



**PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE
ze státního rozpočtu
v rámci podprogramu**

Podpora rozvoje hospodářsky a sociálně ohrožených území v roce 2025

Příjemce dotace je povinen při realizaci akce postupovat v souladu s platným zněním výzvy č. 1/2025/117D7624 a jejích příloh, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), s vyhláškou Ministerstva financí č. 11/2010 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a postupovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a platnými právními předpisy. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s tímto Rozhodnutím včetně plnění Podmínek poskytnutí dotace.

Účel dotace

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel akce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Pravidla pro náklady/výdaje akce

2. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci ze SR na úhradu nákladů akce vzniklých v průběhu realizace akce. Realizace předmětu akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), ale nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci. Náklady na realizaci akce mohou vzniknout a být hrazeny před vydáním Rozhodnutí.
3. Příjemce dotace musí být investorem akce, ale nesmí být jejím dodavatelem/zhotovitelem.
4. Dotace na realizaci akce je investiční. Zaúčtování musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnici příjemce dotace. Poskytovatel dotace závazně v Rozhodnutí stanoví účelový znak dotace.
5. Akceptovatelné jsou faktury s datem vystavení nebo datem uskutečnění zdanitelného plnění nejdříve 01. 01. 2025 (včetně).
6. Spolufinancování akce z jiných veřejných zdrojů je možné. Dvojí financování stejného výdaje je zakázáno.
7. Do vlastních zdrojů příjemce dotace je možné započítat
 - peněžní prostředky z rozpočtu příjemce dotace
 - peněžní prostředky z rozpočtu kraje
 - peněžní prostředky od bankovních institucí
 - dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků
 - jiné dotační programy.
8. Neoprávněně použité prostředky státního rozpočtu je účastník povinen vrátit do státního rozpočtu.

Veřejná podpora

9. Příjemce dotace musí investici pořízenou s přispěním dotace tohoto podprogramu užívat a provozovat tak, aby tím nebyla založena nedovolená veřejná podpora podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.



10. Výběr varianty:

Dotace poskytnutá příjemci na realizaci akce/projektu byla na základě údajů poskytnutých příjemcem vyhodnocena jako opatření nezakládající veřejnou podporu podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Dotace je poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Dotace je poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

Veřejné zakázky

11. Příjemce dotace se při realizaci veřejných zakázek řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě veřejných zakázek malého rozsahu příjemce dotace musí dodržet minimálně podmínky stanovené v Metodickém pokynu poskytovatele dotace pro výběr dodavatelů k veřejné zakázce malého rozsahu (VZMR) a k podlimitní či nadlimitní zakázce příjemce dotace, který není zadavatelem dle § 4 ZZVZ.

Závaznost parametrů a termínů

12. Příjemce dotace je povinen splnit termín ukončení realizace akce jako celek, tzn. pokud je součástí akce (projektového záměru) více činností (práce, dodávky apod.) musí být tyto všechny ukončeny a protokolárně/dokladově předány příjemci dotace. Termín ukončení realizace akce je splněn, pokud všechny doklady uvedené v čl. 5. 23. Zásad podprogramu, pro akci dle jejího charakteru relevantní, budou vydané a platné/účinné nejpozději k datu ukončení realizace akce stanovenému v Rozhodnutí.
13. Příjemce dotace je povinen splnit lhůtu pro dosažení účelu akce/projektu.
14. Příjemce dotace je povinen ukončit financování akce nejpozději v termínu uvedeném v Rozhodnutí. Ukončením financování akce se rozumí den, do kterého musí být dokončeny všechny platby – úhrady spojené s realizací akce (z dotačních i „vlastních“ zdrojů; z pohledu příjemce i poskytovatele dotace); prostředky jsou převedeny na účet dodavatele/ů.
15. Příjemci dotace se **doporučuje zaslat poslední Žádost o platbu alespoň 30 dnů před stanoveným termínem financování** z důvodu času nutného pro zpracování Žádosti o platbu poskytovatelem dotace.

Změna rozhodnutí

16. Změnu Rozhodnutí je možné provést na základě žádosti příjemce dotace formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.
17. Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem tohoto Rozhodnutí, informuje o tom Centrum pro regionální rozvoj (dále jen „CRR“, „Administrátor“) a požádá o změnu zasláním *Oznámení žádosti o změnu* (příloha č. P11 – Zásad podprogramu). Změny je povinen oznámit prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* zasláném do datové schránky CRR (ID DS: mt6427q), a to v době platnosti údaje, který má být měněn.
- V případě změn s vlivem na bilanci v Rozhodnutí zasílá účastník vyplněný návrh nového formuláře EDS a dalších souvisejících dokladů (např. dodatek dodavatelsko-odběratelské smlouvy).
- Administrátor posoudí žádost o změnu a nutnost této změny. V případě, že je změna nutná a možná, vydá příjemci dotace změnové Rozhodnutí.
18. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace a financování akce zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí, oznámí skutečnost Administrátorovi akce a požádá o změnu Rozhodnutí v termínu před uplynutím lhůty financování akce, popř. v rámci závěrečného vyhodnocení akce. Žádost o změnu zasílá prostřednictvím formuláře *Oznámení žádosti o změnu* do datové schránky CRR. V případě, že bude relevantní vrácení



části dotace, obdrží příjemce od poskytovatele dotace Pokyn k vrácení dotace, na jehož základě příjemce uskuteční vrácení.

19. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost příjemce dotace uvede a zdůvodní v dokumentaci k ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.

Financování akce

20. Dotace může být čerpána až po obdržení Rozhodnutí příjemcem dotace.
21. Dotace nesmí být použita k úhradě záloh (dotace nemůže být vyplacena a použita dříve, než proběhne skutečné plnění a předmětná část plnění bude dodána a protokolárně předána).
22. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné), připouští se i možnost financování ex post.
- V případě, že příjemce zvolil nebo v průběhu realizace přejde na financování ex post, bude tento typ držen po celou dobu realizace akce bez možnosti změny. V průběhu realizace akce je povoleno přejít z financování ex ante na ex post. Změna typu financování z ex ante na ex post není porušením rozpočtové kázně a nezakládá povinnost změny Rozhodnutí.
23. Příjemce dotace se zavazuje zabezpečit oddělenou účetní evidenci všech finančních prostředků, které se týkají dané akce. Příjemce je povinen evidovat a třídit přijatou dotaci a výdaje z ní kryté podle účelového znaku (UZ), a položky rozpočtové skladby. Tuto evidenci vč. dokladů prokazujících poskytnutou dotaci je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení realizace akce.
24. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi Žádost o platbu v době před uplynutím termínu ukončení financování akce stanoveného v Rozhodnutí, přičemž doporučujeme dodržet ustanovení čl. 15 těchto Podmínek. Žádost o platbu, která bude Administrátorovi předložena, resp. bude doručena do jeho datové schránky po termínu ukončení financování akce, nebude zcela nebo z části vyhověno (viz kapitola Porušení rozpočtové kázně).
25. Pokud příjemce dotace není schopen předložit Žádost o platbu do termínu podle bodu 14 a 15 těchto Podmínek, požádá Administrátora o změnu Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel; předmětem žádosti bude změna, resp. prodloužení termínu ukončení financování akce. *Oznámení žádosti o změnu* musí být Administrátorovi doručeno nejpozději do termínu ukončení financování akce stanoveného v platném Rozhodnutí.
26. Čerpání dotace bude probíhat na základě doručení formuláře *Žádost o proplacení dotace* do datové schránky Administrátora. Žádost se soupisem účetních dokladů, fakturami za provedené práce/dodávky/služby včetně jejich příloh (soupis provedených prací, předávací protokol, či jiné) a případně dokladů o jejich zaplacení nahraje příjemce dotace do aplikace DIS ZAD k příslušné žádosti.
27. Při požadavku na proplacení další faktury od stejného dodavatele příjemce dotace nahrává do aplikace DIS ZAD také výpis z účtu, který prokáže, že předcházející faktura byla proplacena na účet příslušného dodavatele dle faktury.
28. Před předložením dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce musí mít příjemce dotace již zažádáno o vyplacení všech požadovaných částí dotace.
29. Lhůta mezi podáním dvou žádostí o proplacení dotace je minimálně 3 měsíce, nebude-li s Administrátorem akce domluveno v odůvodněných případech jinak.
30. Každá faktura obsahující uznatelné náklady akce musí být označena *identifikačním číslem a názvem akce a faktura proplácená z dotace také textem „Hrazeno z MMR“*. V případě spolufinancování akce, kdy bude vystavená faktura hrazena z více zdrojů, musí být v soupisu prací/dodacím listu, který bude přílohou faktury, vyznačeny položky proplacené z dotace poskytovatele (MMR) / z dotace jiného programu / z vlastních prostředků příjemce dotace.
31. Nedočerpání celkové výše dotace uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za nesplnění stanovených podmínek.



Závěrečné vyhodnocení akce

32. Příjemce dotace je povinen předložit Administrátorovi zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) dle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb., v souladu s Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

Dokumentaci k ZVA příjemce předloží prostřednictvím DIS ZAD a do datové schránky Administrátora. Do aplikace DIS ZAD nahraje všechny relevantní přílohy (viz čl. 12.3. Zásad), včetně přílohy č. 7 Zásad „Dokumentace k ZVA“. Přílohu č. 7 zároveň zašle do datové schránky Administrátora.

33. Příjemce dotace, který čerpal dotaci formou ex ante, je povinen předložit Administrátorovi podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 433/2024 Sb., podle přílohy č. 3 části B této vyhlášky v termínu do 15. února roku následujícího po ukončení financování celé akce (příloha č. 6 Zásad).

Formulář je možné doložit spolu s dokumentací k ZVA v případě, že dokumentace k ZVA bude předložena před výše uvedeným termínem.

Případnému vrácení dotace nebo části dotace by měla předcházet komunikace s Administrátorem a mělo by být činěno na základě Pokynu k vrácení vydaného poskytovatelem dotace. Pro případ bezodkladného vrácení je níže uveden postup. O vrácení dotace příjemce informuje poskytovatele, resp. Administrátora.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, ve kterém ji účastník obdržel: č.ú. 629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ve kterém ji příjemce dotace obdržel: č.ú. 6015-629001, kód banky 0710, variabilní symbol: číslo žádosti, zpráva pro příjemce: důvod vrácení.

34. Finanční vypořádání se nedokládá v případě, že celá dotace byla vyplacena formou ex post.

Publicita

35. Příjemce dotace je povinen po dobu 5 let od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře poskytovatele uvedením loga MMR a textu: „Projekt „název“ byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu z programu Ministerstva pro místní rozvoj“ v souladu s pravidly publicity (bod 15. Zásad) – na výstupu akce a dále např. na webových stránkách příjemce dotace aj.
36. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu (akce).
37. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, výše dotace a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace.

Provádění kontrol

38. Příjemce dotace souhlasí s prováděním ověřování skutečností uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a v další dokumentaci akce a plnění podmínek poskytnutí dotace, a to poskytovatelem dotace či jinými pověřenými osobami. A zároveň souhlasí s výkonem veřejnosprávních kontrol dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Udržitelnost

39. Doba udržitelnosti začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení realizace akce a trvá 5 let.
40. Majetek (dlouhodobý majetek¹ – hmotný a nehmotný), který vznikne s poskytnutím dotace z tohoto podprogramu:

¹ Popř.: drobný nehmotný a hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej bude účtovat na účtech dlouhodobého majetku.



- smí být po dobu udržitelnosti převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezeno volné nakládání s ním pouze se souhlasem poskytovatele dotace,
 - nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako předmět zástavy,
 - nesmí být po dobu udržitelnosti použit na účely nesouvisející přímo s dotovanou akcí,
 - nesmí být po dobu udržitelnosti prodán,
 - musí být ve vlastnictví příjemce dotace, který jej v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zahrne v rámci vedení účetnictví do dlouhodobého majetku.
41. Příjemce dotace je povinen do 2 měsíců od realizace projektu, realizovaného na základě projektové dokumentace/studie, která byla výstupem dotací podpořené akce, podat poskytovateli dotace informaci o realizaci (volnou formou), zasláním do datové schránky poskytovatele dotace. Informaci je nutno označit identifikačním číslem akce a jejím názvem.
42. Příjemce dotace je povinen veškerou dokumentaci související s dotací archivovat pro potřeby kontrolních orgánů min. 10 let od ukončení realizace akce.

Porušení rozpočtové kázně

Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně jsou zajištěny v souladu s příslušnými ustanoveními (Hlava III, Hlava XI a Hlava XII) rozpočtových pravidel, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Porušení nebo nesplnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a násl. rozpočtových pravidel.

Poskytovatel dotace stanovuje podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel v případě nesplnění nebo porušení vybraných níže uvedených povinností vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek poskytnutí dotace provedení odvodu následovně:

- a) Při nedodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, ale nebyla vyplacena, bude dotace krácena až ve 100 %, resp. bude aplikován § 14e rozpočtových pravidel.

V případě zjištění, že nemůže být řádně nebo včas splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a zároveň dosud neuplynula lhůta, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo, může poskytovatel zahájit řízení o odnětí vyplacené dotace dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. d).

Pokud nebude splněna pouze dílčí část akce (samostatná, funkční), bude výše uvedenými opatřeními dotčena jen předmětná dílčí část akce.

V případě, že bude poskytovatelem dotace shledáno, že nebyl dodržen účel (po vyplacení dotace, v rámci ZVA), bude podán podnět na příslušný finanční úřad.

- b) Při nesplnění parametru/indikátoru akce uvedeného v Rozhodnutí bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v poměrné výši zohledňující dosaženou hodnotu parametru/indikátoru vykázanou příjemcem k datu skutečného ukončení realizace akce a hodnotu parametru uvedenou v Rozhodnutí.
- c) Při nesplnění termínu realizace akce, termínu splnění indikátoru akce, termínu financování akce nebo termínu předložení dokumentace k ZVA a formuláře finančního vypořádání se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč za každý nesplněný termín.
- d) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se změny osoby příjemce se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- e) Při pozdním podání (poté, co skutečnost již nastala) Oznámení žádosti o změnu týkající se termínu naplnění cílové hodnoty indikátoru se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.



- f) Za nedodržení pravidel publicity se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- g) Při porušení povinnosti vedení oddělené účetní evidence se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,5 % z poskytnuté částky dotace, nejvýše však 5 000 Kč.
- h) Za nedodržení pravidla zákazu dvojího financování bude finanční odvod odpovídat výši „překryvu“ (tzn. dvakrát hrazený náklad), který byl uhrazen z jiných programů, podprogramů nebo dotačních titulů financovaných z veřejných rozpočtů, EU, případně dalších finančních zdrojů jako např. finanční dary, pojistné plnění.
- i) Při porušení podmínky, že majetek nebude poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou věcného břemene a bankovní zástavy sjednané výhradně za účelem financování realizované akce, která je předmětem žádosti o dotaci, se stanovuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 000 Kč.
- j) Pochybení v oblasti veřejných zakázek – za porušení právních předpisů upravujících oblast veřejných zakázek bude vyčíslen odvod ve výši 1 % – 100 % částky dotace poskytnuté na financování dotčené veřejné zakázky. Konkrétní odvod bude stanoven s přihlédnutím ke skutkovým okolnostem dle zásady proporcionality, v rozmezí sazeb stanovených v Pokynu GFR-D-53 (GFR – Generální finanční ředitelství).

Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.

Při zjištění pochybení u financování ex-post před samotným vyplacením dotace, bude dotace ponížena dle § 14e rozpočtových pravidel o částky odpovídající uvedeným odvodům za porušení rozpočtové kázně v bodech a) – j).