

Statut Výboru pro regionální politiku

Článek 1

Výbor pro regionální politiku

- 1) Výbor pro regionální politiku (dále jen "Výbor") je stálým pracovním a poradním orgánem vlády ČR pro realizaci regionální politiky státu a dosahování cílů regionálního rozvoje České republiky.
- 2) Výbor funguje na dvou úrovních
 - a) Výbor na vládní úrovni (dále také "VV-RP");
 - b) Výbor na pracovní úrovni (dále také "PV-RP").

Článek 2

Členové, stálí hosté a tajemník Výbor na vládní úrovni

- 1) Členy VV-RP jsou členové vlády ČR.
- 2) Člena VV-RP může na jednání VV-RP zastoupit náměstek člena vlády, pokud se tak stane, přednese stanovisko zastupovaného člena vlády ČR, popřípadě podá další informace k projednávané záležitosti; nemůže však za člena vlády ČR hlasovat.
- 3) Stálými hosty VV-RP jsou předseda Asociace krajů ČR, předseda Svazu měst a obcí ČR a předseda Sdružení místních samospráv ČR. Stálí hosté VV-RP se účastní jednání VV-RP s hlasem poradním.
- 4) Tajemníkem VV-RP je představený (vedoucí zaměstnanec) stojící v čele útvaru Ministerstva pro místní rozvoj, v jehož působnosti je vytváření strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení. Tajemník VV-RP a vedoucí Úřadu vlády ČR se účastní jednání VV-RP s hlasem poradním.

Článek 3

Členové a přidružení členové Výboru na pracovní úrovni

- 1) Členy PV-RP jsou vedoucí Úřadu vlády ČR a představení (na úrovni vrchních ředitelů sekce, ředitelů odborů), kteří jsou přímo podřízeni členovi VV-RP. Členem PV-RP může být i jiná osoba než představený pracovník přímo podřízený členovi VV-RP, pouze v případě, že k tomu vydá písemný souhlas předseda PV-RP. Každý člen VV-RP jmenuje jednoho člena PV-RP. O jmenování či odvolání člena PV-RP informuje člen VV-RP bez zbytečného odkladu písemně předsedu PV-RP prostřednictvím Sekretariátu Výboru.
- 2) Každý člen PV-RP má svého alternáta. Alternáta člena PV-RP jmenuje člen VV-RP. Každý člen VV-RP může jmenovat nejvýše jednoho alternáta člena PV-RP. Alternát člena PV-RP musí být státním zaměstnancem alespoň na úrovni ředitele odboru či pracovníkem na obdobné úrovni mimo státní službu. O jmenování či odvolání alternáta člena PV-RP informuje člen VV-RP bez zbytečného odkladu písemně předsedu PV-RP prostřednictvím Sekretariátu Výboru.
- 3) Přidruženými členy PV-RP jsou zástupci orgánů a institucí uvedených v Příloze tohoto Statutu.
- 4) Přidruženého člena PV-RP jmenuje a odvolává předseda PV-RP na návrh členů PV-RP.
- 5) Přidružený člen PV-RP má právo se účastnit jednání PV-RP s hlasem poradním.

Článek 4

Předseda a místopředseda Výboru na vládní úrovni

- 1) Předsedou VV-RP je předseda vlády ČR.
- 2) Místopředsedou VV-RP je ministr pro místní rozvoj.
- 3) Předseda VV-RP svolává jednání VV-RP, stanovuje jeho program a řídí jeho zasedání. Návrh programu VV-RP předkládá předsedovi VV-RP předseda PV-RP.
- 4) Předseda VV-RP může výkonem svých pravomocí pověřit místopředsedu VV-RP.

Článek 5

Předseda Výboru na pracovní úrovni

- 1) Předsedou PV-RP je ministr pro místní rozvoj.
- 2) Předseda PV-RP svolává jednání PV-RP, stanovuje jeho program a řídí jeho zasedání.
- 3) Předseda PV-RP může být při řízení jednání zastoupen jím určeným náměstkem člena vlády nebo tajemníkem VV-RP.

Článek 6

Předmět činnosti Výboru na vládní úrovni

- 1) VV-RP ve své činnosti usiluje o dynamický a vyvážený rozvoj České republiky se zřetelem na kvalitu života a životního prostředí, o snižování regionálních rozdílů a využití místního potenciálu pro zvýšení hospodářské a sociální úrovně jednotlivých regionů. Cílem těchto snah je zajistit takový rozvoj regionů ČR, který přispěje k posílení soudržnosti a konkurenceschopnosti ČR jako celku.
- 2) VV-RP zejména
 - a) prosazuje a vyhodnocuje realizaci regionální politiky státu a dosahování cílů regionálního rozvoje České republiky;
 - b) koordinuje aktivní spolupráci resortů v oblasti realizace regionální politiky a dosahování cílů regionálního rozvoje, zvláště v případech, kdy nejsou tyto cíle naplňovány;
 - c) zaujímá stanoviska a přijímá usnesení k materiálům před jejich předložením vládě ČR, pokud se dotýkají regionálního rozvoje;
 - d) sleduje a napomáhá realizaci platné Strategie regionálního rozvoje, Koncepce rozvoje venkova a Zásad urbánní politiky ČR, příp. dalších klíčových strategických a koncepčních dokumentů v oblasti regionálního rozvoje, zaujímá stanoviska a přijímá usnesení k realizaci uvedených dokumentů.
- 3) VV-RP řeší spory, které vzniknou na úrovni PV-RP a nepodaří se je na úrovni PV-RP vyřešit.
- 4) VV-RP projednává další materiály předložené členy VV-RP a materiály, které si k rozhodnutí či projednání vyžádá.
- 5) VV-RP projednává a přijímá usnesení ke změnám Statutu Výboru.

Článek 7

Předmět činnosti Výboru na pracovní úrovni

1) PV-RP

- a) projednává, přijímá a předkládá VV-RP doporučení k materiálům před jejich předložením vládě ČR, pokud se dotýkají regionálního rozvoje;
 - b) projednává, přijímá a předkládá VV-RP doporučení k realizaci platné Strategie regionálního rozvoje, Koncepce rozvoje venkova a Zásad urbánní politiky ČR, příp. dalších klíčových strategických a koncepčních dokumentů v oblasti regionálního rozvoje;
 - c) projednává a přijímá doporučení k zohlednění územní dimenze podpůrných nástrojů financovaných z prostředků EU, jiných mezinárodních institucí nebo ze státního rozpočtu ČR;
 - d) projednává a přijímá doporučení k působení sektorových politik v území;
 - e) projednává a předkládá VV-RP informace o přípravě a implementaci platné Strategie regionálního rozvoje České republiky; Koncepce rozvoje venkova a Zásad urbánní politiky ČR, příp. dalších klíčových strategických a koncepčních dokumentů v oblasti regionálního rozvoje;
 - f) projednává a předkládá VV-RP informace o přípravě a realizaci akčních plánů platné strategie regionálního rozvoje České republiky;
 - g) projednává výroční zprávu o činnosti Výboru a zprávu o regionálním rozvoji ČR, předkládá VV-RP, a to zpravidla do 31. ledna následujícího roku;
 - h) projednává, přijímá a předkládá VV-RP doporučení ke změnám Statutu Výboru.
- 2) PV-RP zpravidla projednává a připravuje materiály a doporučení, které jsou předkládány na VV-RP, a plní úkoly stanovené VV-RP.
- 3) PV-RP projednává či schvaluje materiály předložené členy a přidruženými členy PV-RP.

Článek 8

Jednání a rozhodování

- 1) Členové a stálí hosté VV-RP se účastní jednání VV-RP osobně, ve výjimečných případech, pokud tak stanoví předseda VV-RP, prostřednictvím videokonference. Členové VV-RP mohou ve výjimečných případech, pokud tak stanoví předseda VV-RP, hlasovat a přijímat usnesení formou per rollam.
- 2) Členové a stálí hosté VV-RP mohou být doprovázeni na jednání VV-RP svými spolupracovníky a dalšími vybranými experty.
- 3) Jednání VV-RP se kromě osob, u kterých to stanoví tento Statut, účastní zástupce Sekretariátu Výboru a další osoby určené předsedou nebo místopředsedou VV-RP.
- 4) Předseda VV-RP může stanovit, že jednání VV-RP nebo jeho část bude omezeno pouze na členy, nebo pouze na členy a stálé hosty.
- 5) Členové a přidružení členové PV-RP mohou, pokud předsedající PV-RP nerozhodne jinak, být na jednání PV-RP doprovázeni svými spolupracovníky a vybranými experty. Členové a přidružení členové PV-RP oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu před zahájením jednání PV-RP Sekretariátu Výboru.
- 6) Členové a přidružení členové PV-RP se účastní jednání PV-RP osobně, ve výjimečných případech, pokud tak stanoví předseda PV-RP, prostřednictvím videokonference. Členové PV-RP mohou ve výjimečných případech, pokud tak stanoví předseda PV-RP, hlasovat a přijímat doporučení formou per rollam.

- 7) Jednání Výboru jsou neveřejná. Výjimku může na žádost některého z členů či přidružených členů udělit, při respektování povinností dle zvláštních právních předpisů¹, předseda VV-RP.
- 8) Předseda PV-RP může stanovit, že jednání PV-RP nebo jeho část bude omezeno pouze na členy. Jednání PV-RP za účasti přidružených členů se koná nejméně jednou za tři měsíce.
- 9) Přidružený člen PV-RP, který reprezentuje instituci uvedenou v Příloze k tomuto Statutu, je vítán k účasti na jednání PV-RP, pokud projednávaná problematika spadá do jeho oblasti činnosti.
- 10) Členové a stálí hosté VV-RP mohou prostřednictvím Sekretariátu Výboru navrhnout předsedovi VV-RP body k projednání na VV-RP.
- 11) Členové a přidružení členové PV-RP mohou prostřednictvím Sekretariátu Výboru navrhnout předsedovi PV-RP body k projednání na PV-RP.
- 12) PV-RP projednává materiály a připravuje doporučení, které jsou předkládány pro informaci nebo ke schválení VV-RP. Od tohoto projednání lze v opodstatněných případech upustit, pokud tak rozhodne předseda VV-RP.
- 13) VV-RP přijímá usnesení nadpoloviční většinou všech členů VV-RP.
- 14) PV-RP se usnáší na základě shody přítomných členů PV-RP či jejich alternátů.
- 15) V případě, že PV-RP nedosáhne shody, může postoupit věc k projednání VV-RP.

Článek 9

Náklady na činnost a odměny

- 1) Náklady na činnost Výboru jsou hrazeny z rozpočtu úřadu zajišťujícího činnost Sekretariátu Výboru podle čl. 12.
- 2) Členové, stálí hosté a přidružení členové Výboru nemají nárok na odměnu za výkon funkce.

Článek 10

Pracovní orgány Výboru na pracovní úrovni

- 1) PV-RP zřizuje rozhodnutím předsedy PV-RP jako své pracovní orgány komise.
- 2) Pracovní komise plní úkoly stanovené rozhodnutím o jejich zřízení a projednávají materiály, které jim přikáže PV-RP nebo předseda PV-RP.
- 3) PV-RP nebo předseda PV-RP může pracovní komisi uložit, aby po předchozí dohodě v souladu se svým určením spolupracovala se zpracovateli materiálů určených k projednání vládou ČR.
- 4) Pracovní komise jsou tvořeny odborníky z akademické sféry, zástupci orgánů státní správy i územních samospráv.
- 5) Způsob jednání komisí stanoví jednací řády, které schvaluje PV-RP.

¹ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška NBÚ č. 523/2005 Sb., o bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s utajovanými informacemi a o certifikaci stínících komor; vyhláška NBÚ č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací; ustálené administrativní praxe, bezpečnostní pravidla obvyklá v kontextu mezinárodních organizací/EU a státní správy ČR (omezený oběh, zvláštní určení adresáta).

Článek 11

Sekretariát Výboru

- 1) Činnost Sekretariátu Výboru zajišťuje Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 2) Činnost Sekretariátu Výboru řídí tajemník VV-RP, kterým je představený podle čl. 2.
- 3) Sekretariát Výboru organizačně a administrativně zajišťuje činnost Výboru, sestavuje programy jednání a dohlíží na včasnou a správnou distribuci materiálů pro jednání Výboru všem členům, přidruženým členům a stálým hostům Výboru.
- 4) Sekretariát Výboru připravuje jednou ročně zprávu o regionálním rozvoji ČR, a tuto předkládá k projednání PV-RP.
- 5) Sekretariát Výboru připravuje výroční zprávu o činnosti Výboru, a tuto předkládá k projednání PV-RP.
- 6) Sekretariát Výboru pořizuje záznamy z jednání Výboru.
- 7) Sekretariát Výboru vede seznam členů VV-RP, PV-RP a jejich alternátů, přidružených členů PV-RP a stálých hostů VV-RP a pracovních orgánů PV-RP (komisí podle čl. 10 tohoto Statutu).
- 8) Sekretariát Výboru vede evidenci úkolů vzniklých v souvislosti s činností VV-RP, PV-RP a provádí pravidelné vyhodnocení jejich plnění.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny tohoto Statutu schvaluje vláda ČR. Návrh změn tohoto Statutu předkládá předseda vlády ČR.
- 2) Způsob jednání VV-RP stanovuje Jednací řád VV-RP. Jednací řád VV-RP schvaluje vláda ČR. Návrh změn Jednacího řádu VV-RP předkládá předseda VV-RP a jeho změny schvaluje VV-RP.
- 3) Způsob jednání PV-RP a způsob jednání pracovních orgánů PV-RP stanovuje Jednací řád PV-RP. Jednací řád PV-RP schvaluje PV-RP. Návrh změn Jednacího řádu PV-RP předkládá předseda PV-RP a jeho změny schvaluje PV-RP.

Článek 13

Účinnost

- 1) Tento Statut a jeho změny nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Příloha Statutu Výboru

Seznam institucí a orgánů, jejichž zástupci jsou přidruženými členy PV-RP (čl. 3 odst. 3 Statutu Výboru)²

1. Stálá komise Senátu PČR pro rozvoj venkova (1)
2. Výbor Senátu PČR pro územní rozvoj, veřejnou správu a životní prostředí (1)
3. Výbor Poslanecké sněmovny PČR pro veřejnou správu a regionální rozvoj (2)
4. Kancelář prezidenta republiky (1)
5. Asociace krajů ČR (2)
6. Svaz měst a obcí České republiky (2)
7. Sdružení místních samospráv České republiky (2)
8. Národní síť Místních akčních skupin (1)
9. Spolek pro obnovu venkova České republiky (1)
10. Český statistický úřad (1)
11. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (1)
12. Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů České republiky (1)
13. Národní rozvojová banka (1)
14. Rada hospodářské a sociální dohody Karlovarského kraje (1)
15. Rada hospodářské a sociální dohody Moravskoslezského kraje (1)
16. Hospodářská a sociální rada Ústeckého kraje (1)

² V závorce u předmětných institucí a orgánů uveden počet zástupců.