



Bydlení
pro život

Krokovník

Kraje



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍPRAVNÁ FÁZE do 31. 12. 2025

1. Rozhodnutí o zařazení agendy ZPB do struktury KÚ
 - A. Rozhodnout se, zda vznikne nové oddělení na implementaci zákona, či bude agenda spadat pod již existující oddělení
2. Seznámení vedení příslušného odboru s činnostmi dle ZPB (metodické materiály pro Krajské úřady, obecná metodika k systému zákona o podpoře bydlení; krajské semináře s MMR a MPSV)
3. Zajištění potřebných personálních kapacit
 - A. Mapování personálních kapacit na KÚ
 - B. Rozhodnutí o kvalifikačních požadavcích
 - C. Vyhlášení potřebných výběrových řízení
 - D. Rozdělení rolí v rámci krajského úřadu, pokud agendu bude zastávat více zaměstnanců
4. Revize vnitřních procesů a jejich sladění s novým systémem
5. Organizačně technické zajištění
 - A. Mapování prostorových možností KÚ – zajištění kanceláří
 - B. Zajištění technického vybavení pro nové pracoviště
6. Seznámení všech zaměstnanců oddělení s činnostmi dle ZPB (pokračuje i v dalším období) a příprava na agendu od 1. 1. 2026
 - A. Detailní studium:
 - i. textu zákona 175/2025 Sb., 16. 6. 2025, vyhlášené znění, informativní znění systému e-Sbirka
 - ii. důvodové zprávy ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o stanovení násobku částky životního minima pro účely zákona o podpoře bydlení
 - iii. doprovodného změnového zákona (zejména části upravující možné ručení krajů): 176/2025 Sb., 16. 6. 2025, vyhlášené znění, informativní znění systému e-Sbirka
 - B. Studium dostupných prováděcích předpisů, směrnic a metodik (pokračuje i v dalším období) - budou zveřejňovány v průběhu podzimu, návrhy prováděcích předpisů k dohledání v systému VEKLEP:
 - i. ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o výši příspěvků podle zákona o podpoře bydlení
 - ii. ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o dalších kontaktních místech pro bydlení a o správních obvodech kontaktních míst pro bydlení
 - iii. ODok Portál - VeKLEP - Nařízení vlády o stanovení násobku částky životního minima pro účely zákona o podpoře bydlení
 - C. Absolvování online vzdělávání - bude připraveno v průběhu podzimu
7. Seznámení s informačním systémem Evidence podpory bydlení (EPB) a příprava na práci v novém systému od 1. 1. 2026
 - A. Komunikace s IT oddělením KÚ ohledně zázemí pro EPB
 - B. Získání přihlašovacích údajů do vzdělávací platformy pro proškolení (nutné zaslat MMR identifikační údaje pracovníků)
 - C. Zajištění JIP-KAAS pracovníkům pro přihlášení do EPB
 - i. Přihlásit se prostřednictvím JIP-KAAS do EPB, vyzkoušet přístup u všech zaměstnanců pracujících v EPB
 - D. Proškolení zaměstnanců v EPB prostřednictvím školení poskytovaného MMR
 - E. Nastavení vnitřních procesů ohledně kontaktování helpdesku EPB
8. Zahájení koordinační role kraje
9. Seznámení se s obsahem sdělení MMR a MPSV o výši prostředků na financování podpůrných opatření pro daný kraj (§ 119 ZPB)

ZAHÁJENÍ ČINNOSTI 1. 1.–30. 6. 2026

(hlavní účinnost ZPB od 1. 1. 2026)

1. Spuštění agendy pověřování (část sedmá zákona)
 - A. KÚ ve správním řízení rozhoduje o udělení pověření k poskytování (pro území svého kraje):
 - i. Asistence v bydlení
 - ii. Bydlení s ručením a podnájemního bydlení (základní či rozšířené pověření)
 - iii. Podporovaného obecního bydlení
 - B. V rozhodnutí o udělení pověření KÚ určí režim veřejné podpory na služby obecného hospodářského zájmu, v němž se budou příspěvky poskytovat. Přednostně určí režim de minimis, v odůvodněných případech určí režim vyrovnávací platby (kontrolu provádí MMR)
 - C. Krajský úřad kontroluje, zda se u poskytovatelů nezměnila situace po udělení pověření nebo zda není nutné pověření zrušit sankčně a případně zahajuje proces zrušení pověření nebo podmíněného zrušení pověření
2. Správa prostředků na financování zaslaných MMR a MPSV na výplatu státních příspěvků pro poskytovatele - nastavení procesů, než začne fáze výplaty příspěvků ve správním řízení (1. 7.)
3. Činnosti související s funkcí nadřízeného správního orgánu vůči KMB (v této fázi minimální)
 - A. na KMB se od 1. 1. spouští pouze poradenství (není správním řízením) a 1 typ správního řízení (zápisy a změny údajů o bytech), kde není možné odvolání
4. Práce s Evidencí podpory bydlení
 - A. Zapisuje či vymazává příslušné údaje v Evidenci podpory bydlení, má povinnost zaznamenávat změny u poskytovatelů
 - B. KÚ má v evidenci přístupy k vybraným údajům o bytech a o poskytovatelích
5. Metodická a koordinační činnost:
 - A. Poskytování metodické pomoci kontaktním místům pro bydlení v souladu s § 61 odst. 3 zákona o obcích
 - B. Svolávání metodických a koordinačních setkání, na která zve poskytovatele
6. Rozhodnutí, zda kraj chce být poskytovatelem podpůrných opatření (dobrovolné zapojení, více vizte v krokovníku pro poskytovatele PO)
 - A. Žádost o pověření na příslušné ministerstvo
 - B. Volba vhodných bytů
 - C. Zvážení personálních kapacit

ROZŠÍŘENÍ ČINNOSTI 1. 7. 2026

(účinnost části třetí ZPB – poskytování podpůrných opatření a s tím související činnosti)

1. Pokračování v činnostech z předchozího období
2. Spuštění agendy související s příspěvky na poskytování podpůrných opatření (první žádosti však nejdříve v srpnu až září)
 - A. Rozhodování o žádostech poskytovatelů PO o přiznání příspěvků (správní řízení)
 - B. Rozhodování o žádostech o prodloužení doby přiznání příspěvku
 - C. Výplata příspěvků
 - D. Přijímání příspěvků vrácených poskytovateli, přijímání ročního vyúčtování a přeplatků od poskytovatelů
 - E. Vyzývání k vrácení určené částky
3. Správa prostředků na financování
 - A. Sledování stavu příspěvků a případná žádost o navýšení prostředků na financování od MMR nebo MPSV
 - B. Vyúčtování prostředků na financování se státním rozpočtem
4. Činnosti související s funkcí nadřízeného správního orgánu vůči KMB
 - A. Proti rozhodnutím podle části třetí (zápisy osob) a čtvrté (zápisy bytů) a podle § 65 odst. 6 a § 125 odst. 5 ZPB není odvolání přípustné, ledaže jde o rozhodnutí, že žadatel představuje neodůvodnitelnou zátěž systému podpory bydlení (týká se některých cizinců)
5. Doplňková kontrola ve vztahu k poskytování podpůrných opatření (postup dle kontrolního řádu, primární kontroly vykonává KMB)
6. Práce s Evidencí podpory bydlení
 - A. zapisování a výmaz příslušných údajů v Evidenci podpory bydlení (v souvislosti s vedenými správními řízeními i v souvislosti se změnami údajů o poskytovatelích apod.)
7. Součinnost vůči MMR v otázkách:
 - A. kontroly nadměrné vyrovnávací platby (tu provádí MMR); KÚ zejména doloží podklady poskytovatelů k vyúčtování příspěvků
 - B. vypracování Zprávy o bydlení v České republice (1x za 3 roky)
- B. má v evidenci přístupy k vybraným údajům o bytech, o potřebných a podporovaných osobách a o poskytovatelích

