutí ministra pro místní rozvoj č. 46/2009 ze dne 17. března 2009 o ustavení a složení Rozkladové komise ministra pro místní rozvoj ve smyslu zákona 106/1999 Sb. a o jejím Jednacím řádu

II. odvolávám

členy rozkladové komise, zřízené Rozhodnutím ministra č. 46/2009 ze dne 17. března 2009 o ustavení a složení Rozkladové komise ministra pro místní rozvoj ve smyslu zákona 106/1999 Sb. a o jejím Jednacím řádu

III. ustavuji

v souladu s § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, jako poradní orgán ministra pro místní rozvoj rozkladovou komisi pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

IV. jmenuji

do funkce člena rozkladové komise:

- Mgr. Ing. Ladislava Málka, advokáta
- Mgr. Markétu Vajnerovou, zaměstnankyni odboru legislativně právního ministerstva pro místní rozvoj
- JUDr. Adama Furka, zaměstnance ministerstva vnitra
- Mgr. Lukáše Kuhajdu, advokáta
- Mgr. Hanu Vítovou, zaměstnankyni odboru legislativně právního ministerstva pro místní rozvoj
- Mgr. Bc. Igora Tomáška, advokáta

V. jmenuji

do funkce předsedy:

Mgr. Ing. Ladislava Málka, advokáta

VI. jmenuji  
do funkce místopředsedy:  
JUDr. Adama Furka, zaměstnance ministerstva vnitra

VII. jmenuji  
do funkce tajemnice rozkladové komise:  
Mgr. Romanu Voříškovou, zaměstnankyni odboru komunikace ministerstva pro místní rozvoj

VIII. vydávám  
Jednací řád rozkladové komise jako přílohu tohoto rozhodnutí

IX. ukládám  
ředitelce odboru komunikace zajistit podmínky pro činnost této rozkladové komise pro vyřizování agendy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů  
Ing. Kamil Jankovský, v. r.

ministr pro místní rozvoj

Za správnost:  
Jana Jabůrková

ředitelka odboru komunikace

#### Příloha JENACÍ ŘÁD

Rozkladové komise k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ustavené ministrem pro místní rozvoj

#### Čl. 1

Postavení rozkladové komise

/1/ Rozkladová komise (dále jen „komise“) ustavená ministrem pro místní rozvoj podle § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je odborným poradním orgánem ministra pro místní rozvoj v případech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministr nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu.

/2/ Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí či opatření (sdělení) o odložení podnětu k přezkumnému řízení (dále jen „podnět“) je doporučením ministru pro místní rozvoj v jeho rozhodnutí nebo opatření v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise.

/3/ Komise sama neprovádí řízení, ani nezajišťuje případné doplňování podkladů pro rozhodnutí nebo opatření ministra pro místní rozvoj. Tyto činnosti zajistí na vyžádání komise věcně příslušný odbor, jehož rozhodnutí je přezkoumáváno.

#### Čl. 2

Úkoly komise

Komise posuzuje případy, kdy je dána působnost ministra pro místní rozvoj ve správním řízení pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a předkládá ministrovi pro místní rozvoj návrhy rozhodnutí a návrhy vyřízení podnětů v těchto věcech.

### Čl. 3

#### Příprava podkladů pro jednání komise

Po zaslání podání (ve smyslu správního řádu), které směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, se postupuje takto:

/1/ Příslušný odbor, který napadané rozhodnutí vydal, oznámí příslušnému tajemníku komise doručení podání a posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle § 78 nebo § 95 správního řádu.

/2/ Pokud příslušný odbor předloženému podání sám nevyhoví (ad 1.), řízení podle potřeby doplní na žádost tajemníka komise, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v podání, a ve spolupráci s tajemníkem komise vypracuje stručnou zprávu jako podklad pro jednání komise, kterou podepisuje ředitel příslušného odboru; spolu se zprávou zašle (předá) příslušný odbor shromážděné správní spisy, a to nejpozději do 7 dnů od doručení rozkladu.

/3/ Tajemník komise zajistí přípravu materiálů pro jednání komise a svolá ji tak, aby se sešla nejpozději do 30 dnů od doručení rozkladu.

/4/ Zjistí-li předseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, vyzve příslušný odbor k doplnění a určí lhůtu pro předložení kompletního materiálu. Podobně se věc příslušnému odboru vrací, pokud se zjistí, že věc komisi k posouzení nepřísluší.

### Čl. 4

#### Jednání komise

/1/ Komisi svolává podle potřeby tajemník s předsedou a její jednání řídí její předseda. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.

/2/ Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele příslušného odboru, popř. jím pověřeného zaměstnance, aby poskytl komisi potřebná vysvětlení a doplnění.

/3/ Z jednání komise se pořizuje usnesení, které podepíší všichni přítomní členové komise. K přijetí usnesení se vyžaduje souhlas minimálně nadpoloviční většiny přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího. Nesouhlas členů komise s navrženým usnesením nebo zdržení se hlasování jsou v usneseních zaznamenány.

### Čl. 5

#### Příprava rozhodnutí nebo opatření

/1/ Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí ministra pro místní rozvoj nebo návrhu jeho opatření, je usnesení z jednání komise (ad čl. 4 odst. 3).

/2/ Návrh rozhodnutí či opatření vypracuje tajemník nebo člen (členové) komise (pověření k tomu předsedou komise) v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministrovi pro místní rozvoj jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím odboru komunikace. K předloženému návrhu se příkládá též usnesení z jednání komise.

/3/ Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, pravidelně informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí ministr pro místní rozvoj učinil na základě návrhů předložených komisí.

## Čl. 6

### Obecná ustanovení

/1/ Členství v komisi je nezastupitelné.

/2/ Členům komise (nejsou-li zaměstnanci ministerstva) náleží za vykonanou práci peněžitá odměna, a to v souladu s dohodami o provedení práce nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise.

/3/ Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí ministra pro místní rozvoj a vyznačování jejich právní moci, zajišťuje odbor komunikace prostřednictvím tajemníka komise.

/4/ Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí a opatření vydaných ministrem pro místní rozvoj, je ukládán na odboru komunikace.

## Čl. 7

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. září 2011.

49/2018

ROZHODNUTÍ  
ministra pro místní rozvoj

ze dne 18. září 2018

o odvolání a jmenování člena rozkladové komise pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

S účinností od 21. září 2018

I. odvolávám

z funkce člena rozkladové komise pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Mgr. Lukáše Kuhajdu, jmenovaného Rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 157/2011

II. jmenuji

do funkce člena rozkladové komise pro rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Mgr. Jana Brože

Ing. Klára Dostálová, v. r.

ministřyně pro místní rozvoj

Za správnost:

Ing. Veronika Vároši, ředitelka odboru komunikace



**MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ**

Č.j. 5763/2018-31

**ROZHODNUTÍ č. 6 / 2018**

ministerně pro místní rozvoj

ze dne 5. února 2018

**o zřízení rozkladové komise pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví a vydání jejího jednacího řádu**

---

**S účinností od 1. února 2018**

**I. zřizuji**

rozkladovou komisi pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví

**II. jmenuji**

do funkce předsedy rozkladové komise:

Mgr. Marii Kotrlou

do funkce místopředsedy rozkladové komise:

JUDr. Josefa Vedrala, Ph.D.

za členy rozkladové komise:

Doc. JUDr. Helenu Práškovou, CSc.,

JUDr. Jana Kněžíňka, Ph.D.,

JUDr. Ing. Josefa Stašu, CSc.,

Mgr. Tatianu Kunštátovou.

Mgr. Jaroslavu Pohořelou.

**III. vydávám**

Jednací řád rozkladové komise pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví, který je uveden v příloze tohoto rozhodnutí

Ing. Klára Dostálová, v.r.  
ministerně pro místní rozvoj

Za správnost:

Mgr. Marie Kotrlá

ředitelka odboru legislativně právního

Neprošlo připomínkovým řízením





## JEDNACÍ ŘÁD

### rozkladové komise pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví ustavené ministrem pro místní rozvoj

#### Čl. 1

##### Postavení rozkladové komise

(1) Rozkladová komise pro rozhodování o přestupcích na úseku práva cestovního ruchu a pohřebnictví (dále jen „komise“) ustavená ministrem pro místní rozvoj (dále jen „ministr“) podle § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), je odborným poradním orgánem ministra v jeho správním rozhodování ve věcech, v nichž podle správního řádu rozhoduje ministr v druhé instanci.

(2) Usnesení z jednání komise a na jeho základě vypracovaný návrh rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“) nebo opatření ministra o tom, že důvod k zahájení přezkumného řízení nebyl shledán (dále jen „opatření“), je doporučením ministru v jeho rozhodnutí nebo opatření v konkrétní věci. Za správnost návrhu po věcné i formální stránce odpovídá předseda nebo místopředseda komise, nebo jimi pověřený člen.

(3) Na vyžádání komise zajistí věcně příslušný odbor, jehož rozhodnutí je přezkoumáváno, případné doplnění podkladů pro rozhodnutí nebo opatření ministra.

(4) Tajemníkem komise je pověřený zaměstnanec z odboru legislativně právního.

#### Čl. 2

##### Úkoly komise

Komise posuzuje věci, kdy je dána působnost ministra ve správním řízení a předkládá ministrovi návrhy rozhodnutí nebo opatření v těchto věcech.

#### Čl. 3

##### Obecná ustanovení

(1) Členství v komisi je nezastupitelné. Každý člen komise (včetně předsedy a místopředsedy) vykonává svoji činnost na základě svých odborných znalostí nezávisle.

(2) Člen komise se účastní jednání komise. Pokud se plánovaného jednání komise nemůže účastnit, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi komise, a to nejpozději den před plánovaným termínem jednání.

(3) Z projednávání rozkladu nebo podnětu k přezkumnému řízení je vyloučen člen komise, o němž lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkovi řízení nebo jeho zástupci takový zájem na výsledku řízení, pro který lze pochybovat o jeho nepodjatosti nebo jestliže



se účastnil v téže věci řízení na prvním stupni. O případné podjatosti člena rozkladové komise rozhoduje ministr.

(4) Člen komise je povinen

- a) formulovat doporučení a stanoviska podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, upozorňovat na všechna jemu známá rizika rozhodování,
- b) zdržet se jakýchkoliv kontaktů směřujících ke konfliktu zájmů se zástupci subjektů, jejichž podání jsou posuzována v komisi,
- c) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností komise, a to i po skončení jeho členství v komisi,
- d) nezneužít informace o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s členstvím v komisi, a to ani po skončení jeho členství v komisi.

(5) Členům komise, nejsou-li zaměstnanci ministerstva, náleží za vykonanou práci peněžitá odměna, a to v souladu s dohodami o pracovní činnosti nebo smlouvami o poskytování právních služeb, které ministerstvo uzavírá se členy komise na dobu určitou, zpravidla vždy do 31. prosince běžného roku, popřípadě na dobu výkonu funkce člena komise.

(6) Organizační a administrativní práce spojené s činností komise, včetně doručování rozhodnutí nebo opatření ministra a vyznačování právní moci rozhodnutí, zajišťuje odbor legislativně právní.

(7) Spisový materiál týkající se činnosti komise, včetně rozhodnutí a opatření vydaných ministrem, je ukládán v odboru legislativně právním po zákonem stanovenou dobu.

(8) Veškerý spisový materiál, který byl předložen v řízení o rozkladu, odbor legislativně právní vrátí věcně příslušnému odboru po vyznačení právní moci rozhodnutí ministra. V případě opatření ministra se vrací spisový materiál věcně příslušnému odboru současně s kopií opatření ministra.

#### Čl. 4

##### **Příprava podkladů pro jednání komise**

(1) Po podání rozkladu nebo podnětu, který směřuje proti prvoinstančnímu rozhodnutí ministerstva, věcně příslušný odbor posoudí, zda nejsou splněny předpoklady pro použití autoremedury podle § 87 nebo § 95 odst. 2 správního řádu.

(2) Pokud věcně příslušný odbor předloženému rozkladu nebo podnětu sám nevyhoví, řízení podle potřeby doplní, zejména s přihlédnutím k tvrzením uvedeným v rozkladu nebo v podnětu.

(3) Věcně příslušný odbor celý spisový materiál týkající se dané věci, doplněný svým právním rozбором a stanoviskem, předloží ve lhůtě nejpozději do 30 dnů od doručení rozkladu nebo podnětu odboru legislativně právnímu, který zajišťuje organizační a administrativní práce spojené s činností komise. Právní rozbor a stanovisko věcně příslušného odboru podepisuje ředitel tohoto odboru.

(4) Zjistí-li předseda, místopředseda nebo tajemník komise, že předložený spisový materiál není úplný, odbor legislativně právní vyzve věcně příslušný odbor k doplnění a určí lhůtu pro předložení kompletního materiálu, ledaže je to vzhledem k běhu lhůt podle správního řádu vyloučeno; v tomto



případě odbor legislativně právní doplní příslušný spisový materiál sám. V případě, že věc komisi k posouzení nepřísluší, vrátí ji odbor legislativně právní věcně příslušnému odboru.

#### Čl. 5

##### **Jednání komise**

(1) Komisi svolává podle potřeby a její jednání řídí její předseda. V případě nepřítomnosti zastupuje předsedu komise její místopředseda, popřípadě jiný člen komise, na kterém se shodnou přítomní členové komise.

(2) Jednání komise je neveřejné. Považuje-li to předseda komise za potřebné, přizve k projednání případu na zasedání komise ředitele věcně příslušného odboru, popřípadě jím pověřeného zaměstnance, aby poskytl komisi potřebná vysvětlení a doplnění.

(3) Pro zjištění usnášenišchopnosti komise se postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.

#### Čl. 6

##### **Zápis z jednání rozkladové komise**

(1) Z jednání komise se pořizuje zápis, který obsahuje datum jednání komise, jména členů komise přítomných na jednání, jména přizvaných osob přítomných na jednání, jména členů komise, kteří se z jednání omluvili nebo byli vyloučeni včetně důvodu vyloučení, označení a stručný popis projednávaných věcí včetně samostatných procesních návrhů na usnesení komise ve věci, které byly předloženy. Zápis vždy obsahuje schválené usnesení komise k jednotlivým projednávaným věcem, které obsahuje návrh výroku správního rozhodnutí ministra, který komise schválila.

(2) Zápis z jednání komise pořizuje a za jeho správnost odpovídá tajemník komise. Zápis z jednání komise podepisuje předseda komise.

(3) Shodnou-li se většinou členové komise, lze do zápisu z jednání komise uvést závěry a doporučení (právní věty), které byly východiskem pro rozhodování komise k jednotlivým projednávaným věcem. Návrh na hlasování o právní větě může vznést po ukončení hlasování o usnesení komise ve věci každý člen komise.

#### Čl. 7

##### **Protokol o hlasování**

(1) Průběh hlasování komise k jednotlivým návrhům usnesení se zaznamenává v zápise. O přijatém usnesení se pořizuje protokol o hlasování. Z protokolu je zřejmé, jak jednotliví členové k danému návrhu hlasovali.

(2) Protokol o hlasování komise pořizuje tajemník komise a podepisují všichni přítomní členové komise včetně tajemníka komise.

(3) Protokol o hlasování se do správního spisu, jehož je součástí, vkládá v uzavřené obálce.



## Čl. 8

### **Příprava rozhodnutí nebo opatření**

(1) Podkladem pro vypracování návrhu rozhodnutí nebo opatření je usnesení z jednání komise.

(2) Návrh rozhodnutí nebo opatření vypracuje tajemník nebo člen (členové) komise pověřeni k tomu předsedou komise v souladu s přijatým usnesením z jednání komise. Takto vypracovaný návrh předkládá ministrovi jako návrh komise předseda nebo místopředseda komise prostřednictvím odboru legislativně právního. K předloženému návrhu se přikládá též usnesení z jednání komise.

(3) Předseda nebo místopředseda komise, popřípadě její tajemník, pravidelně informuje členy komise o tom, jaká rozhodnutí nebo opatření ministr učinil na základě návrhů předložených komisí.

## Čl. 9

### **Projednání rozkladu „per rollam“**

(1) V případě, že je rozkladem napadeno rozhodnutí ministerstva procesního charakteru, nebo se jedná o rozklad opožděný nebo nepřipustný, anebo o jiný výjimečný případ, zejména hrozí-li nedodržení zákonných lhůt pro vydání rozhodnutí, je možné projednat rozklad a přijmout k němu usnesení bez osobní přítomnosti členů komise „per rollam“.

(2) Tajemník komise zasílá v elektronické podobě oznámení o projednání rozkladu „per rollam“; podklady jsou členům zaslány na jimi uvedené emailové adresy.

(3) V oznámení o projednání rozkladu „per rollam“ musí být uveden termín, ve kterém mají členové komise sdělit tajemníkovi elektronicky své stanovisko k rozkladu s jednoznačným vyjádřením svého návrhu pro ministra. Není-li návrh z tohoto stanoviska jednoznačný, má se za to, že se člen komise hlasování zdržel. Výsledek hlasování a návrh usnesení komise vyhodnotí tajemník po projednání s předsedou komise.

(4) Projednání rozkladu „per rollam“ není přípustný, pokud s ním do 2 pracovních dnů od oznámení podle odstavce 2 vyjádří nesouhlas 2 členové komise.

(5) O projednání rozkladu „per rollam“ pořídí tajemník komise zápis z jednání a protokol o hlasování podle článku 6 a 7 tohoto jednacího řádu.

## Čl. 10

### **Úřední osoby**

(1) Nestanoví-li správní řád jinak, rozumí se

a) oprávněnou úřední osobou (§ 15 odst. 2 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

b) oprávněnou úřední osobou pověřenou k podepisování (§ 15 odst. 2 správního řádu) ředitel odboru legislativně právního,



c) pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o nahlížení do spisů (§ 18 odst. 3 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

d) pověřenou úřední osobou k sepsání protokolu o hlasování rozkladové komise (§ 134 odst. 1 správního řádu) tajemník rozkladové komise,

e) úřední osobou odpovídající "Za správnost vyhotovení" stejnopisu rozhodnutí nebo jeho výroku (§ 69 odst. 2 a 4 správního řádu) ředitel odboru legislativně právního.

(2) V případě nepřítomnosti osoby uvedené v odstavci 1 písm. a), c) a d) se touto osobou rozumí bezprostředně nadřízený zaměstnanec tajemníka rozkladové komise.

(3) V případě nepřítomnosti osoby uvedené v odstavci 1 písm. b) a e) se touto osobou rozumí zástupce ředitele odboru legislativně právního.