



Ministerstvo
pro místní rozvoj

DSŘ

SBĚR DAT PRO STATISTIKU

FAQ – Často kladené otázky

Obsah

Obsah.....	2
A. ORGANIZACE A PRŮBĚH SBĚRU DAT	4
A.1 Za které období máme vyplňovat údaje o řízení?	4
A.2 Které druhy řízení JSOU a které NEJSOU součástí sběru dat?	4
A.3 Kde najdu odpovědi na otázky z webinářů?	4
A.4 Musí údaje do aplikace zadávat přímo vedoucí úřadu?	5
A.5 Náš úřad má stovky řízení. Musíme vše doplnit sami a najednou?	5
A.6 Náš úřad nevede agendu v agendovém informačním systému. Jak máme postupovat?	5
A.7 Jsme krajský úřad a rozhodujeme jako prvoinstanční orgán v případě technické infrastruktury. Máme vyplňovat i řízení 2. stupně?	5
A.8 Co když udělám chybu? Je možné data upravit?	5
A.9 K čemu slouží tlačítko "Archivovat"?	5
A.10 Je možné data po odevzdání doplnit/upravit?	6
A.11 Co se s daty po odevzdání stane?	6
A.12 Bude možné získat výsledky analýzy?	6
A.13 Pracujeme v ISSŘ, proč máme aplikaci vyplňovat?	6
A.14 Byl osloven dodavatel agendového systému, většinou VITA, aby tato data vytáhl z již evidovaných řízení?	6
A.15 Jak provést odzrcadlení řízení z VITA do ISSŘ?	7
A.16 Jaký je rozdíl v záložkách Řízení založena v ISSŘ a Žádosti ve stavu ke zpracování.	7
B. PROCESNÍ OTÁZKY	7
B.1 Referenti u nás klikají na „přerušeni“ v systému až se zpožděním (nebo vůbec). Jak mám zadat správné datum přerušeni do aplikace?	7
B.2 Řízení bylo přerušeno vícekrát. Jak to zaznamenat?	7
B.3 Jak postupovat, pokud bylo řízení přerušeno, ale nikdo neevidoval datum pokračování?	7
B.4 Co máme chápat pod pojmem č.j. iniciačního dokumentu v externím systému?	7
B.5 Má se v přerušeni zohledňovat i pozastavení lhůty dle § 184 odst. 4 stavebního zákona, tj. když si vyžádám závazné stanovisko DOSS?	8
B.6 V kontrolovaném záznamu chybí datum zahájení řízení. Co mám dělat?	8
B.7 V kontrolovaném záznamu chybí datum vydání rozhodnutí/usnesení. Co mám dělat?	8
B.8 V kontrolovaném záznamu chybí datum NPM. Co mám dělat?	8
B.9 V kontrolovaném záznamu vidím, že datum vydání rozhodnutí/usnesení je rovno datumu NPM či je vyšší. Jak mam postupovat při kontrole datumu vydání rozhodnutí/usnesení či datumu NPM?	8
B.10 V kontrolovaném záznamu vidím, že datum vydání rozhodnutí/usnesení je vyšší než datum NPM. Jak mam postupovat při kontrole datumu vydání rozhodnutí/usnesení či datumu NPM?	9
B.11 Jak se má postupovat v případě, kdy je Krajský stavební úřad zároveň prvoinstančním SÚ. Po předání odvolání odvolacímu orgánu dochází v ISSŘ k založení nového řízení ke stejnému záměru. Toto řízení se překlápá do DSŘ. Vyplňuje odvolací orgán data k tomuto odvolacímu řízení?	9

B.12 Jak se má zachytit délka odvolacího řízení, pokud šlo řízení na kraj vícekrát (tzv. pingpong)?	9
B.13 V aplikaci chybí některé typy řízení – např. kolaudační rozhodnutí, změna užívání, předčasné užívání. Jak je zadat?	9
B.14 Po vydání povolení stavby a nabytí právní moci, má se záměr ponechat neukončen/otevřen až do kolaudace nebo rozhodnout o ukončení záměru v řízení?	9
B.15 Pokud bylo řízení postoupeno, jaká data musí záznam obsahovat?	10
C. TECHNICKÉ OTÁZKY K APLIKACI.....	10
C.1 U jednoho řízení se zobrazuje záporný počet dnů přerušení. Je to chyba?	10
C.2 Záměr není možné vytvořit přes API a nevím, zda mám vyplňovat tuto položku, pokud doplňuji data z externího systému VITA/VERA (záložka č.4).	10
C.3 Proč se v mém přehledu zobrazuje méně řízení, než kolik jich vedeme?	10
C.4 Doplnil/a jsem údaje přímo v ISSŘ, ale v aplikaci DSŘ – Sběr dat se mi změna nezobrazuje. Proč?	10
C.5 Zkontrolovaný řádek není zelený, je podbarven šedivě. Proč?	10
D. OSTATNÍ.....	11
D.1 U běžícího řízení mám předvyplněno datum rozhodnutí, ačkoli žádné doposud nebylo vydáno. Jak mám postupovat?	11
D.2 Nejprve bylo řízení omylem postoupeno na ORP, poté ale založeno znovu a řádně vyřízeno. Jak máme v aplikaci postupovat?	11
D.3 Žádostí bylo založeno řízení A. Přišlo doplnění žádosti či odstranění vad žádosti a namísto vložení do již založeného řízení, bylo založeno řízení nové B. Veškerá agenda byla vykonána v řízení A. Jak postupovat?	11

A. ORGANIZACE A PRŮBĚH SBĚRU DAT

A.1 Za které období máme vyplňovat údaje o řízení?

Pouze řízení zahájena mezi 1/7/24 a 31/12/25

A.2 Které druhy řízení JSOU a které NEJSOU součástí sběru dat?

Tato řízení JSOU součástí sběru dat	Tato řízení NEJSOU součástí sběru dat
<ul style="list-style-type: none">• Dělení a scelení pozemků• Dodatečné povolení¹• Mimořádné opatření (§263 NSZ)• Obnova (§264 NSZ)• Povolení stavby nebo zařízení• Rámcové povolení• Stanovení ochranného pásma• Změna povolení• Změna využití území• Změna záměru před dokončením	<ul style="list-style-type: none">• Bez záměru• Kolaudace• Kontrola (§ 292-294 NSZ)• Kontrola (§ 298 NSZ)• Kontrolní prohlídka• Nápravná opatření (§ 299 NSZ)• Nařízené odstranění• Odvolání• Opatření k nápravě (§ 295 NSZ)• Ostatní (§155 a §156 správní řád)• Ověření pasportu• Povolení odstranění• Předběžná informace DO• Předběžná informace SÚ• Předčasné užívání• Vyjádření DO• Vyjádření vlastníka DI/TI• Zkušební provoz• Změna užívání stavby

A.3 Kde najdu odpovědi na otázky z webinářů?

Otázky na odpovědi, které byly položeny během webinářů, jsou k dispozici v samostatném souboru zde: [Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Sběr dat - DSŘ](#)

¹ Dle § 255 odst. 4 SZ má být vedeno společně s řízením o odstranění stavby, nicméně je třeba doplnit pouze data k řízení o dodatečné povolení, kdy bylo takto rozděleno v ISSŘ.

Záznamy z webinářů jsou pak zde: [Záznamy z webinářů](#).

Heslo k souboru jste obdrželi na emailovou adresu dne 8. dubna. Pokud nemůžete email dohledat, obraťte se na digitalizace@mmr.gov.cz.

A.4 Musí údaje do aplikace zadávat přímo vedoucí úřadu?

Ne, data může zadávat jakýkoli pověřený referent. Při finálním potvrzení odeslání je však třeba uvést kontaktní údaje odpovědné osoby (jméno, e-mail, příp. telefon), aby bylo možné v případě potřeby doplnění nebo upřesnění dat kontaktovat konkrétního člověka na Vašem úřadě.

A.5 Náš úřad má stovky řízení. Musíme vše doplnit sami a najednou?

Ne. Doporučujeme práci rozdělit mezi více referentů podle toho, kdo má jednotlivá řízení na starosti. Každý zkontroluje a doplní data ke svým řízením. Data lze ukládat průběžně po celou dobu lhůty (1 měsíc od obdržení výzvy). **Data je nutné odevzdat za celý úřad jednou osobou.** Na základě zkušeností z pilotáže odhadujeme časovou náročnost přibližně 5 minut na jedno řízení při dohledávání údajů v externím systému nebo spisu. U řízení vedených přímo v ISSŘ bývá kontrola rychlejší.

A.6 Náš úřad nevede agendu v agendovém informačním systému. Jak máme postupovat?

Dohleďte příslušné údaje přímo ve spisu (rozhodnutí, usnesení o přerušení) a přepište je do aplikace DSŘ – Sběr dat. Klíčové hodnoty, které je třeba doplnit, jsou datum zahájení řízení, datum vydání rozhodnutí, datum nabytí právní moci a případná přerušení s daty, stav a výsledek řízení.

A.7 Jsme krajský úřad a rozhodujeme jako prvoinstanční orgán v případě technické infrastruktury. Máme vyplňovat i řízení 2. stupně?

Krajské úřady, které vystupují jako prvoinstanční orgán, vyplňují pouze řízení 1. stupně vedená v této roli standardním způsobem.

A.8 Co když udělám chybu? Je možné data upravit?

Ano, data je možné upravit po kontrole i archivaci. Použijte k tomu akční tlačítko návrat. Po úpravě záznamu opět potvrďte akčním tlačítkem Zkontrolováno. Bez potvrzení nebude záznam zahrnut do sběru dat.

A.9 K čemu slouží tlačítko “Archivovat”?

Slouží pro:

- testovací řízení

- řízení které bylo založeno duplicitně
- řízení, které bylo omylem postoupeno, následně založeno druhé a vedeno řádně
- řízení, které bylo založeno omylem doplněním žádosti, nicméně řádně vedeno v řízení, které bylo založeno původní žádostí

A.10 Je možné data po odevzdání doplnit/upravit?

Ano, při předčasném odevzdání je možné report znovu otevřít. Požadavek pro otevření pošlete na email digitalizace.

A.11 Co se s daty po odevzdání stane?

Získaná data budou využita výhradně pro dva účely:

- jako podklad pro novelu stavebního zákona,
- a pro prokázání splnění milníku 1.6 Národního plánu obnovy vůči Evropské komisi

A.12 Bude možné získat výsledky analýzy?

Pokud máte zájem o souhrnné výsledky analýzy, budou zpřístupněny v online shrnujícím statistickém modulu.

A.13 Pracujeme v ISSŘ, proč máme aplikaci vyplňovat?

Smyslem této kontroly je ověřit a případně doplnit vybrané klíčové údaje k řízením vedeným v ISSŘ, které jsou nezbytné pro centrální statistické vyhodnocení v rámci splnění závazků České republiky vůči Evropské unii v rámci Národního plánu obnovy.

Konkrétně se u uživatelů ISSŘ jedná zejména o datum nabytí právní moci, které není v ISSŘ povinným údajem, a proto nebývá u všech řízení vyplněno. Pokud tento údaj v ISSŘ chybí, neobjeví se následně ani ve sběru dat a řízení pak nelze statisticky vyhodnotit jako ukončené, přestože fakticky skončeno je.

Kontrola tedy nesměřuje k opětovnému prověřování obsahu spisů ani k hodnocení práce úřadu, ale pouze k potvrzení, zda jsou v ISSŘ skutečně evidovány všechny údaje potřebné pro tento účel.

Pokud se domníváte, že Váš úřad má v ISSŘ veškerá relevantní data vyplněna správně a úplně, není nutné jednotlivé záznamy detailně kontrolovat – v aplikaci DSŘ – Sběr dat je možné je pouze potvrdit.

A.14 Byl osloven dodavatel agendového systému, většinou VITA, aby tato data vytáhl z již evidovaných řízení?

Data z VITA se nepřenáší kompletně do ISSŘ, totiž je na straně VITA (neboť např. u systému VERA přenos funguje). V minulosti už proběhla jednání mezi MMR a VITA za účelem dořešení této situace, ale bezvýsledně. Zástupci společnosti VITA odmítli tuto funkcionalitu, neboť dle nich to není požadavek stavebního zákona.

A.15 Jak provést odzrcadlení řízení z VITA do ISSŘ?

Nechat vytvořit odraz řízení DSŘ. Pro více informací prosíme kontaktujte dodavatele VITA. Případy vyžadují individuální přístup.

A.16 Jaký je rozdíl v záložkách Řízení založena v ISSŘ a Žádosti ve stavu ke zpracování.

Záložka č.1 Řízení založena v ISSŘ

Řízení, která byla založena zpracováním doručeného dokumentu v ISSŘ: (a) jsou/byla nadále vedena v ISSŘ nebo (b) jsou/byla následně založena a vedena v externím systému nebo mimo AIS.

Záložka č. 3 Žádosti ve stavu ke zpracování

Dokumenty doručené z Portálu stavební správy, vložené z podatelny nebo zadané úředníkem do ISSŘ, které dosud nebyly zpracovány v ISSŘ (stav "ke zpracování").

Je možné, že byla řízení založena a vedena v jiném agendovém systému (VITA/VERA) nebo zcela mimo agendový systém.

B. PROCESNÍ OTÁZKY

B.1 Referenti u nás klikají na „přerušení“ v systému až se zpožděním (nebo vůbec). Jak mám zadat správné datum přerušení do aplikace?

Datum přerušení zadejte podle data dokumentu (usnesení o přerušení řízení) – nikoli podle data, kdy bylo přerušení zaznamenáno v systému. Do pole „Datum přerušení“ tedy vepište datum vydání usnesení o pokračování (viz § 71 odst. 2, správní řád). Systém by měl výpočet délky přerušení od tohoto data automaticky aktualizovat. Pokud se lhůta stále počítá od jiného data, kontaktujte nás.

B.2 Řízení bylo přerušeno vícekrát. Jak to zaznamenat?

Každé přerušení a pokračování řízení zadejte jako samostatný záznam s příslušnými daty. Aplikace umožňuje přidat více dvojic přerušení/pokračování k jednomu řízení.

B.3 Jak postupovat, pokud bylo řízení přerušeno, ale nikdo neevidoval datum pokračování?

Dohleďte datum, kdy odpadl důvod pro přerušení řízení (např. ve smyslu ust. § 196 odst. 4, stavebního zákona) v konkrétním spisu řízení mezi dokumenty. Pokud datum nelze dohledat, zanechte pole prázdné. Zároveň upřesňujeme, že tento sběr dat nemá za účel kontrolovat plnění správních lhůt, a tedy nejsou sledovány důvody přerušení či pokračování a jejich implikace pro plnění lhůt.

B.4 Co máme chápat pod pojmem č.j. iniciačního dokumentu v externím systému?

Jedná se o unikátní identifikátor pro dokument, např.: xxx/625/2025.

B.5 Má se v přerušení zohledňovat i pozastavení lhůty dle § 184 odst. 4 stavebního zákona, tj. když si vyžádám závazné stanovisko DOSS?

Ano, stavební úřady by měly zohledňovat i pozastavení lhůty ve smyslu ust.184 odst. 4 SZ.

B.6 V kontrolovaném záznamu chybí datum zahájení řízení. Co mám dělat?

Datum zahájení řízení odpovídá datu doručení žádosti. Dohleďte příslušné datum v dokumentu žádosti.

B.7 V kontrolovaném záznamu chybí datum vydání rozhodnutí/usnesení. Co mám dělat?

Ve spisu řízení vyhledejte dokument rozhodnutí či usnesení (s ohledem na stav/výsledek řízení).

Pracuji v ISSŘ

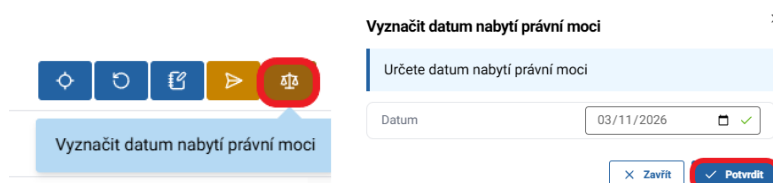
Datum vydání rozhodnutí/usnesení odpovídá datu předání k vypravení (v ISSŘ záložce auditní záznamy u dokumentu - stav k odeslání). Data se přenášejí z druhů dokumentů rozhodnutí/usnesení. Je možné, že byl při vytváření dokumentu zvolen odlišný druh dokumentu (např. ostatní) a z toho důvodu se data nepřenesla.

B.8 V kontrolovaném záznamu chybí datum NPM. Co mám dělat?

Ve spisu řízení vyhledejte dokument rozhodnutí či usnesení (s ohledem na stav/výsledek řízení).

Pracuji v ISSŘ

U dokumentu použijte akční tlačítko Vyznačit datum nabytí právní moci. V novém dialogovém okně zadejte datum a potvrďte. Následně se hodnota přenese do aplikace.



B.9 V kontrolovaném záznamu vidím, že datum vydání rozhodnutí/usnesení je rovno datumu NPM či je vyšší. Jak mám postupovat při kontrole datumů vydání rozhodnutí/usnesení či datumu NPM?

Ve spisu řízení vyhledejte dokument rozhodnutí či usnesení (s ohledem na stav/výsledek řízení). Data se přenášejí z druhů dokumentů rozhodnutí/usnesení. Je možné, že byl při vytváření dokumentu zvolen nevhodný druh dokumentu a tím bylo způsobeno přepsání datumu rozhodnutí/usnesení.

Pracuji v ISSŘ

Datum vydání rozhodnutí/usnesení odpovídá datu předání k vypravení (v záložce auditní záznamy u dokumentu – stav k odeslání).

B.10 V kontrolovaném záznamu vidím, že datum vydání rozhodnutí/usnesení je vyšší než datum NPM. Jak mám postupovat při kontrole datumů vydání rozhodnutí/usnesení či datumu NPM?

Ve spisu řízení vyhledejte dokument rozhodnutí či usnesení (s ohledem na stav/výsledek řízení).

Tato situace může nastat například: řízení bylo přerušeno, dokument usnesení o přerušení nabytí právní moci, následně byl vypraven dokument usnesení o zastavení, který přepsal datum vydání usnesení o přerušení, ale ještě nenabytí právní moci. To znamená že sloupec reflektuje datum nabytí právní moci usnesení o přerušení do té doby, než bude zadán datum nabytí právní moci dokumentu usnesení o zastavení.

B.11 Jak se má postupovat v případě, kdy je Krajský stavební úřad zároveň prvoinstančním SÚ. Po předání odvolání odvolacímu orgánu dochází v ISSŘ k založení nového řízení ke stejnému záměru. Toto řízení se překlápí do DSŘ. Vyplňuje odvolací orgán data k tomuto odvolacímu řízení?

Odvolací řízení není samostatným předmětem sběru dat. V ISSŘ dochází po předání odvolání k založení nového řízení na úrovni odvolacího orgánu a toto řízení se technicky promítá i do aplikace DSŘ – Sběr dat. Těmito odvolacími řízeními se tedy nemusíte zabývat a jejich kontrolu můžete vynechat.

B.12 Jak se má zachytit délka odvolacího řízení, pokud šlo řízení na kraj vícekrát (tzv. pingpong)?

Do pole „Datum vydání rozhodnutí 1. stupně“ zadejte datum **prvního** rozhodnutí Vašeho úřadu. Do pole pro 2. stupeň zadejte datum **posledního** rozhodnutí odvolacího orgánu (kraje), pokud k němu došlo.

B.13 V aplikaci chybí některé typy řízení – např. kolaudační rozhodnutí, změna užívání, předčasné užívání. Jak je zadat?

Tyto typy řízení nejsou předmětem sběru dat (viz metodika).

B.14 Po vydání povolení stavby a nabytí právní moci, má se záměr ponechat neukončen/otevřen až do kolaudace nebo rozhodnout o ukončení záměru v řízení?

Doporučujeme, aby záměr zůstal aktivní po celou dobu existence stavby a jejího využívání k účelu, pro který byla povolena. Po tuto dobu totiž může ze strany stavebníka nebo vlastníka stavby dojít k podání, které vyvolá nové řízení nebo jiný postup podle stavebního zákona, a který se daného záměru přímo týká. Zachování aktivního záměru tak přispívá k plynulosti správních procesů a minimalizuje technické komplikace při práci s ISSŘ.

Nicméně, pokud v ISSŘ u dřívějších řízení máte aktivní úkol v řízení Rozhodnout o ukončení záměru je potřeba ho splnit nastavením = Ne.

B.15 Pokud bylo řízení postoupeno, jaká data musí záznam obsahovat?

V případě, že bylo řízení ukončeno postoupením, je potřeba aby záznam obsahoval datum vydání usnesení.

C. TECHNICKÉ OTÁZKY K APLIKACI

C.1 U jednoho řízení se zobrazuje záporný počet dnů přerušení. Je to chyba?

Ano, záporná hodnota počtu dnů přerušení signalizuje chybu v datech a zpravidla jde o nesprávné pořadí datumů přerušení a pokračování řízení. Prosíme, zkontrolujte konkrétní záznam. Vložte data znovu a uložte. V případě potřeby jej nahlaste na kontaktní e-mail s číslem řízení. Chybný záznam bude opraven.

C.2 Záměr není možné vytvořit přes API a nevím, zda mám vyplňovat tuto položku, pokud doplňuji data z externího systému VITA/VERA (záložka č.4).

Dle metodiky je třeba nejprve vytvořit záměr v ISSŘ a následně řízení propojit pomocí API.

Pokud byl záměr v ISSŘ vytvořen a řízení bylo/je vedeno v externím systému, číslo záměru v aplikaci vyplňte.

Pokud nebyl záměr v ISSŘ vytvořen a řízení bylo/je vedeno v externím systému, pole číslo záměru nechte prázdné.

C.3 Proč se v mém přehledu zobrazuje méně řízení, než kolik jich vedeme?

Do aplikace jsou automaticky přenesena řízení evidovaná v ISSŘ. Některá řízení vedená v externích agendových systémech (VITA – DS, listinná podoba) nebo ta, která se z jiných důvodů do ISSŘ nepřenesla, je třeba doplnit ručně (záložka č.4). Pokud se domníváte, že chybí i řízení, která v ISSŘ evidujete, kontaktujte nás s konkrétním příkladem (číslo řízení).

C.4 Doplnil/a jsem údaje přímo v ISSŘ, ale v aplikaci DSŘ – Sběr dat se mi změna nezobrazuje. Proč?

Aplikace zobrazuje data z ISSŘ v reálném čase, ale stránku je třeba ručně obnovit. Stačí stisknout klávesu F5 (nebo tlačítko Obnovit v prohlížeči) a po načtení stránky se aktualizované údaje zobrazí. Pokud se změna ani po obnovení stránky neprojeví, vyčkejte několik minut a zkuste znovu. Přetrvává-li problém, kontaktujte nás na kontaktní e-mail.

C.5 Zkontrolovaný řádek není zelený, je podbarven šedivě. Proč?

Řádek je podbarvený šedivě po celou dobu, kdy je v něm pracováno. To znamená, že po stisknutí tlačítka kontroly či archivace je šedivý do té doby, než se klikne na jiný záznam.

D. OSTATNÍ

D.1 U běžícího řízení mám předvyplněno datum rozhodnutí, ačkoli žádné doposud nebylo vydáno. Jak mám postupovat?

Toto může nastat například v případě, kdy bylo řízení nejprve přerušeno a bylo vydáno usnesení o přerušení. Systém bere data jak z usnesení, tak z rozhodnutí.

Pokud je řízení běžící a je tam nataženo datum z dokumentu usnesení o přerušení řízení, není třeba tuto položku odstraňovat. Nechte záznam tak, jak je a dejte zkontrolováno. Ve statistice se s tímto datem nebude počítat s ohledem na to, že je řízení běžící.

V okamžiku, kdy by bylo rozhodnutí vydáno, položka je systémem přepsána na datum vydání rozhodnutí.

D.2 Nejprve bylo řízení omylem postoupeno na ORP, poté ale založeno znovu a řádně vyřízeno. Jak máme v aplikaci postupovat?

Řízení, které bylo postoupeno v aplikaci zarchivujte.

Řízení, které byl řádně vyřízeno zkontrolujte, upravte či doplňte chybějící údaje.

D.3 Žadostí bylo založeno řízení A. Přišlo doplnění žádosti či odstranění vad žádosti a namísto vložení do již založeného řízení, bylo založeno řízení nové B. Veškerá agenda byla vykonána v řízení A. Jak postupovat?

Pokud řízení B obsahuje pouze dokument doplnění žádosti a odstranění vad žádosti, toto řízení v aplikaci zarchivujte.

Řízení A zkontrolujte, upravte či doplňte chybějící údaje.

FAQ je průběžně aktualizováno. Poslední aktualizace: 9. 4. 2026. Dotazy ohledně aplikace zasílejte na: digitalizace@mmr.gov.cz.