Ministerstvo
pro místní rozvoj

Sekce regionálního rozvoje, cestovního ruchu,
veřejného investování, bydlení a soudržnosti
Odbor rozvoje bydlení a soudržnosti
Oddělení programů a financování bydlení

Metodika k vyúčtování příspěvků pro poskytovatele podpůrných opatření

Datum vydání: 20. říjen 2026

Obsah

Úvod ... **3**

1 Příspěvky ... **4**

1.1 Podání žádosti o přiznání příspěvku ... 4

1.2 Výplata příspěvku a oznamovací povinnosti ... 6

1.3 Výše a doba přiznání příspěvků ... 6

2 Roční vyúčtování příspěvků ... **8**

2.1 Účelové určení příspěvků ... 9

2.1.1 Příspěvek na správu ... 9

2.1.1.1 Uznatelné náklady příspěvku na správu ... 9

2.1.1.2 Neuznatelné náklady příspěvku na správu ... 10

2.1.2 Příspěvek na poskytování bydlení s ručením ... 11

2.1.2.1 Uznatelné náklady příspěvku na poskytování bydlení s ručením ... 11

2.1.2.2 Neuznatelné náklady příspěvku na poskytování bydlení s ručením ... 12

2.1.3 Příspěvek na poskytování podnájemního bydlení ... 14

2.1.4 Příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení ... 14

2.1.4.1 Uznatelné náklady příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení ... 15

2.1.4.2 Neuznatelné náklady příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení ... 17

2.1.5 Příspěvek na poskytování asistence v bydlení ... 18

2.1.5.1. Uznatelné náklady příspěvku na poskytování asistence v bydlení ... 19

2.1.5.2 Neuznatelné náklady příspěvku na poskytování asistence v bydlení ... 19

2.1.6 Výnosy a náklady vyplývající z uložení příspěvků na účtu ... 20

3 Vrácení příspěvků a postup při nesplnění povinností ... **21**

3.1 Kdy vrátit příspěvek na správu nebo na bytové podpůrné opatření ... 21

3.2 Kdy vrátit příspěvek na poskytování asistence v bydlení ... 21

Úvod

Tato metodika je určena poskytovatelům podpůrných opatření podle zákona o podpoře bydlení a slouží jako praktický průvodce při čerpání a vyúčtování příspěvků. V první části vysvětluje, o jaké příspěvky může poskytovatel žádat, jaké podklady musí k žádosti přiložit a za jakých podmínek mu budou příspěvky přiznány a vyplaceny. Druhá část popisuje sestavení ročního vyúčtování a uplatňování uznatelných a neuznatelných nákladů u jednotlivých příspěvků. Závěrečná část uvádí, kdy a jak musí poskytovatel příspěvek nebo jeho část vrátit.

Podle zákona o podpoře bydlení může poskytovatel v závislosti na druhu poskytovaného opatření čerpat:

- příspěvek na správu bytu,
- příspěvek na poskytování bydlení s ručením,
- příspěvek na poskytování podnájemního bydlení,
- příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení,
- příspěvek na poskytování asistence v bydlení.

Vyúčtování příspěvků podle zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení, ve znění zákona č. 129/2026 Sb. (dále jen „zákon o podpoře bydlení“ nebo „zákon“), upravuje zejména § 99 zákona a vyhláška č. 141/2026 Sb., o podrobných náležitostech vyúčtování příspěvků podle zákona o podpoře bydlení, účinná od 1. ledna 2027.

Příspěvky se poskytovateli vyplácejí předem po jejich přiznání. Poskytovatel následně jednou ročně provádí jejich vyúčtování a předkládá je příslušnému krajskému úřadu, případně ministerstvu, je-li poskytovatelem kraj.

1 Příspěvky

Poskytovatel žádá o přiznání příspěvků u příslušného krajského úřadu. Pokud podpůrné opatření poskytuje sám kraj, rozhoduje o jeho příspěvku příslušné ministerstvo: Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR) u příspěvku na správu a bytová podpůrná opatření, Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) u asistence v bydlení.

Příspěvky na správu a na bytová podpůrná opatření jsou financovány z prostředků MMR; příspěvky na poskytování asistence v bydlení z prostředků MPSV. Poskytovateli je vyplácí příslušný kraj, případně přímo příslušné ministerstvo, je-li poskytovatelem kraj.

1.1 Podání žádosti o přiznání příspěvku

Žádost o přiznání příspěvku podává poskytovatel zpravidla krajskému úřadu kraje, na jehož území se nachází byt, v souvislosti s nímž má být podpůrné opatření poskytováno. Je-li poskytovatelem přímo kraj v samostatné působnosti, žádost posuzuje a o příspěvku rozhoduje příslušné ministerstvo (§ 80 odst. 1 a 2).

O příspěvek je třeba žádat **jednotlivě v souvislosti s konkrétní podporovanou osobou**, které poskytovatel plánuje podpůrné opatření poskytovat.

Pro účely žádosti se rozlišuje příspěvek na správu a příspěvky na jednotlivé druhy podpůrných opatření:

- příspěvek na správu bytu (dále jen „příspěvek na správu“)
- příspěvky na poskytování podpůrných opatření, kterými jsou
    - příspěvek na poskytování bydlení s ručením
    - příspěvek na poskytování podnájemního bydlení
    - příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení
    - příspěvek na poskytování asistence v bydlení

Před podáním žádosti je třeba ověřit, zda jsou splněny zákonné podmínky pro přiznání příspěvku. Níže jsou uvedeny hlavní požadavky, které se u bytových podpůrných opatření posuzují; jejich splnění při rozhodování ověřuje příslušný správní orgán.

1) Smlouvy a další údaje dokládané k žádosti

Při podání žádosti poskytovatel doloží příslušné smlouvy, na jejichž základě plánuje bytové podpůrné opatření poskytovat. Konkrétní výčet smluv se liší podle druhu opatření a je uveden níže. **V okamžiku podání žádosti musí být všechny přikládané smlouvy účinné. Nájemní nebo podnájemní smlouva uzavřená s podporovanou osobou nesmí předcházet zápisu údaje o potřebě bytového podpůrného opatření v evidenci podpory bydlení (dále jen „EPB“) (§ 85 odst. 1 písm. b)).**

V žádosti poskytovatel rovněž uvede číslo účtu, na který má být příspěvek vyplacen, a informaci, zda je malým, středním nebo velkým podnikem (§ 82 odst. 1).

K žádosti o příspěvek na správu a na poskytování bydlení s ručením poskytovatel doloží:

- smlouvu o spolupráci mezi poskytovatelem a vlastníkem bytu (§ 42),
- nájemní smlouvu mezi vlastníkem bytu a podporovanou osobou (§ 44),
- smlouvu o asistenci mezi podporovanou osobou a poskytovatelem asistence (§ 58) v případě, že je u podporované osoby v EPB zapsán údaj o potřebě asistence.

K žádosti o příspěvek na správu a na poskytování podnájemního bydlení poskytovatel doloží:

- nájemní smlouvu mezi poskytovatelem a vlastníkem bytu (§ 49),
- podnájemní smlouvu mezi poskytovatelem a podporovanou osobou (§ 50),
- smlouvu o asistenci mezi podporovanou osobou a poskytovatelem asistence (§ 58) v případě, že je u podporované osoby v EPB zapsán údaj o potřebě asistence.

K žádosti o příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení poskytovatel doloží:

- nájemní smlouvu mezi poskytovatelem a podporovanou osobou (§ 55),
- smlouvu o asistenci mezi podporovanou osobou a poskytovatelem asistence (§ 58) v případě, že je u podporované osoby v EPB zapsán údaj o potřebě asistence.

2) Dostatečný rozdíl mezi příjmy domácnosti a náklady na bydlení (§ 85 odst. 1 písm. c), odst. 2)

Příspěvek nelze přiznat v souvislosti s domácností, které by po úhradě nákladů na bydlení nezůstal dostatečný příjem. Poskytovatel proto musí při přípravě žádosti počítat s tím, že splnění této podmínky ověřuje krajský úřad podle § 85 odst. 1 písm. c) a odst. 2 zákona.

Při posouzení se od příjmu domácnosti odečítá nájemné nebo podnájemné a zálohy za služby související s užíváním bytu uvedené ve smlouvě. Podmínka je splněna, pokud domácnosti zbývá nejméně polovina jejího životního minima. Není-li této hranice dosaženo, příspěvek nelze přiznat. Podrobný postup a příklady výpočtu jsou uvedeny v Metodice k činnosti krajů podle zákona o podpoře bydlení, aktualizované k 1. září 2026, v části „Dostatečný rozdíl mezi příjmy podporované domácnosti a jejími náklady na bydlení“. Poskytovatel musí s touto podmínkou počítat již při sjednávání výše nájemného a záloh.

3) Vhodnost bytu pro podporovanou domácnost (§ 85 odst. 1 písm. f))

Poskytovatel musí při výběru bytu zohlednit, zda jde o vhodný byt pro konkrétní podporovanou domácnost. Vhodný byt splňuje základní funkční standardy, je dostatečně velký a členěný a odpovídá specifickým potřebám domácnosti (§ 3 odst. 3). Vhodnost bytu v řízení posuzuje příslušný správní orgán.

Základní funkční standardy jsou stanoveny v příloze č. 1 zákona. Patří mezi ně například přívod elektřiny a vody, možnost vytápění a základní vybavení bytu. Při výběru bytu je třeba přihlédnout také k požadavkům na velikost a počet obytných místností a ke specifickým potřebám domácnosti podle příloh zákona.

4) Další podmínky ověřované v EPB (§ 85 odst. 1 písm. d), e), g))

Před podáním žádosti musí poskytovatel počítat s tím, že krajský úřad při rozhodování ověřuje údaje vedené v EPB. Zejména se posuzuje, zda v souvislosti s bytem již není poskytováno jiné bytové podpůrné opatření, jestli podporovaná osoba již jiné bytové podpůrné opatření nečerpá a zda má poskytovatel platné pověření pro území příslušného kraje. Poskytovatel by proto měl při přípravě žádosti věnovat pozornost správnosti a aktuálnosti údajů, které se jeho opatření týkají.

5) Další důvody, které mohou bránit přiznání příspěvku (§ 85 odst. 1 písm. h))

- Nesplnění podmínky zvláštní zranitelnosti ani rozšířené využitelnosti bytu (§ 86)
- Nesoulad mezi místem potřeby podpůrného opatření a polohou bytu (§ 87)
- Podání žádosti po uplynutí dvouměsíční lhůty (§ 88)
- Překročení přípustného počtu bytů při základním pověření (§ 89)
- Střet zájmů při bydlení s garancí (§ 90)

  U žádostí o příspěvek na správu, na poskytování bydlení s ručením nebo na poskytování podnájemního bydlení musí poskytovatel zohlednit pravidla předcházení střetu zájmů podle § 90 zákona. Příspěvek nelze přiznat, pokud mezi vlastníkem bytu, poskytovatelem,

podporovanou osobou, členy domácnosti nebo jejich blízkými či propojenými osobami existují vztahy vylučující přiznání příspěvku podle tohoto ustanovení.

1.2 Výplata příspěvku [1]a oznamovací povinnosti

Přiznaný příspěvek se poskytovateli vyplácí do 30 dnů od právní moci rozhodnutí (§ 97 odst. 3). Pokud poskytovatel uvede účet vedený v zahraničí a náklady na zahraniční platbu jsou vyšší než náklady na tuzemskou platbu, vyplácená částka se upraví tak, aby součet příspěvku a nákladů na platbu nepřekročil náklady odpovídající tuzemské platbě (§ 97 odst. 2).

Poskytovatel je povinen oznámit příslušnému krajskému úřadu změny skutečností rozhodných pro vrácení poměrné části příspěvku (§ 102 odst. 1). V zákonem stanovených případech musí část příspěvku vrátit (viz kapitola 3). Pokud jej krajský úřad vyzve k osvědčení rozhodných skutečností, musí výzvě vyhovět do 10 pracovních dnů, nestanoví-li krajský úřad delší lhůtu (§ 102 odst. 2).

1.3 Výše a doba přiznání příspěvků

Pro orientaci při plánování poskytovaných opatření jsou níže uvedeny roční výše příspěvků podle nařízení vlády č. 438/2025 Sb., o výši příspěvků podle zákona o podpoře bydlení, účinného od 1. ledna 2026. **Výši příspěvků lze změnit pouze nařízením vlády.**

Příspěvek na správu bytu činí ročně:

a) 17 000 Kč, pokud poskytovatel ke dni rozhodnutí o přiznání příspěvku poskytuje podpůrná opatření v souvislosti s méně než 51 byty;
b) 13 000 Kč, pokud poskytovatel ke dni rozhodnutí o přiznání příspěvku poskytuje podpůrná opatření v souvislosti s 51 nebo více byty.

Příspěvek na poskytování bydlení s ručením a příspěvek na poskytování podnájemního bydlení činí ročně:

a) 42 000 Kč ročně pro území hlavního města Prahy a pro správní obvod obce s rozšířenou působností Brno;
b) 36 000 Kč ročně pro správní obvody obcí s rozšířenou působností s výjimkou Brna.

Příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení činí ročně:

a) 54 000 Kč ročně pro území hlavního města Prahy a pro správní obvod obce s rozšířenou působností Brno;
b) 48 000 Kč ročně pro správní obvody obcí s rozšířenou působností s výjimkou Brna.

Příspěvek na poskytování asistence v bydlení činí 89 000 Kč ročně.

Při prvním přiznání příspěvku na správu v souvislosti s konkrétním bytem a vlastníkem lze příspěvek navýšit na:

a) 20 000 Kč pro území hlavního města Prahy a správní obvod obce s rozšířenou působností Brno;
b) 13 000 Kč pro ostatní správní obvody obcí s rozšířenou působností.

[1] Pokud je poskytovatelem podpůrného opatření obec nebo kraj, tak je povinen přijatý příspěvek a výdaje kryté přijatým příspěvkem mimo jiné třídit podle účelového znaku 17112.

Poskytovatel musí při plánování poskytování opatření počítat také s omezenou dobou přiznání příspěvku (§ 84). Příspěvek se přiznává nejdéle na dobu trvání příslušné nájemní, podnájemní nebo asistenční smlouvy, nejvýše však na 2 roky u bydlení s garancí, na 3 roky u podporovaného obecního bydlení a na 1 rok u asistence v bydlení.

2 Roční vyúčtování příspěvků

Poskytovatel provádí roční vyúčtování podle § 99 zákona o podpoře bydlení a vyhlášky č. 141/2026 Sb., o podrobných náležitostech vyúčtování příspěvků podle zákona o podpoře bydlení, účinné od 1. ledna 2027.

Poskytovatel předkládá vyúčtování za předchozí kalendářní rok nejpozději do 30. dubna příslušnému krajskému úřadu. Je-li poskytovatelem kraj, předkládá vyúčtování příslušnému ministerstvu: MPSV u asistence v bydlení a MMR u ostatních podpůrných opatření.

Pokud poskytovatel působí ve více krajích, sestaví samostatné souhrnné vyúčtování za každý kraj, v němž se nacházejí byty, v souvislosti s nimiž byla opatření poskytována. **V jednom vyúčtování za daný kraj a kalendářní rok zahrne všechny příspěvky vztahující se k příslušnému období a území, například příspěvky na správu a na bytová podpůrná opatření poskytovaná v jednotlivých bytech.**

Při sestavení vyúčtování poskytovatel zohlední vyplacené příspěvky vztahující se k danému období, částky již vrácené v průběhu roku, skutečné nebo alokované uznatelné náklady a vymožené pohledávky nebo další výnosy podle druhu příspěvku. **Pokud z vyúčtování vyplyne částka k vrácení, poskytovatel ji odvede nejpozději do 31. května následujícího roku na účet příslušného kraje, případně příslušného ministerstva, je-li poskytovatelem kraj (§ 99 odst. 2 a 3).**

Poskytovatel musí vést oddělené účetnictví příspěvků poskytovaných podle zákona o podpoře bydlení. Výnosy a náklady spojené s jednotlivými činnostmi musí být dohledatelné a doložitelné tak, aby bylo možné prokázat účelné, hospodárné a efektivní použití prostředků. Oddělené sledování souvisí i s tím, že příspěvky slouží k výkonu pověřených služeb obecného hospodářského zájmu podle přímo použitelných předpisů EU v oblasti veřejné podpory. **Při použití příspěvků musí poskytovatel respektovat jejich účelové určení a pravidla vylučující nepřípustné vytváření zisku.**

Pro vyúčtování použije poskytovatel údaje a strukturu stanovené vyhláškou č. 141/2026 Sb. Přílohy č. 1 až 5 obsahují tabulky pro jednotlivé druhy příspěvků, příloha č. 6 pro výnosy a náklady spojené s uložením příspěvků na účtu a daň z těchto výnosů. Společná pravidla pro vyplnění tabulek jsou uvedena v příloze č. 7.

Poskytovatel tak odděleně vykazuje příspěvek na správu, příspěvky na jednotlivá bytová podpůrná opatření, příspěvek na asistenci v bydlení a výnosy a náklady z uložení příspěvků na účtu včetně související daně (§ 99 odst. 1 písm. k)).

Údaje uvedené ve vyúčtování musí umožnit identifikaci poskytovatele i kontrolu způsobu použití vyplacených příspěvků. Je proto důležité, aby poskytovatel evidoval údaje průběžně a zabránil vykázání téhož nákladu z více zdrojů.

Při sestavování vyúčtování poskytovatel vychází z evidence přiznaných, vyplacených a vrácených příspěvků a z účetních podkladů k nákladům a výnosům. Vyúčtování vyplní podle tabulek a pokynů v přílohách vyhlášky č. 141/2026 Sb. K dispozici bude interaktivní formulář, který je možné použít při vyúčtování příspěvků, který je následně zaslán kraji.

2.1 Účelové určení příspěvků

Poskytovatel může z každého příspěvku hradit pouze náklady odpovídající jeho účelovému určení podle § 75 zákona o podpoře bydlení. Při sestavení vyúčtování musí správně přiřadit náklady k jednotlivým druhům příspěvků a vyloučit jejich dvojí financování.

Při vykazování osobních nákladů nemusí poskytovatel evidovat pracovní čas s přesností na minuty. Vykazuje počet hodin příslušné činnosti a průměrný náklad na hodinu. U pracovníků na stejné pozici se shodnými průměrnými hodinovými náklady může v rámci jednoho druhu podpůrného opatření použít souhrnné údaje (např. za klíčové pracovníky v rozsahu 4,0 úvazku).

2.1.1 Příspěvek na správu

Při vyúčtování příspěvku na správu poskytovatel vykáže zejména tyto údaje a náklady související s účelem podle § 75 odst. 1 zákona:

- Údaje o **rozhodnutí o přiznání nebo prodloužení příspěvku** a o výši skutečně vyplaceného příspěvku.
- **Výši poměrných částí příspěvku**, které poskytovatel již vrátil a které se vztahují k vyúčtovanému období.
- **Osobní náklady** pracovníků poskytovatele za činnosti podle § 75 odst. 1 zákona, včetně hrubé mzdy a zákonných odvodů zaměstnavatele. Může jít například o vyhledávání způsobilých bytů, jejich zápis do EPB, komunikaci s nájemci nebo účast na jednání při hrozbě ztráty bydlení.
- **Ostatní náklady** na činnosti podle § 75 odst. 1 zákona, například přiměřenou část nájmu kanceláře nebo provozních nákladů souvisejících s vymáháním pohledávek. Vyhláška umožňuje místo vykazování skutečných ostatních nákladů uplatnit paušál ve výši 30 % osobních nákladů; u paušálních ostatních nákladů se nedokládají jednotlivé účetní doklady.
- **Výši vymožených náhrad nákladů řízení** souvisejících s vymáháním pohledávek podle § 75 odst. 1 písm. c) zákona. Pokud například poskytovatel zajistil opravu, kterou měla uhradit podporovaná osoba, a úspěšně soudně vymohl náklady řízení, uvede tuto vymoženou náhradu ve vyúčtování.

2.1.1.1 Uznatelné náklady příspěvku na správu

Při uplatňování nákladů poskytovatel posoudí jejich skutečný obsah a vazbu na činnosti, k jejichž financování je příspěvek na správu určen.

Z příspěvku na správu může poskytovatel hradit:

- **mzdy, platy a odměny z dohod pracovníků poskytovatele**, včetně souvisejících zákonných odvodů zaměstnavatele, za čas věnovaný činnostem souvisejícím se správou, vyhledáváním a získáváním bytů do systému zákona o podpoře bydlení;
- **cestovní náhrady a náklady na dopravu pracovníků** při prohlídkách a vyhledávání bytů, jednáních s vlastníky, návštěvách bytů, řešení stížností nebo jiných problémů a při účasti na jednáních souvisejících s poskytováním podpůrných opatření;
- **náklady spojené s vyhledáváním a získáváním bytů**, zejména poplatky za přístup k realitním portálům a databázím, placenou inzerci, zveřejňování poptávky po bytech, spolupráci s realitními kancelářemi a náklady na realitní zprostředkování;
- **náklady související s posouzením a zápisem bytu do Evidence podpory bydlení**, například náklady na prohlídku bytu a jeho sousedství, pořízení dokumentace a další související administrativní úkony;

- **náklady na pojištění**, zejména pojistné za pojištění odpovědnosti za škodu související s poskytováním bytového podpůrného opatření, případně další pojištění sjednané v přímé souvislosti s činnostmi poskytovatele podle zákona;
- **náklady na právní služby**, pokud přímo souvisejí s výkonem činností hrazených z příspěvku na správu, například právní konzultace a zastupování při vymáhání pohledávek, řešení porušování povinností nájemce nebo podnájemce, přípravě a posuzování smluv, řešení ukončení nájemního nebo podnájemního vztahu, popřípadě jiných právních otázek vzniklých při poskytování podpůrného opatření;
- **náklady související s vymáháním pohledávek**, zejména osobní náklady pracovníků, soudní a správní poplatky, poštovné a další výdaje přímo související s uplatněním a vymáháním pohledávky;
- **náklady související s komunikací s nájemcem nebo podnájemcem, vlastníkem bytu a dalšími osobami**, včetně řešení stížností, závadného chování a situací, které mohou vést ke ztrátě bydlení;
- **náklady na účast na metodických a koordinačních jednáních a na odbornou nebo metodickou podporu pracovníků**, pokud mají přímou vazbu na výkon činností hrazených z příspěvku na správu;
- **vybavení a spotřební materiál nezbytné pro výkon těchto činností**, například přiměřená část nákladů na telefon, notebook, software, tisk, kancelářské potřeby nebo poštovné;
- **poměrná část společných režijních nákladů**, například nájem kanceláře, energie, účetní služby, IT a telekomunikační služby, v rozsahu odpovídajícím jejich využití pro činnosti hrazené z příspěvku na správu;
- **náklady na vedení dokumentace**, administraci smluv a evidence, evidenci plateb a pohledávek a další obdobné provozní a administrativní výdaje související s výkonem činností poskytovatele.

2.1.1.2 Neuznatelné náklady příspěvku na správu

Z příspěvku na správu nelze hradit:

- **náklady na služby spojené s užíváním podporovaného bytu**, například dodávky energií, vody, tepla nebo jiné služby;
- **kauce, peněžité jistoty a obdobné vratné platby spojené s nájmem nebo podnájmem bytu**;
- **pořizovací náklady** na koupi bytu, domu nebo jiného nemovitého majetku;
- **náklady na rekonstrukci**, technické zhodnocení, běžnou údržbu nebo opravy bytu;
- **náklady na vybavení** podporované domácnosti nebo podporovaného bytu, například nábytek, domácí spotřebiče, lůžkoviny, nádobí a další vybavení určené k osobnímu užívání podporované osoby;
- **osobní náklady pracovníků za činnosti, které nesouvisejí s výkonem správy** podle § 75 odst. 1 zákona, například práce na jiných projektech nebo službách organizace, obecná sociální práce, fundraising, obecná administrativa organizace nebo činnosti vykonávané pro jiné klienty;
- **obecné provozní a režijní náklady organizace bez prokazatelné vazby** na poskytování bydlení s ručením nebo podnájemního bydlení, například náklady jiných provozoven, projektů nebo organizačních útvarů poskytovatele;
- **celé náklady na společně využívané prostory**, služby nebo vybavení, pokud jsou pro činnosti hrazené z příspěvku využívány pouze částečně; v takovém případě lze uplatnit pouze odpovídající alokovanou část nákladu;
- **náklady na obecnou propagaci**, marketing, fundraising nebo prezentaci organizace, pokud nesouvisejí přímo s vyhledáváním a získáváním způsobilých bytů;

- **pokuty, penále, úroky z prodlení a jiné sankce**, které vznikly v důsledku porušení povinnosti poskytovatelem;
- **náklady vzniklé v důsledku nehospodárného nebo neúčelného postupu poskytovatele**, pokud jejich vznik nebyl nezbytný pro výkon činností hrazených z příspěvku;
- **náklady, které byly poskytovateli nahrazeny jinou osobou**, například z pojistného plnění, náhrady škody, náhrady nákladů řízení nebo jiného zdroje, v rozsahu, v němž již byly takto uhrazeny.

2.1.2 Příspěvek na poskytování bydlení s ručením

Při vyúčtování příspěvku na poskytování bydlení s ručením poskytovatel vykáže zejména tyto údaje a náklady podle § 75 odst. 2 zákona:

- Údaje o **rozhodnutí o přiznání či prodloužení příspěvku** a o výši skutečně vyplaceného příspěvku.
- **Výši poměrných částí příspěvku**, které poskytovatel již vrátil a které se vztahují k vyúčtovanému období.
- **Osobní náklady pracovníků** poskytovatele za činnosti přímo spojené se splněním ručitelského závazku ze smlouvy o spolupráci nebo se zajištěním opravy bytu, kterou měla provést podporovaná osoba. Uvede hrubé mzdy a zákonné odvody zaměstnavatele vztahující se k těmto činnostem.
- **Ostatní náklady** spojené se splněním ručitelského závazku nebo se zajištěním příslušné opravy, například částky uhrazené vlastníkovi při neplacení nájemného nebo služeb podporovanou osobou v rozsahu ručení podle § 42 odst. 1 písm. b) zákona. Skutečné náklady musí být doložitelné účetními doklady.
- **Výši vymožených pohledávek podle § 75** odst. 1 písm. c) bodů 1 a 2 zákona, zejména pohledávek vzniklých splněním ručitelského závazku nebo zajištěním opravy, k níž byla povinna podporovaná osoba.

2.1.2.1 Uznatelné náklady příspěvku na poskytování bydlení s ručením

Poskytovatel může z příspěvku na bydlení s ručením uplatnit jen náklady se skutečnou a přímou vazbou na splnění ručitelského závazku ze smlouvy o spolupráci nebo na opravu bytu, kterou měla zajistit podporovaná osoba, ale zajistil ji poskytovatel (§ 75 odst. 2).

Uznatelnými náklady mohou být zejména:

- **nájemné**, které podporovaná osoba neuhradila a které poskytovatel uhradil vlastníkovi bytu na základě svého ručitelského závazku;
- **neuhrazené náklady na služby** spojené s užíváním bytu, které byl poskytovatel povinen uhradit vlastníkovi na základě ručitelského závazku, včetně nedoplatků z vyúčtování služeb, pokud k jejich úhradě byla povinna podporovaná osoba;
- **náhradu podle § 2295 občanského zákoníku**, kterou poskytovatel uhradil vlastníkovi na základě ručitelského závazku v případě, kdy podporovaná osoba po skončení nájmu byt řádně neodevzdala;
- **náhradu škody způsobené podporovanou osobou na bytě nebo jeho vybavení**, kterou poskytovatel uhradil vlastníkovi v rámci splnění ručitelského závazku;
- **náklady na opravu poškození bytu**, jestliže byla k opravě podle nájemní smlouvy nebo právních předpisů povinna podporovaná osoba, svou povinnost však nesplnila a opravu zajistil poskytovatel;

- **náklady na opravu nebo náhradu poškozeného vybavení bytu**, pokud škodu způsobila podporovaná osoba a náklad odpovídá povinnosti, za kterou poskytovatel podle smlouvy o spolupráci ručí;
- **náklady na materiál a náhradní díly nezbytné k provedení opravy**, například stavební materiál, sanitární vybavení, dveře, zámky, podlahové krytiny nebo jiné součásti bytu, pokud jejich oprava nebo výměna souvisí se škodou, za jejíž odstranění odpovídala podporovaná osoba;
- **náklady na řemeslné a jiné odborné práce nezbytné k provedení opravy**, například práce instalatéra, elektrikáře, zámečníka, malíře, podlaháře nebo jiné odborné osoby;
- **další náklady bezprostředně související s provedením opravy**, například doprava materiálu, výjezd řemeslníka, pronájem nezbytného pracovního vybavení nebo odvoz a likvidace odpadu vzniklého v souvislosti s opravou;
- **osobní náklady pracovníků poskytovatele**, tj. mzdy, platy a odměny z dohod, včetně souvisejících zákonných odvodů zaměstnavatele, za čas bezprostředně věnovaný realizaci ručitelského závazku nebo zajištění opravy, například ověření oprávněnosti požadavku vlastníka, vyčíslení plnění, zajištění úhrady, objednání opravy, koordinaci řemeslníků nebo převzetí provedené opravy;
- **náklady na odborné posouzení rozsahu a způsobu opravy**, pokud je takové posouzení nezbytné pro její provedení, například diagnostika závady nebo odborné posouzení rozsahu poškození.

Při vykazování plnění z ručení smí poskytovatel zahrnout jen částku, kterou byl skutečně povinen uhradit. Pokud byla pohledávka vlastníka zcela nebo zčásti pokryta peněžitou jistotou nebo pojistným plněním, nesmí být stejná částka současně hrazena z příspěvku.

Z příspěvku na bydlení s ručením poskytovatel nesmí hradit běžnou správu bytu nebo nájemního vztahu, vyhledávání bytů, komunikaci s vlastníkem nebo nájemcem, právní služby ani následné vymáhání pohledávky po podporované osobě, pokud tyto náklady spadají pod příspěvek na správu. Stejně tak sem nepatří běžná údržba a opravy, za něž odpovídá vlastník, ani škody, za něž neodpovídá podporovaná osoba.

2.1.2.2 Neuznatelné náklady příspěvku na poskytování bydlení s ručením

Do vyúčtování tohoto příspěvku poskytovatel nezahrne náklady, které nesouvisejí se splněním ručitelského závazku nebo se zajištěním opravy bytu, k níž byla povinna podporovaná osoba.

Neuznatelné jsou zejména:

- **náklady na běžnou správu bytu a nájemního vztahu**, například komunikaci s vlastníkem nebo nájemcem, vedení dokumentace, administraci smluv, evidenci plateb nebo běžné řešení nájemního vztahu;
- **náklady na vyhledávání a získávání bytů do systému**, například inzerci, poplatky za realitní portály, realitní zprostředkování nebo náklady na jednání s vlastníky;
- **pojistné** za pojištění odpovědnosti za škodu, které je hrazeno z příspěvku na správu;
- **náklady na vymáhání pohledávky po podporované osobě**, která na poskytovatele přešla v důsledku splnění ručitelského závazku, včetně nákladů na právní zastoupení, předžalobní výzvy, soudní nebo exekuční řízení; tyto náklady spadají pod příspěvek na správu;
- **náklady na vymáhání pohledávky vzniklé poskytovateli v souvislosti s opravou bytu**, kterou měla zajistit podporovaná osoba, ale zajistil ji poskytovatel; tyto náklady spadají pod příspěvek na správu;

- **náklady na poskytování asistence v bydlení** nebo jiné sociální nebo podpůrné činnosti poskytované podporované osobě;
- **náklady na opravy**, běžnou údržbu nebo odstranění závad, za které odpovídá vlastník bytu, například opravy vyplývající z technického stavu nebo běžného opotřebení bytu;
- **náklady na rekonstrukci nebo technické zhodnocení bytu**, které nesouvisí s odstraněním škody nebo opravou, k níž byla povinna podporovaná osoba;
- **náklady na odstranění běžného opotřebení bytu nebo jeho vybavení**, které nevzniklo v důsledku porušení povinností podporovanou osobou;
- **náklady na opravu škody způsobené jinou osobou než podporovanou osobou**, pokud za tuto škodu podporovaná osoba neodpovídá;
- **náklady na opravu nebo náhradu věcí**, které nejsou součástí bytu nebo jeho vybavení, pokud jejich poškození není kryto ručitelským závazkem podle smlouvy o spolupráci;
- **náklady na škody vzniklé na společných částech domu nebo na majetku třetích osob**, pokud nejsou součástí zákonného ručení poskytovatele;
- **náklady vyplývající z ručení sjednaného nad rámec zákona**, pokud smlouva o spolupráci obsahuje širší ručení, než stanoví zákon o podpoře bydlení;
- **část pohledávky vlastníka**, kterou lze započíst na peněžitou jistotu (kauci) složenou podporovanou osobou;
- část pohledávky vlastníka, která je nebo má být pokryta pojistným plněním;
- **částky přesahující rozsah ručitelského závazku poskytovatele** sjednaného ve smlouvě o spolupráci;
- **smluvní pokuty**, úroky z prodlení, penále a jiné sankce, pokud nejsou součástí ručitelského závazku podle zákona;
- **náklady na energie nebo služby**, které nevznikly jako neuhrazená povinnost podporované osoby krytá ručením, například běžné provozní náklady poskytovatele nebo vlastníka;
- **kauce**, peněžité jistoty a jiné vratné platby, které poskytovatel skládá vlastníkovi nebo jiné osobě;
- **náklady na pořízení nebo vybavení bytu**, například nábytek, domácí spotřebiče nebo jiné nové vybavení, pokud nejde o náhradu poškozeného vybavení, za jehož poškození odpovídá podporovaná osoba;
- **obecné osobní a provozní náklady poskytovatele**, které nelze přímo nebo přiměřenou alokací vztáhnout ke splnění ručitelského závazku nebo k zajištění konkrétní opravy;
- **náklady na činnosti pracovníků**, které mají povahu běžné správy, koordinace, metodické práce nebo jiné činnosti hrazené z příspěvku na správu;
- **náklady hrazené z jiného příspěvku podle zákona o podpoře bydlení nebo z jiného veřejného zdroje**, pokud by jejich zahrnutím do vyúčtování došlo k dvojímu financování;
- **náklady, které byly poskytovateli následně nahrazeny jinou osobou**, například z pojistného plnění nebo náhrady škody, v rozsahu této náhrady;
- **náklady, které nelze doložit nebo u nichž nelze prokázat jejich souvislost** se splněním ručitelského závazku nebo s opravou bytu podle § 75 odst. 2 zákona.

2.1.3 Příspěvek na poskytování podnájemního bydlení

Při vyúčtování příspěvku na poskytování podnájemního bydlení poskytovatel vykáže zejména tyto údaje a náklady podle § 75 odst. 3 zákona:

- Údaje o **rozhodnutí o přiznání nebo prodloužení příspěvku** a o výši skutečně vyplaceného příspěvku.
- **Výši poměrných částí příspěvku**, které poskytovatel již vrátil a které se vztahují k vyúčtovanému období.
- **Osobní náklady pracovníků** poskytovatele související s činnostmi podle § 75 odst. 3 zákona, včetně hrubých mezd a zákonných odvodů zaměstnavatele, například náklady na zajištění odstranění škod na bytě.
- **Ostatní náklady** podle § 75 odst. 3 zákona, například výdaje na nájemné, služby a náhrady škod, které poskytovatel uhradil vlastníkovi bytu v situaci, kdy podporovaná osoba nesplnila své platební povinnosti z podnájemní smlouvy. Skutečně uplatněné náklady musí být doložitelné účetními doklady.
- **Výši vymožených pohledávek** podle § 75 odst. 1 písm. c) bodu 3 zákona, které vznikly v souvislosti s plněním povinností na podnájemném, nákladech na služby nebo škodách.

Poskytovatel postupuje při vyúčtování podnájemního bydlení obdobně jako u bydlení s ručením. Do vyúčtování zahrne pouze náklady, které mu skutečně vznikly v souvislosti s plněním povinností podporované osoby z podnájemní smlouvy nebo odstraňováním následků jejich porušení a které odpovídají účelu příspěvku. U každého nákladu posoudí jeho věcnou souvislost s poskytovaným opatřením a vyloučí náklady hrazené z jiného příspěvku nebo zdroje.

2.1.4 Příspěvek na poskytování podporovaného obecního bydlení

Při vyúčtování příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení poskytovatel vykáže zejména tyto údaje a náklady podle § 75 odst. 4 zákona:

- Údaje o **rozhodnutí o přiznání nebo prodloužení příspěvku** a o výši skutečně vyplaceného příspěvku.
- **Výši poměrných částí příspěvku**, které poskytovatel již vrátil a které se vztahují k vyúčtovanému období.
- **Osobní náklady** podle § 75 odst. 4 písm. b) zákona, včetně hrubých mezd a zákonných odvodů zaměstnavatele, které poskytovateli vznikly při plnění povinností souvisejících s podporovaným obecním bydlením. Může jít například o vymáhání nájemného a dalších nákladů, zjišťování škod na bytě, komunikaci s nájemcem nebo účast na jednání při hrozbě ztráty bydlení a na metodických nebo koordinačních setkáních.
- **Osobní náklady** podle § 75 odst. 4 písm. c) zákona, včetně hrubých mezd a zákonných odvodů zaměstnavatele, které poskytovateli vznikly v souvislosti s byty v jeho vlastnictví. Na rozdíl od jiných druhů příspěvků lze podle tohoto ustanovení vykazovat rovněž odpovídající náklady spojené s dalšími byty ve vlastnictví poskytovatele, nejen s bytem, v němž je přímo poskytováno opatření.
- **Ostatní náklady** podle § 75 odst. 4 písm. c) zákona související s byty ve vlastnictví poskytovatele. Jde o náklady jiné než osobní, které poskytovatel vynakládá na svůj bytový fond v rozsahu účelu tohoto příspěvku.
- **Neuhrazené splatné pohledávky** podle § 75 odst. 4 písm. a) zákona, zejména neuhrazené nájemné a náklady na služby nebo náhrady škody způsobené podporovanou osobou.

- **Výši vymožených pohledávek** a náhrad nákladů řízení podle § 75 odst. 4 písm. b) bodu 2 zákona. Poskytovatel zde vykáže částky, které získal zpět, například vymožené nájemné, náhrady škody nebo přiznané a vymožené náklady řízení.

2.1.4.1 Uznatelné náklady příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení

Při uplatňování nákladů poskytovatel posuzuje jejich vazbu na účel příspěvku podle § 75 odst. 4 zákona. Příspěvek lze použít jak na krytí rizik a nákladů přímo spojených s poskytováním podporovaného obecního bydlení, tak na další odpovídající náklady spojené s byty ve vlastnictví poskytovatele.

Uznatelnými náklady mohou být zejména:

- **neuhrazené nájemné**, které měla podle nájemní smlouvy uhradit podporovaná osoba;
- **neuhrazené náklady na služby spojené s užíváním bytu**, včetně nedoplatků z vyúčtování služeb, k jejichž úhradě byla povinna podporovaná osoba;
- **náhradu podle § 2295 občanského zákoníku** v případě, kdy podporovaná osoba po skončení nájmu byt řádně neodevzdala;
- **náhradu škody způsobenou podporovanou osobou neplněním povinností nájemce** vyplývajících z nájemní smlouvy;
- **osobní náklady pracovníků poskytovatele**, tj. mzdy, platy a odměny z dohod, včetně souvisejících zákonných odvodů zaměstnavatele, za čas věnovaný činnostem souvisejícím s poskytováním podporovaného obecního bydlení, například pracovníků bytového odboru, správy bytového fondu, ekonomických a administrativních pracovníků nebo technických pracovníků;
- **náklady na správu nájemního vztahu**, například přípravu a administraci nájemních smluv a jejich dodatků, předání a převzetí bytu, evidenci plateb, stanovení a změny záloh na služby, vyúčtování služeb, evidenci pohledávek, administraci ukončení nájemního vztahu a vedení související dokumentace;
- **náklady spojené s komunikací s nájemcem**, například osobní náklady pracovníků, telefonní a datové služby, poštovné, elektronické komunikační nástroje, osobní jednání nebo návštěvy v bytě;
- **náklady související s vymáháním pohledávek**, zejména neuhrazeného nájemného, nákladů na služby, náhrady za užívání bytu po skončení nájmu a náhrady škody;
- **náklady na právní služby** související s poskytováním podporovaného obecního bydlení, zejména právní konzultace, přípravu nebo posouzení nájemních dokumentů, předžalobní výzvy, zastupování při vymáhání pohledávek, řešení porušování povinností nájemce nebo ukončení nájemního vztahu;
- **soudní, správní, exekuční a další obdobné poplatky** a náklady řízení, pokud vznikly v souvislosti s uplatněním nebo vymáháním pohledávek souvisejících s podporovaným obecním bydlením;
- **náklady na zjišťování rozsahu a výše škody na bytě**, například náklady na technickou prohlídku, odborné vyjádření, znalecký posudek, rozpočet opravy, fotodokumentaci nebo jiné podklady nezbytné pro určení rozsahu škody;
- **náklady na opravy a odstranění škod na podporovaném bytě**, včetně práce řemeslníků, materiálu, náhradních dílů, dopravy materiálu, odvozu odpadu a dalších nezbytných výdajů;

- **náklady na běžnou údržbu bytů ve vlastnictví poskytovatele**, například drobné opravy, malování, opravy podlah, dveří, oken, sanitárního vybavení, elektroinstalace, rozvodů vody a dalších součástí bytů;
- **náklady na větší opravy a rekonstrukce bytů** ve vlastnictví poskytovatele, například rekonstrukce koupelen, kuchyní, elektroinstalace, rozvodů, podlah nebo stavebních částí bytu;
- **náklady na přípravu a uvedení obecních bytů do stavu způsobilého k pronájmu**, například opravy a údržba po předchozím nájemci, revize, malování, úklid nebo odstranění závad;
- **náklady na povinné kontroly, revize a technické prohlídky bytů**, například revize elektroinstalace, plynových zařízení, spalinových cest nebo dalších zařízení, pokud náklady nese vlastník bytu;
- **náklady na energetické a technické podklady související s bytovým fondem**, pokud souvisejí s vlastněnými byty a jejich řádným provozem nebo rekonstrukcí;
- **náklady na pojištění bytů a bytového fondu**, zejména pojištění nemovitosti, odpovědnosti vlastníka nebo jiné pojištění přímo související s byty ve vlastnictví poskytovatele;
- **náklady související se správou domu a pozemku**, pokud připadají na byty ve vlastnictví poskytovatele, například příspěvky na správu domu a pozemku, náklady na správce domu nebo další náklady spojené se správou společných částí domu;
- **náklady související s opravami a údržbou společných částí domu**, pokud poskytovateli vznikají z titulu vlastnictví bytů, například opravy střechy, výtahu, rozvodů, společných prostor nebo technických zařízení domu;
- **náklady na služby spojené s vlastnictvím a provozem bytů** v období, kdy je nelze přenést na nájemce, pokud mají přímou vazbu na bytový fond poskytovatele;
- **náklady na externí správu bytového fondu**, pokud obec nebo jiný poskytovatel zajišťuje správu bytů prostřednictvím externího správce;
- **náklady na účetní, ekonomické a administrativní činnosti** v rozsahu souvisejícím s podporovaným obecním bydlením nebo správou bytů ve vlastnictví poskytovatele;
- **vybavení a spotřební materiál nezbytné pro výkon činností**, například přiměřená část nákladů na telefon, notebook, software, tisk, kancelářské potřeby nebo poštovné;
- **poměrná část společných režijních nákladů**, například nájem kanceláře, energie, IT a telekomunikační služby, pokud lze doložit jejich souvislost s výkonem činností hrazených z příspěvku;
- **cestovní náhrady a náklady na dopravu pracovníků při návštěvách bytů**, řešení škod, jednání s nájemci, technických prohlídkách nebo dalších činnostech souvisejících s podporovaným obecním bydlením;
- **náklady na účast pracovníků na jednání při hrozbě ztráty bydlení** a na metodických nebo koordinačních setkáních podle zákona;
- **další náklady na opravy, údržbu, obnovu nebo správu jiných bytů ve vlastnictví poskytovatele**, i když se nejedná o konkrétní byt, v souvislosti s nímž byl příspěvek přiznán, pokud má poskytovatel tyto náklady v souvislosti se svým bytovým fondem.

2.1.4.2 Neuznatelné náklady příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení

Poskytovatel z příspěvku na podporované obecní bydlení neuplatní náklady, které nesouvisejí s poskytovaným opatřením ani s byty v jeho vlastnictví, náklady financované z jiného příspěvku nebo náklady, jejichž vznik, výši nebo souvislost s účelem příspěvku nelze doložit.

Neuznatelné jsou zejména:

- **náklady na poskytování asistence v bydlení**, zejména osobní a provozní náklady spojené s přímou podporou domácnosti, nácvikem dovedností, podporou při hospodaření, řešením sociální situace nebo dalšími činnostmi, které svým obsahem představují asistenci v bydlení a jsou hrazeny z příspěvku na poskytování asistence;
- **náklady související s poskytováním bydlení s ručením nebo podnájemního bydlení**, pokud se nejedná současně o náklad, který má samostatnou a prokazatelnou vazbu na byty ve vlastnictví poskytovatele;
- **náklady související s byty nebo jinými nemovitostmi**, které nejsou ve vlastnictví poskytovatele, pokud současně nesouvisejí přímo s poskytováním konkrétního podporovaného obecního bydlení;
- **náklady související výhradně s nebytovým majetkem poskytovatele**, například správou administrativních budov, kulturních zařízení, sportovišť nebo jiného majetku, pokud nemají prokazatelnou vazbu na byty ve vlastnictví poskytovatele;
- **osobní náklady zaměstnanců** za činnosti, které nesouvisejí s podporovaným obecním bydlením ani s bytovým fondem poskytovatele, například práce na jiné agendě obce, jiných projektech nebo jiných veřejných službách;
- **obecné provozní a režijní náklady poskytovatele** bez prokazatelné vazby na podporované obecní bydlení nebo byty ve vlastnictví poskytovatele;
- **celé náklady na společně využívané** zaměstnance, prostory, služby nebo vybavení, pokud jsou pro činnosti související s bytovým fondem využívány pouze částečně; uznatelná může být pouze odpovídající alokovaná část nákladu;
- **náklady na poskytování činností kontaktního místa pro bydlení**, pokud nevznikají poskytovateli současně v souvislosti s poskytováním podporovaného obecního bydlení nebo jeho vlastním bytovým fondem;
- **výdaje na obecnou propagaci**, marketing, reprezentaci nebo jiné obdobné aktivity, pokud nemají prokazatelnou souvislost s bytovým fondem poskytovatele nebo poskytováním podporovaného obecního bydlení;
- **náklady na vybavení podporované domácnosti pro její osobní potřebu**, například potraviny, oblečení, hygienické potřeby nebo jiné osobní výdaje nájemce; tím nejsou dotčeny náklady na vybavení, opravu nebo obnovu samotného bytu nebo jeho vybavení, které je ve vlastnictví poskytovatele;
- **soukromé výdaje podporované osoby**, například splátky jejích dluhů, pokuty, telefonní služby, doprava nebo jiné náklady nesouvisející s nájemným, službami nebo bytovým fondem poskytovatele;
- **nájemné nebo náklady na bydlení podporované osoby v jiném bytě**, který není poskytován v režimu podporovaného obecního bydlení a není ve vlastnictví poskytovatele;
- **pohledávky**, které nesouvisejí s poskytováním podporovaného obecního bydlení, například jiné dluhy nájemce vůči obci nesouvisející s nájemním vztahem;

- **škody na majetku**, který nesouvisí s bytem nebo bytovým fondem poskytovatele, například škody způsobené podporovanou osobou na jiném majetku obce bez souvislosti s poskytovaným bydlením;
- náklady, které nevznikly poskytovateli, ale jiné právnické nebo fyzické osobě, pokud je poskytovatel skutečně nenese;
- **náklady, které byly poskytovateli uhrazeny nebo nahrazeny z jiného zdroje**, například prostřednictvím pojistného plnění, náhrady škody nebo úhrady jiné osoby, v rozsahu, v jakém již byly takto pokryty;
- **náklady hrazené z jiného veřejného zdroje**, pokud by zahrnutím stejného nákladu do vyúčtování příspěvku došlo k dvojímu financování;
- **část nákladu**, která byla poskytovateli následně uhrazena nájemcem nebo jinou osobou, pokud již tato úhrada představuje náhradu stejného nákladu;
- **náklady**, které nebyly skutečně vynaloženy nebo řádně alokovány, případně náklady zahrnuté do vyúčtování v částce vyšší, než poskytovateli skutečně připadá;
- **náklady**, které časově nespadají do období, za které se vyúčtování provádí, pokud podle pravidel vyúčtování nemají být v tomto období vykázány;
- **náklady**, které nelze doložit, zejména pokud nelze ověřit jejich vznik, výši, období nebo souvislost s poskytováním podporovaného obecního bydlení nebo s byty ve vlastnictví poskytovatele.

2.1.5 Příspěvek na poskytování asistence v bydlení

Při vyúčtování příspěvku na poskytování asistence v bydlení poskytovatel vykáže zejména tyto údaje a náklady podle § 75 odst. 5 zákona:

- Údaje o **rozhodnutí o přiznání nebo prodloužení příspěvku** a o výši skutečně vyplaceného příspěvku.
- **Výši poměrných částí příspěvku**, které poskytovatel již vrátil a které se vztahují k vyúčtovanému období.
- **Osobní náklady** pracovníků poskytovatele, včetně hrubých mezd a zákonných odvodů zaměstnavatele, vzniklé při poskytování asistence podle § 75 odst. 5 zákona. Poskytovatel může zahrnout také náklady na přípravu asistence a osoby na nové bydlení nejvýše jeden měsíc před jejím zahájením, pokud byla asistence následně skutečně poskytována. Konkrétní činnosti vymezuje vyhláška č. 460/2025 Sb., o vymezení rozsahu činností asistence v bydlení.
- **Ostatní náklady** související s činnostmi asistence podle § 75 odst. 5 zákona. Poskytovatel může místo skutečných ostatních nákladů uplatnit paušál ve výši 30 % osobních nákladů; jednotlivé ostatní náklady v takovém případě nedokládá účetními doklady.

Při uplatnění každého nákladu musí poskytovatel posoudit jeho skutečný obsah, souvislost s činnostmi asistence podle § 57 zákona a vyhlášky č. 460/2025 Sb., časové zařazení a přiměřenost. Současně musí být schopen doložit výši nákladu nebo způsob jeho alokace a vyloučit jeho dvojí financování.

2.1.5.1. Uznatelné náklady příspěvku na poskytování asistence v bydlení

Osobní náklady

- **Mzdy, platy a odměny** z dohod pracovníků asistence za čas věnovaný činnostem podle § 75 odst. 5, včetně zákonných odvodů zaměstnavatele a náhrad mzdy, platu nebo odměny, pokud je připouští vyúčtovací vyhláška.
- **Přiměřenou část osobních nákladů na koordinaci, metodické vedení, administrativu, vedení dokumentace**, tvorbu a vyhodnocování asistenčních plánů a komunikaci s dalšími institucemi, mají-li přímou nebo prokazatelnou přímou vazbu na poskytování asistence.
- **Osobní náklady na přípravu asistence a přípravu osoby na nové bydlení nejvýše jeden měsíc před zahájením**, pokud byla osobě následně asistence skutečně poskytována.

Pokud pracovník působí současně v sociální rehabilitaci nebo v jiné službě, poskytovatel zahrne do vyúčtování asistence pouze osobní náklady odpovídající skutečně přiřazenému pracovnímu času. Stejnou pracovní dobu nesmí vykázat ve dvou různých režimech.

Ostatní náklady

Při prokazatelné vazbě na poskytování asistence může poskytovatel v rámci skutečných nebo alokovaných ostatních nákladů uplatnit zejména:

- **cestovní náhrady a dopravu pracovníků za podporovanými osobami** nebo na jednání související s konkrétní asistencí;
- další **vzdělávání, supervizi, odborné vedení a metodickou podporu** pracovníků v rozsahu souvisejícím s výkonem asistence; bezplatný vstupní kurz MPSV nelze vykázat jako placený kurz, lze však posoudit související prokazatelné náklady, například pracovní cestu;
- **vybavení a spotřební materiál** nezbytné pro práci pracovníků asistence, například přiměřenou část nákladů na telefon, notebook, tisk, kancelářské potřeby nebo ochranné pomůcky;
- **poměrnou část společné režie**, například nájem kanceláře, energie, účetnictví, IT a telekomunikační služby;
- **náklady na vedení dokumentace**, tisk, poštovné a obdobné provozní výdaje přímo související s asistencí;
- **přiměřenou část účetního odpisu** nebo jiného účetně zachyceného nákladu na majetek využívaný pro asistenci, pokud je vazba a způsob alokace prokazatelný. Samotná pořizovací cena nemovitosti, vozidla nebo jiného dlouhodobého majetku není nákladem konkrétní asistence.

Asistence po ztrátě bydlení

Pokud poskytovatel zajišťuje asistenci po ztrátě vyhovujícího bydlení, může podle § 58 odst. 3 zákona **pokračovat v podpoře na základě smlouvy nejdéle dva měsíce od ztráty bydlení, nejvýše však do vyklizení bytu**. Tato tzv. **překlenovací asistence není samostatným druhem nákladu**. Do vyúčtování poskytovatel zahrne pouze náklady na skutečně provedené činnosti podle § 6 vyhlášky č. 460/2025 Sb., nikoli všechny výdaje vzniklé během tohoto období.

2.1.5.2 Neuznatelné náklady příspěvku na poskytování asistence v bydlení

Z příspěvku na poskytování asistence v bydlení nesmí poskytovatel hradit zejména:

- **přímé úhrady nájemného, služeb, kauce, dluhů, exekucí nebo pokut podporované** osoby ani přímé předávání peněz podporované osobě;
- **nákup běžného vybavení domácnosti** za podporovanou osobu; uznatelná může být práce pracovníka při zajišťování vybavení, nikoli samotná cena nábytku nebo spotřebiče;
- **rekonstrukce, stavební úpravy nebo opravy bytu**; uznatelná může být práce pracovníka při zajištění opravy, komunikaci s pronajímatelem nebo nácviku běžné údržby;
- **náklady vzniklé dříve než jeden měsíc** před zahájením asistence nebo náklady přípravné fáze, po níž k poskytování asistence dané osobě nedošlo;
- část pracovního výkonu nebo jiného nákladu již uhrazeného nebo vykázaného v rámci sociální rehabilitace, jiné sociální služby, projektu, dotace nebo jiného programu;
- **sankce, penále** a náklady vzniklé porušením povinností samotného poskytovatele.

2.1.6 Výnosy a náklady vyplývající z uložení příspěvků na účtu

Poskytovatel musí podle § 99 odst. 1 písm. k) zákona do ročního vyúčtování zahrnout také výnosy a náklady spojené s uložením příspěvků na bankovním nebo jiném účtu a zaplacenou daň z těchto výnosů.

Mezi vykazované výnosy patří například úroky na spořicím účtu nebo z termínovaného vkladu. Pokud poskytovatel uchovává příspěvky společně s jinými prostředky, může výnosy přiřadit pomocí prokazatelné alokace; nemusí kvůli tomu zřizovat samostatný bankovní účet.

Z prostředků příspěvku lze zohlednit nezbytné a přiměřené náklady na založení nebo vedení účtu, na němž jsou příspěvky uloženy, pokud spadají do vyúčtovacího období. Poskytovatel by se měl vyvarovat zbytečných poplatků, například za papírové výpisy, dražší výběry z bankomatu nebo předčasné ukončení termínovaného vkladu. Náklady vzniklé před přiznáním příspěvku do vyúčtování zahrnout nelze. U účtu používaného i k jiným účelům lze odpovídající část nákladů přiřadit alokací.

Poskytovatel uvede také výši zaplacené daně z výnosů, které plynou z uložení příspěvků na účtu a vztahují se k vyúčtovanému období. Může jít o daň sraženou přímo bankou nebo o daň odvedenou na základě daňového přiznání.

3 Vrácení příspěvků a postup při nesplnění povinností

Poskytovatel je povinen v zákonem stanovených případech vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část. **Samostatně je třeba rozlišovat průběžné vrácení příspěvku při změně podmínek jeho poskytování a případnou částku k vrácení, která vyplyne z ročního vyúčtování.**

Důvody a způsob stanovení vracené částky se liší podle druhu příspěvku.

3.1 Kdy vrátit příspěvek na správu nebo na bytové podpůrné opatření

Poskytovatel vrací příslušnou část příspěvku na správu a příspěvku na poskytování bytového podpůrného opatření zejména v těchto případech:

- předčasně přestal poskytovat bytové podpůrné opatření,
- byt přestal být užíván podporovanou osobou,
- (pod)nájemné přesáhlo nejvyšší přípustné nájemné.

Pokud došlo k překročení nejvyššího přípustného nájemného nebo podnájemného výhradně následkem poklesu stanovené hranice, povinnost vrátit příspěvek z tohoto důvodu nevzniká. U příspěvku na správu vrací poskytovatel poměrnou část za každé nezapočaté kalendářní čtvrtletí doby přiznání příspěvku; u příspěvku na bytové podpůrné opatření se výše vratky určuje poměrně podle doby, po kterou již opatření nebylo poskytováno.

3.2 Kdy vrátit příspěvek na poskytování asistence v bydlení

Pokud poskytovatel ukončí asistenci v bydlení před uplynutím doby, na kterou mu byl příspěvek přiznán, vrací poměrnou část příspěvku za každé nezapočaté kalendářní čtvrtletí doby jeho přiznání. Předčasné ukončení asistence je podle této úpravy důvodem pro vrácení poměrné části příspěvku.

Příklad stanovení částky k vrácení

Poskytovateli bydlení s ručením byl na období od 1. 3. 2028 do 28. 2. 2029 přiznán příspěvek na správu ve výši 20 000 Kč a příspěvek na poskytování bydlení s ručením ve výši 36 000 Kč. Dne 3. 10. 2028 přestal bytové podpůrné opatření poskytovat, protože bylo zvýšeno nájemné nad nejvyšší přípustnou hranici. Na stejné období byl přiznán příspěvek na poskytování asistence ve výši 89 000 Kč; poskytovatel asistence ji však přestal poskytovat již 5. 4. 2028.

Příspěvek na správu: *Denní částka činí 20 000 / 365 = 54,79 Kč. Vracejí se prostředky za nezapočatá kalendářní čtvrtletí, zde za leden a únor 2029, celkem za 59 dnů. Vratka tedy činí 59 × 54,79 = 3 232,61 Kč.*

Příspěvek na bydlení s ručením: *Denní částka činí 36 000 / 365 = 98,63 Kč. Opatření nebylo poskytováno po 149 ze 365 dnů. Vratka činí 149 × 98,63 = 14 695,87 Kč.*

Příspěvek na asistenci: *Denní částka činí 89 000 / 365 = 243,84 Kč. Vracejí se prostředky za nezapočatá kalendářní čtvrtletí, zde za červenec až prosinec 2028 a leden až únor 2029, celkem 243 dnů. Vratka tedy činí 243 × 243,84 = 59 253,12 Kč.*

Vznikne-li povinnost vrátit poměrnou část příspěvku, musí ji poskytovatel splnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od vzniku rozhodné skutečnosti. Částku vrací na účet příslušného kraje; je-li poskytovatelem kraj, na účet sdělený MMR (příspěvek na správu a bytová podpůrná opatření) nebo MPSV (asistence v bydlení) (§ 98 odst. 4).

Pokud poskytovatel nevrátí poměrnou část příspěvku nebo částku vyplývající z ročního vyúčtování (dále jen „určená částka“), může obdržet od příslušného krajského úřadu výzvu k jejímu vrácení. Ve výzvě krajský úřad stanoví přiměřenou lhůtu (§ 101 odst. 1).

Po obdržení výzvy by měl poskytovatel ověřit výši určené částky i dosud provedené úhrady. Nesouhlasí-li s vyčíslením, může krajskému úřadu předložit vysvětlení a příslušné doklady. Krajský úřad informuje příslušný finanční úřad o vydání výzvy i o reakci poskytovatele (§ 101 odst. 4).

Výzva podle § 101 zákona není správním rozhodnutím ani sama o sobě vykonatelným titulem. Pokud poskytovatel určenou částku nevrátí, může finanční úřad postupovat podle pravidel porušení rozpočtové kázně a uložit odvod a penále. V rozsahu, v němž poskytovatel vrátí určenou částku ve stanovené lhůtě, k porušení rozpočtové kázně nedojde; později vrácená částka se započítá na případný odvod (§ 101 odst. 2).

Aby mohl poskytovatel splnit své povinnosti při vyúčtování i případném vracení příspěvků, je vhodné, aby průběžně evidoval změny při poskytování opatření, provedené platby, náklady a výnosy, vzniklé a vymožené pohledávky a úhrady z jiných zdrojů. V případě nejasností ohledně vyúčtování nebo vratky se obrací na příslušný krajský úřad, případně na příslušné ministerstvo, pokud je poskytovatelem kraj.