

Obecná příručka

Informační systém stavebního řízení



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

1	Přihlášení do ISSŘ	7
2	Základní orientace v ISSŘ.....	9
2.1	Popis horní lišty.....	10
2.1.1	Vyhledávání.....	10
2.1.2	Notifikace (oznámení)	11
2.1.3	Uživatel.....	11
2.2	Popis levé lišty = hlavní menu	12
2.2.1	Nástěnka.....	12
2.2.2	Záměry.....	13
2.2.3	Řízení.....	14
2.2.4	Dokumenty.....	15
2.2.5	Platební příkazy	16
2.2.6	Úkoly	17
2.2.7	Stavební objekty (stávající stavby)	18
2.2.8	Administrace	19
2.3	Filtrování	20
3	Nástěnka.....	22
4	Záměry.....	26
4.1	Záložky detailu záměru	26
4.1.1	Základní informace	27
4.1.2	Řízení.....	28
4.1.3	Dokumentace.....	28
4.1.4	Navrhované objekty (záměru).....	30
4.1.5	Parcely.....	34
4.1.6	Stavební objekty (stávající stavby)	41
4.1.7	Osoby	45
4.1.8	Dokumenty.....	48
4.1.9	Plocha.....	50
4.1.10	Auditní záznam	51
5	Řízení.....	53
5.1	Záložky detailu řízení	53
5.1.1	Základní informace	54
5.1.2	Úkoly	55
5.1.3	Záměr	60
5.1.4	Výjimky	60
5.1.5	Účastníci.....	62
5.1.6	Dotčené orgány	70
5.1.7	Rozdělovník.....	72
5.1.8	Dokumenty.....	74
5.1.9	Platební příkazy	76
5.1.10	Dokumentace.....	78

5.1.11	Auditní záznam	81
6	Dokumenty	83
6.1	Záložky detailu dokumentu	84
6.1.1	Základní informace	84
6.1.2	Řízení	85
6.1.3	Rozdělovník	86
6.1.4	Hlavní dokument	87
6.1.5	Přílohy	88
6.1.6	Vypravení	89
6.1.7	Úkoly	91
6.1.8	Auditní záznamy	92
7	Platební příkazy	94
7.1	Záložky detailu řízení	95
7.1.1	Základní informace	95
7.1.2	Řízení	96
7.1.3	Dokumenty	96
8	Příjem žádosti a její evidence	98
8.1	Přes portál stavebníka	98
8.1.1	BPP balíček	98
8.1.2	Žádost	98
8.2	Přes datovou schránku	103
8.3	Listinná podoba	103
8.3.1	Záměr již existuje	103
8.3.2	Záměr neexistuje – založení záměru	103
8.3.3	Postup vytvoření dokumentu doručeného	105
9	Postup pro přidání odesílatele písemnosti (podatel) a účastníků řízení a jejich následné ztotožnění (ověření)	111
9.1	Přidání odesílatele/účastníků řízení	111
9.2	Ztotožnění (ověření) odesílatele/účastníků	113
10	Postup pro vytvoření rozdělovníku/ů	117
11	Postup pro ztotožňování navrhovaných objektů, parcel a staveb v záměru	120
12	Postup pro vyjádření, ZS, JES nebo koordinovaného ZS DO (dále jen ZS)	126
13	Postup pro vytvoření dokumentu vlastního	133
14	Storno dokumentu	169
15	Postup pro vytvoření platebního příkazu	171
16	Postup pro přerušení řízení	179
16.1	Manuální proces přerušení řízení	179
16.2	Automatický proces přerušení řízení	181
17	Postup pro vyznačení nabytí právní moci	187
17.1	Manuální proces vyznačení nabytí právní moci u Dokumentů	187
17.2	Automatický proces vyznačení nabytí právní moci u Řízení	188
18	Postup pro opětovné vypravení dokumentu	190
18.1	Původní vypravení selhalo	190
18.2	Vypravení dokumentu novému účastníkovi řízení	191

19	Postup pro doplnění dat ze záměru, řízení a dokumentu do generovaného obsahu (šablona dokumentu)	196
19.1	Postup pro doplnění dat	196
19.2	Postup pro zobrazení editoru přes celou obrazovku	201

Verze dokumentu

Číslo verze	Datum	Změny
1.0	26.6.2024	První vydání
1.1	02.08.2024	Aktualizovaná verze z rozšířením
1.2	21.08.2024	1. Záměr – Hromadné ověření osob, parcel, navrhovaných staveb, stavebník objektů 2. Řízení – Přidání osob z LV, hromadné ověření účastníků 3. Dokumenty – Vypravení – Kontrola vypraveného obsahu, Zobrazení doručanky 4. Nové kapitoly: ○ 16 Postup pro přerušení řízení ○ 17 Postup pro vyznačení nabytí právní moci ○ 18 Postup pro opětovné vypravení dokumentu ○ 19 Postup pro doplnění dat ze záměru, řízení a dokumentu

Použité zkratky

Zkratka	Název
ISSS	informační systém stavební správy
ISSŘ	informační systém stavebního řízení
PS	portál stavebníka
SÚ	stavební úřad
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb
DO	dotčené orgány
NIA	Národní identitní autorita
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
IČS	Identifikační číslo stavby

1 Přihlášení do ISSŘ

Pro vstup do systému klikněte na odkaz: <https://ais.stavebnisprava.gov.cz/>. Účet vám musí zřídit váš úřad. Ten vám také nastaví roli, v rámci které budete mít oprávnění v systému pracovat. Přístupová role opravňuje úředníky vykonávat agendu stavebního řízení v rámci jejich pracovního zařazení. Jakmile budete mít zřízený účet, vyberete možnost přihlásit se přes JIP/KAAS.

Přihlásit k vašemu účtu

Přihlašovací jméno

Heslo

Přihlásit se

Nebo se přihlaste pomocí

JIP-KAAS

Do Informačního systému stavebního řízení je možné se přihlásit hned několika možnostmi:

- jménem a heslem (zaregistrovaným)
- certifikátem
- OTP (jednorázovým heslem)
- NIA (Národní identitní autoritou. Způsob přihlašování přes NIA je totožný jako například přihlašování do portálu občana.)

Přihlášení do systému:
Informační systém stavebního řízení

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem	pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
Jménem a heslem	pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
OTP	pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
NIA	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Přihlašovací jméno:

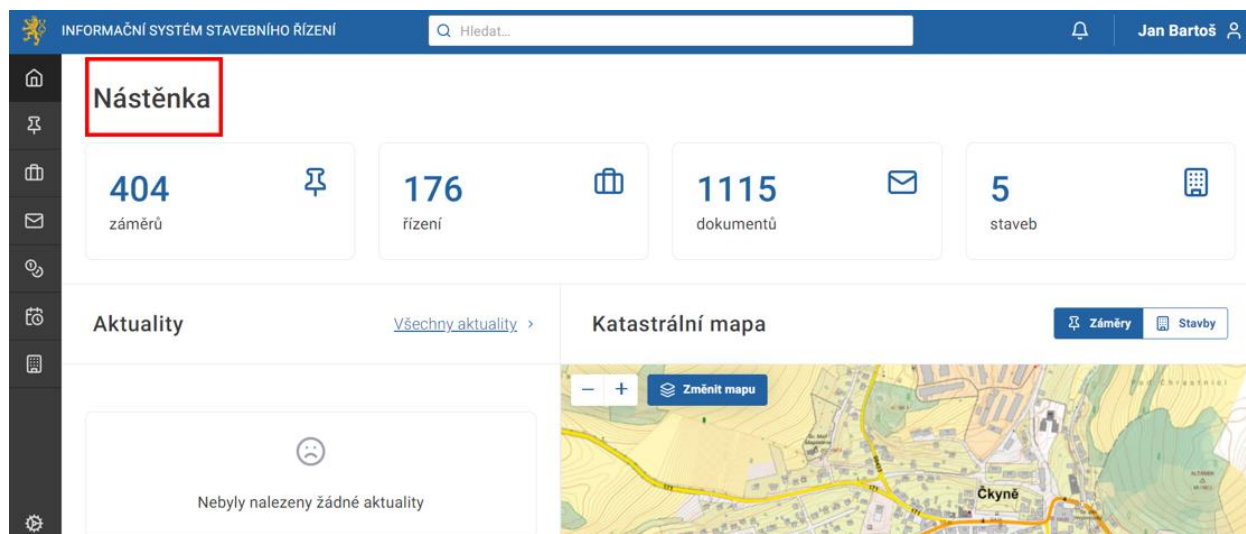
Heslo:

PŘIHLÁSIT

Po úspěšném přihlášení se dostanete na úvodní stránku Informačního systému stavebního řízení.

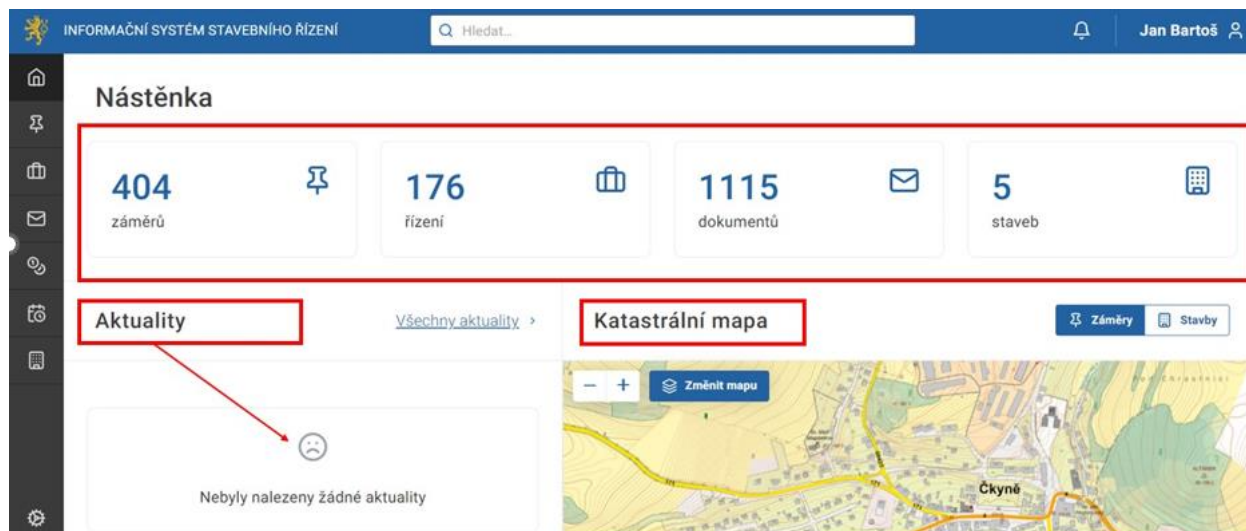
2 Základní orientace v ISSŘ

Po přihlášení do webové aplikace se zobrazí úvodní stránka neboli Nástěnka.



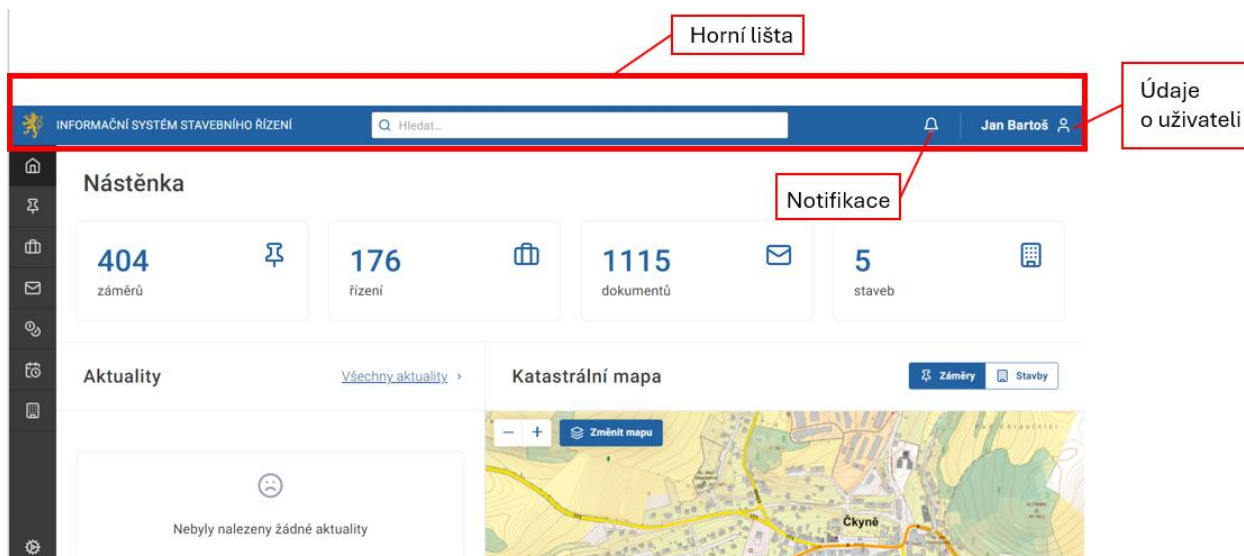
Na Nástěnce naleznete základní statistické údaje o svých aktuálně rozpracovaných řízeních (Záměrech, Řízeních, Dokumentech, Stavbách). Pod těmito údaji je rovněž Katastrální mapa, která zobrazuje záměry realizované v ISSŘ a PS.

Poslední částí Nástěnky jsou Aktuality, kde se dozvíte co je nového v rámci Informačního systému stavebního řízení. Například zde budou zveřejněna oznámení správce Informačního systému stavebního řízení.



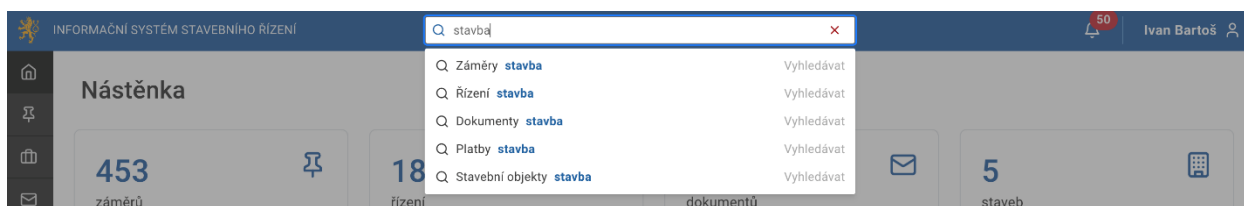
2.1 Popis horní lišty

V horní liště naleznete pole Hledat..., ve kterém můžete vyhledávat (viz dále). Pod tlačítkem „zvoneček“ naleznete notifikace, tedy oznámení o událostech, které si žádají vaši činnost. Úplně vpravo pak naleznete informace o přihlášené osobě.

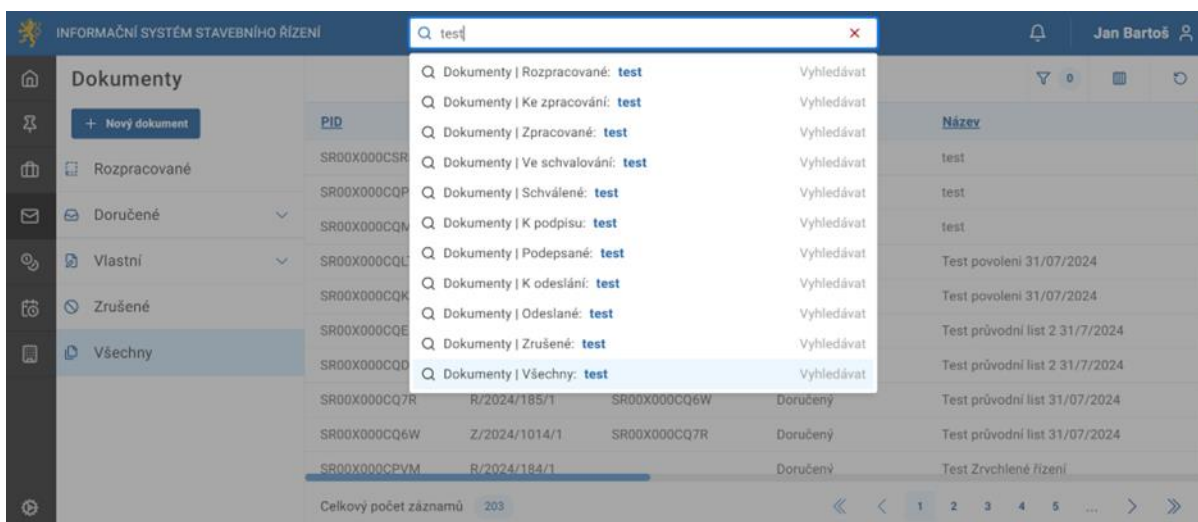


2.1.1 Vyhledávání

Zadejte do vyhledávače minimálně jedno písmeno prvního slova hledaného názvu a následně klikněte na oblast vyhledávání. Pokud hledáte přímo z Nástěnky, vybíráte z oblastí Záměr, Řízení, Dokument, Platby, Stavební objekty.



Např. po kliknutí na Dokument jste přesměrováni do dokumentů, kde můžete v případě potřeby dále vybírat z jednotlivých stavů dokumentů.

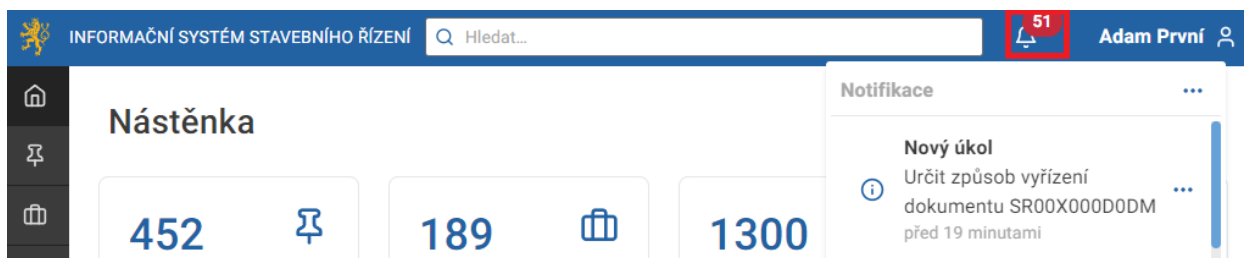


U vyhledávání si nemusíte dávat pozor na zadávání velkých či malých písmen. Vyhledávač hledaný název vyhledá, i když použijete malá, nebo velká písmena.

2.1.2 Notifikace (oznámení)

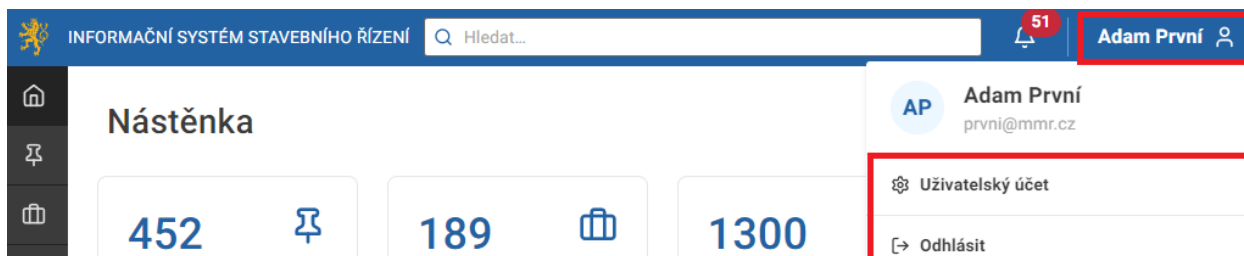
Každý nový úkol se vám zobrazí pod tlačítkem „zvoneček“ v záložce Notifikace (čili oznámení).

Notifikace upozorňují přihlášeného uživatele na události v Informačním systému stavebního řízení. Při kliknutí na konkrétní notifikace budete přesměrováni – například, jak vidíte na obrázku níže, k úkolu „Určit způsob zpracování dokumentu“.



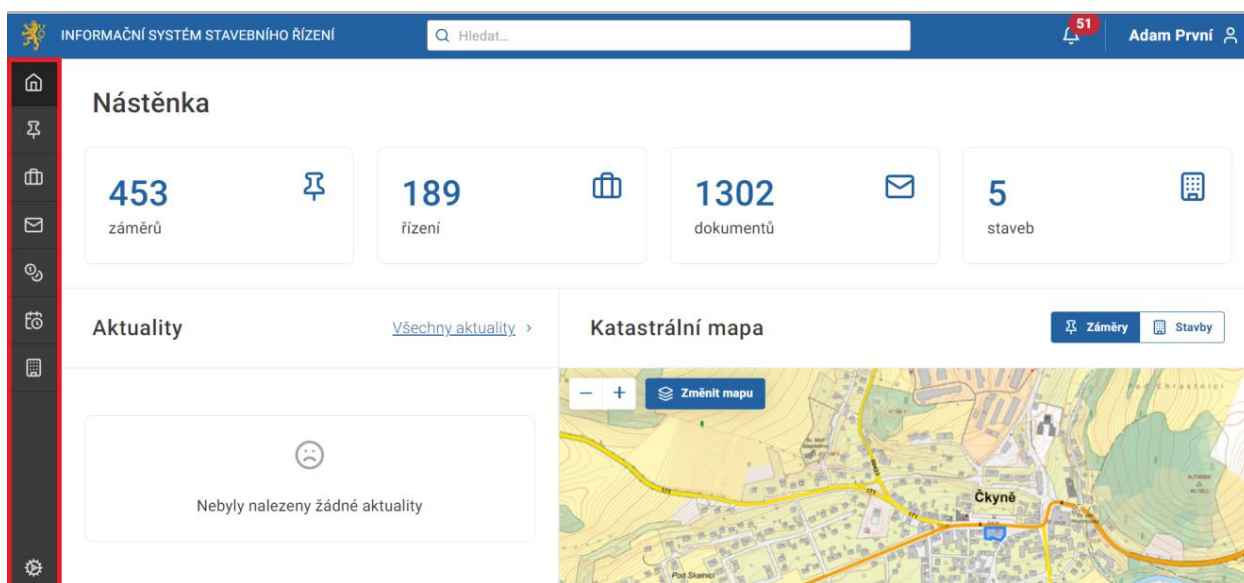
2.1.3 Uživatel

Přes kliknutí na jméno v pravém horním rohu se můžete také odhlásit ze systému.



2.2 Popis levé lišty = hlavní menu

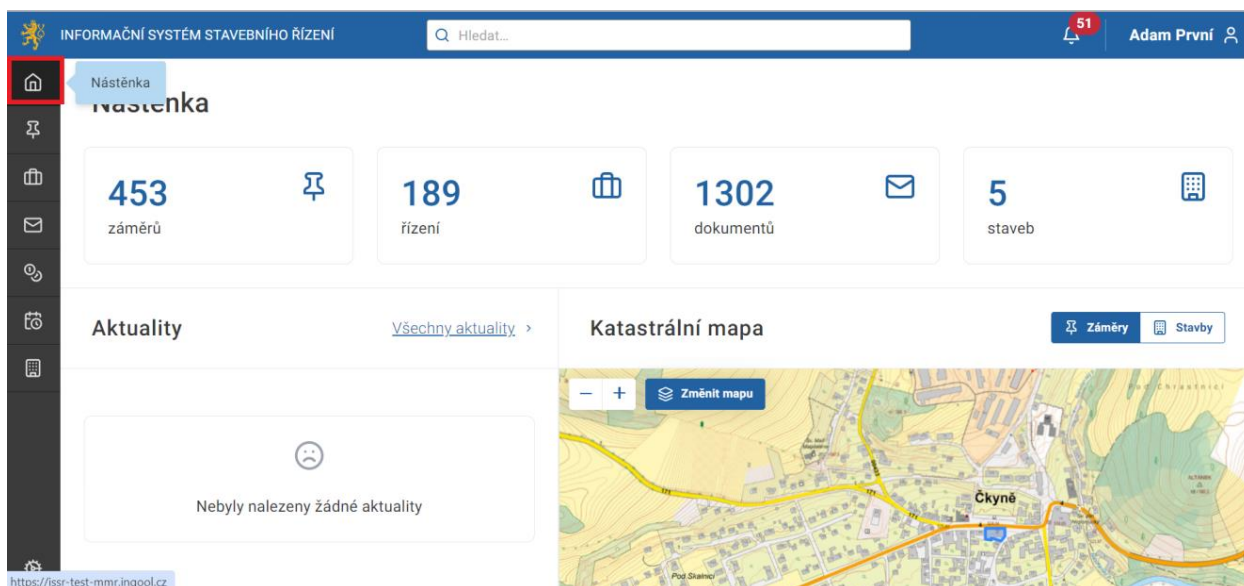
Na levém kraji obrazovky se nachází tmavě šedé svislé menu, kde naleznete několik záložek.



Jakmile na záložky najedete myší, zobrazí se nápověda, co jednotlivá záložka obsahuje. Mezi záložkami můžete jednoduše přepínat. Postupně lze odshora zobrazit záložky Nástěnka, Záměry, Řízení, Dokumenty, Platební příkazy, Úkoly, Stavební objekty. Poslední záložkou je Administrace, která se zobrazuje u administrátorů.

2.2.1 Nástěnka

Při kliknutí na tlačítko Nástěnka systém načte úvodní stránku.



2.2.2 Záměry

Při kliknutí na tlačítko Záměry



systém načte seznam záměrů pro Celou ČR i Můj úřad a jejich jednotlivé stavy.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

Záměry

+ Nový záměr

Celá ČR

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Můj úřad

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Zobrazit na mapě

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Garáž
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zeměloďďāaaa
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7	Moje chata 240627-14...
SR00X000BM7W	Z/2024/658		strane velmi dlhy text ...
SR00X000C4UU	Z/2024/844		test
SR00X000C4VP	Z/2024/845		test z ISSR 2024-07-12
SR00X000C6H9	Z/2024/862		das
SR00X000CSAY	Z/2024/1030		Stavba rodinného domu
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	SR00X000CZ1U	Stavba garáže

2.2.3 Řízení

Při kliknutí na tlačítko Řízení

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

Nástěnka

Řízení

132

záměrů

189

řízení

1300

dokumentů

5

staveb

Aktuality

Všechny aktuality >

Katastrální mapa

Záměry

Stavby

systém načte seznam Řízení (Běžící, Přerušené, Dokončené, Všechny).

2.2.5 Platební příkazy

Při kliknutí na tlačítko Platební příkazy

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ						
Hledat...						
51 Adam První						
Nástěnka						
452 záměrů						
189 řízení						
1300 dokumentů						
5 staveb						
Platební příkazy						
Aktuality Všechny aktuality > Katastrální mapa Záměry Stavby						

system načte seznam Platební příkazy (Nezaplacené, Zaplacené, Všechny).

<

2.2.6 Úkoly

Při kliknutí na tlačítko Úkoly

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ			
Hledat...			
51 Adam První			
Nástěnka 452 záměrů 189 řízení 1300 dokumentů 5 staveb Úkoly alidity Všechny aktuality > Katastrální mapa Záměry Stavby			

systém načte seznam Úkoly, kde podle vašich přístupových práv naleznete buď pouze Vlastní úkoly, anebo i Úkoly podřízených.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ			
Hledat...			
Ivan Bartoš			
- Úkoly - Vlastní úkoly - Úkoly podřízených	Název	Vytvořeno	Upraveno
	Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203	1. 8. 2024 22:04:29	1. 8. 2024 22:04:29
	Rozhodnout o ukončení záměru v řízení R/2024/202	1. 8. 2024 17:55:02	1. 8. 2024 17:55:02
	Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/183	1. 8. 2024 15:46:03	1. 8. 2024 15:53:33
	Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CZPI	1. 8. 2024 13:52:48	1. 8. 2024 13:52:48
	Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CZD6	1. 8. 2024 13:47:37	1. 8. 2024 13:47:37
	Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199	1. 8. 2024 13:31:53	1. 8. 2024 13:38:09
	Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/197	1. 8. 2024 13:25:33	1. 8. 2024 13:25:33
	Odeslat ke schválení dokument SR00X000CXN6	1. 8. 2024 13:11:36	1. 8. 2024 13:11:36
	Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/192	1. 8. 2024 12:07:05	1. 8. 2024 12:07:05
	Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CX0D	1. 8. 2024 11:16:40	1. 8. 2024 11:16:40
	Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000CQX5	1. 8. 2024 10:20:08	1. 8. 2024 10:20:08
	Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000CT0M	21. 7. 2024 10:20:47	21. 7. 2024 10:20:47
	Celkový počet záznamů 42		

2.2.7 Stavební objekty (stávající stavby)

Při kliknutí na tlačítko Stavební objekty (stávající stavby)

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ			
Hledat...			
Adam První			
- Nástěnka 452 záměrů 189 řízení 1300 dokumentů 5 staveb - Aktuality - Katastrální mapa - Stavební objekty			

systém načte seznam Stavební objekty (Rozpracované, Aktivní, Ukončené, Všechny) a jejich stavy.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

51

Adam První

Nástěnka

452
záměrů

189
řízení

1300
dokumentů

5
staveb

Aktuality

Všechny aktuality >

Nebyly nalezeny žádné aktuality

Administrace

Katastrální mapa

Záměry Stavby

Změnit mapu

Čkyně

2.3 Filtrování

Ke zjednodušení práce v Záměru, Řízení, Dokumentaci atd. slouží tlačítko Filtry. Nachází se nalevo od tlačítka Sloupce.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Jan Bartoš

Záměry

Zobrazit na mapě

0

Filtry

Sloupce

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav	Obec
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6	Zamer M	Ukončený	Pízeň
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC	Rodinný dům	Aktivní	Abertamy
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Garáž	Aktivní	
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zeměloďďáaaa	Aktivní	
SR00X000BBII	Z/2024/564		Silnice I/69	Aktivní	
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49	Mirek Test E2E 27.6. 1...	Aktivní	
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV	Mirek test E2E 27.6. 1...	Aktivní	Velichovky
SR00X000BCVI	Z/2024/574		Rodinný dům	Ukončený	
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4	Záměr	Aktivní	
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS	Test záměru	Aktivní	

Celkový počet záznamů

33

Pomocí filtrů si můžete zobrazit například záměry podle preferovaných parametrů.

20

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Nástěnka

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odložené

Postoupené

Všechny

Nastavení filtrů

Výchozí hodnoty

Zavřít

PID

PID

Číslo řízení

Číslo řízení

Název

Název

Kategorie

Kategorie

Druh

Druh

Stav

Stav

Výsledek

Výsledek

Obec

Obec

Část obce

Část obce

Ulice

Ulice

Číslo popisné

Číslo popisné

Číslo evidenční

Číslo evidenční

Číslo orientační

Číslo orientační

PSČ

PSČ

Katastrální území

Katastrální území

Číslo parcely

Číslo parcely

Zpracovatel

Zpracovatel

Úřad

Úřad

Poznámka

Poznámka

Zahájeno

Zahájeno

Ukončeno

Ukončeno

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh	Stav
SR00X000DOPY	R/2024/203	Domek na rohu	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení	Běžící
SR00X000D06L	R/2024/202	Stavba garáže	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení	Běžící
SR00X000C2N6	R/2024/203	ČB - stavební povolení - projektant	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení	Běžící

Celkový počet záznamů

53

<<

<

1

2

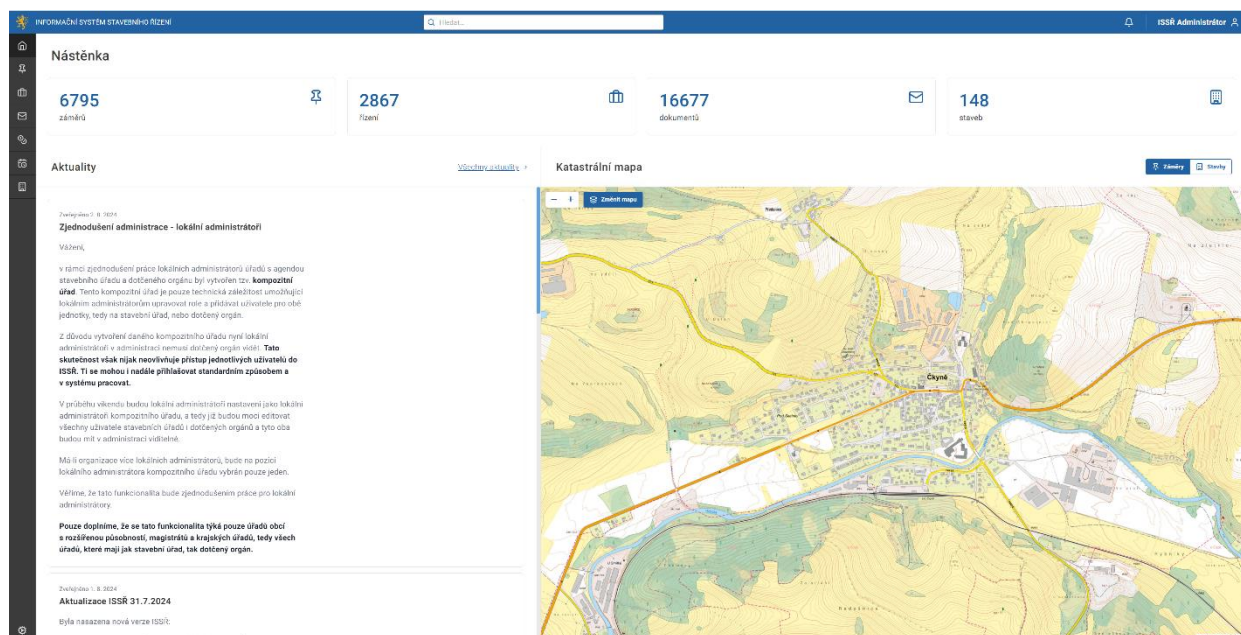
...

>

>>

3 Nástěnka

Nástěnka je úvodní obrazovkou systému ISSŘ.



V levém svislém menu umožňuje proklik na Záměry, Řízení, Dokumenty, Platební příkazy, Úkoly a Stavební objekty. Pro lokální administrátory je umožněn proklik také do Administrace.

V horním menu je k dispozici globální vyhledávání, notifikace a nastavení vlastního profilu. Tyto položky jsou podrobně diskutovány v samostatných kapitolách dokumentace.

Nástěnka poskytuje globální statistiky o počtu záměrů, řízení, dokumentů a staveb v celé České republice.

V sekci Aktuality je přehled novinek, změn, nových funkcionalit. Aktuality jsou spravovány zástupci MMR. Tuto sekci je vhodné pravidelně sledovat, aby vám neunikly novinky zlepšující práci v systému ISSŘ.

Součástí nástěnky je velmi nápomocná funkcionalita Katastrální mapy, která je automaticky přiblížena na adresu úřadu přihlášeného uživatele.

Na mapě je možné přepínat mezi zobrazením záměrů a staveb.

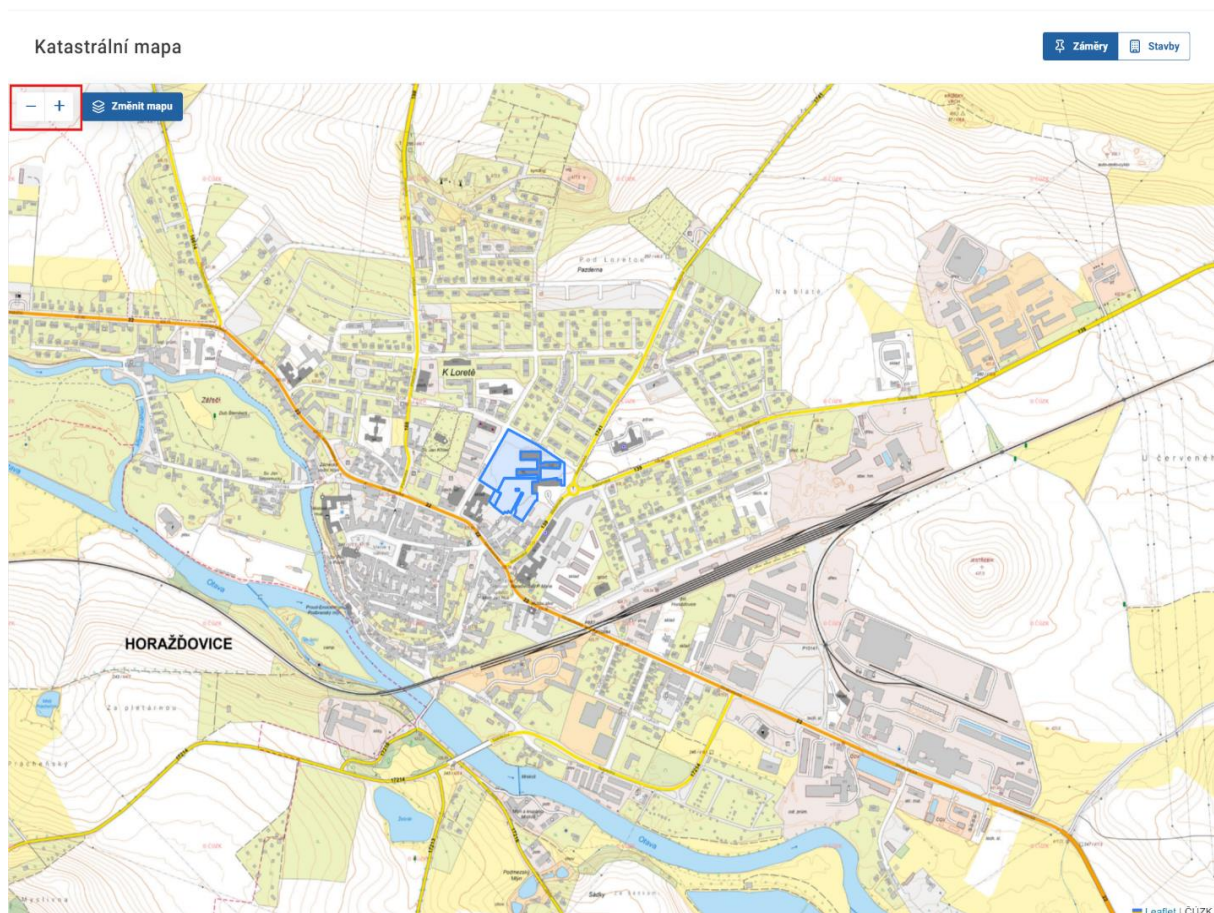


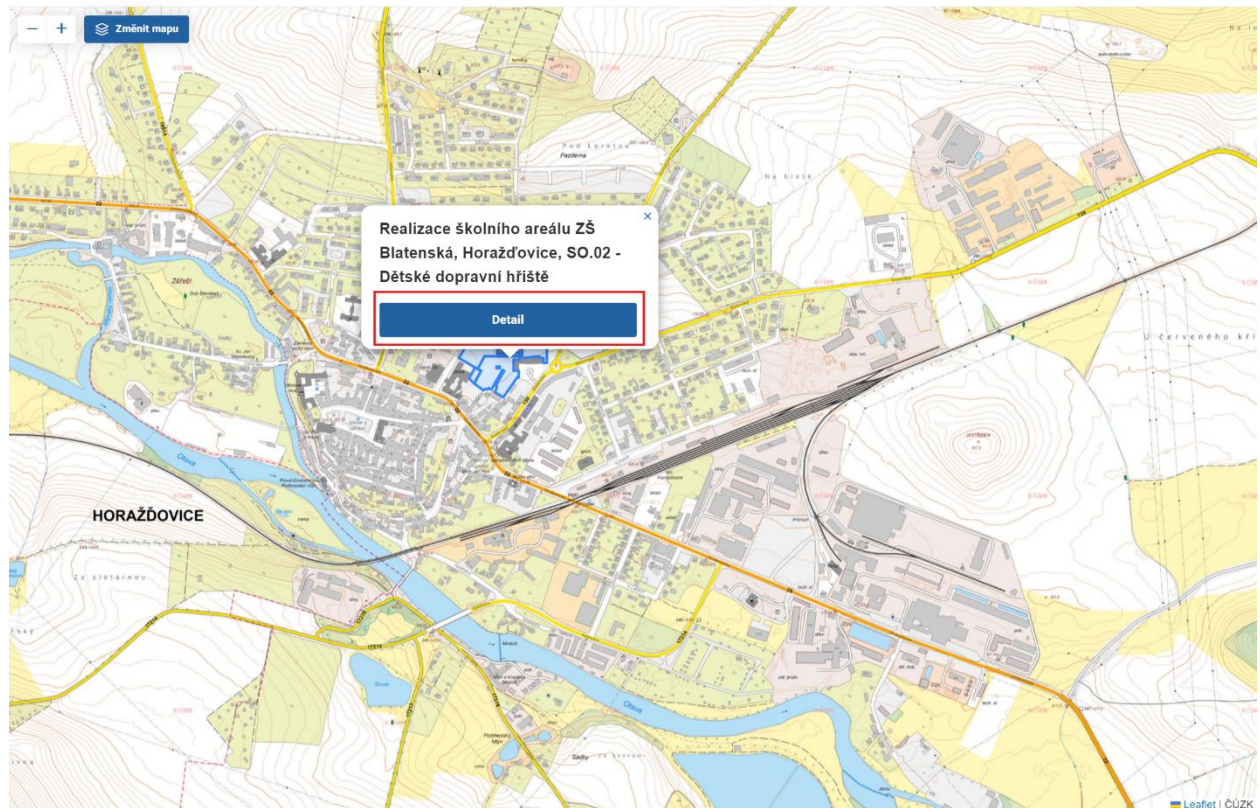
Na mapě lze měnit pohled mezi základním a leteckým po kliknutí na Změnit mapu.



Na mapě lze měnit přiblížení pomocí tlačítek „+“ a „-“.

Mapa zobrazuje všechny záměry/stavby v ČR. Po kliknutí na záměr/stavby jsou zobrazeny podrobnější informace. Kliknutí na detail umožňuje získat detailnější informace.





4 Záměry

Záměr stavby ve stavebním řízení je soubor plánů a dokumentace předkládaný stavebníkem stavebnímu úřadu za účelem získání stavebního povolení. Tento soubor detailně popisuje zamýšlený stavební projekt a jeho technické a právní aspekty.

Pro zobrazení přehledu záměrů klikněte na položku Záměry ve vertikálním menu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

25 Adam První

Nástěnka

Záměry

446 záměrů

182 řízení

1264 dokumentů

5 staveb

Aktuality

Všechny aktuality >

Katastrální mapa

Záměry Stavby

Změnit mapu

Čkyně

Nebyly nalezeny žádné aktuality

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

64 Adam První

Záměry

+ Nový záměr

Zobrazit na mapě

0

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav	Obec
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Garáž	Aktivní	
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zemělořďdaaa	Aktivní	
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7	Moje chata 240627-14...	Ukončený	
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK	zamer matus	Aktivní	
SR00X000BM7W	Z/2024/658		strane velmi dlhy text ...	Aktivní	
SR00X000C4UU	Z/2024/844		test	Aktivní	
SR00X000C4VP	Z/2024/845		test z ISSR 2024-07-12	Aktivní	
SR00X000C6H9	Z/2024/862		das	Aktivní	
SR00X000CSAY	Z/2024/1030		Stavba rodinného domu	Zrušený	
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	SR00X000CZ1U	Stavba garáže	Aktivní	

Celkový počet záznamů 10

1

4.1 Záložky detailu záměru

Pro zobrazení detailu vybraného záměru klikněte na položku z přehledu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

25

Adam První

+

Nový záměr

Celá ČR

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Můj úřad

Všechny

Aktivní

Dokončené

Zrušené

Zobrazit na mapě

0

0

0

PID	Číslo záměru	ID dokumentace
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7
SR00X000BM7W	Z/2024/658	
SR00X000C4UU	Z/2024/844	
SR00X000C4VP	Z/2024/845	
SR00X000C6H9	Z/2024/862	
SR00X000CSAY	Z/2024/1030	
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	

Stavba garáže

1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000CYT5

Spisová značka

Z/2024/1082

Název

Stavba garáže

Popis

Zpracování

Stav

Aktivní

Dokumentace

ID dokumentace

4.1.1 Základní informace

Záložka Základní informace obsahuje informace o záměru, jako je například stav záměru či ID dokumentace, které určují, ze kterého dokumentu se bude načítat dokumentace záměru.

Stavba garáže

1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000CYT5

Spisová značka

Z/2024/1082

Název

Stavba garáže

Popis

Zpracování

Stav

Aktivní

Dokumentace

ID dokumentace

Umístění

Adresa

4.1.2 Řízení

V rámci řízení u záměru stavby se posuzuje soulad projektu s územním plánem, stavebními předpisy a normami, vliv na životní prostředí a zajištění všech potřebných povolení a souhlasů od dotčených orgánů.

Pro přechod na záložku Řízení klikněte na příslušný název záložky. Na záložce Řízení vidíte řízení, která se vztahují k danému záměru.

< Stavba garáže

1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Řízení

→

Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ0Z
Spisová značka	R/2024/198
Název řízení	Žádost o povolení stavby garáže
Úřad	Úřad městské části Praha 22 - Stave...
Druh	Předběžná informace SÚ
Stav	Běžící
Datum zahájení	1. 8. 2024 13:24
Verze záměru	1

4.1.3 Dokumentace

Projektová dokumentace obsahuje detailní plány stavby, architektonické výkresy, technické zprávy, specifikace materiálů, statické výpočty, řešení technických zařízení a další informace potřebné pro realizaci a schválení stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Dokumentace klikněte na příslušný název záložky. Na této záložce vidíte dokumentaci příslušného záměru. Pro načtení dokumentace klikněte na tlačítko Načíst BPP.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

Zjistit stav
Načíst BPP

BPP balíček

Stav	Nenačten
------	----------

Po načtení dokumentace se objeví tlačítko Otevřít BPP. Pro zobrazení jednotlivých dokumentů, které dokumentace obsahuje, na toto tlačítko klikněte.

< Stavba garáže
1

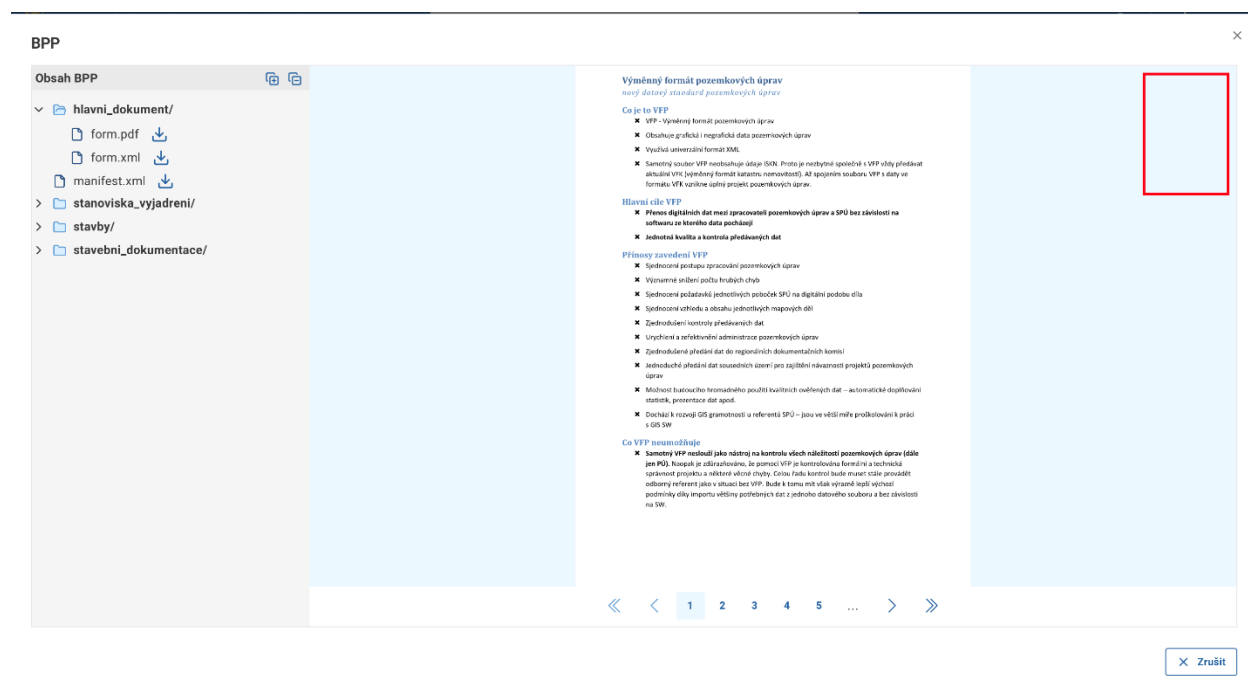
Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

Zjistit stav
Otevřít BPP

BPP balíček

Stav	Připraven
Autor	Tomáš Polešovský
Vytvořeno	21. 12. 2023 13:59
Vytvořil	InQool validator v1.0
Počet záznamů	31
Verze	1.0.0

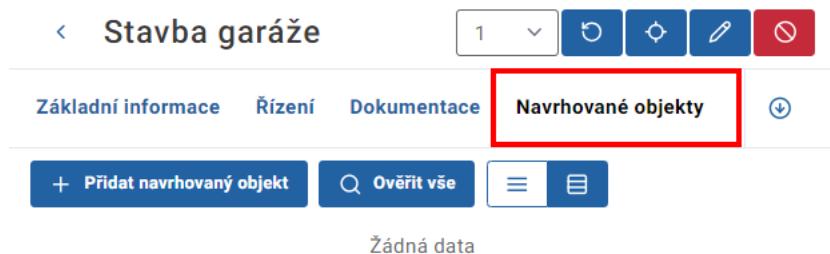
Na snímku níže je zobrazen obsah projektové dokumentace s jednotlivými soubory.



4.1.4 Navrhované objekty (záměru)

Navrhované objekty jsou budovy, stavby nebo jiné konstrukce, které jsou plánovány k výstavbě a jsou součástí projektové dokumentace předkládané ke schválení ve stavebním řízení.

Pro přechod na záložku Navrhované objekty klikněte na příslušný název záložky.



4.1.4.1 Přidat navrhovaný objekt

Pro přidání navrhovaného objektu klikněte na příslušné tlačítko.

The screenshot shows the 'Stavba garáže' (Garage Construction) interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Stavba garáže', a dropdown menu showing '1', and four action buttons: a circular arrow, a square with a circle, a pencil, and a red square with a white circle. Below this is a tabbed interface with four tabs: 'Základní informace', 'Řízení', 'Dokumentace', and 'Navrhované objekty'. The 'Navrhované objekty' tab is selected. Below the tabs, there is a row of buttons: a blue button with a plus sign and the text 'Přidat navrhovaný objekt' (highlighted with a red box), a blue button with a magnifying glass and the text 'Ověřit vše', and two white buttons with blue icons (a list and a document). Below these buttons, the text 'Žádná data' (No data) is displayed.

Následně se otevře formulář pro vyplnění informací o navrhovaném objektu.

The screenshot shows the 'Přidat navrhovaný objekt' (Add proposed object) form. At the top right is a close button (X). Below the title is a tabbed interface with four tabs: 'Základní informace', 'Charakteristika', 'Provádění', and 'Parametry'. The 'Základní informace' tab is selected. The form is divided into two main sections: 'Parcela' and 'Identifikace'. The 'Parcela' section has two input fields: 'Katastrální území' and 'Parcelní číslo'. The 'Identifikace' section has six input fields: 'Druh' (a dropdown menu), 'Název', 'Identifikační číslo stavby', 'Číslo popisné', 'Číslo evidenční', and 'Číslo jednotky'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) and 'Potvrdit' (Confirm).

Atributy formuláře můžete vyplnit ručně, nebo pomocí výběru parcely na mapě. Pro výběr parcely z mapy klikněte na příslušné tlačítko.

Přidat navrhovaný objekt

Základní informace

Charakteristika

Provádění

Parametry

Vybrat parcelu na mapě

Parcela

Katastrální území

Parcelní číslo

Identifikace

Druh

Název

Identifikační číslo stavby

Číslo popisné

Číslo evidenční

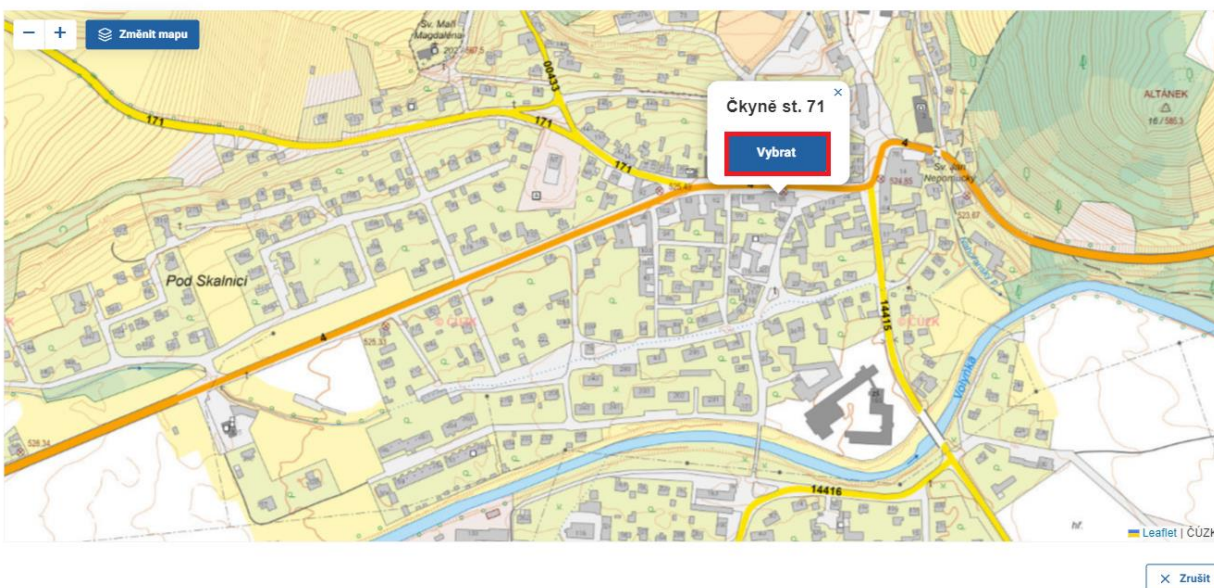
Číslo jednotky

✕ Zrušit

✓ Potvrdit

Poté klikněte na parcelu, kterou chcete k záměru přidat, a akci potvrďte kliknutím na tlačítko vybrat.

Klikněte na parcelu a následně potvrďte výběr



Po vybrání navrhovaného objektu z mapy vyplňte doplňující informace o objektu a uložte kliknutím na příslušné tlačítko.

Přidat navrhovaný objekt

×

Základní informace Charakteristika Provádění Parametry

Parcela	
Katastrální území	Čkyně
Parcelní číslo	st. 71
Identifikace	
Druh	Stavba
Název	
Identifikační číslo stavby	
Číslo popisné	
Číslo evidenční	
Číslo jednotky	

× Zrušit ✓ Potvrdit

K záměru byl přidán nový navrhovaný objekt.

< Stavba garáže
1

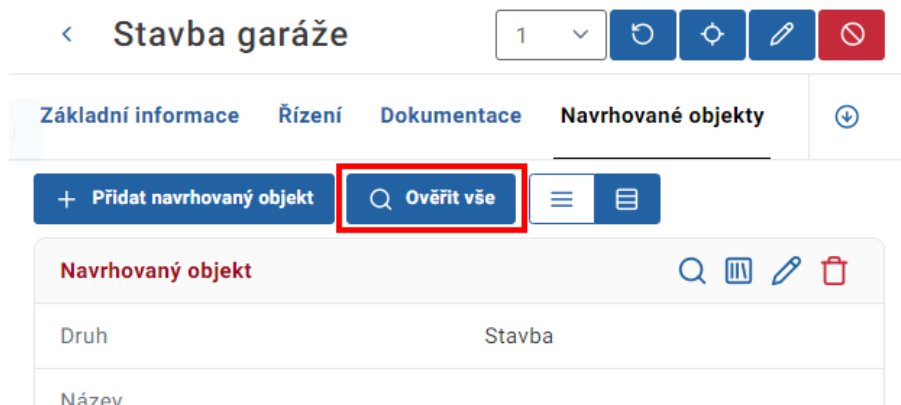
Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty

+ Přidat navrhovaný objekt
Ověřit vše

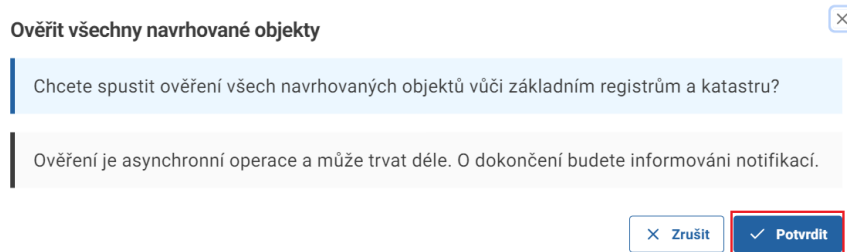
Navrhovaný objekt	
Druh	Stavba
Název	
Identifikační číslo stavby	Přidělit IČS
Parcela	Čkyně - 71
Adresa	Čkyně
Charakteristika	Zobrazit
Provádění	Zobrazit
Parametry	Zobrazit

4.1.4.2 Ověřit vše.

Je-li navrhovaných objektů více, lze je ověřit všechny najednou stisknutím příslušného tlačítka.



V novém okně klikněte na příslušné tlačítko.



4.1.5 Parcely

Parcely jsou konkrétní pozemky vymezené katastrálními hranicemi, na kterých je plánována výstavba nebo jsou jinak využívány v rámci stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Parcely klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT	Řízení
Spisová značka	Z/2024/1082	Dokumentace
Název	Stavba garáže	Navrhované objekty
Popis		Parcely
Zpracování		Stavební objekty
Stav	Aktivní	Osoby
Dokumentace		Dokumenty
ID dokumentace	SR00X000CZ1	Plocha
Umístění		Auditní záznamy

4.1.5.1 Přidání parcely

Pro přidání nové parcely klikněte na příslušné tlačítko.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

+ Přidat parcelu
Ověřit vše

Žádná data

V nově otevřeném formuláři můžete vyplnit atributy parcely, nebo parcelu vybrat z mapy. Pro vybrání parcely z mapy klikněte na příslušné tlačítko.

Přidat parcelu

Vztah k záměru

Druh

Parcela

Katastrální území

Parcelní číslo

Druh

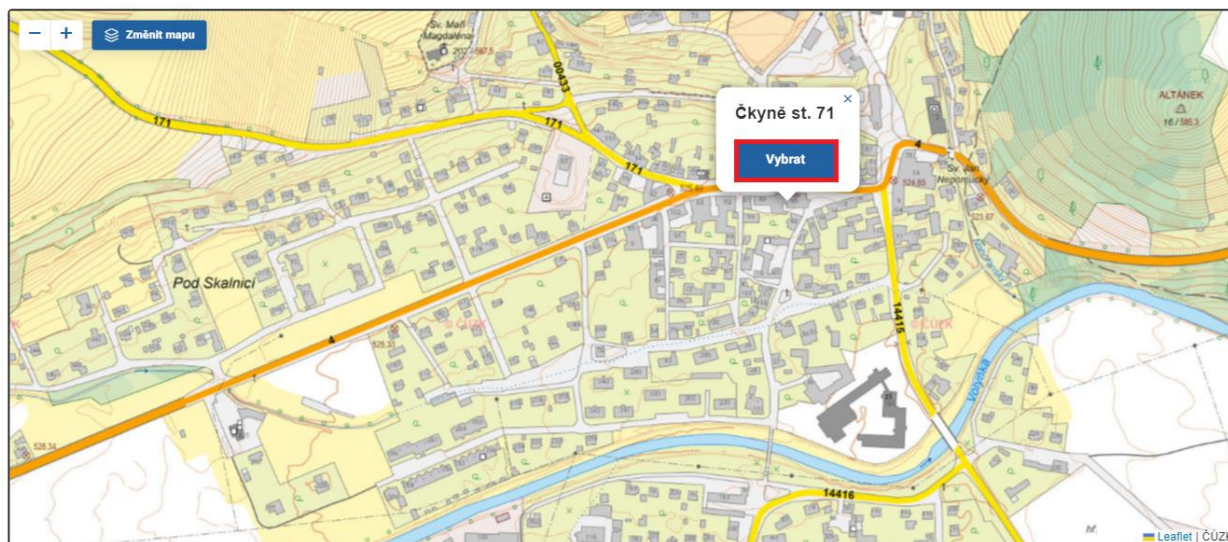
Způsob využití

X Zrušit

✓ Potvrdit

Poté klikněte na parcelu, kterou chcete k záměru přidat, a akci potvrďte kliknutím na tlačítko vybrat.

Klikněte na parcelu a následně potvrďte výběr



X Zrušit

Po vybrání parcely z mapy vyplňte doplňující informace a parcelu uložte kliknutím na příslušné tlačítko.

Přidat parcelu

×

Vztah k záměru	
Druh	Předmět záměru

Parcela	
Katastrální území	Čkyně
Parcelní číslo	st. 71
Druh	
Způsob využití	

× Zrušit ✓ Potvrdit

Nyní je parcela přidána k záměru.

< Stavba garáže 1 ↺ ↻ ✎ ✖

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty ⬇

+ Přidat parcelu 🔍 Ověřit vše ☰ ☰

Parcela	
Katastrální území	Čkyně
Parcelní číslo	71
Druh	
Plocha	
Datum ztotožnění	Neztotožněn
Vztah k záměru	Předmět záměru

4.1.5.2 Ověřit vše

Je-li parcel v seznamu více, lze je ověřit všechny najednou stisknutím příslušného tlačítka.

Hromadné ověření může trvat déle. O dokončení budete informováni notifikací.

< Stavba garáže 1 [refresh] [full screen] [edit] [delete]

Základní informace Řízení Dokumentace Navrhované objekty [download]

+ Přidat parcelu **🔍 Ověřit vše** [hamburger] [list]

Parcela		🔍	✎	🗑
Katastrální území	Čkyně			
Parcelní číslo	71			

V novém okně klikněte na příslušné tlačítko.

Ověřit všechny parcely [close]

Chcete spustit ověření všech parcel vůči základním registrům a katastru?

Ověření je asynchronní operace a může trvat déle. O dokončení budete informováni notifikací.

[X] Zrušit [✓] **Potvrdit**

Následně jsou parcely ověřeny.

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Parcely

Stavební objekty

Osoby

+ Přidat parcelu

Ověřit vše

Parcela

Katastrální území	Těptín
Parcelní číslo	617/2
Druh	ostatní plocha
Způsob využití	jiná plocha
Plocha	830
List vlastnictví	lv_3149.pdf
List vlastnictví - Osoby	Zobrazit
Datum ztotožnění	5. 8. 2024 15:07
Datum posledního ověření	5. 8. 2024 15:07
Vztah k záměru	Předmět záměru

Parcela

Katastrální území	Těptín
Parcelní číslo	893
Druh	ostatní plocha
Způsob využití	jiná plocha
Plocha	1704

Osoby z listu vlastnictví je možné zobrazit příslušným tlačítkem.

Parcela 		     				
Katastrální území	Čkyně					
Parcelní číslo	1126/1					
Druh	ostatní plocha					
Způsob využití	silnice					
Plocha	17410					
List vlastnictví	 lv_1427.pdf					 
List vlastnictví - Osoby	 Zobrazit					
Datum ztotožnění	 14. 8. 2024 14:48					
Datum posledního ověření	 14. 8. 2024 14:48					

Detail na snímku níže.

List vlastnictví - Osoby

×



Osoba	
Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	Česká republika
IČ společnosti	1
Datum ztotožnění	
Vztah k LV	Vlastník

Osoba	
Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	Ředitelství silnic a dálnic s. p.

× Zrušit

4.1.6 Stavební objekty (stávající stavby)

Stavební objekty (stávající stavby) jsou již postavené budovy nebo jiné konstrukce na pozemku, které existují před zahájením nového stavebního projektu a mohou být buď ponechány, upraveny, nebo odstraněny v rámci nového záměru stavby.

Pro přechod na záložku Stavební objekty klikněte na příslušný název záložky.

<

Stavba garáže

1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT	Řízení
Spisová značka	Z/2024/1082	Dokumentace
Název	Stavba garáže	Navrhované objekty
Popis		Parcely
Zpracování		Stavební objekty
Stav	Aktivní	Osoby
Dokumentace		Dokumenty
ID dokumentace	SR00X000CZ1	Plocha
Umístění		Auditní záznamy
Adresa		

4.1.6.1 Přidat stavební objekt

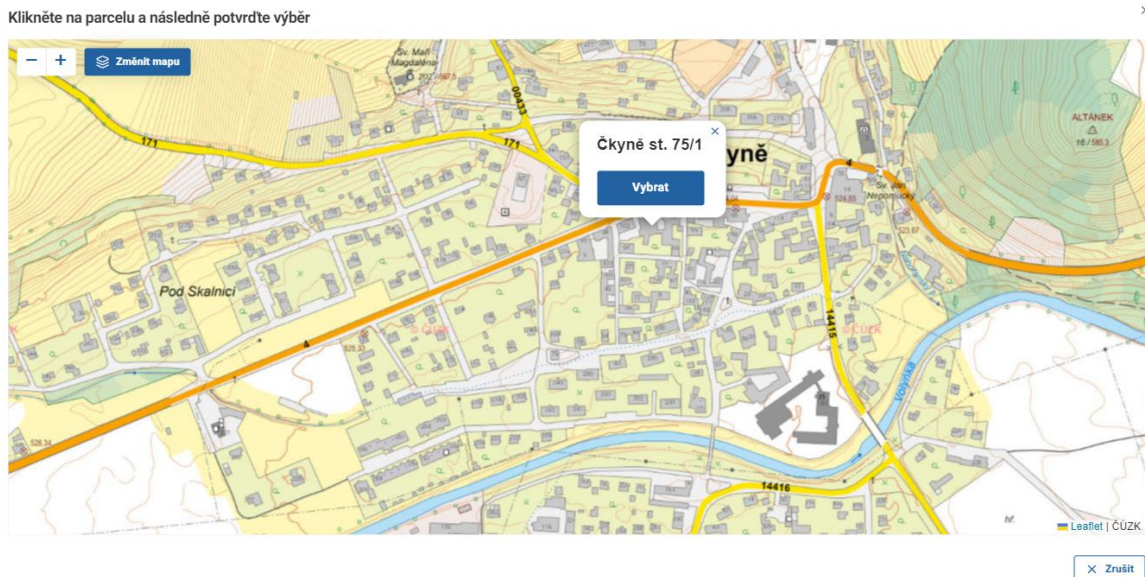
Pro přidání nového stavebního objektu klikněte na příslušné tlačítko.

The screenshot shows the top part of a web application interface. At the top, there is a header with a back arrow, the title 'Stavba garáže', a dropdown menu showing '1', and four action buttons: a circular arrow, a compass, a pencil, and a red circle with a diagonal line. Below the header is a navigation bar with four tabs: 'Základní informace', 'Řízení', 'Dokumentace', and 'Navrhované objekty'. The 'Navrhované objekty' tab is active. Below the navigation bar is a toolbar with a blue button labeled '+ Přidat stavební objekt' (highlighted with a red box), a search button labeled 'Ověřit vše', and two menu icons. Below the toolbar, the text 'Žádná data' is displayed.

V nově otevřeném formuláři můžete vyplnit atributy stavebního objektu. Parcelu lze vybrat z mapy –pro vybrání parcely z mapy klikněte na příslušné tlačítko.

The screenshot shows a form titled 'Přidat stavební objekt'. The form is divided into several sections. The first section is 'Vztah k záměru' with a 'Druh' field and a dropdown menu labeled 'Předmět záměru' (highlighted with a red box). The second section is 'Stavební objekt' with a 'Druh' field and a dropdown menu labeled 'Stavba' (highlighted with a red box), and a 'Způsob využití' field with a search icon. The third section is 'Parcela' with a map icon button (highlighted with a red box), a 'Katastrální území' field with a search icon, and a 'Parcelní číslo' field. The fourth section is 'Stavba' with four input fields: 'Identifikační číslo stavby', 'Číslo popisné', 'Číslo evidenční', and 'Číslo jednotky'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Zrušit' and 'Potvrdit'.

Poté klikněte na parcelu, kterou chcete k záměru přidat, a akci potvrďte kliknutím na tlačítko Vybrat.



Po vybrání parcely z mapy vyplňte doplňující informace o stavbě a stavební objekt uložte kliknutím na příslušné tlačítko. Nyní je stavební objekt přidán k záměru.

<

Stavba garáže

1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

+ Přidat stavební objekt

🔍 Ověřit vše

Stavební objekt

🔍

Druh	Stavba
Identifikační číslo stavby	IČS neuvedeno
Parcela	📍 Čkyně - 75/1
Adresa	📍 Čkyně
Datum ztotožnění	Neztotožněn
Vztah k záměru	Předmět záměru

Je-li stavebních objektů více, lze je ověřit všechny najednou stisknutím příslušného tlačítka.

Hromadné ověření může trvat déle. O dokončení budete informováni notifikací.

V novém okně klikněte na příslušné tlačítko.

Výsledek ověření je zobrazený na záložce Stavební objekty.

44

4.1.7 Osoby

Osoby stavebního záměru jsou všechny fyzické a právnické osoby, které se podílejí na plánování, schvalování a realizaci stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Osoby klikněte na příslušný název záložky.

The screenshot shows the 'Stavba garáže' application interface. At the top, there is a header with the title 'Stavba garáže', a dropdown menu set to '1', and several action icons. Below the header is a horizontal navigation bar with tabs: 'Základní informace', 'Řízení', 'Dokumentace', 'Navrhované objekty', and a plus icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains sections: 'Identifikace' (with fields for 'Jednoznačný identifikátor', 'Spisová značka', 'Název', and 'Popis'), 'Zpracování' (with 'Stav' set to 'Aktivní'), 'Dokumentace' (with 'ID dokumentace'), and 'Umístění'. The right column contains a vertical list of menu items: 'Základní informace', 'Řízení', 'Dokumentace', 'Navrhované objekty', 'Parcely', 'Stavební objekty', 'Osoby' (highlighted with a red rectangle), 'Dokumenty', 'Plocha', and 'Auditní záznamy'.

4.1.7.1 Přidat osobu

Pro přidání nové osoby klikněte na příslušné tlačítko.

This screenshot shows the bottom part of the 'Stavba garáže' application. It features the same header and navigation bar as the previous image. Below the navigation bar, there is a row of buttons: '+ Přidat osobu' (highlighted with a red rectangle), 'Ověřit vše' (with a magnifying glass icon), and two menu icons (three horizontal lines and a list icon). Below these buttons, the text 'Žádná data' is displayed.

V nově otevřeném formuláři vyberte vztah osoby k záměru a druh osoby.

Přidat osobu ×

Vztah k záměru

Druh

Osoba

Osoba

× Zrušit

✓ Potvrdit

Poté vyplňte jednotlivé údaje o osobě a uložte kliknutím na příslušné tlačítko.

Přidat osobu ×

Vztah k záměru

Druh

Stavebník

Osoba

Osoba

Fyzická osoba

Základní údaje

Kontakt

Adresa pobytu

Doručovací adresa

Jméno

Metoděj

Příjmení

Musílek

Rodné příjmení

Datum narození

29.01.1929

Státní příslušnost

× Zrušit

✓ Potvrdit

Nyní je nová osoba přidána k záměru.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

+ Přidat osobu
Ověřit vše

Osoba

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Hugo
Příjmení	Malý
Datum narození	1. 1. 1970
Datum ztotožnění	Neztotožněna
Vztah k záměru	Stavebník

4.1.7.2 Ověřit vše

Je-li osob více, lze je ověřit všechny najednou stisknutím příslušného tlačítka. Hromadné ověření může trvat déle. O dokončení budete informováni notifikací.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

+ Přidat osobu
Ověřit vše

Osoba

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	Hugo

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Parcely

Stavební objekty

Osoby

+ Přidat osobu

🔍 Ověřit vše

☰

☰

Osoba

🛡️

🛡️

📄

🔍

👤

✎

🗑️

Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	Město Domažlice
IČ společnosti	00253316
Datová schránka	q25byeg
Adresa sídla	📍 náměstí Míru 1, Město 1, 34401 Domažlice
Datum ztotožnění	📅 1. 8. 2024 09:46
Datum posledního ověření	📅 1. 8. 2024 09:46
Vztah k záměru	Stavebník

Osoba

🛡️

🛡️

📄

🔍

👤

✎

🗑️

Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková orga...
IČ společnosti	72053119
Datová schránka	qbep485
Adresa sídla	📍 Koterovská 462/162, Koterov 462, 32600 Plzeň
Datum ztotožnění	📅 1. 8. 2024 09:48
Datum posledního ověření	📅 8. 8. 2024 15:00

4.1.8 Dokumenty

Dokumenty ve stavebním řízení jsou veškeré písemné materiály a podklady, jako jsou projektová dokumentace, stavební povolení, smlouvy, vyjádření a souhlasy dotčených orgánů, technické zprávy a další oficiální listiny, které jsou potřebné pro schválení a realizaci stavebního záměru.

Pro přechod na záložku Dokumenty klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

Identifikace	Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT
Spisová značka	Z/2024/1082
Název	Stavba garáže
Popis	
Zpracování	
Stav	Aktivní
Dokumentace	Dokumenty
ID dokumentace	SR00X000CZ1
Umístění	
	Auditní záznamy

Na záložce Dokumenty vidíte dokumenty, které se vztahují k danému záměru. Pro přechod do detailu dokumentu klikněte na tlačítko s ikonou šipky u vybraného dokumentu.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

≡

Dokument	→
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ1U
Číslo jednací	Z/2024/1082/1
Pořadové číslo	
Název	BPP
Původ	Doručený
Druh	BPP balíček

4.1.9 Plocha

Plocha je generována z navrhovaných objektů, stávajících stavebních objektů a parcel. Pro přechod na záložku Plochy klikněte na příslušný název záložky.

<

Stavba garáže

1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000CYT

Spisová značka

Z/2024/1082

Název

Stavba garáže

Popis

Zpracování

Stav

Aktivní

Dokumentace

ID dokumentace

SR00X000CZ1

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Parcely

Stavební objekty

Osoby

Dokumenty

Plocha

Pro vygenerování ploch klikněte na příslušné tlačítko. Vygenerovány budou plochy ze stavebních objektů, navrhovaných objektů a parcel.

<

Stavba garáže

1

Základní informace

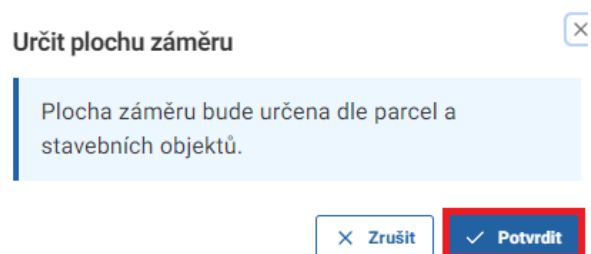
Řízení

Dokumentace

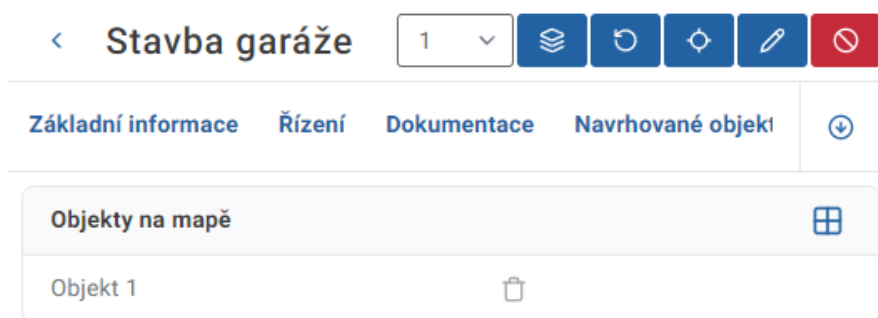
Navrhované objekty

Objekty na mapě

Klikněte na tlačítko Potvrdit.



Nyní můžete vidět vygenerované objekty.



4.1.10 Auditní záznam

Záložka auditní záznam obsahuje informace o akcích, které byly se záměrem provedeny.

Pro přechod na záložku Auditní záznam klikněte na příslušný název záložky.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

Identifikace	Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CYT
Spisová značka	Z/2024/1082
Název	Stavba garáže
Popis	
Zpracování	
Stav	Aktivní
Dokumentace	
ID dokumentace	SR00X000CZ1
Umístění	Auditní záznamy

Nyní jsou zobrazeny auditní záznamy.

< Stavba garáže
1

Základní informace
Řízení
Dokumentace
Navrhované objekty

Auditní záznam	
Autor	Adam První
Zpráva	Byla ztotožněna parcela v záměru.
Datum a čas	1. 8. 2024 16:15

5 Řízení

Řízení jsou formální procesy, které zahrnují postupy a rozhodování v souladu s právními předpisy. Například ve stavebním řízení jde o postupy spojené se schvalováním stavebního záměru, získáním potřebných povolení a souhlasů a dozorem nad realizací stavebního projektu.

Pro přechod na přehled řízení klikněte na položku Řízení ve vertikálním menu.

Nástěnka

Řízení

132

záměrů

188

řízení

1294

dokumentů

5

staveb

Aktuality

Všechny aktuality >

+

Změnit mapu

—

+

ČZK

ČKYNĚ

Nebyly nalezeny žádné aktuality

Katastrální mapa

Záměry

Stavby

	Řízení							0		
	Běžící	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh				
	Přerušené	SR00X000DAKP	R/2024/229	F9 - projektant + listinná podoba dokumentů	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
	Dokončené	SR00X000D9Q2	R/2024/228	RT_F9 - 9.8. - 11:39 - FO	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
	Vyřízené	SR00X000CLAB	R/2024/166	Stavba garáže	Užívání	Kolaudace				
	Odložené	SR00X000D2D8	R/2024/210	Stavba garáže - test přerušení řízení 4	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
	Postoupené	SR00X000DCPM	R/2024/233	Stavba garáže - test znovu odesílání	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
	Všechny	SR00X000DD1R	R/2024/234	Test dokumentace 3 12/08/2024	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000D5H3	R/2024/220	Test postoupeni - vlastní	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000D6WT	R/2024/222	Test vlastní dokument postoupeni	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000DCGV	R/2024/232	ffff	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000CPOL	R/2024/182	r2	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000CPZ2	R/2024/184	test Zrychlené řízení	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000D84B	R/2024/226	test podepisování SU	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000CDCA	R/2024/231	wert	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000D7YC	R/2024/224	ww řízení	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				
		SR00X000CKZ1	R/2024/164	řízení 1	Povolení záměru	Povolení stavby nebo zařízení				

5.1 Záložky detailu řízení

Pro zobrazení detailu vybraného řízení klikněte na položku z přehledu.

Řízení				F			
Běžící	PID	Číslo řízení	Název	Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci			
Přerušené	SR00X000DAKP	R/2024/229	F9 - projektant + listinná pod	Identifikace			
Dokončené	SR00X000D9Q2	R/2024/228	RT_F9 - 9.8. - 11:39 - FO	Jednoznačný identifikátor SR00X000D9Q2			
	SR00X000CLAB	R/2024/166	Stavba garaže	Spisová značka R/2024/228			
Vyřízené	SR00X000D2D8	R/2024/210	Stavba garaže - test přerušení	Název RT_F9 - 9.8. - 11:39 - FO			
Odložené	SR00X000DCPM	R/2024/233	Stavba garaže - test znovu od	Poznámka			
Postoupené	SR00X000DD1R	R/2024/234	Test dokumentace 3 12/08/20	Kategorizace			
Všechny	SR00X000D5H3	R/2024/220	Test postoupení - vlastní	Kategorie Povolení záměru			
	SR00X000D6WT	R/2024/222	Test vlastní dokument postou	Druh Povolení stavby nebo zařízení			
	SR00X000DCGV	R/2024/232	ffff	Předmět v řízení o povolení stavby			
	SR00X000CPOL	R/2024/182	r2	Zpracování			
	SR00X000CPZ2	R/2024/184	test Zrychlené řízení	Stav Běžící			
	SR00X000D84B	R/2024/226	test podepisování SU	Úřad Městský úřad Roudnice nad Labem			
	SR00X000DCDA	R/2024/231	wert	Zpracovatel Zalina Syraid			
	SR00X000D7YC	R/2024/224	ww řízení	Datum zahájení 9. 8. 2024 12:22			
	SR00X000CKZ1	R/2024/164	řízení 1	Datum ukončení			

5.1.1 Základní informace

Záložka Základní informace obsahuje informace o řízení, například kategorie, druh, předmět, které blíže specifikují druh řízení.

< R.

Základní informace

Úkoly 1ZáměrVýjimkyÚčastníciDoI

Identifikace

Jednoznačný identifikátorSR00X000CZ5A

Spisová značkaR/2024/200

NázevRizení - 2. pokus o prerušení řízení

Poznámka

Kategorizace

KategoriePovolení záměru

DruhPovolení stavby nebo zařízení

Předmět v řízení o povolení stavby

5.1.2 Úkoly

Záložka Úkoly zobrazuje seznam aktuálních a dokončených úkolů souvisejících s daným stavebním řízením, včetně informací o zpracovatelích, termínech a stavu úkolů.

Pro přechod na záložku Úkoly klikněte na příslušný název záložky.

< **R/2024/200** ↺ ↻ 📄 🕒 👤 📁 🕒 ✉️ 🔍 ➡️ 🗨️

[Základní informace](#) **Úkoly 1** [Záměr](#) [Výjimky](#) [Účastníci](#) [Dotčené orgány](#) [R](#) ⌵

Běžící lhůty

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024 ✎

Čekající úkoly

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200 ➡️ 🔗

Zpracovatel

👤 Adam První

Založení

📅 1. 8. 2024 13:52

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas	
Vyžádat doplnění v řízení R/20...	👤 Adam První	📅 1. 8. 2024 13:52	📄
Založení vlastního dokumentu ...	👤 Adam První	📅 1. 8. 2024 13:52	📄
Zkontrolovat žádost v řízení R/...	👤 Adam První	📅 1. 8. 2024 13:51	📄

Lhůty jsou stanovené časové termíny, do kterých musí být určité úkony nebo činnosti provedeny. Například v rámci stavebního řízení jde o termíny pro podání žádostí, doplnění dokumentace nebo dokončení konkrétních úkolů. Pokud může uživatel zpracovat úkol, může také upravit lhůtu. Pro změnu lhůty klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/200

↶ ↷ 📄 ⌛ 👤 📁 ⌚ ✉️ 🔄 🗨️

Základní informace
Úkoly 1
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené orgány

Běžící lhůty

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024
✎

Čekající úkoly

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200
→ ↗

Zpracovatel
Adam První

Založení
1. 8. 2024 13:52

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Založení vlastního dokumentu ...	Adam První	1. 8. 2024 18:47

Následně v otevřeném formuláři upravte atributy lhůty a změny potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

Změnit lhůtu
✕

Upravte délku lhůty a její název a popis.

Název	Lhůta pro doplnění žádosti
Popis	
Lhůta (dní)	7

✕ Zrušit
✓ Potvrdit

Lhůty jsou spjaty s úkoly. Systém automaticky nastavuje počet dnů lhůty. Vhodnou lhůtu si ale editací nastaví úředník podle zákona, své specifické situace a svých preferencí.

Příklad počtu dnů lhůt a jejich navázání na úkol v řízení typu Povolení stavby nebo zařízení:

- Úkol Zkontrolovat žádost v řízení
Lhůta pro kontrolu žádosti (automatické délka je 7 dní)
- Úkol Ukončit příjem námitek v řízení
Lhůta pro příjem námitek (automatická délka je 7 dní)
- Úkol Vydat rozhodnutí v řízení
Lhůta pro vydání rozhodnutí (automatická délka je 7 dní)
- Úkol Ukončit příjem odvolání
Lhůta pro odvolání (automatická lhůta je 15 dní)

Lhůty v ISSŘ jsou informačního charakteru. Jejich splnění si hlídá úřad, systém při nesplnění neblokuje úkoly, nezdůrazňuje jejich naléhavost a nevykonává automatické akce.

Úkoly jsou činnosti, které musí být provedeny v rámci řízení. Pro přechod do detailu úkolu klikněte na ikonu šipky.

<

R/2024/200

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Běžící lhůty

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024

Čekající úkoly

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200

Zpracovatel

Adam První

Založení

1. 8. 2024 13:52

Dokončené úkoly

Název

Zpracovatel

Čas

Založení vlastního dokumentu ...

Adam První

1. 8. 2024 18:47

Pro splnění úkolu klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/200

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány

Běžící lhůty

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024

Čekající úkoly

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200

Zpracovatel Adam První

Založení 1. 8. 2024 13:52

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Založení vlastního dokumentu ...	Adam První	1. 8. 2024 18:47

Například při splnění úkolu Ukončit doplnění řízení musíte vybrat dokument, kterým bylo splněno doplnění informací. Po vybrání dokumentu splnění potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200

Vložte dokument doplnění žádosti do spisu řízení.

Vyberte dokument doplnění.

Dokument

Uložit

Zrušit Potvrdit

V sekci dokončené úkoly jsou zobrazeny již dokončené úkoly v rámci daného řízení.

< R/2024/200 ↺ ↻ 📄 🕒 👤 📁 🕒 ✉️ 🔊 ➡️ 💬

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány ⌵

Běžící lhůty

Lhůta pro doplnění žádosti: 8. 8. 2024 ✎

Čekající úkoly

Ukončit doplnění v řízení R/2024/200 ➡️ 🔗

Zpracovatel

👤 Adam První

Založení

📅 1. 8. 2024 13:52

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas	
Založení vlastního dokumentu ...	👤 Adam První	📅 1. 8. 2024 18:47	📄

Kliknutím na ikonu vpravo se otevře detail dokončeného úkolu.

Vytvořit vlastní dokument ✕

Zadejte název a druh dokumentu.

Vyberte skupiny rozdělovníku, kterým chcete dokument zaslat.

Název	Rozhodnutí o odložení
Druh	Rozhodnutí
Rozdělovník	ziadatel

✕ Zrušit

5.1.3 Záměr

Na záložce Záměry je vidět záměr, ke kterému řízení patří, přičemž každé řízení patří k nějakému záměru.

Pro přechod na záložku Záměr klikněte na příslušný název záložky. Pokud chcete přejít na detail záměru, klikněte na tlačítko s ikonou šipky.

< **R/2024/200**           

Základní informace Úkoly 1 **Záměr** Výjimky Účastníci Dotčené orgány Ro 

Záměr	
Verze	1
Jednoznačný identifikátor	SR00X000B8H8
Spisová značka	Z/2024/540
Název	Zeměloďďáaaa

5.1.4 Výjimky

Výjimka u řízení je speciální povolení, které umožňuje odchýlit se od standardních předpisů nebo požadavků stanovených zákonem nebo regulacemi. Je udělené na základě individuálního posouzení konkrétního případu příslušným úřadem.

Pro přechod na záložku Výjimky klikněte na příslušný název záložky.

< **R/2024/200**           

Základní informace Úkoly 1 Záměr **Výjimky** Účastníci Dotčené orgány Ro 

+ Přidat výjimku  

Žádná data

Pro přidání výjimky klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/200 [refresh] [reset] [print] [cancel] [add] [list] [clock] [mail] [link] [share] [help]

Základní informace Úkoly 1 Záměr **Výjimky** Účastníci Dotčené orgány Ro [dropdown]

+ Přidat výjimku [list] [list]

Žádná data

V nově otevřeném formuláři vyplňte atributy Výjimky a vytvoření potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

Přidat výjimku [close]

Výjimka	
Ustanovení prováděcího právního předpisu	§24
Popis	Lorem
Odůvodnění	Ipsum

[X] Zrušit **✓ Potvrdit**

Nyní je u řízení nová výjimka.

< R/2024/200 [refresh] [reset] [print] [cancel] [add] [list] [clock] [mail] [link] [share] [help]

Základní informace Úkoly 1 Záměr **Výjimky** Účastníci Dotčené orgány Ro [dropdown]

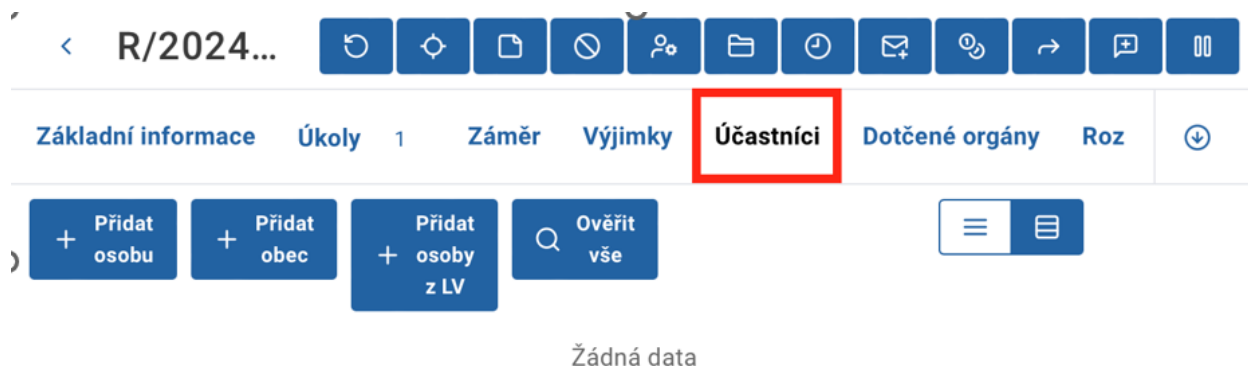
+ Přidat výjimku [list] [list]

Výjimka	[edit] [delete]
Ustanovení prováděcího právního předpisu	§24

5.1.5 Účastníci

Účastníci řízení jsou všechny fyzické a právnické osoby, které se podílejí na plánování, schvalování a realizaci stavebního projektu.

Pro přechod na záložku Účastníci klikněte na příslušný název záložky.



5.1.5.1 Přidání osoby

Pro přidání osoby klikněte na příslušné tlačítko.



Zvolte vztah k řízení (stavebník nebo zástupce, vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě, soused, jiný), způsob komunikace (datová schránka, pošta na adresu, poštou na doručovací adresu, vyhláška), osobu (FO, FOP, PO) a potvrďte.

Přidat osobu



Vztah k řízení	
Druh	Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ
Způsob komunikace	
Způsob	Datová schránka
Osoba	
Osoba	Fyzická osoba

V dalším kroku v případě FO vyplňte minimálně jméno, příjmení a datum narození.

Přidat osobu	
Vztah k řízení	
Druh	Stavebník nebo zástupce (§182 písm. a) NSZ
Způsob komunikace	
Způsob	Datová schránka
Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Základní údaje Kontakt Adresa pobytu Doručovací adresa	
Jméno	Metoděj
Příjmení	Musilek
Rodné příjmení	
Datum narození	30/01/1929
Státní příslušnost	

Dále kromě základních údajů u FO můžete vyplnit kontaktní údaje, adresu pobytu a doručovací adresu. Poté vše potvrďte.

Fyzická osoba je přidána k řízení.

64

V případě PO vyplňte minimálně název společnosti a IČO.

Přidat osobu

Vztah k řízení
Druh: Soused (§182 písm. d) NSZ

Způsob komunikace
Způsob: Datová schránka

Osoba
Osoba: Právnícká osoba

Základní údaje | Kontakt | Adresa sídla | Doručovací adresa | Oprávněná osoba

Název společnosti:

IČ společnosti:

Dále kromě základních údajů u PO můžete vyplnit kontaktní údaje, adresu sídla, doručovací adresu, oprávněnou osobu. Poté vše potvrďte.

Přidat osobu

Vztah k řízení
Druh: Soused (§182 písm. d) NSZ

Způsob komunikace
Způsob: Datová schránka

Osoba
Osoba: Právnícká osoba

Základní údaje | Kontakt | Adresa sídla | Doručovací adresa | Oprávněná osoba

Název společnosti:

IČ společnosti:

V případě FOP vyplňte minimálně jméno, příjmení a IČO.

The screenshot shows the 'Přidat osobu' (Add person) form in a web application. The form is divided into several sections. The 'Základní údaje' (Basic data) tab is selected and highlighted with a red rectangle. Within this tab, the 'Jméno' (Name), 'Příjmení' (Surname), and 'IČ' (VAT ID) fields are highlighted with red rectangles. The 'Osoba' (Person) dropdown menu is set to 'Fyzická osoba podnikající' (Natural person entrepreneur). The 'Datum narození' (Date of birth) is set to '14/08/2024'. The 'Zrušit' (Cancel) and 'Potvrdit' (Confirm) buttons are at the bottom right.

Přidat osobu	
Vztah k řízení	
Druh	Jiný (§182 písm. e) NSZ
Způsob komunikace	
Způsob	Datová schránka
Osoba	
Osoba	Fyzická osoba podnikající
Základní údaje Kontakt Adresa pobytu Doručovací adresa	
Jméno	
Příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	14/08/2024
Státní příslušnost	
IČ	
Dodatek	
X Zrušit ✓ Potvrdit	

Dále kromě základních údajů u FOP můžete vyplnit kontaktní údaje, adresu pobytu a doručovací adresu. Poté vše potvrďte.

The screenshot shows the same 'Přidat osobu' form. The 'Základní údaje' tab label is highlighted with a red rectangle. The 'Potvrdit' button at the bottom right is also highlighted with a red rectangle. The 'Jméno', 'Příjmení', and 'IČ' fields are now empty, indicating they have been cleared or are ready for input.

Přidat osobu	
Vztah k řízení	
Druh	Jiný (§182 písm. e) NSZ
Způsob komunikace	
Způsob	Datová schránka
Osoba	
Osoba	Fyzická osoba podnikající
Základní údaje Kontakt Adresa pobytu Doručovací adresa	
Jméno	
Příjmení	
Rodné příjmení	
Datum narození	14/08/2024
Státní příslušnost	
IČ	
Dodatek	
X Zrušit ✓ Potvrdit	

5.1.5.2 Přidání obecního úřadu

Pro přidání obecního úřadu klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/2...

Základní informaceÚkoly 1ZáměrVýjimkyÚčastníciDotčené orgány

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

Ověřit vše

Žádná data

V dalším kroku vyplňte název obecního úřadu a klikněte na tlačítko Potvrdit.

Přidat obecní úřad

Vyberte obecní úřad.

Obecní úřad

Zrušit

Potvrdit

Přidaný obecní úřad se zobrazí jako další účastník řízení.

< R/2024/2...

Základní informaceÚkoly 1ZáměrVýjimkyÚčastníciDotčené orgány

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

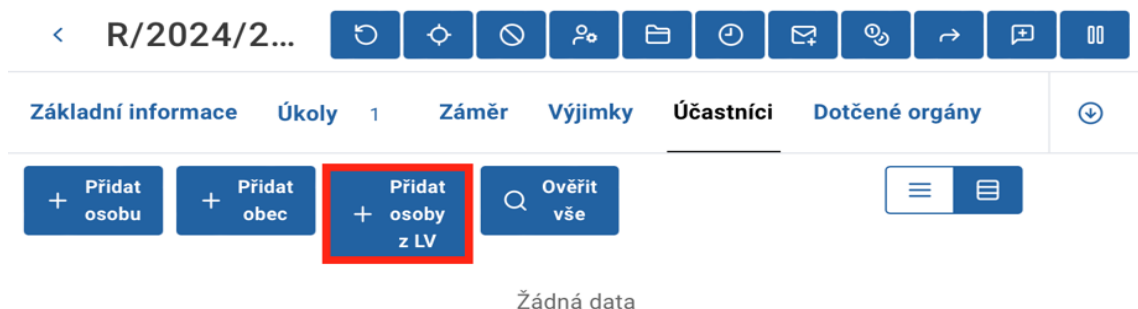
Ověřit vše

Osoba

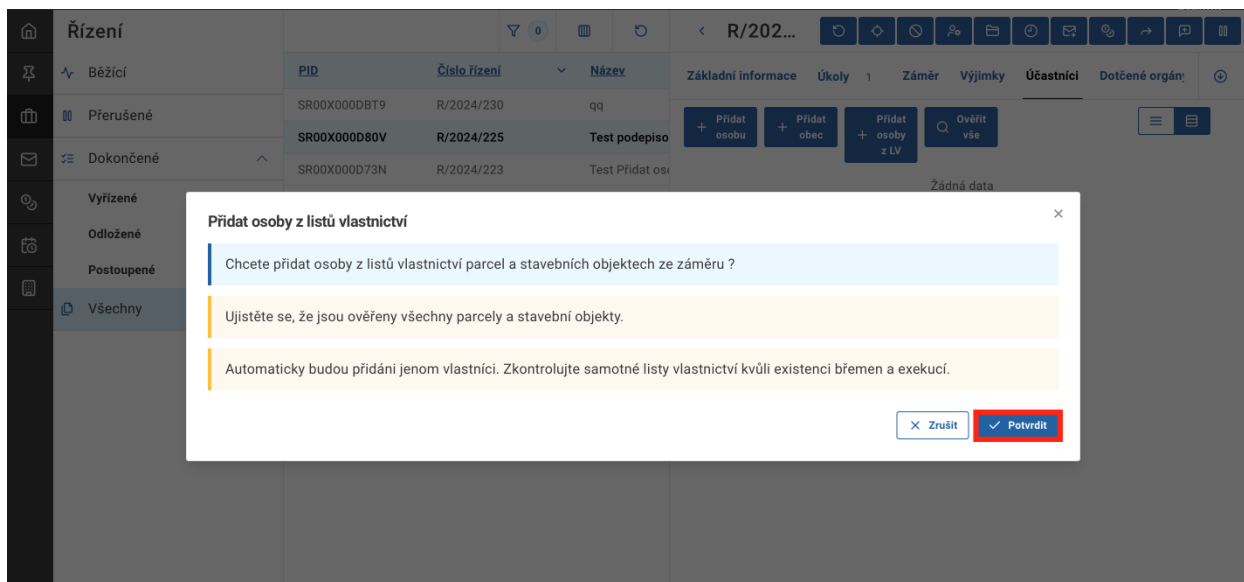
Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	MĚSTO BOROHRÁDEK
IČ společnosti	274739
Datová schránka	jyybfef
Adresa sídla	51724
Datum ztotožnění	
Vztah k řízení	Obec (§182 písm. b) NSZ)
Poznámka	
Způsob komunikace	Datová schránka

5.1.5.3 Přidat osoby z LV

Pro přidání osob z listů vlastnictví parcel a stavebních objektů ze záměru klikněte na příslušné tlačítko.



Osoby se načtou pouze z ověřených parcel a stavebních objektů. Automaticky budou přidání pouze vlastníci. Zkontrolujte samotné listy vlastnictví kvůli existenci břemen a exekucí. Po provedení kontrol klikněte na tlačítko Potvrdit.



Osoby z LV se zobrazí jako další účastníci řízení.

< R/202...

Základní informace
Úkoly 1
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené orgány

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

Ověřit vše

Osoba

Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	Obec Čkyně
IČ společnosti	250384
Datum ztotožnění	
Vztah k řízení	Vlastník/oprávněný k pozemku nebo stavbě (...)
Poznámka	Vlastník p. 1125
Způsob komunikace	

5.1.5.4 Ověřit vše

Je-li účastníků více, lze je ověřit všechny najednou stisknutím příslušného tlačítka. Hromadné ověření může trvat déle. O dokončení budete informováni notifikací.

< R/2024/2...

Základní informace
Úkoly 1
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené orgány

+ Přidat osobu

+ Přidat obec

+ Přidat osoby z LV

Ověřit vše

Žádná data

Všichni účastníci, kteří byli k řízení přidáni, jsou nyní ověřeni.

< R/2024...

Základní informace
Úkoly 0
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené

+ Přidat osobu
+ Přidat obec
+ Přidat osoby z LV
Ověřit vše

Osoba

Osoba	Fyzická osoba
Jméno	HUGO
Příjmení	MALÝ
Datum narození	1. 1. 1970
Státní příslušnost	
Adresa pobytu	Václavské náměstí 779/16, Nové Město ...
Datum ztotožnění	26. 7. 2024 14:54
Vztah k řízení	Soused (§182 písm. d) NSZ)
Poznámka	
Způsob komunikace	Poštou na doručovací adresu
Poštovní služba	Obyčejné psaní prioritní

5.1.6 Dotčené orgány

Dotčené orgány jsou státní nebo veřejné instituce a úřady, které mají pravomoc posuzovat a vyjadřovat se k určitým aspektům stavebního řízení, jako jsou například požární bezpečnost, ochrana životního prostředí, hygiena, památková péče a další specifické oblasti regulace.

Pro přechod na záložku Dotčené orgány klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/200

Základní informace
 Úkoly 1
 Záměr
 Výjimky
 Účastníci
 Dotčené orgány
 Ro

+ Přidat dotčený orgán

Žádná data

Pro přidání dotčeného orgánu klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/200

Základní informace
 Úkoly 1
 Záměr
 Výjimky
 Účastníci
 Dotčené orgány
 Ro

+ Přidat dotčený orgán

Žádná data

Následně vyberte z rozbalovacího menu příslušný Dotčený orgán.

Přidat dotčený orgán

Vyberte dotčený orgán.

Dotčený orgán

AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test

AOPK ČR- RP Jižní Čechy Správa CHKO Blanský les

Poté klikněte na tlačítko Potvrdit.

Přidat dotčený orgán

Vyberte dotčený orgán.

Dotčený orgán

AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test

X Zrušit
 ✓ **Potvrdit**

Nyní je k řízení přidán nový dotčený orgán.

< R/2024/200

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Ro

+ Přidat dotčený orgán

Osoba

Osoba	Právnícká osoba
Název společnosti	AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test
IČ společnosti	62933591
Datová schránka	qxcdynt
Adresa sídla	37001
Datum ztotožnění	
Vztah k záměru	Dotčený orgán
Způsob komunikace	Datová schránka

5.1.7 Rozdělovník

Rozdělovník slouží k distribuci informací, dokumentů nebo oznámení mezi různé účastníky řízení, dotčené orgány a další relevantní subjekty, aby zajistil, že všechny zainteresované strany jsou informovány a mohou se k dané věci vyjádřit nebo ji posoudit. Jednotlivé rozdělovníky seskupují zainteresované osoby a umožňují s nimi jednoduše komunikovat.

Pro přechod na záložku Rozdělovník klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/39

Základní informace
Úkoly 1
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené org

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000BJG8

Spisová značka

R/2024/39

Název

Mirek test E2E 30.6. 15

Poznámka

Kategorizace

Kategorie

Povolení záměru

Druh

Povolení stavby nebo za

Předmět

v řízení o povolení stavb

Zpracování

Stav

Běžící

Úřad

Městský úřad Jaroměř

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokumentace

Auditní záznamy

Pro přidání skupiny klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/39

Základní informace
Úkoly 1
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené orgá

+ Přidat skupinu

Žádná data

V nově otevřeném formuláři vyplňte název skupiny a přidejte jednotlivé osoby z řízení. Pro potvrzení přidání klikněte na příslušné tlačítko.

Přidat skupinu

×

Skupina	
Název	Sousedé
Osoby	MRAČENA MRAKOMOROVÁ MRAČENA MRAKOMOROVÁ ×

× Zrušit

✓ Potvrdit

Nyní je k rozdělovníku přidána nová skupina.

[<](#) **R/2024/39**          

[Základní informace](#) [Úkoly 1](#) [Záměr](#) [Výjimky](#) [Účastníci](#) [Dotčené orgá](#) 

[+ Přidat skupinu](#)  

Skupina: Sousedé  

MRAČENA MRAKOMOROVÁ

5.1.8 Dokumenty

Záložka Dokumenty obsahuje přehled dokumentů, vztahujících se k danému řízení. Pro přechod na záložku Dokumenty klikněte na příslušný název záložky.

<

R/2024/39

Základní informace

Úkoly1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené org

Identifikace

Jednoznačný identifikátorSR00X000BJG8

Spisová značkaR/2024/39

NázevMirek test E2E 30.6. 15

Poznámka

Kategorizace

KategoriePovolení záměru

DruhPovolení stavby nebo za

Předmět v řízení o povolení stavb

Zpracování

StavBěžící

Úřad

Městský úřad Jaroměř

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokumentace

Auditní záznamy

75

Pro přechod do detailu dokumentu klikněte na tlačítko s ikonou šipky.

< **R/2024/39**          

Základní informace **Úkoly** 1 **Záměr** **Výjimky** **Účastníci** **Dotčené orgá** 

Dokument	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJFD
Číslo jednací	R/2024/39/1
Pořadové číslo	
Název	Mírek test E2E 30.6. 15.00
Původ	Doručený
Druh	Žádost o vydání povolení stavby

5.1.9 Platební příkazy

Platební příkazy u řízení jsou instrukce vydané k provedení finančních transakcí, například úhrady poplatků, pokut nebo jiných plateb spojených s administrativními nebo právními procesy v rámci daného řízení.

Pro přechod na záložku Platební příkazy klikněte na příslušný název záložky.

<
R/2024/39

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené org

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000BJG8

Spisová značka

R/2024/39

Název

Mirek test E2E 30.6. 15

Poznámka

Kategorizace

Kategorie

Povolení záměru

Druh

Povolení stavby nebo za

Předmět

v řízení o povolení stavb

Zpracování

Stav

Běžící

Úřad

Městský úřad Jaromě

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokumentace

Auditní záznamy

Pro přechod do detailu platebního příkazu klikněte na příslušné tlačítko.

<

R/2024/14

Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené org

Platební příkaz

Plátce

HUGO MALÝ, Václavské náměstí 779/16, N...

Stav

Neuhrazený

Částka

2500

Variabilní symbol

123456

Vytvořeno dne

12. 7. 2024

5.1.10 Dokumentace

Projektová dokumentace obsahuje detailní plány stavby, architektonické výkresy, technické zprávy, specifikace materiálů, statické výpočty, řešení technických zařízení a další informace potřebné pro realizaci a schválení stavebního projektu.

Pro přechod na detail dokumentace klikněte na příslušný název záložky.

< R/2024/...

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000D80V

Spisová značka

R/2024/225

Název

Test podepisování - Podepi

Poznámka

Kategorizace

Kategorie

Povolení záměru

Druh

Povolení stavby nebo zaříz

Předmět

v řízení o povolení stavby

Zpracování

Stav

Běžící

Úřad

Městský úřad Roudnice

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Dokumentace

Auditní záznamy

Na této záložce vidíte dokumentaci ze záměru, ke kterému je řízení navázáno. Pro načtení dokumentace klikněte na tlačítko Načíst BPP.

< R/2024,

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Zjistit stav

Načíst BPP

BPP balíček

Stav

Nenačten

Pro zobrazení jednotlivých dokumentů, které dokumentace obsahuje, klikněte na tlačítko Otevřít BPP.

< R/2024...

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Roz

Zjistit stav **Otevřít BPP**

BPP balíček	
Stav	Připraven
Autor	VLČÁK DLOUHÝ ŠPIČÁK ČESKOSLOVENSKÝ
Vytvořeno	12. 8. 2024 11:45
Vytvořil	OZE
Počet záznamů	4
Verze	1.0.3

Na snímku níže je zobrazen obsah projektové dokumentace s jednotlivými sobory.

BPP

Obsah BPP

- hlavni_dokument/
 - form.pdf**
 - form.xml
 - manifest.xml
- stanoviska_vyjadreni/

Výměnný formát pozemkových úprav

nový datový standard pozemkových úprav

Co je to VFP

- ✖ VFP - Výměnný formát pozemkových úprav
- ✖ Obsahuje grafická i negrafická data pozemkových úprav
- ✖ Využívá univerzální formát XML
- ✖ Samotný soubor VFP neobsahuje údaje ISKN. Proto je nezbytné společně s VFP vždy předávat aktuální VFK (výměnný formát katastru nemovitostí). Až spojením souboru VFP s daty ve formátu VFK vznikne úplný projekt pozemkových úprav.

Hlavní cíle VFP

- ✖ Přenos digitálních dat mezi zpracovateli pozemkových úprav a SPÚ bez závislosti na softwaru ze kterého data pocházejí
- ✖ Jednotná kvalita a kontrola předávaných dat

Přínosy zavedení VFP

- ✖ Sjedení postupu zpracování pozemkových úprav
- ✖ Významné snížení počtu hrubých chyb

<< < 1 2 3 4 5 ... > >>

Zrušit

5.1.11 Auditní záznam

Záložka auditní záznam obsahuje informace o akcích, které byly s řízením provedeny.

Pro přechod na záložku Auditní záznam klikněte na příslušný název záložky.

<

R/2024/1...

↶

↷

📄

🕒

👤

📁

🕒

✉

🔍

➡

Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené org

⌵

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ0Z	Úkoly
Spisová značka	R/2024/198	Záměr
Název	Žádost o povolení stavb	Výjimky
Poznámka		Účastníci
Kategorizace		Dotčené orgány
Kategorie	Před zahájením	Rozdělovník
Druh	Předběžná informace St	Dokumenty
Předmět	o podmínkách využívání	Platební příkazy
Zpracování		Dokumentace
Stav	Běžící	Auditní záznamy
Úřad	📄 Úřad městské části P	

Nyní jsou zobrazeny auditní záznamy.

< R/2024/1...



Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgá



Auditní záznam

Autor

Adam První

Zpráva

Byl spuštěn proces řízení.

Datum a čas



1. 8. 2024 13:24

Auditní záznam

Autor

Adam První

Zpráva

Byla přidána osoba do řízení.

Datum a čas



1. 8. 2024 13:24

6 Dokumenty

V této sekci se nachází veškeré dokumenty, tedy žádosti, rozhodnutí, usnesení atd. Pro přechod na přehled Dokumenty klikněte na položku Dokumenty ve vertikálním menu.

V menu na levé straně je zobrazeno roztrídění dokumentů na Rozpracované, Doručené, Vlastní, Zrušené a Všechny.

Dokumenty					
+ Nový dokument		PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ
Rozpracované		SR00X000D096	R/2024/39/2		Vlastní
		SR00X000D05Q	R/2024/202/1		Doručený
Doručené		SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní
		SR00X000CZVO	Z/2024/1088/1	SR00X000CZWJ	Doručený
Ke zpracování		SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000CZVO	Doručený
		SR00X000CZXE	R/2024/199/2		Vlastní
Zpracované		SR00X000CZTY		SR00X000CZR8	Doručený
		SR00X000CZR8	Z/2024/1087/1	SR00X000CZS3	Doručený
Vlastní		SR00X000CZS3		SR00X000CZR8	Doručený
		SR00X000CZMX	Z/2024/1086/2	SR00X000CZNS	Doručený
Ve schvalování		SR00X000CZNS		SR00X000CZMX	Doručený
		SR00X000CZK7	Z/2024/1086/1	SR00X000CZL2	Doručený
Schválené		SR00X000CZL2		SR00X000CZK7	Doručený
		SR00X000CZPI			Vlastní
K podpisu					
Podepsané					
Odeslané					
Zrušené					
Všechny					

6.1 Záložky detailu dokumentu

Pro zobrazení detailu vybraného dokumentu klikněte na položku z přehledu.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' application. The left sidebar contains a list of document categories: 'Dokumenty', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area displays a table of documents with the following columns: 'PID', 'Číslo jednací', 'ID dokumentace', and 'Původ'. The table lists various documents, including 'SR00X000DGWV', 'SR00X000DFF', 'SR00X000DERY', 'SR00X000DEI7', 'SR00X000DDTV', 'SR00X000DBF7', 'SR00X000DAH4', 'SR00X000DA27', 'SR00X000D9YY', 'SR00X000D9P7', 'SR00X000D900', 'SR00X000DBXA', 'SR00X000DBUP', 'SR00X000DBR4', 'SR00X000DBID', 'SR00X000DBAH', and 'SR00X000DB9M'. The right panel shows the 'Vlastní dokument k řízení' details, including 'Základní informace', 'Identifikace', 'Zpracování', and 'Auditní záznam'.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ
SR00X000DGWV	R/2024/240/2		Vlastní
SR00X000DFF			Vlastní
SR00X000DERY	R/2024/240/1		Doručený
SR00X000DEI7	R/2024/238/1		Vlastní
SR00X000DDTV	R/2024/235/2		Vlastní
SR00X000DBF7		SR00X000DBEC	Doručený
SR00X000DAH4		SR00X000DAG9	Doručený
SR00X000DA27	R/2024/235/1		Doručený
SR00X000D9YY	R/2024/237/1	SR00X000D9X3	Doručený
SR00X000D9P7		SR00X000D90C	Doručený
SR00X000D900		SR00X000D8Z0	Doručený
SR00X000DBXA		SR00X000D8WF	Doručený
SR00X000DBUP			Doručený
SR00X000DBR4		SR00X000DBQ9	Doručený
SR00X000DBID		SR00X000DBHI	Doručený
SR00X000DBAH			Vlastní
SR00X000DB9M		SR00X000D8BR	Doručený

The right panel shows the 'Vlastní dokument k řízení' details. The 'Základní informace' section includes 'Identifikace' with fields: 'Jednoznačný identifikátor' (SR00X000DGWV), 'Číslo jednací' (R/2024/240/2), 'Pořadové číslo' (240), 'Název' (Vlastní dokument k řízení), 'Původ' (Vlastní), 'Druh' (Výzva), 'Forma' (Digitální), 'ID dokumentace', and 'Právní moc' (14. 8. 2024). The 'Zpracování' section includes 'Stav' (Rozpracovaný), 'Úřad' (Dopravní a energetický stavební úřad), and 'Zpracovatel' (Ivan Bartoš). The 'Auditní záznam' section is empty.

6.1.1 Základní informace

Záložka Základní informace obsahuje identifikační údaje a informace o zpracování. Mimo jiné je zde uveden jednoznačný identifikátor, podle kterého je možné tento dokument vyhledat.

< Platební příkaz

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vy

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000D096
Číslo jednací	R/2024/39/2
Pořadové číslo	39
Název	Platební příkaz
Původ	Vlastní
Druh	Ostatní
Forma	
ID dokumentace	
Právní moc	

6.1.2 Řízení

Pro přechod na záložku Řízení klikněte na příslušný název záložky. V této záložce jsou zobrazena všechna řízení, ke kterým se daný dokument vztahuje. Na detail řízení lze přejít stisknutím příslušného tlačítka.

< Platební příkaz

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vyp

Řízení

→

Jednoznačný identifikátor	SR00X000BJG8
Spisová značka	R/2024/39
Název řízení	Mirek test E2E 30.6. 15 - rizeni
Úřad	Městský úřad Jaroměř
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Stav	Běžící
Datum zahájení	30. 6. 2024 15:07
Verze záměru	1

6.1.3 Rozdělovník

Rozdělovník obsahuje skupiny osob, kterým je možné dokument odeslat. Pro přechod na záložku Rozdělovník klikněte na příslušný název záložky.

< Platební příkaz

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vyp

+ Přidat skupinu

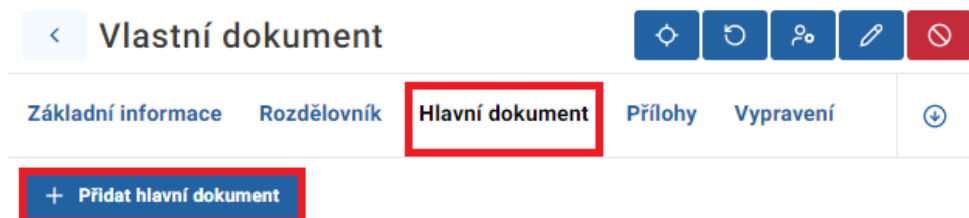
Skupina: MRAČENA MRAKOMOROVÁ

MRAČENA MRAKOMOROVÁ

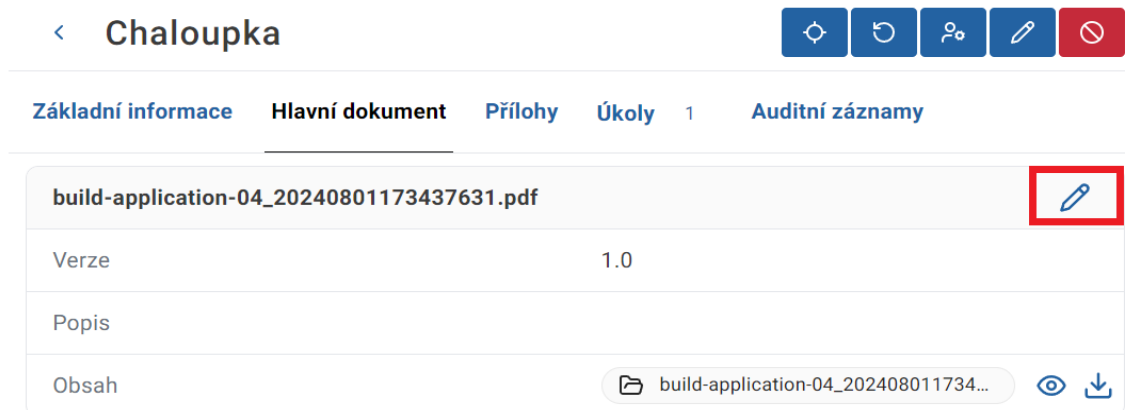
Postup přidání skupiny rozdělovníku naleznete v kapitole 10 „Postup pro vytvoření rozdělovníku/ů”.

6.1.4 Hlavní dokument

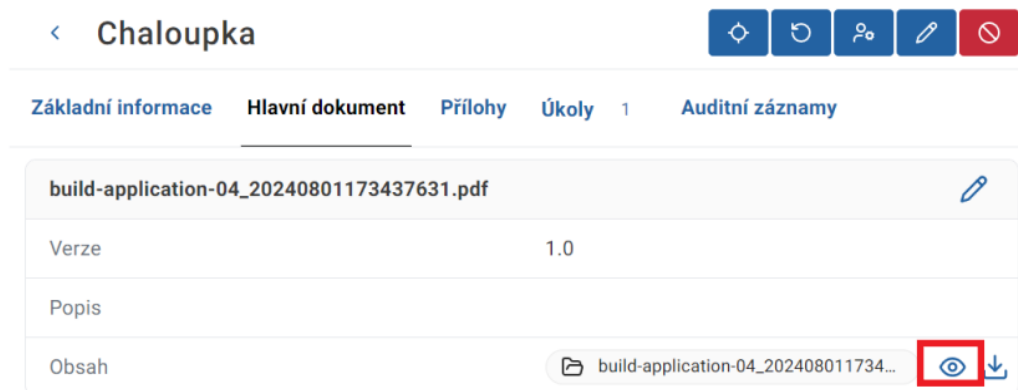
Hlavní dokument obsahuje samotný dokument a soubor, který je vypravován. Hlavní dokument připojíte k dokumentu stisknutím tlačítka Přidat hlavní dokument.



Hlavní dokument lze následně upravovat stisknutím příslušného tlačítka.



Pro zobrazení dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.



Pro stažení dokumentu stiskněte příslušné tlačítko.

6.1.5 Přílohy

V záložce Přílohy jsou zobrazeny přílohy dokumentu. Ty je možné připojit k dokumentu stisknutím tlačítka Přidat přílohu.

Pro přidání přílohy vyplňte název, popis a vyberte z počítače soubor, který chcete připojit. Následně stiskněte tlačítko Potvrdit.

Pro editaci nebo odstranění přílohy stiskněte příslušné tlačítko.

< **Vlastní dokument**



Základní informace

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypraven



 Přidat přílohu



Příloha		 
Verze	0.1	
Popis		
Obsah	 Základní popis rolí a jejich ... 	

6.1.6 Vypravení

V záložce Vypravení se nachází záznam o vypravených vlastních dokumentech, které byly odeslány osobám z rozdělovníku.

< **Usnesení postoupení**



Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly 0

Auditní zá





Vypravení	
Osoba	 Městská část Praha 15
Způsob doručení	Datová schránka
Stav	Doručeno
Datum předání k vypravení	 2. 7. 2024 09:35
Datum doručení	 3. 7. 2024 05:04
Doručenka	 Zobrazit

6.1.6.1 Kontrola vypraveného obsahu

U vypravení lze zobrazit odeslaný dokument kliknutím na tlačítko Zobrazit v řádku Odeslaný dokument.

< **test** 🔍 ↺ ▶ 🔊

Základní informace **Řízení** **Rozdělovník** **Hlavní dokument** **Přílohy** **Vyprave** ⬇

☰ ☰

Vypravení

Osoba	👤 Zlata Jahodová, Chudenická 1060/28, Hosti...
Způsob doručení	Datová schránka
Stav	Nevypraveno
Datum předání k vypravení	📅 12. 8. 2024 11:46
Odeslaný dokument	📎 Zobrazit

Ve vyskakovacím okně zobrazte odeslaný dokument kliknutím na tlačítko Otevřít.

Odeslaný dokument ✕

Nepojmenovaná komponenta	
Verze	2.0
Popis	
Obsah	📎 Oznámení-4.pdf 👁 ⬇
JSON obsah	⬇ Obsah.json

✕ Zrušit

6.1.6.2 Zobrazení doručky

Řádek s doručenkou je v systému aktuálně zobrazen v momentě, kdy má doručenkou spisová služba.

U vypravení lze zobrazit doručenkou kliknutím na příslušné tlačítko.

<
Usnesení postoupení

Rozdělovník
Hlavní dokument
Přílohy
Vypravení
Úkoly 0
Auditní zá

Vypravení	
Osoba	Městská část Praha 15
Způsob doručení	Datová schránka
Stav	Doručeno
Datum předání k vypravení	2. 7. 2024 09:35
Datum doručení	3. 7. 2024 05:04
Doručenka	Zobrazit

Ve vyskakovacím okně stáhněte doručenkou kliknutím na příslušné tlačítko.

Doručenka

×

dorucsgn.zfo	
Verze	1.0
Popis	
Obsah	dorucsgn.zfo

Stáhnout

×

Zrušit

6.1.7 Úkoly

V záložce Úkoly je zobrazen seznam aktuálních a dokončených úkolů souvisejících s daným dokumentem včetně informací o zpracovateli, lhůtách a stavu úkolů.

Pro přechod na záložku Úkoly klikněte na příslušný název záložky.

<
zahajeni rizeni

Základní informace
Řízení
Rozdělovník
Hlavní dokument
Přílohy
Vypraven

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ8V	Řízení
Číslo jednací	R/2024/200/2	Rozdělovník
Pořadové číslo	200	Hlavní dokument
Název	zahajeni rizeni	Přílohy
Původ	Vlastní	Vypravení
Druh	Usnesení	Úkoly
Forma	Digitální	Auditní záznamy
ID dokumentace		
Právní moc		

6.1.8 Auditní záznamy

Záložka auditní záznamy obsahuje informace o akcích, které byly s dokumentem provedeny.

Pro přechod na záložku Auditní záznamy klikněte na příslušný název záložky.

< zahajeni rizeni

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypraven

Identifikace		Základní informace
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CZ8V	Řízení
Číslo jednací	R/2024/200/2	Rozdělovník
Pořadové číslo	200	Hlavní dokument
Název	zahajeni rizeni	Přílohy
Původ	Vlastní	Vypravení
Druh	Usnesení	Úkoly
Forma	Digitální	Auditní záznamy
ID dokumentace		
Právní moc		

Následně je zobrazen detail Auditního záznamu.

< zahajeni rizeni

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Auditní záznam	
Autor	Adam První
Zpráva	Dokument byl vytvořen.
Datum a čas	1. 8. 2024 13:35

7 Platební příkazy

V levém hlavním menu klikněte na tlačítko Platební příkazy.

Nástěnka

452 záměrů

189 řízení

1300 dokumentů

5 staveb

Platební příkazy

Aktuality [Všechny aktuality >](#)

Nebyly nalezeny žádné aktuality

Katastrální mapa [Změnit mapu](#) [Záměry](#) [Stavby](#)

Systém načte seznam všech Platebních příkazů (Nezaplacené, Zaplacené, Všechny).

Platební příkazy

Nezaplacené

Zaplacené

Všechny

Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplacen
Neuhrazený	SR00X000BIX2	STATUTÁRNÍ MĚSTO L...	1234567891	10000	
Neuhrazený	SR00X000BG3M	MRAČENA MRAKOMO...	23232	1000	
Neuhrazený	SR00X000B8TK	HUGO MALÝ, Václavsk...	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000C2LH	Hugo Malý	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000C95C	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
Neuhrazený	SR00X000C95C	Hugo Malý	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CBSR	Hugo Malý, Václavské ...	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CBSR	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000	
Neuhrazený	SR00X000CCYQ	Eva Tomková, Václavsk...	123456	1000	
Neuhrazený	SR00X000BBK8	s	123456	2500	
Neuhrazený	SR00X000CJUX	Hugo Malý, Václavské ...	123456	5000	
Neuhrazený	SR00X000BJG8	MRAČENA MRAKOMO...	4573	2500	

7.1 Záložky detailu řízení

Ve složce Nezaplacené vidíme seznam všech neuhrazených příkazů.

Platební příkazy								
🏠 📌 📁 ✉️ 🔍 📅 📊	Nezaplacené	Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplace	
		Neuhrazený	SR00X000BIX2	STATUTÁRNÍ MĚSTO L...	1234567891	10000		
	Zaplacené	Neuhrazený	SR00X000BG3M	MRAČENA MRAKOMO...	23232	1000		
	Všechny	Neuhrazený	SR00X000B8TK	HUGO MALÝ, Václavsk...	123456	2500		
		Neuhrazený	SR00X000C2LH	Hugo Malý	123456	2500		
		Neuhrazený	SR00X000C95C	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000		
		Neuhrazený	SR00X000C95C	Hugo Malý	123456	2500		
		Neuhrazený	SR00X000CBSR	Hugo Malý, Václavské ...	123456	2500		
		Neuhrazený	SR00X000CBSR	Zlata Jahodová, Chud...	123456	2000		
		Neuhrazený	SR00X000CCYQ	Eva Tomková, Václavsk...	123456	1000		
		Neuhrazený	SR00X000BBK8	s	123456	2500		
		Neuhrazený	SR00X000CJUX	Hugo Malý, Václavské ...	123456	5000		
		Neuhrazený	SR00X000BJG8	MRAČENA MRAKOMO...	4573	2500		

7.1.1 Základní informace

Po kliknutí na vybraný Příkaz se zobrazí detail tohoto příkazu po pravé straně obrazovky. V první záložce je přehled Základní informace.

<

1234567891

Základní informace

Řízení

Dokument

Platební příkaz

Stav

Neuhrazený

Variabilní symbol

1234567891

Částka

10 000

Plátce

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, ná...

Zaplaceno dne

Řádky

Částka

Druh poplatku

10 000

Vydání povolení změny záměru před dokonč...

7.1.2 Řízení

V záložce Řízení je patrné, ke kterému řízení se neuhrazený příkaz vztahuje. Vidíme tak vlastně pohled na řízení. Po kliknutí na tlačítko s modrou šipkou se dostanete přímo do detailu příslušného řízení a můžete v něm v případě potřeby dále pracovat.

<

1234567891

Základní informace

Řízení

Dokument

Řízení	→
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BIX2
Spisová značka	R/2024/34
Název řízení	Povolení D66
Úřad	Dopravní a energetický stavební úř...
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Stav	Běžící
Datum zahájení	29. 6. 2024 18:53
Verze záměru	1

7.1.3 Dokumenty

V záložce Dokument je vidět náhled dokumentu, který se pak odesílá. Po kliknutí na tlačítko s šipkou se dostanete do detailu tohoto dokumentu.



Dokument		
Jednoznačný identifikátor	SR00X000BIYX	
Číslo jednací	R/2024/34/2	
Pořadové číslo	34	
Název	Platební příkaz	
Původ	Vlastní	
Druh	Ostatní	
Verze záměru		1

8 Příjem žádosti a její evidence

Příjem žádosti je možné podat přes portál stavebníka, na úřadě či zaslat datovou schránkou.

8.1 Přes portál stavebníka

V případě, že žadatel podá žádost prostřednictvím portálu stavebníka, SÚ obdrží dva dokumenty. Jedním je dokument typu BPP balíček a druhým je dokument typu Žádost.

8.1.1 BPP balíček

BPP balíček je doručený dokument, který je přiřazený k záměru, čímž jeho životní cyklus končí. Je nutno upozornit, že tato dokumentace obsahuje XML a prázdné PDF, které však není PDF žádosti.

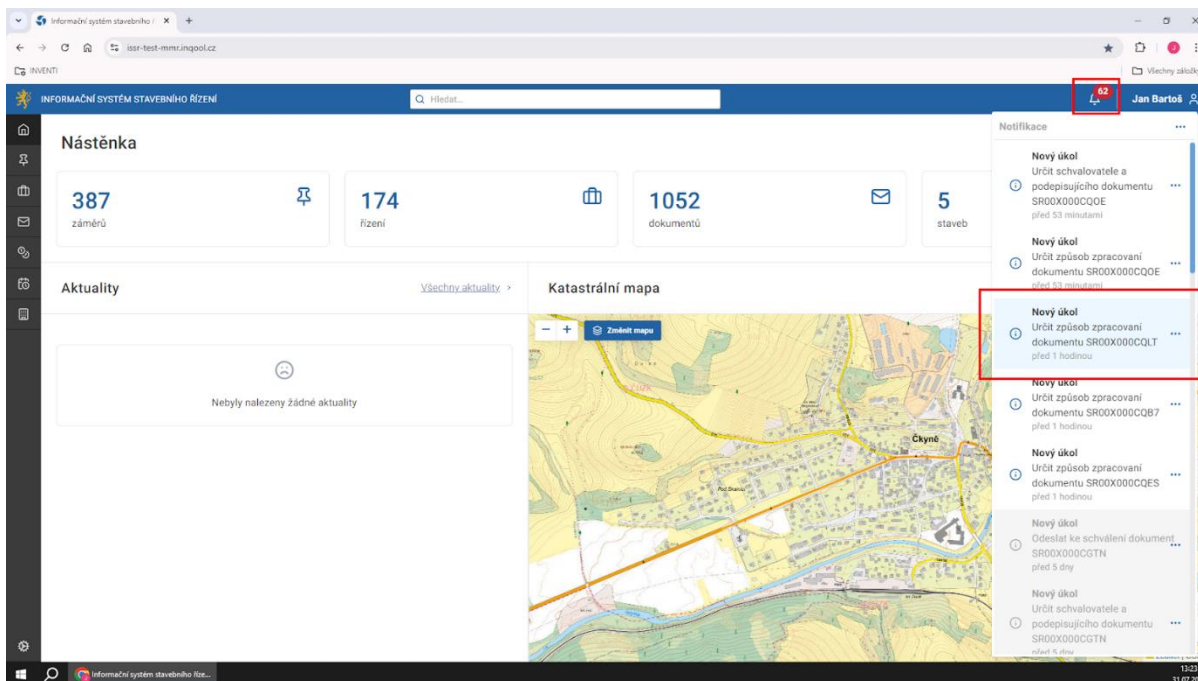
PID	Číslo jednací	ID dokumentace
SR00X000CQTP	Z/2024/1019/1	SR00X000CQRZ
SR00X000CQRZ	Z/2024/1019/1	SR00X000CQSU
SR00X000CQSU		SR00X000CQRZ
SR00X000CQP9		
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12	
SR00X000CQKY	Z/2024/1018/1	SR00X000CQLT
SR00X000CQHD	Z/2024/1017/1	SR00X000CQI8
SR00X000CQI8		SR00X000CQHD
SR00X000CQAC	Z/2024/1015/1	SR00X000CQB7
SR00X000CQDX	Z/2024/1016/1	SR00X000CQES

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CQKY
Číslo jednací	Z/2024/1018/1
Pořadové číslo	1018
Název	Test povolení 31/07/2024
Původ	Doručený
Druh	BPP balíček
Forma	Digitální
ID dokumentace	SR00X000CQLT

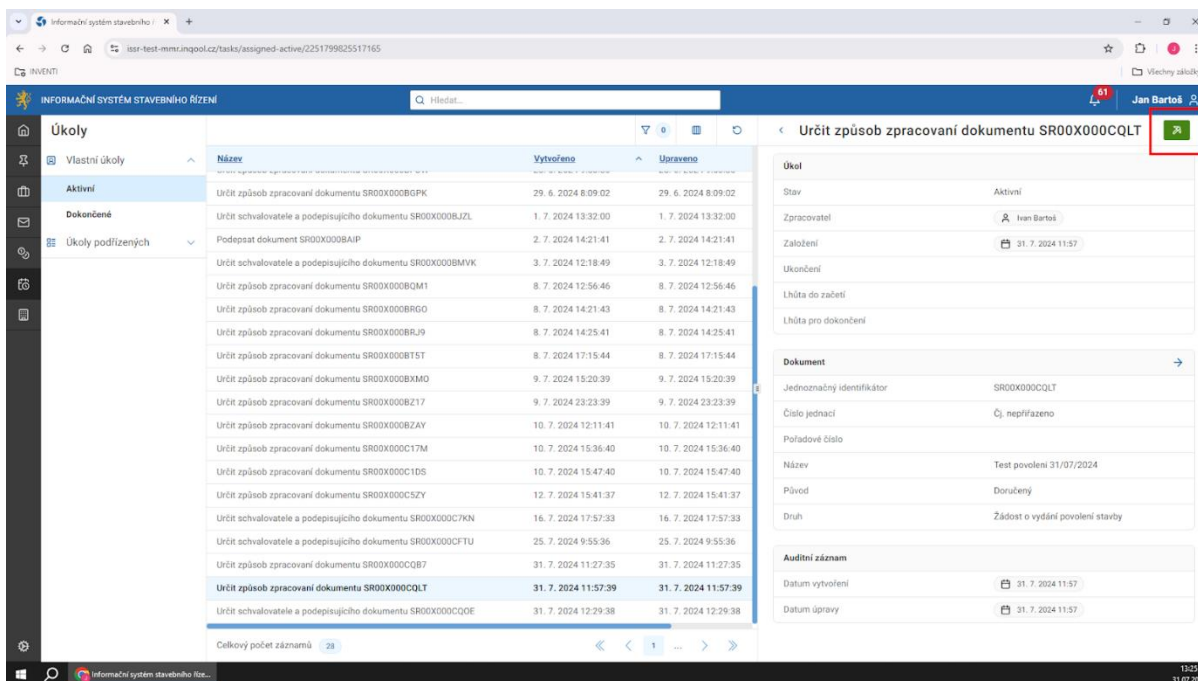
8.1.2 Žádost

Jedná se o dokument doručený typu žádost. U žádosti naleznete PDF žádosti a zároveň v přílohách dokumentaci, kterou uživatel do portálu vložil.

Po obdržení žádosti se vám zobrazí upozornění obsahující Nový úkol: Určit způsob zpracování nového dokumentu. Dál tedy pokračujete typicky založením řízení.



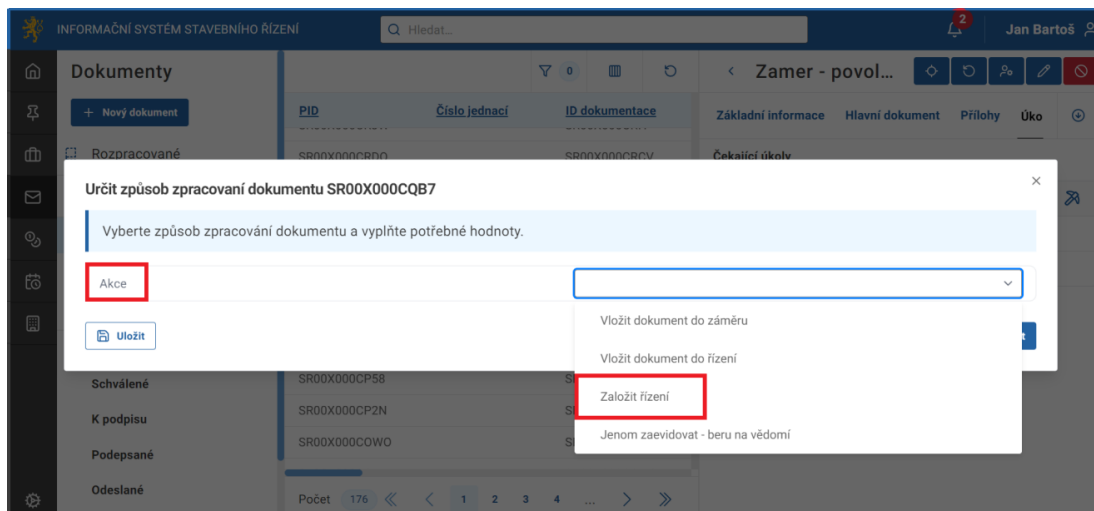
Pro zpracování úkolu klikněte na příslušné tlačítko.



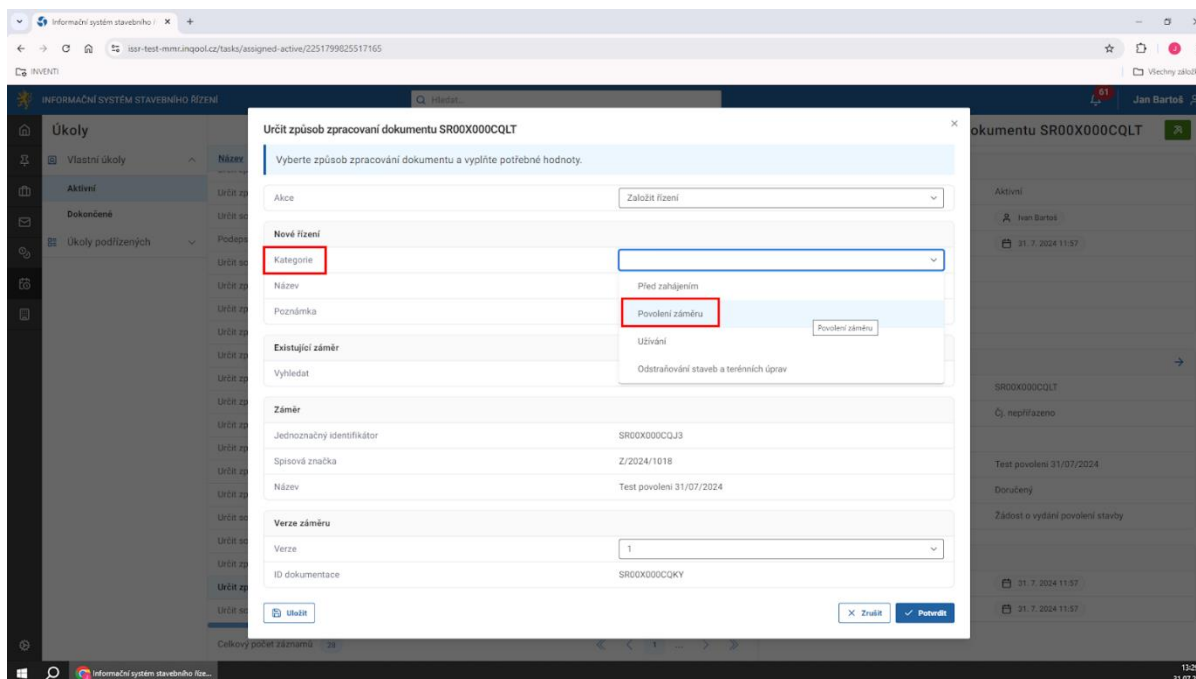
V novém okně se zobrazí nabídka akcí:

- Vložit dokument do záměru – doplnění
- Vložit dokument do řízení – doplnění
- Založit řízení
- Jenom zaevidovat – beru na vědomí

V tomto případě vyberte Založit řízení a potvrďte.



V dalším kroku vyberete kategorii.



Typ řízení, které se záměru týká.

Informační systém stavebního řízení

Úkoly

Vlastní úkoly

Aktivní

Dokončené

Úkoly podřízených

Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CQLT

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Akce: Založit řízení

Nové řízení

Kategorie: Povolení záměru

Typ: Povolení stavby nebo zařízení

Název: v řízení o povolení stavby

Poznámka: ve zrychleném řízení o povolení stavby

Existující záměr

Vyhledat: Z/2024/1018 - Test povolení 31/07/2024

Záměr

Jednoznačný identifikátor: SR00X000CQJ3

Spisová značka: Z/2024/1018

Název: Test povolení 31/07/2024

Verze záměru

Verze: 1

ID dokumentace: SR00X000CQKY

Uložit

Zrušit

Potvrdit

okumentu SR00X000CQLT

Aktivní

Jan Bartoš

31. 7. 2024 11:37

SR00X000CQLT

Čj. nepřilazeno

Test povolení 31/07/2024

Doručený

Žádost o vydání povolení stavby

31. 7. 2024 11:37

31. 7. 2024 11:37

13:30

31.07.2024

Zda žadatel žádá o zrychlené řízení.

Informační systém stavebního řízení

Úkoly

Vlastní úkoly

Aktivní

Dokončené

Úkoly podřízených

Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CQLT

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Akce: Založit řízení

Nové řízení

Kategorie: Povolení záměru

Typ: Povolení stavby nebo zařízení

Předmět: ve zrychleném řízení o povolení stavby

Název: v řízení o povolení stavby

Poznámka: ve zrychleném řízení o povolení stavby

Existující záměr

Vyhledat: Z/2024/1018 - Test povolení 31/07/2024

Záměr

Jednoznačný identifikátor: SR00X000CQJ3

Spisová značka: Z/2024/1018

Název: Test povolení 31/07/2024

Verze záměru

Verze: 1

ID dokumentace: SR00X000CQKY

Uložit

Zrušit

Potvrdit

okumentu SR00X000CQLT

Aktivní

Jan Bartoš

31. 7. 2024 11:37

SR00X000CQLT

Čj. nepřilazeno

Test povolení 31/07/2024

Doručený

Žádost o vydání povolení stavby

31. 7. 2024 11:37

31. 7. 2024 11:37

13:30

31.07.2024

Název (zvolte ho tak, aby byl srozumitelný a mohli jste řízení snadno vyhledat).

Informační systém stavebního řízení

Úkoly

- Vlastní úkoly
- Aktivní
- Dokončené
- Úkoly podřízených

Nové řízení

Akce: Založit řízení

Kategorie: Povolení záměru

Typ: Povolení stavby nebo zařízení

Předmět: ve zrychleném řízení o povolení stavby

Název: **Řízení k testu povolení 31/07/2024**

Poznámka:

Existující záměr

Vyhledat: Z/2024/1018 - Test povolení 31/07/2024

Záměr

Jednoznačný identifikátor	SR00X000CQJS
Spisová značka	Z/2024/1018
Název	Test povolení 31/07/2024

Verze záměru

Verze	1
ID dokumentace	SR00X000CQKY

Nyní už jen dokončíte tlačítkem **Potvrdit** a řízení je od tohoto momentu zahájeno (jako u většiny potvrzení, je to právní akt).

Úloha

Akce: Založit řízení

Nové řízení

Kategorie: Povolení záměru
Typ: Povolení stavby nebo zařízení
Předmět: ve zrychleném řízení o povolení stavby
Název: Řízení k[Test povolení 31/07/2024]
Poznámka:

Existující záměr

Vyhledat: Z/2024/1018 - Test povolení 31/07/2024

Záměr

Jednoznačný identifikátor: SR00X000CQJ3
Správová značka: Z/2024/1018
Název: Test povolení 31/07/2024

Verze záměru

Verze: 1
ID dokumentace: SR00X000CQKY

8.2 Přes datovou schránku

Z datové schránky státního úřadu si žádost zaevidujte přes centrální spisovou službu (přeposláním datové zprávy). Dále pokračujete podle podkapitoly 8.3.

8.3 Listinná podoba

Stále je možné žádost doručit na úřad fyzicky. Dokumentaci je preferované podat přes Portál stavebika, ale v návaznosti na typ dokumentace je možné ji v některých případech možno rovněž donést na úřad ve fyzické podobě.

Nejprve zkontrolujete existenci záměru v systému (podle jména a příjmení žadatele, adresy, názvu atd.).

8.3.1 Záměr již existuje

V případě, že jste záměr v systému vyhledali, opište si jeho identifikaci a následně pokračujte dle 8.3.3 Postup pro vytvoření dokumentu doručeného.

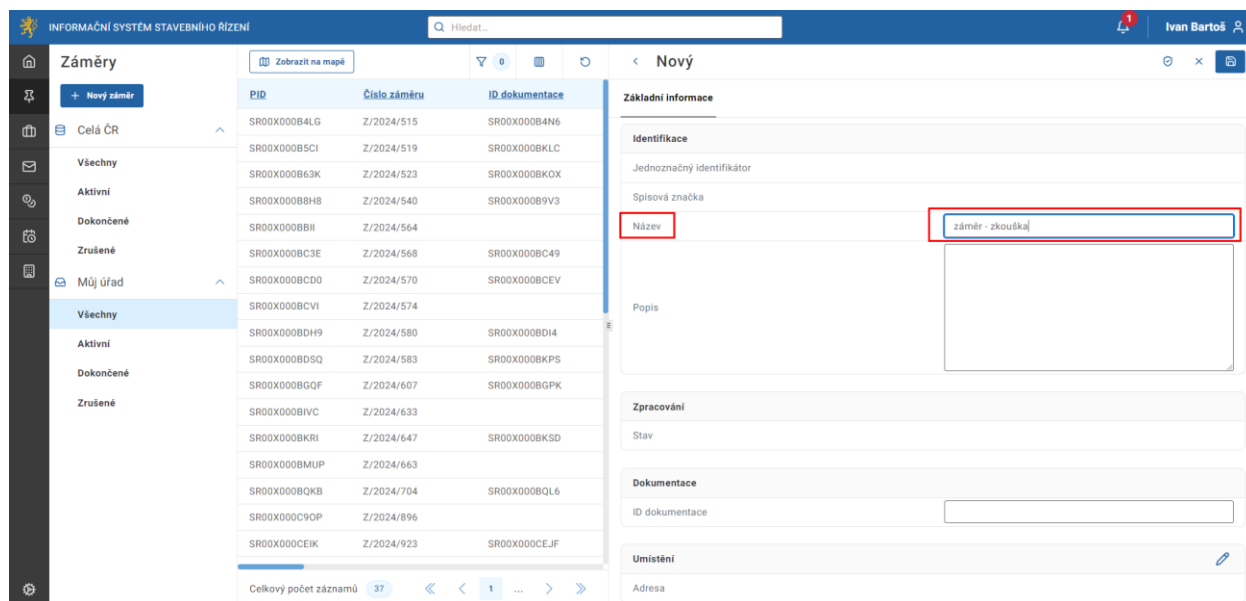
8.3.2 Záměr neexistuje – založení záměru

Pokud jste záměr v systému nenašli, je ho třeba založit.

Nový záměr založíte tlačítkem Nový záměr.

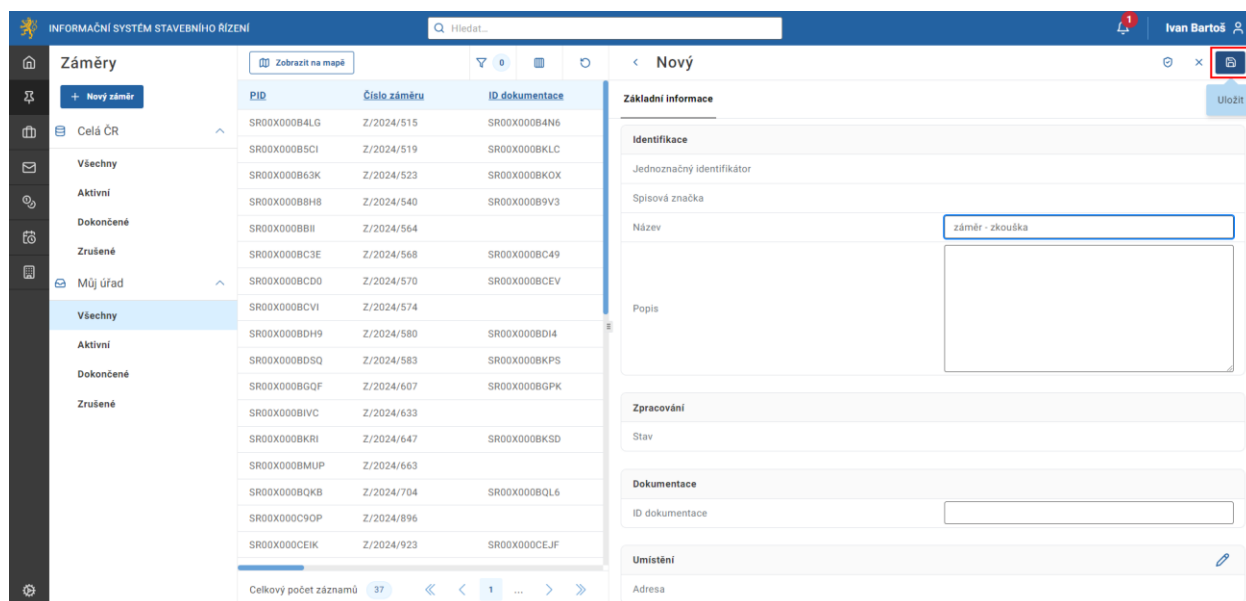
PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav	Obec	Část obce
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6	Zamer M	Ukončený	Pízeň	Doubravka
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC	Stavba garáže	Aktivní	Abertamy	Abertamy
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKOX	Stavba garáže	Aktivní		
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zeměloddfaaa	Aktivní		
SR00X000BBII	Z/2024/564		Silnice I/69	Aktivní		
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49	Mirek Test E2E 27.6. 1...	Aktivní		
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV	Mirek test E2E 27.6. 1...	Aktivní	Velichovky	Velichovky
SR00X000BCVI	Z/2024/574		Rodinný dům	Ukončený		
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4	Záměr	Aktivní		
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS	Test záměru	Aktivní		
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK	zamer matus	Aktivní		
SR00X000BIVC	Z/2024/633		Dálnice D66	Aktivní		
SR00X000BKRI	Z/2024/647	SR00X000BKSD	zamer321	Aktivní		
SR00X000BMUP	Z/2024/663		Test opraveni uradu	Aktivní		
SR00X000BKKB	Z/2024/704	SR00X000BOL6	Test 08/07 no ?	Aktivní		

Zde vyplníte záměr (tak aby byl pochopitelný a později jste ho snadno našli), ID dokumentace (tu dostanete přes portál stavebníka) a adresu. Můžete si také vyplnit popis pro lepší porozumění. Vše podle podané dokumentace.



PID	Číslo záměru	ID dokumentace
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKQX
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3
SR00X000BBII	Z/2024/564	
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV
SR00X000BCVI	Z/2024/574	
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK
SR00X000BIVC	Z/2024/633	
SR00X000BKRI	Z/2024/647	SR00X000BKSD
SR00X000BMUP	Z/2024/663	
SR00X000BQKB	Z/2024/704	SR00X000BQL6
SR00X000C9OP	Z/2024/896	
SR00X000CEIK	Z/2024/923	SR00X000CEJF

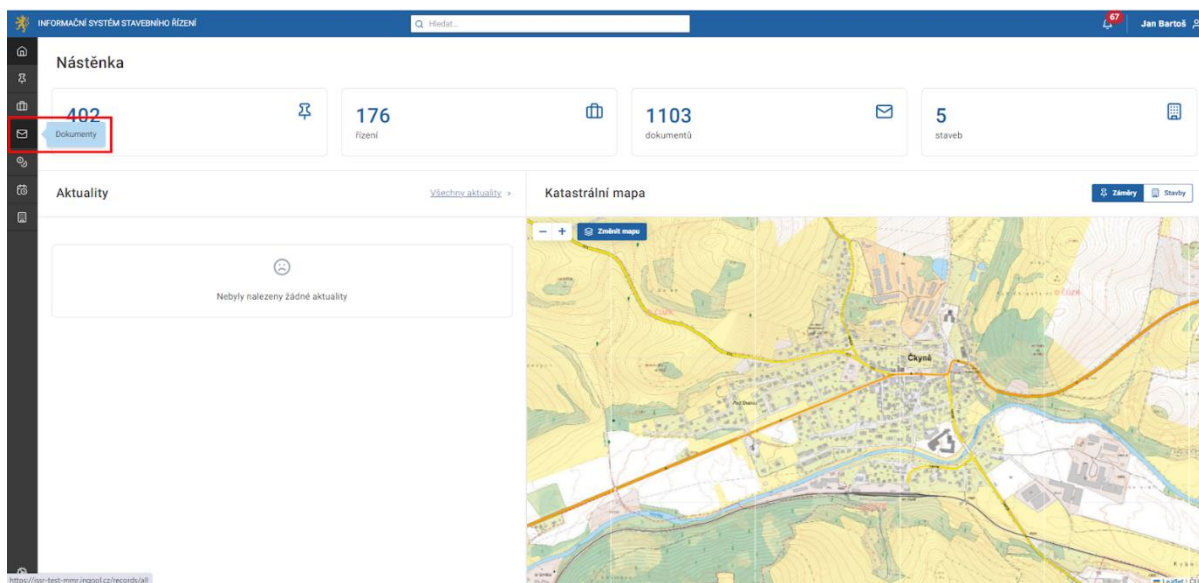
Pro uložení záměru kliknete na příslušné tlačítko.



PID	Číslo záměru	ID dokumentace
SR00X000B4LG	Z/2024/515	SR00X000B4N6
SR00X000B5CI	Z/2024/519	SR00X000BKLC
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BKQX
SR00X000B8H8	Z/2024/540	SR00X000B9V3
SR00X000BBII	Z/2024/564	
SR00X000BC3E	Z/2024/568	SR00X000BC49
SR00X000BCD0	Z/2024/570	SR00X000BCEV
SR00X000BCVI	Z/2024/574	
SR00X000BDH9	Z/2024/580	SR00X000BDI4
SR00X000BDSQ	Z/2024/583	SR00X000BKPS
SR00X000BGQF	Z/2024/607	SR00X000BGPK
SR00X000BIVC	Z/2024/633	
SR00X000BKRI	Z/2024/647	SR00X000BKSD
SR00X000BMUP	Z/2024/663	
SR00X000BQKB	Z/2024/704	SR00X000BQL6
SR00X000C9OP	Z/2024/896	
SR00X000CEIK	Z/2024/923	SR00X000CEJF

8.3.3 Postup vytvoření dokumentu doručeného

Přejděte do sekce dokumenty kliknutím na příslušné tlačítko na hlavním menu.



Zobrazí se sekce dokumenty, kde kliknete na tlačítko Nový dokument.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

67Jan Bartoš

<

Ve zobrazeném formuláři vyplníte název, pod kterým chcete, aby byl dokument uložen.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Podadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

V kolonce Původ můžete vybírat z nabídky buď Vlastní, jedná-li se o dokument, který vytváříte na základě svého úředního postupu, nebo Doručený, jde-li o založení dokumentu, který byl na Váš úřad doručen zvenčí. V tomto případě tedy vyberete možnost Doručený.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Podadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

V kolonce Druh vyberete, o jaký konkrétní dokument se jedná. Na výběr jsou různé druhy žádostí, námitka, odvolání atd. V tomto případě vyberete Žádost o vydání povolení stavby.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Dokumenty

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednotkový identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

Odesílatel

Datum odeslání

Datum doručení

Způsob doručení

Identifikace z evidence odesílatele

Odesílatel

Zvolte formu dokumentu Digitální nebo Analogový. Analogový zvolte v případě, pokud dokument zasíláte poštou.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Dokumenty

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednotkový identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

Odesílatel

Datum odeslání

Datum doručení

Způsob doručení

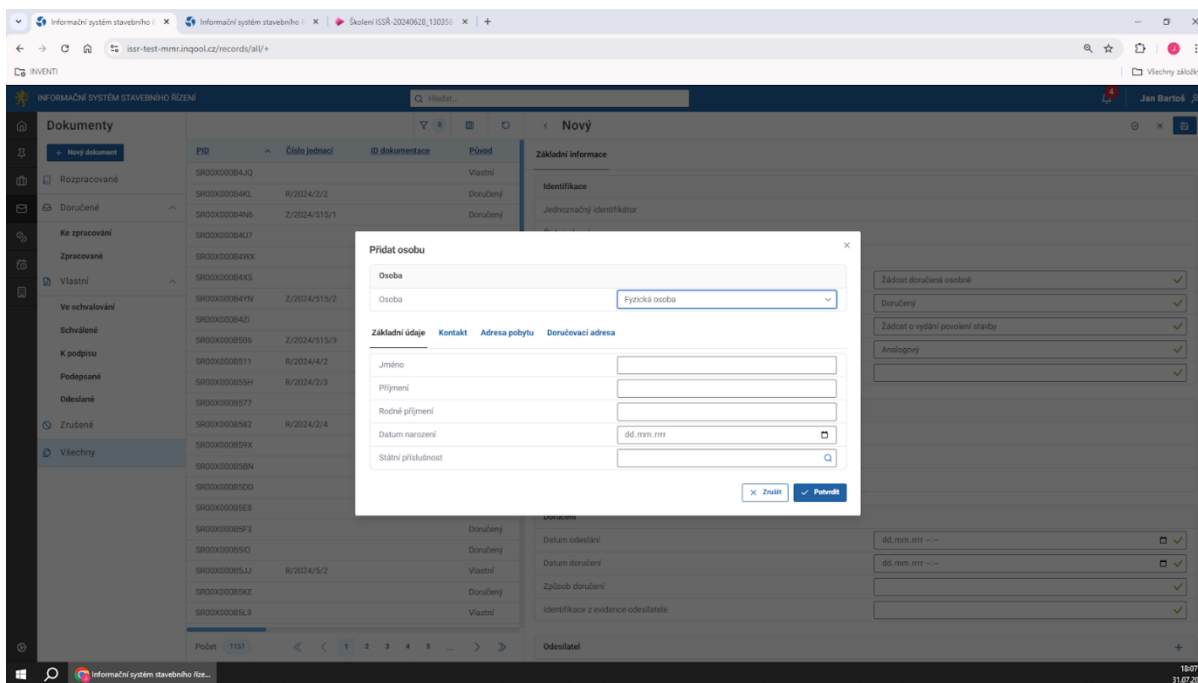
Identifikace z evidence odesílatele

Odesílatel

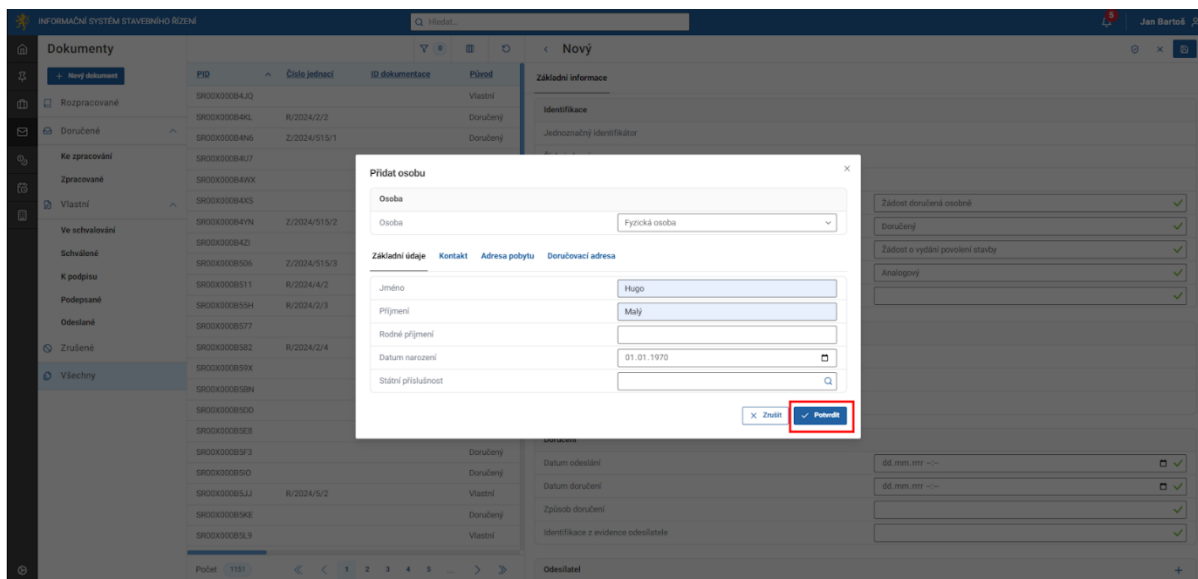
Kliknutím na tlačítko Přidat v části Odesílatel se otevře formulář pro zadání údajů o odesílateli dokumentu.

V kolonce Osoba vyberete z nabídky fyzická osoba, právnická osoba, fyzická osoba podnikající.

Základní údaje k fyzické osobě, které je nutné vyplnit, jsou jméno, příjmení a datum narození. U právnické osoby to jsou název společnosti a IČ. U fyzické podnikající osoby jsou to jméno, příjmení a IČ. Ostatní údaje lze doplnit později.



Pro uložení a přidání osoby odesílatele k dokumentu klikněte na tlačítko Potvrdit.



Celý dokument uložíte kliknutím na tlačítko Uložit v pravém horním rohu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

5

Jan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doružené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podpsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Předmět
SR00X00084JQ			Vlastní
SR00X00084KL	R/2024/2/2		Doružený
SR00X00084N6	Z/2024/5/15/1		Doružený
SR00X00084U7			Doružený
SR00X00084WX			Doružený
SR00X00084XS			Doružený
SR00X00084YN	Z/2024/5/15/2		Doružený
SR00X00084ZJ			Vlastní
SR00X0008506	Z/2024/5/15/3		Vlastní
SR00X0008511	R/2024/4/2		Vlastní
SR00X000855H	R/2024/2/3		Vlastní
SR00X0008577			Doružený
SR00X0008582	R/2024/2/4		Doružený
SR00X000859X			Doružený
SR00X00085BN			Doružený
SR00X00085D0		6	Vlastní
SR00X00085E8		8	Vlastní
SR00X00085F3			Doružený
SR00X00085I0			Doružený
SR00X00085JJ	R/2024/5/2		Vlastní
SR00X00085KE			Doružený
SR00X00085L9			Vlastní

Počet 1151

Nový

Základní informace

Forma

Analogový

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

Doručení

Datum odeslání

dd. mm. rrrr --:--

Datum doručení

dd. mm. rrrr --:--

Způsob doručení

Identifikace z evidence odesílatele

Odesílatel

Osoba

Fyzická osoba

Jméno

Hugo

Příjmení

Maly

Datum narození

1. 1. 1970

Adresa pobytu

Doručovací adresa

Datum ztotožnění

Nechytrozhláma

Uložit

Pokud se dokument správně uložil, zobrazí se oznámení Data byla úspěšně uložena.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

1

Jan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doružené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podpsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Předmět
SR00X00084JQ			Vlastní
SR00X00084KL	R/2024/2/2		Doružený
SR00X00084N6	Z/2024/5/15/1		Doružený
SR00X00084U7			Doružený
SR00X00084WX			Doružený
SR00X00084XS			Doružený
SR00X00084YN	Z/2024/5/15/2		Doružený
SR00X00084ZJ			Vlastní
SR00X0008506	Z/2024/5/15/3		Vlastní
SR00X0008511	R/2024/4/2		Vlastní
SR00X000855H	R/2024/2/3		Vlastní
SR00X0008577			Doružený
SR00X0008582	R/2024/2/4		Doružený
SR00X000859X			Doružený
SR00X00085BN			Doružený
SR00X00085D0		6	Vlastní
SR00X00085E8		8	Vlastní
SR00X00085F3			Doružený
SR00X00085I0			Doružený
SR00X00085JJ	R/2024/5/2		Vlastní
SR00X00085KE			Doružený
SR00X00085L9			Vlastní

Počet 1152

Žádost doručení osobně

Základní informace

Hlavní dokument

Přílohy

Úkoly

Audítní záznamy

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X00000JMW

Číslo jednací

Průřadové číslo

Název

Žádost doručení osobně

Předmět

Doružený

Druh

Žádost o vydání povolení stavby

Forma

Analogový

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Ke zpracování

Úřad

Dopravní a energetický stavební úřad

Zpracovatel

Jan Bartoš

Doručení

Datum odeslání

Datum doručení

Způsob doručení

Identifikace z evidence odesílatele

Odesílatel

Osoba

Fyzická osoba

Jméno

Hugo

Příjmení

Maly

Datum narození

1. 1. 1970

Adresa pobytu

Doručovací adresa

Datum ztotožnění

Nechytrozhláma

Uložit

✓ Data byla úspěšně uložena.

✕

9 Postup pro přidání odesílatele písemnosti (podatel) a účastníků řízení a jejich následné ztotožnění (ověření)

Pro zobrazení přehledu řízení klikněte na tlačítko Řízení ve vertikálním menu. Pro zobrazení detailu vybraného řízení klikněte na položku z přehledu.

9.1 Přidání odesílatele/účastníků řízení

Pro přidání Účastníků klikněte na příslušné tlačítko.

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000CHIZ	R/2024/144	test
SR00X000CFLY	R/2024/139	řízení j
SR00X000CEZ7	R/2024/138	Test p
SR00X000CDLC	R/2024/136	aaa
SR00X000CDJM	R/2024/135	hahaha
SR00X000CCW0	R/2024/133	Předč
SR00X000CCUA	R/2024/132	33322
SR00X000CCO4	R/2024/130	ku ku
SR00X000CCN9	R/2024/129	kkkpo
SR00X000CCME	R/2024/128	k podp
SR00X000CBUH	R/2024/127	Povole
SR00X000CBOB	R/2024/124	Povole
SR00X000CAX9	R/2024/119	odstra
SR00X000C3M5	R/2024/92	c15 řiz
SR00X000C2V3	R/2024/84	Předb
SR00X000C2TD	R/2024/83	Vyjád
SR00X000C2RN	R/2024/82	Vyjád
SR00X000C2N7	R/2024/80	Dodate
SR00X000C2JR	R/2024/78	lk
SR00X000C1SP	R/2024/74	kolaud
SR00X000C0OG	R/2024/72	zarizen
SR00X000BNZE	R/2024/54	Řízení
SR00X000BMWF	R/2024/52	Nekom
SR00X000BK09	R/2024/40	Test č

V novém okně vyberte Vztah k řízení, Způsob komunikace a zda se jedná o FO, POF, FO.

Přidat osobu ×

Vztah k řízení

Druh

Stavebník nebo zástupce

Způsob komunikace

Způsob

Datová schránka

Osoba

Osoba

×

 Zrušit

✓

 Potvrdit

Následně se otevře formulář, kde o osobě vyplníte základní údaje a kliknete na tlačítko „Potvrdit”. U fyzických osob je nutné zadat minimálně jméno, příjmení a datum narození osoby. U fyzických osob podnikajících je nutné zadat jméno, příjmení a IČO a u právnických osob název společnosti a IČO.

Přidat osobu ×

Vztah k řízení

Druh

Stavebník nebo zástupce

Způsob komunikace

Způsob

Datová schránka

Osoba

Osoba

Fyzická osoba

Základní údaje

Kontakt

Adresa pobytu

Doručovací adresa

Jméno

Standa

Příjmení

Schránka

Rodné příjmení

Datum narození

09/09/1990

Státní příslušnost

×

 Zrušit

✓

 Potvrdit

9.2 Ztotožnění (ověření) odesílatele/účastníků

Pro ověření vůči registrům použijte příslušné tlačítko.

< R/2024/133 ↺ ↻

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky **Účastníci** Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokum... ⌵

+ Přidat osobu + Přidat obecní úřad ☰ ☷

Osoba		🔍 ✎ 🗑️
Osoba	Fyzická osoba	
Jméno	Standa	
Příjmení	Schránka	
Datum narození	📅 9. 9. 1990	
Datum ztotožnění		
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce	
Způsob komunikace	Datová schránka	

Ověření potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

Ověřit osobu ✕

Chcete ověřit osobu vůči základním registrům?

✕ Zrušit ✓ Potvrdit

Ztotožňená data zobrazíte kliknutím na příslušné tlačítko.

< R/2024/133

Základní informace
Úkoly 0
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené orgány
Rozdělovník
Dokumenty
Platební příkazy
Dokum

+ Přidat osobu
+ Přidat obecní úřad

Zobrazit ztotožněná data

Osoba		?				
Osoba	Fyzická osoba					
Jméno	Standa					
Příjmení	Schránka					
Datum narození	9. 9. 1990					
Datová schránka	svicrqu					
Adresa pobytu	Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín					
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 10:27					
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce					
Způsob komunikace	Datová schránka					

Data zkopírujete pomocí příslušného tlačítka.

< R/2024/133

Základní informace
Úkoly 0
Záměr
Výjimky
Účastníci
Dotčené orgány
Rozdělovník
Dokumenty
Platební příkazy
Dokum

+ Přidat osobu
+ Přidat obecní úřad

Zkopírovat ověřená data do řízení

Osoba		?				
Osoba	Fyzická osoba					
Jméno	Standa					
Příjmení	Schránka					
Datum narození	9. 9. 1990					
Datová schránka	svicrqu					
Adresa pobytu	Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín					
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 10:27					
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce					
Způsob komunikace	Datová schránka					

Pokud chcete původní data přepsat, zaškrtněte Přepsat data a následně klikněte na příslušné tlačítko.

Zkopírovat data

Chcete zkopírovat ověřená data osoby do řízení ?

Přepsat data

☒

X Zrušit

✓ Potvrdit

Po upravení dat stiskněte příslušné tlačítko.

< R/2024/133

Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokumy

+ Přidat osobu

+ Přidat obecní úřad

Upravit osobu

Osoba	
Osoba	Fyzická osoba
Jméno	STANDA
Příjmení	SCHRÁNKA
Datum narození	9. 9. 1990
Datová schránka	svicrqu
Adresa pobytu	Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 10:27
Vztah k záměru	Stavebník nebo zástupce
Způsob komunikace	Datová schránka

Upravte dle potřeby a potvrďte příslušným tlačítkem.

Upravit osobu ×

Vztah k řízení

Druh Stavebník nebo zástupce ▼

Způsob komunikace

Způsob Datová schránka ▼

Osoba

Osoba Fyzická osoba ▼

Základní údaje **Kontakt** **Adresa pobytu** **Doručovací adresa**

Jméno STANDA

Příjmení SCHRÁNKA

Rodné příjmení

Datum narození 09/09/1990 📅

Státní příslušnost 🔍

✕ Zrušit ✓ Potvrdit

Pokud chcete osobu odebrat, klikněte na příslušné tlačítko.

< **R/2024/133** ↺ ⚙

Základní informace **Úkoly** **0** **Záměr** **Výjimky** **Účastníci** **Dotčené orgány** **Rozdělovník** **Dokumenty** **Platební příkazy** **Dokum** ⌵

+ **Přidat osobu** + **Přidat obecní úřad** ☰ ☰

Odebrat osobu

Osoba ? 🛡 📄 🔍 ✎ 🗑

Osoba Fyzická osoba

Jméno STANDA

Příjmení SCHRÁNKA

Datum narození 📅 9. 9. 1990

Datová schránka svicrq

Adresa pobytu 📍 Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002 Kolín

Datum ztotožnění 📅 2. 8. 2024 10:27

Vztah k záměru Stavebník nebo zástupce

Způsob komunikace Datová schránka

10 Postup pro vytvoření rozdělovníku/ů

Rozdělovník umožňuje vytvořit různé skupiny adresátů pro snazší odesílání dokumentů v řízení. Rozdělovník naleznete jak v detailu řízení, tak v detailu vlastního dokumentu. Přidat skupinu v rozdělovníku je nutné vždy před tím, než příslušný dokument odešlete ke schválení.

Přejděte na záložku Rozdělovník kliknutím na záložku Rozdělovník.

< dalsi dok 🔍 ↺ 👤 ✎ 🚫

Základní informace Řízení **Rozdělovník** Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 ⌵

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000DJI8
Číslo jednací	R/2024/242/2
Pořadové číslo	
Název	dalsi dok
Původ	Vlastní
Druh	Výzva

Skupinu přidáte kliknutím na tlačítko Přidat skupinu.

< dalsi dok 🔍 ↺ 👤 ✎ 🚫

Základní informace Řízení **Rozdělovník** Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 ⌵

+ Přidat skupinu ☰ ☰

Žádná data

Ve zobrazeném formuláři vyplňte název skupiny a vložte do ní příslušné adresáty. Nabízeny jsou jen ty osoby nebo dotčené orgány, které jsou přidány k řízení a ověřeny.

C	Z/2024/1273/1	SR00X000DIY7	Doručený
M		SR00X000DIUR	Doručený

Pro uložení skupiny klikněte na tlačítko Potvrdit.

Skupina A

Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 2800...

Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kolín

AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test

Zrušit Potvrdit

Skupiny lze poté dále upravovat, či smazat příslušnými tlačítky.

< dalsi dok

Základní informace
Řízení
Rozdělovník
Hlavní dokument
Přílohy
Vypravení
Úkoly 1

+ Přidat skupinu

Skupina: Skupina A

AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test

Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kolín

Skupina: Skupina B

Hugo Malý, Václavské náměstí 779/16, Nové Město, 11000 Praha

Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kolín

Skupina: Stavebník

Hugo Malý, Václavské náměstí 779/16, Nové Město, 11000 Praha

Skupiny rozdělovníku lze zobrazit i v režimu tabulky kliknutím na příslušné tlačítko.

< dalsi dok

Základní informace
Řízení
Rozdělovník
Hlavní dokument
Přílohy
Vypravení
Úkoly 1

+ Přidat skupinu

0

Název	Osoby	Akce
Stavebník	Hugo Malý, Václavské náměstí 779/16, No...	
Skupina B	Hugo Malý, Václavské náměstí 779/16, No...	
Skupina A	AOPK ČR- RP Jižní Čechy - test, Standa Sc...	

Celkový počet záznamů 3

1

11 Postup pro ztotožňování navrhovaných objektů, parcel a staveb v záměru

Nejprve si kliknutím na záložku Záměry zobrazíte přehled záměrů, která administrujete a vyberete vámi požadovaný záměr. V detailu záměru klikněte na záložku Navrhované objekty, Parcely nebo Stavby. V našem případě si ukážeme ztotožnění Parcely.

V dalším kroku klikněte na příslušné tlačítko.

PID	Číslo záměru	ID dokumentace	Název	Stav
SR00X000B63K	Z/2024/523	SR00X000BK0X	Garáž	Aktivní
SR00X000B8HB	Z/2024/540	SR00X000B9V3	Zemělořďdaa	Aktivní
SR00X000BCPC	Z/2024/573	SR00X000BCQ7	Moje chata 240627-14...	Ukončený
SR00X000BGQF	Z/2024/407	SR00X000BGPK	zamer matus	Aktivní
SR00X000BM7W	Z/2024/658		strane velmi dlhy text ...	Aktivní
SR00X000C4JU	Z/2024/844		test	Aktivní
SR00X000C4VP	Z/2024/845		test z ISSR 2024-07-12	Aktivní
SR00X000C6H9	Z/2024/862		das	Aktivní
SR00X000CSAY	Z/2024/1030		Stavba rodinného domu	Zrušený
SR00X000CYT5	Z/2024/1082	SR00X000CZIU	Stavba garáže	Aktivní

Poté vyplňte formulář obsahující informace o parcele a potvrďte příslušným tlačítkem.

Přidat parcelu



Vztah k záměru	
Druh	Dotčená

Parcela	
Katastrální území	Horní Vltavice
Parcelní číslo	357
Druh	vodní plocha
Způsob využití	vodní nádrž přírodní

✕ Zrušit
✓ Potvrdit

Parcela byla vložena k záměru a pro ověření vůči KN klikněte příslušné tlačítko.

Základní informace	Řízení	Dokumentace	Navrhované objekty	Parcely	Stavební objekty	Osoby	
+ Přidat parcelu							
Parcela							
Katastrální území	Horní Vltavice						
Parcelní číslo	357						
Druh	vodní plocha						
Způsob využití	vodní nádrž přírodní						
Plocha							
Datum ztotožnění	Neztotožněn						
Vztah k záměru	Dotčená						

Potvrďte příslušným tlačítkem.

Ověřit parcelu



Chcete ověřit parcelu vůči katastru nemovitostí a základním registrům?

× Zrušit

✓ Potvrdit

Ztotožněná data zobrazíte příslušným tlačítkem.

[Základní informace](#) [Řízení](#) [Dokumentace](#) [Navrhované objekty](#) [Parcely](#) [Stavební objekty](#) [Osoby](#)

[+ Přidat parcelu](#)

Zobrazit ztotožněná data

Parcela	
Katastrální území	Horní Vltavice
Parcelní číslo	357
Druh	vodní plocha
Způsob využití	vodní nádrž přírodní
Plocha	
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 11:26
Datum posledního ověření	2. 8. 2024 11:26
Vztah k záměru	Dotčená

Ztotožňená data:

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Parcely

Stavební objekty

Osoby

+ Přidat parcelu

Parcela

Katastrální území	Horní Vltavice
Parcelní číslo	357
Druh	vodní plocha
Způsob využití	vodní nádrž umělá
Plocha	4431
List vlastnictví	lv_8.pdf
Datum ztotožnění	2. 8. 2024 11:26
Datum posledního ověření	2. 8. 2024 11:26
Vztah k záměru	Dotčená

List vlastnictví zobrazíte příslušným tlačítkem.

List vlastnictví stáhnete do PC příslušným tlačítkem.

Základní informace

Řízení

Dokumentace

Navrhované objekty

Parcely

Stavební objekty

Osoby

+ Přidat parcelu

Parcela

Katastrální území

Horní Vltavice

Parcelní číslo

357

Druh

vodní plocha

Způsob využití

vodní nádrž umělá

Plocha

4431

List vlastnictví

lv_8.pdf

Datum ztotožnění

2. 8. 2024 11:26

Datum posledního ověření

2. 8. 2024 11:26

Vztah k záměru

Dotčená

12 Postup pro vyjádření, ZS, JES nebo koordinovaného ZS DO (dále jen ZS)

V záložce Úkoly je zobrazen nový úkol „Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení”.

Název	Zpracovatel	Čas
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/...	Ivan Bartoš	2. 8. 2024 13:50
Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení ...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 13:31
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 13:31

Před vyřízením tohoto úkolu je nutné odeslat žádost o vyjádření dotčenému orgánu. Klikněte proto na tlačítko „Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu“.

Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu

Ve zobrazeném formuláři vyberete z nabídky, kterému DO chcete žádost odeslat.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

R/2024/199

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Doku

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Saisová značka

Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu

Zadejte název dokumentu.

Vyberte dotčený orgán, kterému chcete žádost zaslat.

Název

Dotčený orgán

Žádost o vyjádření DO

KHS Středočeského kraje

Ministerstvo dopravy

Ministerstvo kultury

Český úřad zeměměřický a katastrální

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

Datum zahájení

Datum ukončení

Dopravní a energetický stavební úřad

Ivan Bartoš

1. 8. 2024 13:31

Klikněte na tlačítko Potvrdit.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

R/2024/199

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Doku

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Saisová značka

Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu

Zadejte název dokumentu.

Vyberte dotčený orgán, kterému chcete žádost zaslat.

Název

Dotčený orgán

Žádost o vyjádření DO

Český úřad zeměměřický a katastrální

Zrušit

Potvrdit

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

Datum zahájení

Datum ukončení

Běžící

Dopravní a energetický stavební úřad

Ivan Bartoš

1. 8. 2024 13:31

Přejdete na záložku Dotčené orgány, kde je zobrazen detail vybraného DO. Tento DO je třeba ověřit, a to kliknutím na tlačítko Ověřit osobu.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' application. On the left is a sidebar with navigation options like 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vytřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main area displays a list of entities under the 'R/2024/199' project. The 'Dotčené orgány' tab is selected, showing details for a specific entity. A red box highlights the 'Ověřit osobu' button in the top right corner of the entity details panel.

V dialogovém okně klikněte na tlačítko Potvrdit.

This screenshot shows the same application interface, but with a confirmation dialog box open in the center. The dialog has a title 'Ověřit osobu' and a question 'Choce ověřit osobu vůči základním registrům?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Zrušit' (Cancel) and 'Potvrdit' (Confirm). The 'Potvrdit' button is highlighted with a red box.

Stejným postupem ověřte oprávněnou osobu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

11

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

PID

Číslo řízení

SR00X000D0PY

R/2024/203

SR00X000D06L

R/2024/202

SR00X000CZY9

R/2024/201

SR00X000CZ3K

R/2024/199

SR00X000CYZB

R/2024/197

SR00X000CX23

R/2024/194

SR00X000CUJB

R/2024/192

SR00X000CQVF

R/2024/188

SR00X000CQNJ

R/2024/187

SR00X000CQFN

R/2024/186

SR00X000CQ8M

R/2024/185

SR00X000CPUR

R/2024/183

SR00X000CPFU

R/2024/180

SR00X000CPC9

R/2024/179

SR00X000CP7Y

R/2024/177

SR00X000COKC

R/2024/176

SR00X000C01Z

R/2024/175

R/2024/199

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokun

Přidat dotčený orgán

Osoba

Osoba

Název společnosti

IČ společnosti

Datová schránka

Adresa sídla

Datum ztotožnění

Vztah k řízení

Poznámka

Způsob komunikace

Právnícká osoba

Český úřad zeměměřický a katastrální

00025712

7zys4b

nám. Přemysla Otakara II. 121/34, České Budějovice 1 121, 37001 České Budějov...

2. 8. 2024 14:18

Dotčený orgán

Datová schránka

Ověřit oprávněnou osobu

V záložce Dokumenty naleznete dokument s názvem „Žádost o vyjádření DO“. Klikněte na tlačítko Otevřít a přejdete na detail tohoto dokumentu.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

11

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

PID

Číslo řízení

SR00X000D0PY

R/2024/203

SR00X000D06L

R/2024/202

SR00X000CZY9

R/2024/201

SR00X000CZ3K

R/2024/199

SR00X000CYZB

R/2024/197

SR00X000CX23

R/2024/194

SR00X000CUJB

R/2024/192

SR00X000CQVF

R/2024/188

SR00X000CQNJ

R/2024/187

SR00X000CQFN

R/2024/186

SR00X000CQ8M

R/2024/185

SR00X000CPUR

R/2024/183

SR00X000CPFU

R/2024/180

SR00X000CPC9

R/2024/179

SR00X000CP7Y

R/2024/177

SR00X000COKC

R/2024/176

SR00X000C01Z

R/2024/175

R/2024/199

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokun

Dokument

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

SR00X000CZXE

R/2024/199/2

usnesení - řízení rr

Vlastní

Usnesení

Dokument

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

SR00X00016E

R/2024/199/3

199

Žádost o vyjádření DO

Vlastní

Ostatní

Přejděte na záložku Hlavní dokument a klikněte na tlačítko Přidat hlavní dokument.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left is a sidebar with 'Dokumenty' and various status filters. The main area displays a table of documents with columns 'PID', 'Číslo jednací', and 'ID dokumentace'. The document 'SR00X000D16E' with 'R/2024/199/3' is selected. On the right, the 'Žádost o vyjádření DO' form is open, with the 'Hlavní dokument' tab selected. A red box highlights the '+ Přidat hlavní dokument' button.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace
SR00X000D1AU	R/2024/199/7	
SR00X000D19Z	R/2024/199/6	
SR00X000D184	R/2024/199/5	
SR00X000D179	R/2024/199/4	
SR00X000D16E	R/2024/199/3	
SR00X000D0V4	R/2024/154/2	
SR00X000D05Q	R/2024/202/1	
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2	
SR00X000CZXE	R/2024/199/2	
SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000CZVO
SR00X000CZPI		
SR00X000CZD6		SR00X000CZCB
SR00X000CZ2P	R/2024/199/1	
SR00X000CYXL	R/2024/197/1	
SR00X000CXN6	R/2024/195/2	
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1	
SR00X000CX0D		SR00X000CWZP

V zobrazeném formuláři vyplníte název. Z nabídky v kolonce Šablona vyberete „Žádost o vyjádření“. Doplníte potřebné údaje a obsah žádosti.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface with the 'Žádost o vyjádření DO' form. The 'Název' field is filled with 'Žádost o vyjádření'. The 'Šablona' dropdown is set to 'Žádost o vyjádření'. The 'Základní' tab is selected. The form includes fields for 'Záměr', 'Řízení', 'Dokument', 'Úřad', 'Vyřizuje', 'Podpisuje', 'Telefon', 'Věc', and 'Datum'.

Dokument	
Záměr	Z/2024/647
Řízení	R/2024/199
Dokument	R/2024/199/3
Úřad	Dopravní a energetický stavební úřad
Vyřizuje	Ivan Bartoš
Podpisuje	
Telefon	+420604197395
Věc	
Datum	02.08.2024

Dále je třeba tento dokument nechat schválit a podepsat k tomu pověřenou osobou. Proces splnění těchto úkolů je popsán v kapitole 13. „Postup pro vytvoření dokumentu vlastního“.

V záložce Úkoly je zobrazen úkol „Určit způsob vyřízení dokumentu“, u kterého kliknete na tlačítko Dokončit úkol.

Ve zobrazeném formuláři vyberete z nabídky možnost „Odeslat dokument subjektům z rozdělovníku”.

Klikněte na tlačítko Potvrdit.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

16 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

	PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Příjemce
Rozpracované	SR00X000D1AU	R/2024/199/7		Vlastní
	SR00X000D19Z	R/2024/199/6		Vlastní
Doručené	SR00X000D184	R/2024/199/5		Vlastní
Ke zpracování	SR00X000D179	R/2024/199/4		Vlastní
Zpracované	SR00X000D16E	R/2024/199/3		Vlastní
Vlastní	SR00X000D16E			
Ve schvalování	SR00X000D16E			
Schválené	SR00X000D16E			
K podpisu	SR00X000D16E			
Podepsané	SR00X000D16E			
Odeslané	SR00X000D16E			
Zrušené	SR00X000D16E			
Všechny	SR00X000D16E			

Žádost o vyjádření DO

Základní informace | Řízení | Rozdělovník | Hlavní dokument | Přílohy | Vypravení | Úkoly | Auditní záznamy

Čekající úkoly

Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000D16E

Zpracovatel: Ivan Bartoš

Založení: 2. 8. 2024 15:27

Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000D16E

Vyberte způsob vyřízení vlastního dokumentu.

Akce

Odeslat dokument subjektům z rozdělovníku

Uložit

Zrušit

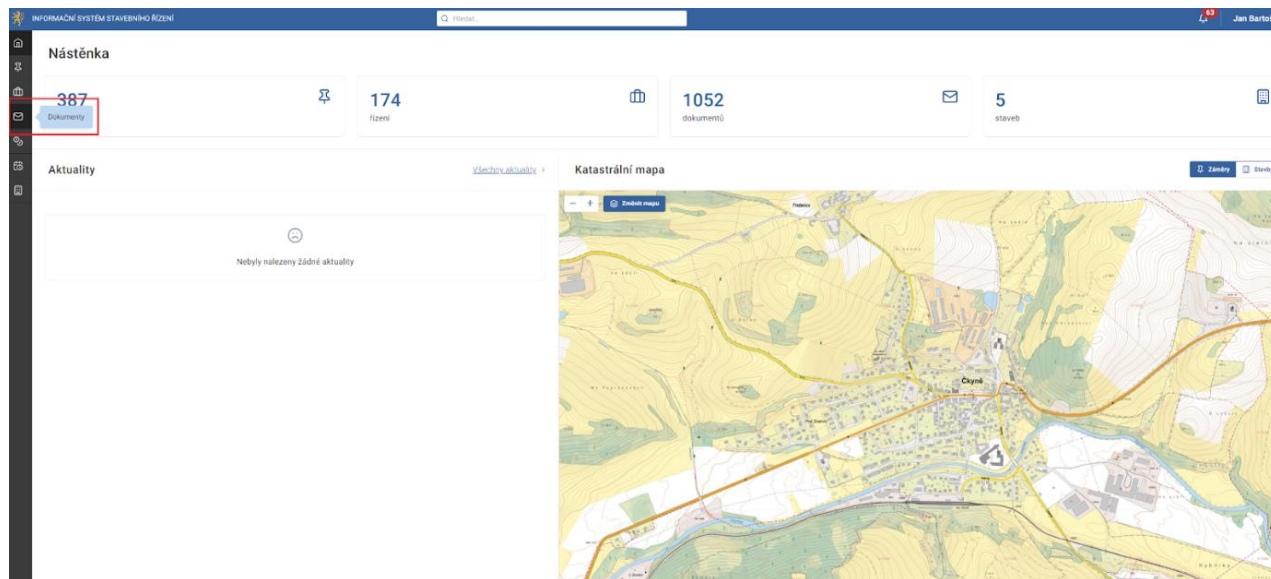
Potvrdit

Počet: 218

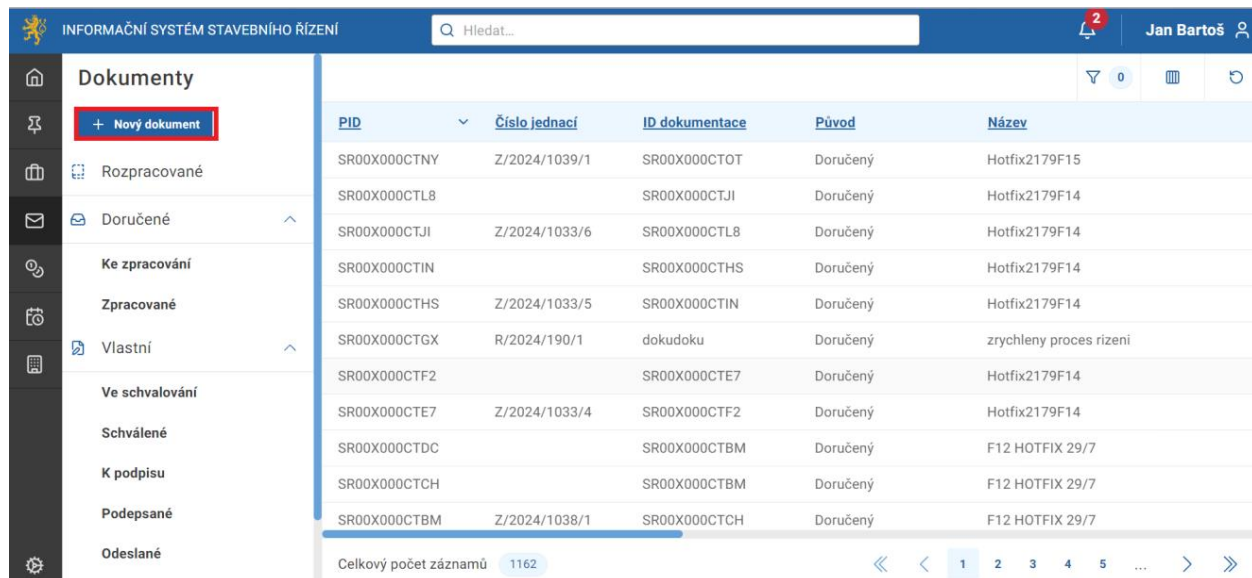
13 Postup pro vytvoření dokumentu vlastního

V této kapitole vám ukážeme postup pro vytvoření dokumentu vlastního.

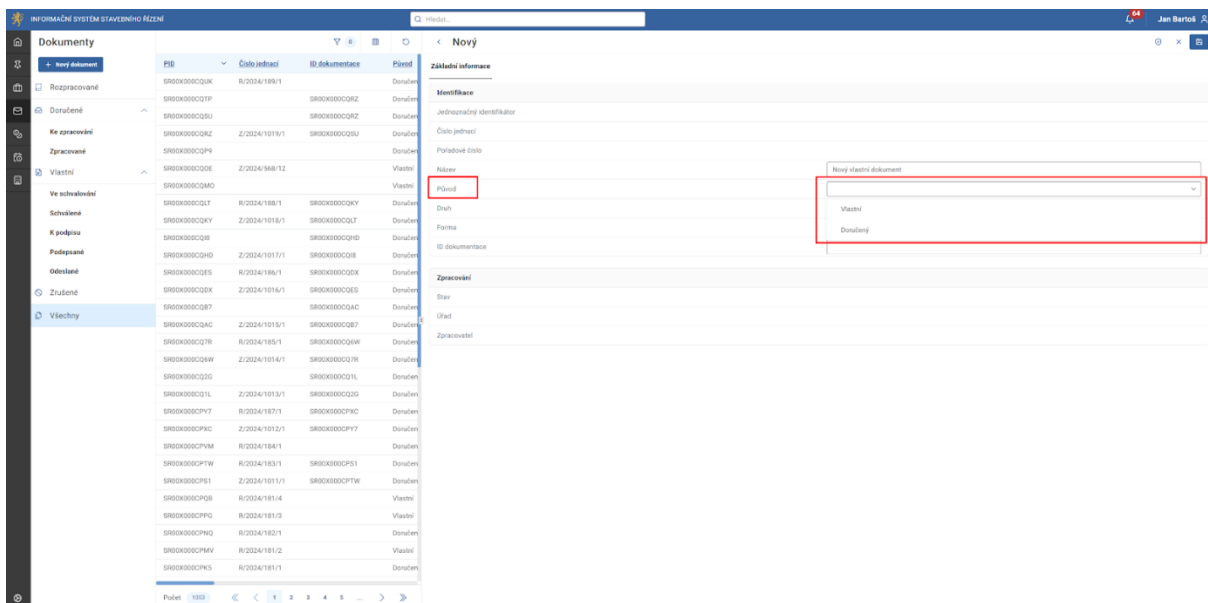
Pro přechod na přehled Dokumenty klikněte na položku Dokumenty ve vertikálním menu.



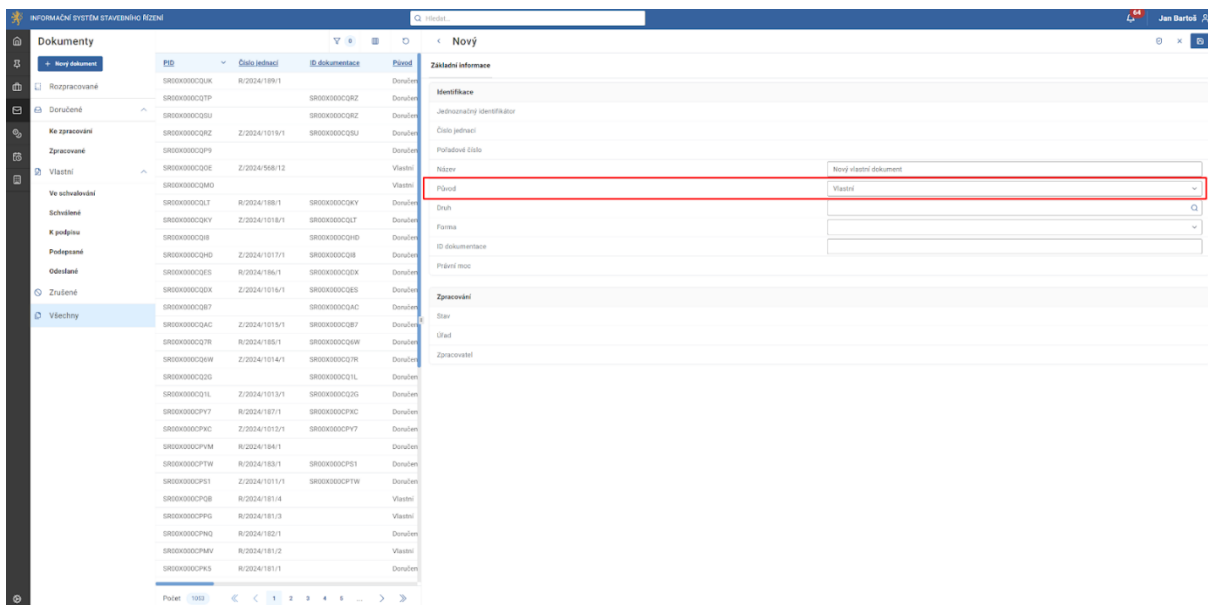
Nový dokument vytvořte kliknutím na příslušné tlačítko v levém horním rohu.



Ze dvou nabízených variant původu dokumentu vyberte možnost Vlastní.



Zvolená možnost se zobrazí v příslušném poli.



Vyberte jeden z nabízených druhů dokumentů: Ostatní, Rozhodnutí, Výzva, Vyjádření, Usnesení. Názvy odpovídají SZ.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Dokumenty

Nový

ID	Číslo jednací	ID dokumentace	Právní
SR00X000Q0UK	R/2024/189/1		Doručen
SR00X000Q0TP		SR00X000C0RZ	Doručen
SR00X000C0SU		SR00X000C0RZ	Doručen
SR00X000C0RZ	Z/2024/1018/1	SR00X000C0SU	Doručen
SR00X000C0P9			Doručen
SR00X000C0DE	Z/2024/568/12		Vlastní
SR00X000C0M0			Vlastní
SR00X000C0LT	R/2024/188/1	SR00X000C0KY	Doručen
SR00X000C0KY	Z/2024/1018/1	SR00X000C0LT	Doručen
SR00X000C0H		SR00X000C0HD	Doručen
SR00X000C0H0	Z/2024/1017/1	SR00X000C0H	Doručen
SR00X000C0ES	R/2024/186/1	SR00X000C0EX	Doručen
SR00X000C0DX	Z/2024/1018/1	SR00X000C0ES	Doručen
SR00X000C0B7		SR00X000C0AC	Doručen
SR00X000C0AC	Z/2024/1015/1	SR00X000C0B7	Doručen
SR00X000C07R	R/2024/185/1	SR00X000C0W	Doručen
SR00X000C0W	Z/2024/1014/1	SR00X000C07R	Doručen
SR00X000C0G		SR00X000C0TL	Doručen
SR00X000C0TL	Z/2024/1013/1	SR00X000C0G	Doručen
SR00X000C0PY7	R/2024/187/1	SR00X000C0PYC	Doručen
SR00X000C0PYC	Z/2024/1013/1	SR00X000C0PY7	Doručen
SR00X000C0PVM	R/2024/184/1		Doručen
SR00X000C0PTW	R/2024/183/1	SR00X000C0P51	Doručen
SR00X000C0P51	Z/2024/1011/1	SR00X000C0PTW	Doručen
SR00X000C0P8	R/2024/181/4		Vlastní
SR00X000C0PG	R/2024/181/3		Vlastní
SR00X000C0PQ	R/2024/182/1		Doručen
SR00X000C0PQV	R/2024/181/2		Vlastní
SR00X000C0P63	R/2024/181/1		Doručen

Základní informace

Identifikace

Jednotlivý identifikátor

Číslo jednací

Původní číslo

Název

Právní

Forma

ID dokumentace

Právní moc

Zpracování

Stav

Uřad

Zpracovatel

Forma

Digitální

Analogový

Zvolte formu dokumentu: Digitální nebo Analogový. Analogový slouží k tomu, když dokument posíláte poštou.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Dokumenty

Nový

ID	Číslo jednací	ID dokumentace	Právní
SR00X000Q0UK	R/2024/189/1		Doručen
SR00X000Q0TP		SR00X000C0RZ	Doručen
SR00X000C0SU		SR00X000C0RZ	Doručen
SR00X000C0RZ	Z/2024/1018/1	SR00X000C0SU	Doručen
SR00X000C0P9			Doručen
SR00X000C0DE	Z/2024/568/12		Vlastní
SR00X000C0M0			Vlastní
SR00X000C0LT	R/2024/188/1	SR00X000C0KY	Doručen
SR00X000C0KY	Z/2024/1018/1	SR00X000C0LT	Doručen
SR00X000C0H		SR00X000C0HD	Doručen
SR00X000C0H0	Z/2024/1017/1	SR00X000C0H	Doručen
SR00X000C0ES	R/2024/186/1	SR00X000C0EX	Doručen
SR00X000C0DX	Z/2024/1018/1	SR00X000C0ES	Doručen
SR00X000C0B7		SR00X000C0AC	Doručen
SR00X000C0AC	Z/2024/1015/1	SR00X000C0B7	Doručen
SR00X000C07R	R/2024/185/1	SR00X000C0W	Doručen
SR00X000C0W	Z/2024/1014/1	SR00X000C07R	Doručen
SR00X000C0G		SR00X000C0TL	Doručen
SR00X000C0TL	Z/2024/1013/1	SR00X000C0G	Doručen
SR00X000C0PY7	R/2024/187/1	SR00X000C0PYC	Doručen
SR00X000C0PYC	Z/2024/1012/1	SR00X000C0PY7	Doručen
SR00X000C0PVM	R/2024/184/1		Doručen
SR00X000C0PTW	R/2024/183/1	SR00X000C0P51	Doručen
SR00X000C0P51	Z/2024/1011/1	SR00X000C0PTW	Doručen
SR00X000C0P8	R/2024/181/4		Vlastní
SR00X000C0PG	R/2024/181/3		Vlastní
SR00X000C0PQ	R/2024/182/1		Doručen
SR00X000C0PQV	R/2024/181/2		Vlastní
SR00X000C0P63	R/2024/181/1		Doručen

Základní informace

Identifikace

Jednotlivý identifikátor

Číslo jednací

Původní číslo

Název

Právní

Forma

ID dokumentace

Právní moc

Zpracování

Stav

Uřad

Zpracovatel

Forma

Digitální

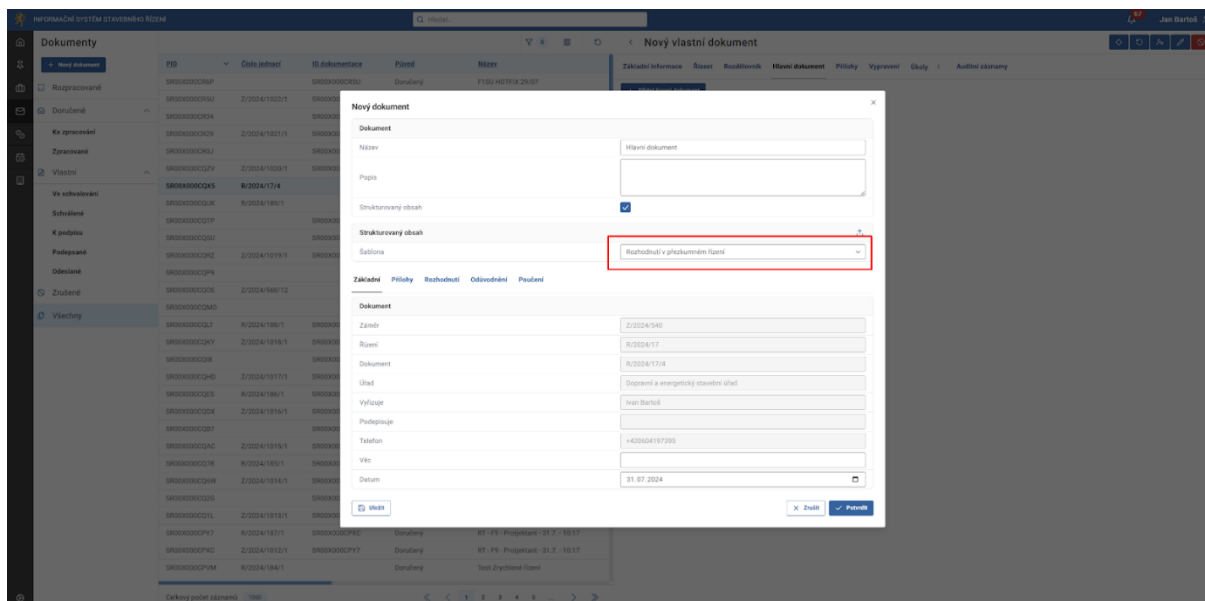
Analogový

Potvrďte příslušným tlačítkem.



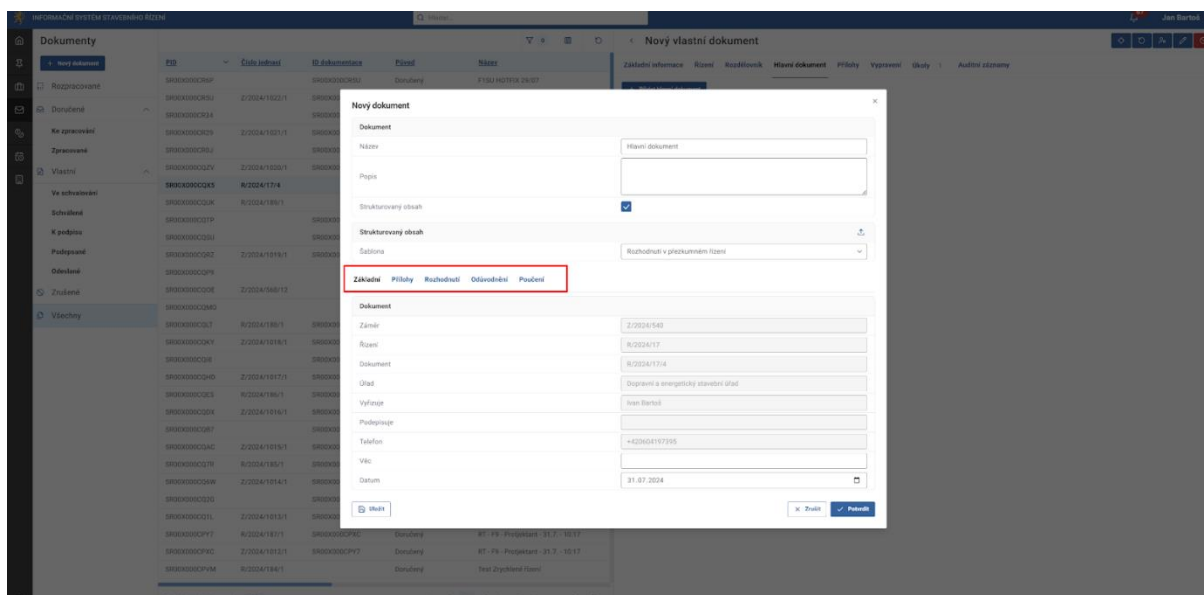
Přejděte na záložku Hlavní dokument pro přidání textu k vlastnímu dokumentu.

Klikněte na příslušné tlačítko.



Po zvolení šablony se doplní informace a zobrazí se záložky:

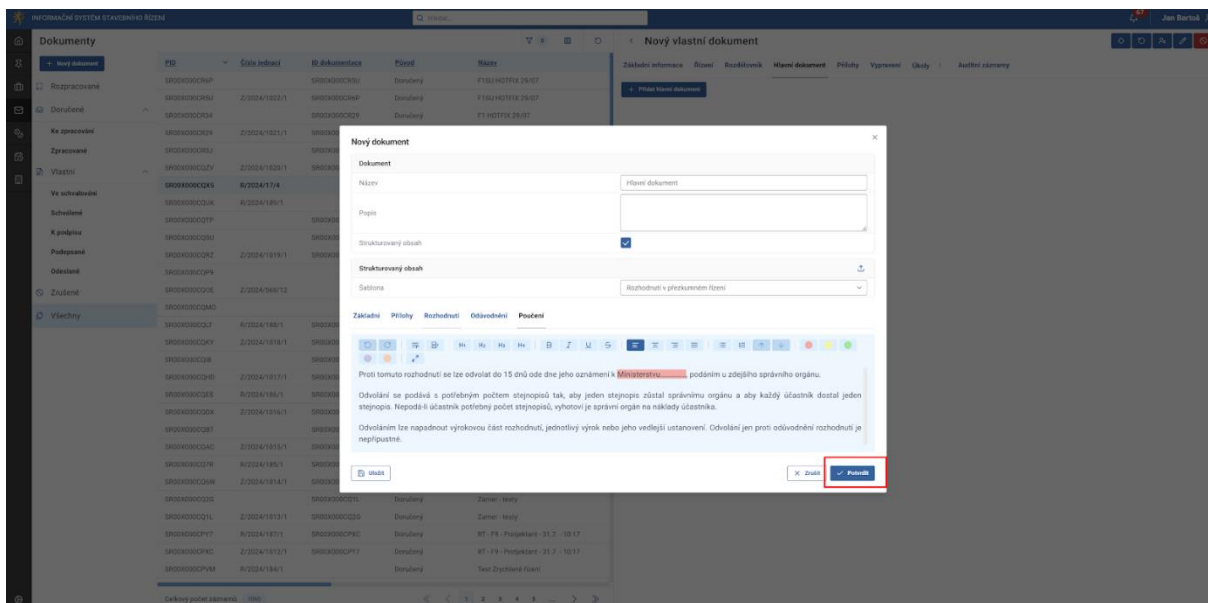
- Základní
- Přílohy
- Rozhodnutí
- Odůvodnění
- Poučení



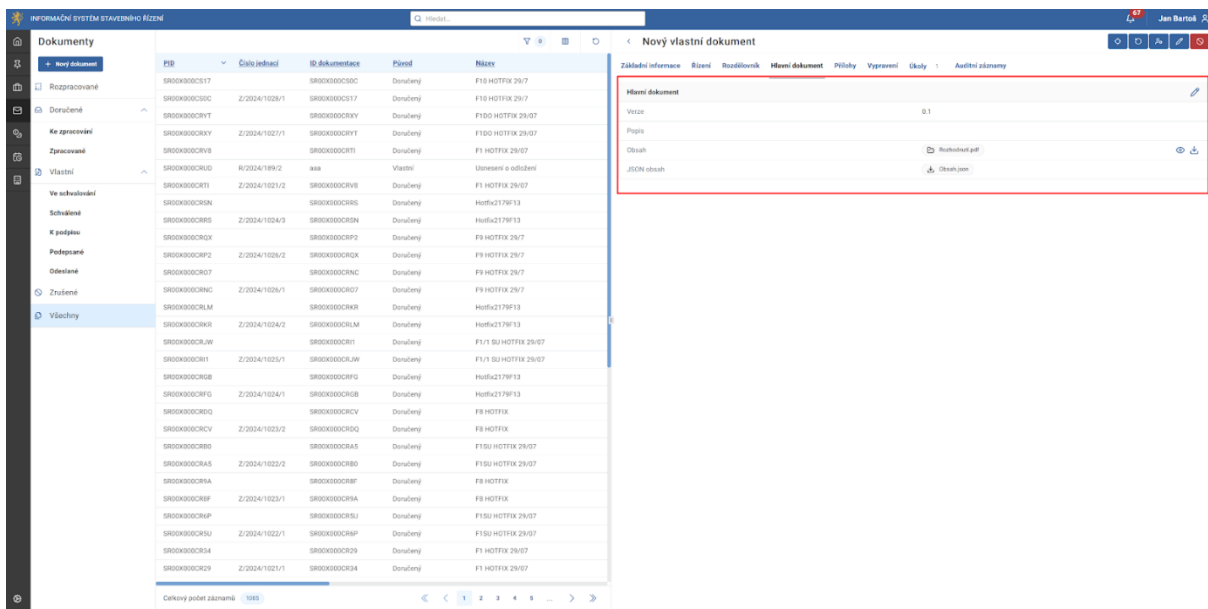
Zkontrolujte základní informace, opravte text podle potřeby na záložkách Rozhodnutí, Odůvodnění, Poučení.

Pokud potřebujete, můžete ukládat rozpracovaný dokument stisknutím příslušného tlačítka.

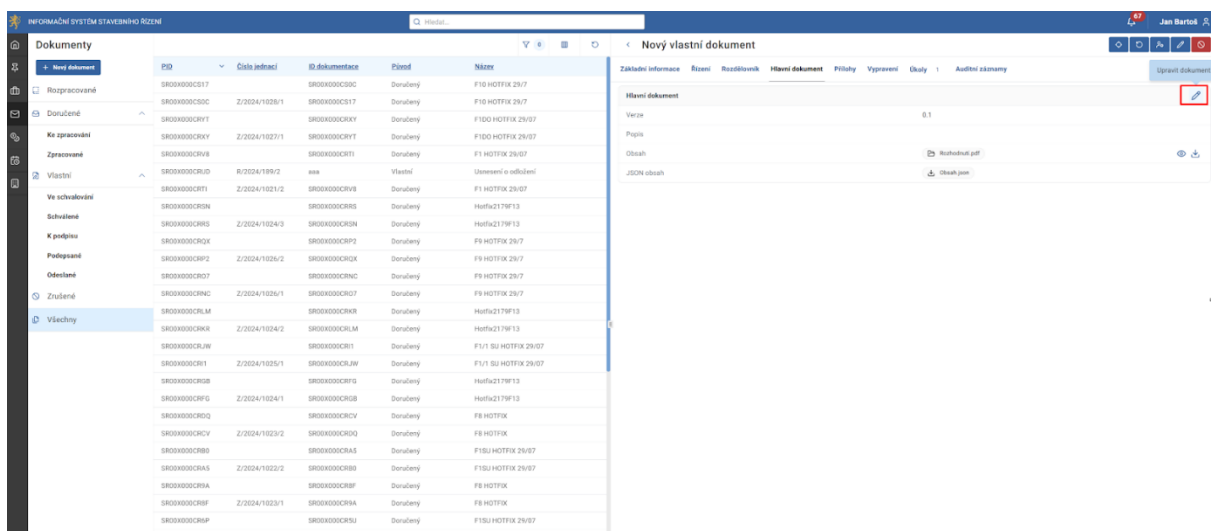
Po dokončení práce s hlavním dokumentem klikněte na příslušné tlačítko.



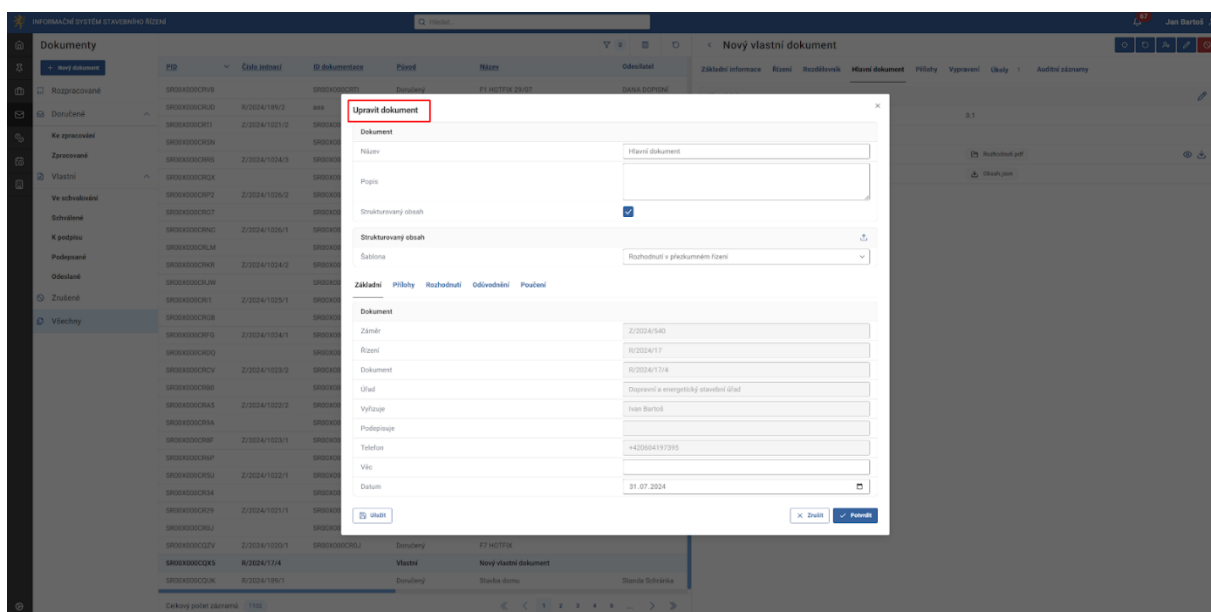
Hlavní dokument je úspěšně přidán a zobrazen na záložce Hlavní dokument.



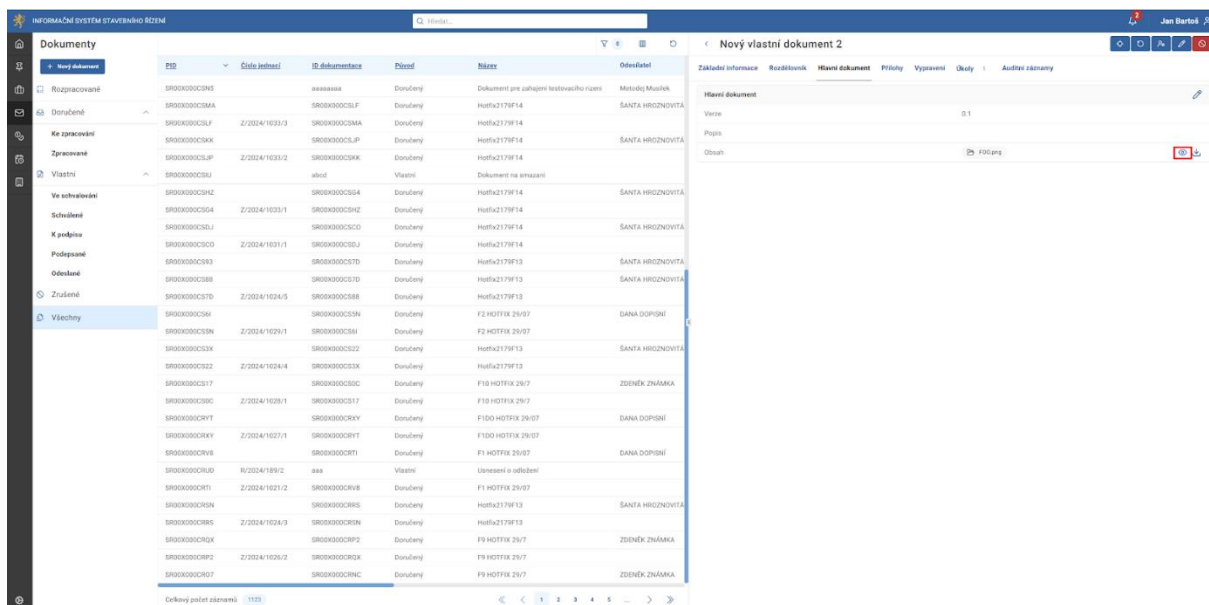
Pro úpravu dokumentu klikněte na příslušné tlačítko.



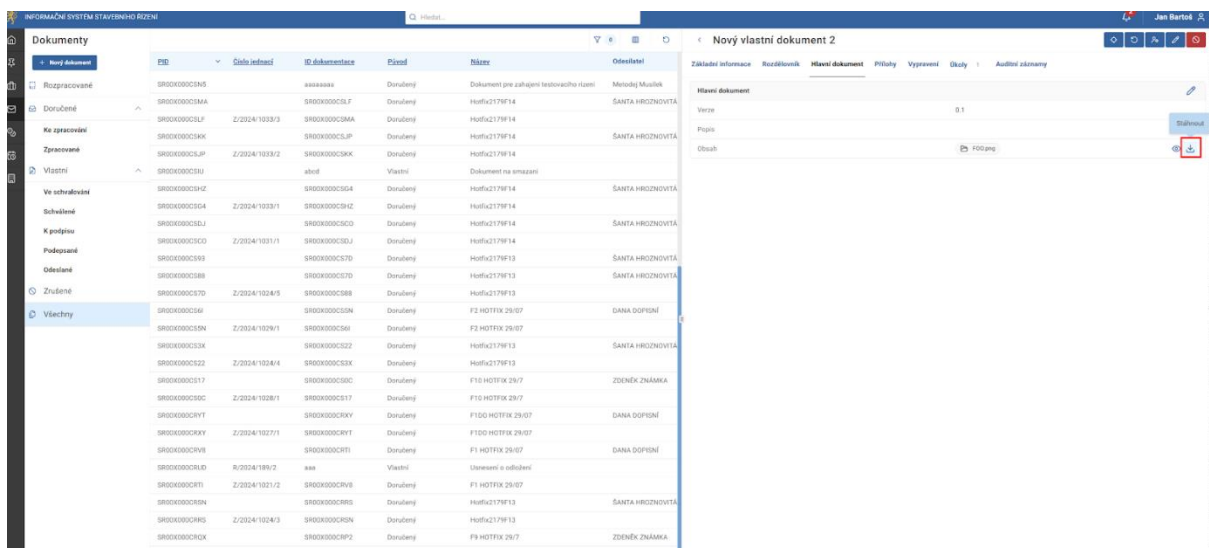
Na dialogu Upravit dokument proveďte změny a znovu klikněte na příslušné tlačítko.



Pro náhled dokumentu klikněte na příslušné tlačítko.

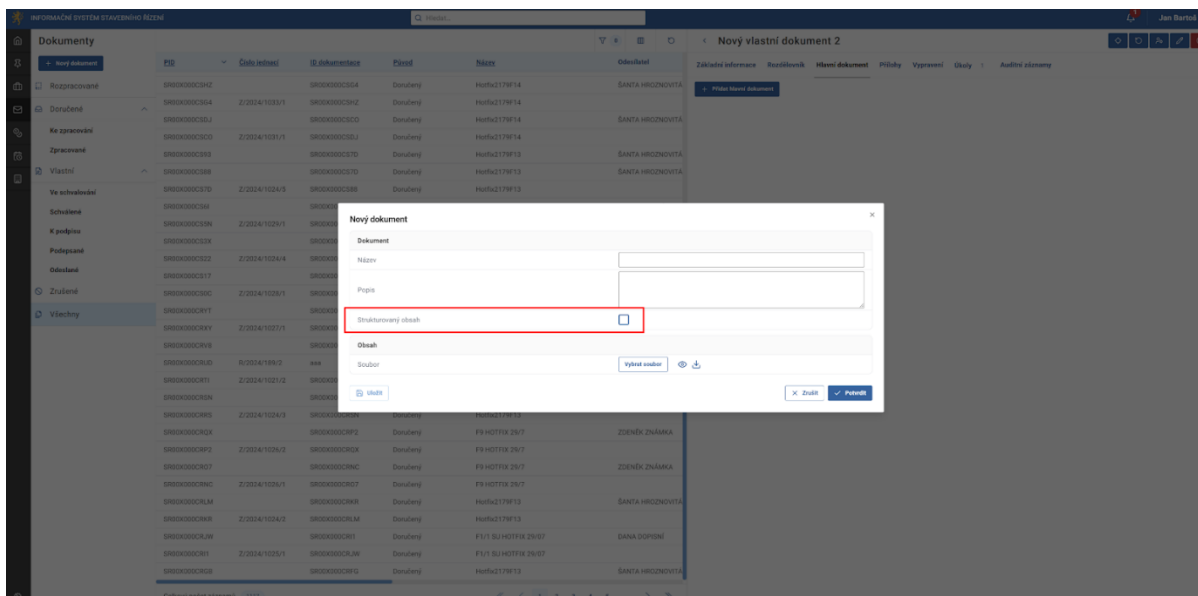


Pro stažení dokumentu klikněte na příslušné tlačítko.

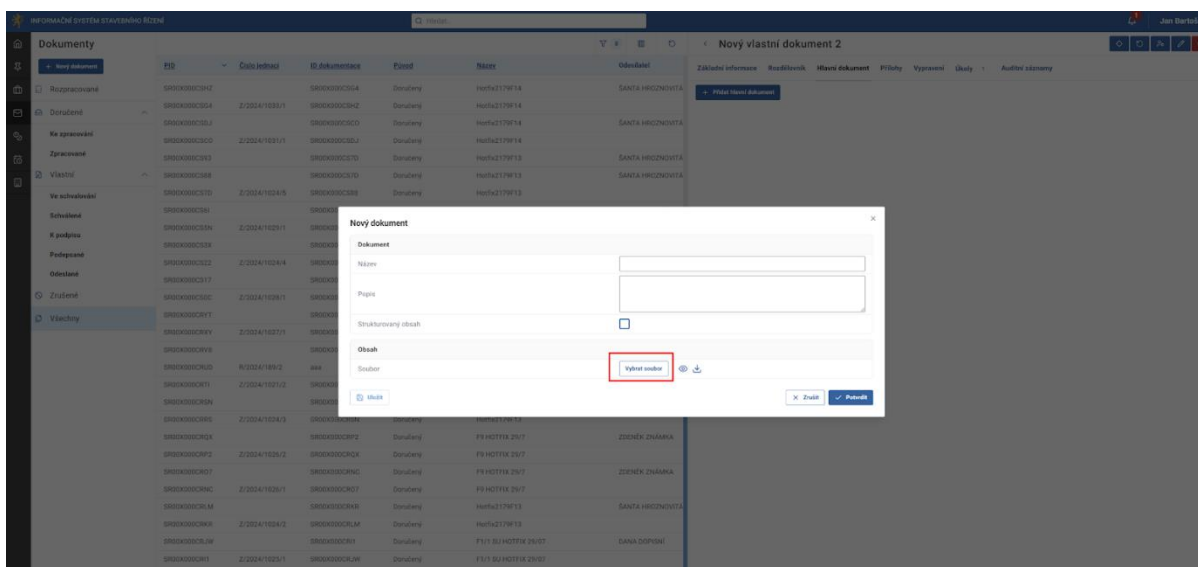


Pokud neexistuje šablona, je možné přidat hlavní dokument k vlastnímu tak, že přidáte soubor.

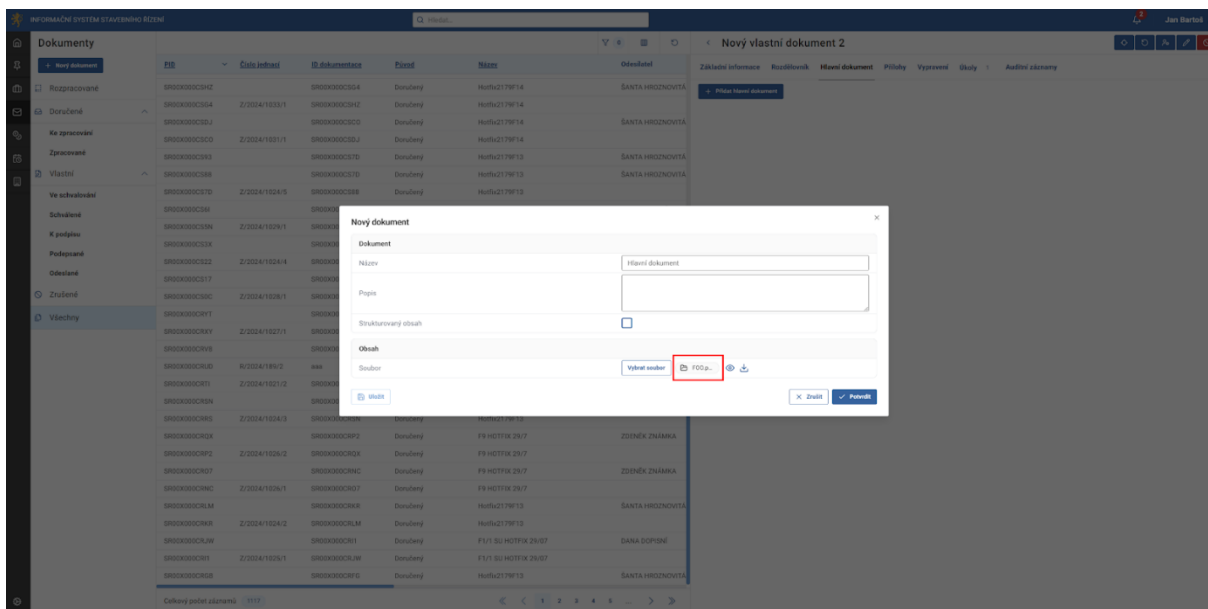
Pro přidání vlastního souboru (dokumentu) po odškrtnutí položky Strukturovaný obsah se objeví možnost Vybrat soubor.



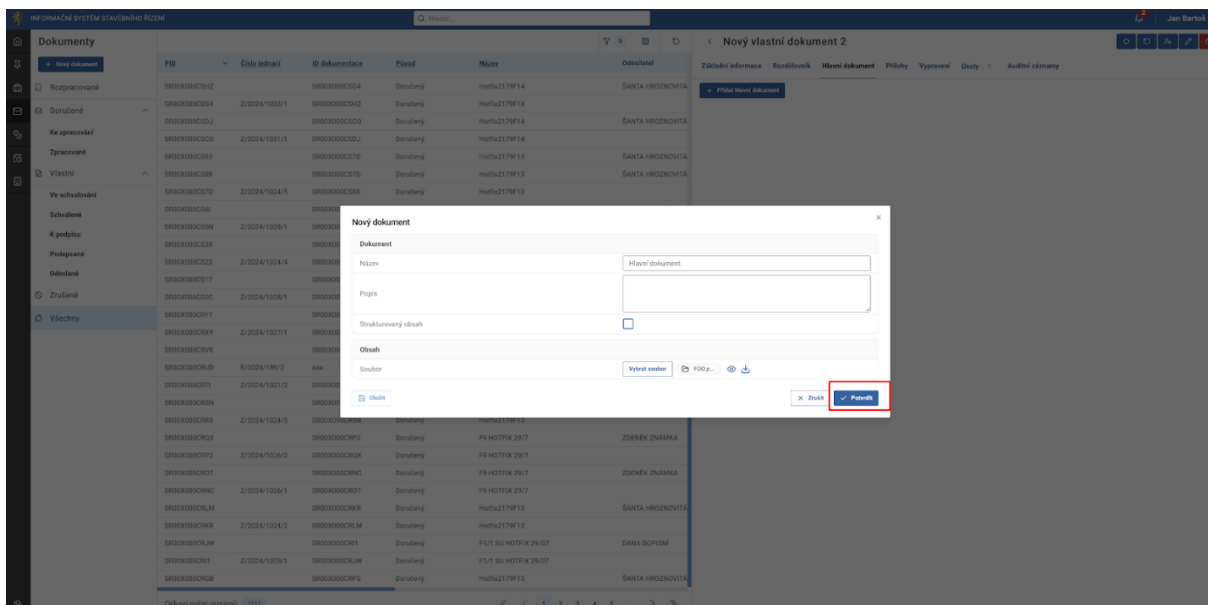
Klikněte na příslušné tlačítko.



Po zvolení potřebného souboru z počítače je dokument připraven pro přidání a je potřeba kliknout na tlačítko pro potvrzení.



Klikněte na příslušné tlačítko.



Hlavní dokument je úspěšně přidán na záložku Hlavní dokument.

The screenshot shows the 'Nový vlastní dokument 2' form in the 'Rozdělovník' tab. The form is divided into sections: 'Základní informace', 'Rozdělovník', 'Hlavní dokument', 'Přílohy', 'Výpravení', 'Úkoly', and 'Auditor záznamy'. The 'Rozdělovník' section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

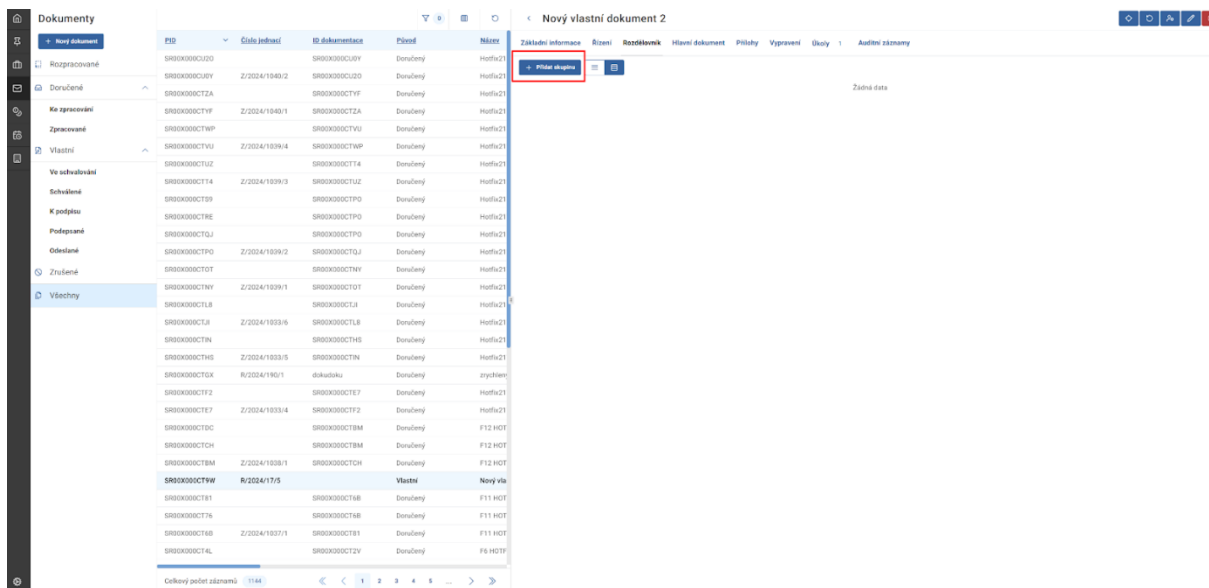
Podpis	Číslo jednací	ID dokumentace	Stav	Název	Odesílatel
SR00X000C0M5		SR00X000C0M5	Doručený	Dokument pro jednání zastupitelstva	Miroslav Musil
SR00X000C0M6		SR00X000C0M6	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0M7	2/2024/1033/3	SR00X000C0M7	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0M8		SR00X000C0M8	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0M9	2/2024/1033/2	SR00X000C0M9	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N1		SR00X000C0N1	Vlastní	Dokument na smazání	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N2		SR00X000C0N2	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N3	2/2024/1033/1	SR00X000C0N3	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N4		SR00X000C0N4	Doručený	Huťka2179814	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N5	2/2024/1033/1	SR00X000C0N5	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N6		SR00X000C0N6	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N7	2/2024/1024/5	SR00X000C0N7	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N8		SR00X000C0N8	Doručený	F2 H0TIX 29/07	DANA DOPISNI
SR00X000C0N9	2/2024/1029/1	SR00X000C0N9	Doručený	F2 H0TIX 29/07	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N10		SR00X000C0N10	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N11	2/2024/1024/4	SR00X000C0N11	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N12		SR00X000C0N12	Doručený	F10 H0TIX 29/07	ZDENEK ZNAMKA
SR00X000C0N13	2/2024/1026/1	SR00X000C0N13	Doručený	F10 H0TIX 29/07	DANA DOPISNI
SR00X000C0N14		SR00X000C0N14	Doručený	F100 H0TIX 29/07	DANA DOPISNI
SR00X000C0N15	2/2024/1027/1	SR00X000C0N15	Doručený	F100 H0TIX 29/07	DANA DOPISNI
SR00X000C0N16		SR00X000C0N16	Doručený	F1 H0TIX 29/07	DANA DOPISNI
SR00X000C0N17	2/2024/1026/2	SR00X000C0N17	Vlastní	Věstník o odložení	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N18	2/2024/1021/2	SR00X000C0N18	Doručený	F1 H0TIX 29/07	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N19		SR00X000C0N19	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N20	2/2024/1024/3	SR00X000C0N20	Doručený	Huťka2179813	ŠANTA HRDZNOVITA
SR00X000C0N21		SR00X000C0N21	Doručený	F9 H0TIX 29/07	ZDENEK ZNAMKA
SR00X000C0N22	2/2024/1026/2	SR00X000C0N22	Doručený	F9 H0TIX 29/07	ZDENEK ZNAMKA
SR00X000C0N23		SR00X000C0N23	Doručený	F9 H0TIX 29/07	ZDENEK ZNAMKA

Před zpracováním úkolů u vlastních dokumentů je potřeba vyplnit Rozdělovník. Pro zobrazení klikněte na záložku Rozdělovník.

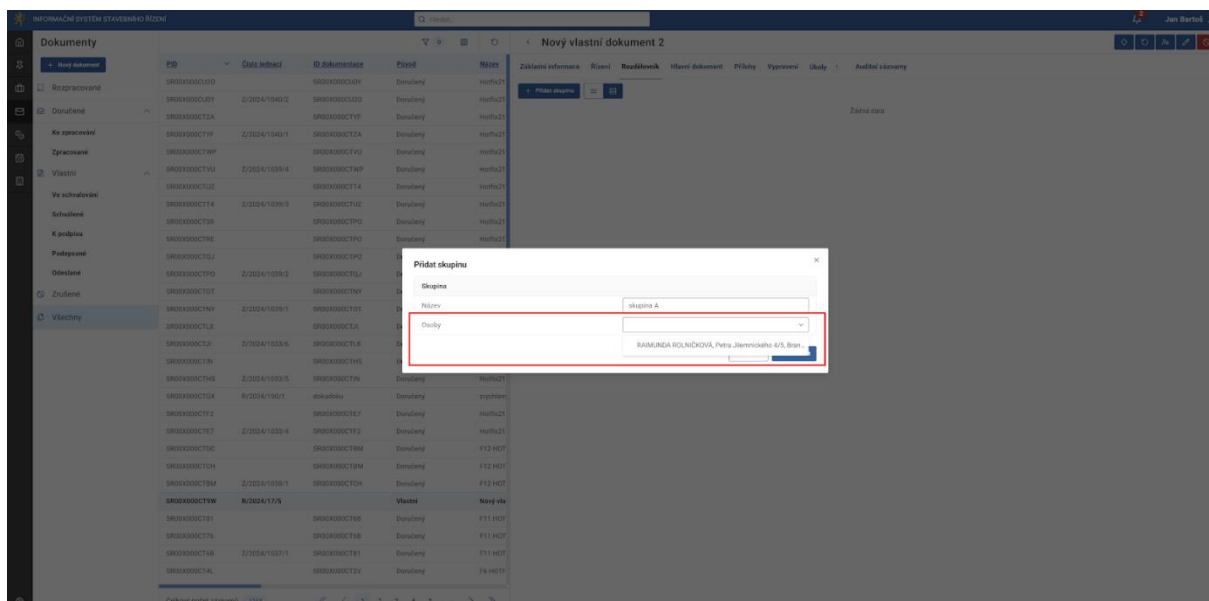
The screenshot shows the 'Nový vlastní dokument 2' form in the 'Rozdělovník' tab. The 'Rozdělovník' tab is highlighted with a red box. The form shows a list of documents and a table for distribution. The table has the following columns:

Podpis	Číslo jednací	ID dokumentace	Stav	Název	Odesílatel
SR00X000C0U0		SR00X000C0U0	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U1	2/2024/1040/2	SR00X000C0U1	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U2		SR00X000C0U2	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U3	2/2024/1040/1	SR00X000C0U3	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U4		SR00X000C0U4	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U5	2/2024/1039/4	SR00X000C0U5	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U6		SR00X000C0U6	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U7	2/2024/1039/3	SR00X000C0U7	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U8		SR00X000C0U8	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U9		SR00X000C0U9	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U10		SR00X000C0U10	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U11	2/2024/1039/2	SR00X000C0U11	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U12		SR00X000C0U12	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U13	2/2024/1039/1	SR00X000C0U13	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U14		SR00X000C0U14	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U15	2/2024/1039/0	SR00X000C0U15	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U16		SR00X000C0U16	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U17	2/2024/1039/0	SR00X000C0U17	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U18		SR00X000C0U18	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U19	2/2024/1039/0	SR00X000C0U19	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U20		SR00X000C0U20	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U21	2/2024/1039/0	SR00X000C0U21	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U22		SR00X000C0U22	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U23	2/2024/1039/0	SR00X000C0U23	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U24		SR00X000C0U24	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U25	2/2024/1039/0	SR00X000C0U25	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U26		SR00X000C0U26	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U27	2/2024/1039/0	SR00X000C0U27	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U28		SR00X000C0U28	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U29	2/2024/1039/0	SR00X000C0U29	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U30		SR00X000C0U30	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U31	2/2024/1039/0	SR00X000C0U31	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U32		SR00X000C0U32	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U33	2/2024/1039/0	SR00X000C0U33	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U34		SR00X000C0U34	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U35	2/2024/1039/0	SR00X000C0U35	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U36		SR00X000C0U36	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U37	2/2024/1039/0	SR00X000C0U37	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U38		SR00X000C0U38	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U39	2/2024/1039/0	SR00X000C0U39	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U40		SR00X000C0U40	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U41	2/2024/1039/0	SR00X000C0U41	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U42		SR00X000C0U42	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U43	2/2024/1039/0	SR00X000C0U43	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U44		SR00X000C0U44	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U45	2/2024/1039/0	SR00X000C0U45	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U46		SR00X000C0U46	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U47	2/2024/1039/0	SR00X000C0U47	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U48		SR00X000C0U48	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U49	2/2024/1039/0	SR00X000C0U49	Doručený	Huťka21	
SR00X000C0U50		SR00X000C0U50	Doručený	Huťka21	

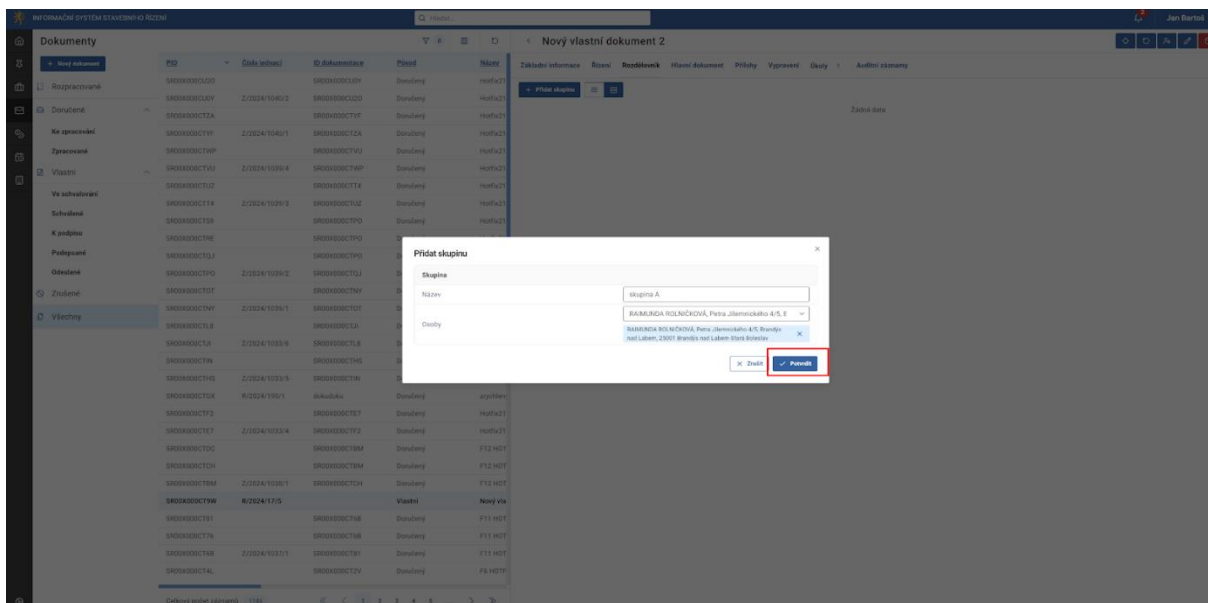
Na záložce Rozdělovník klikněte na příslušné tlačítko.



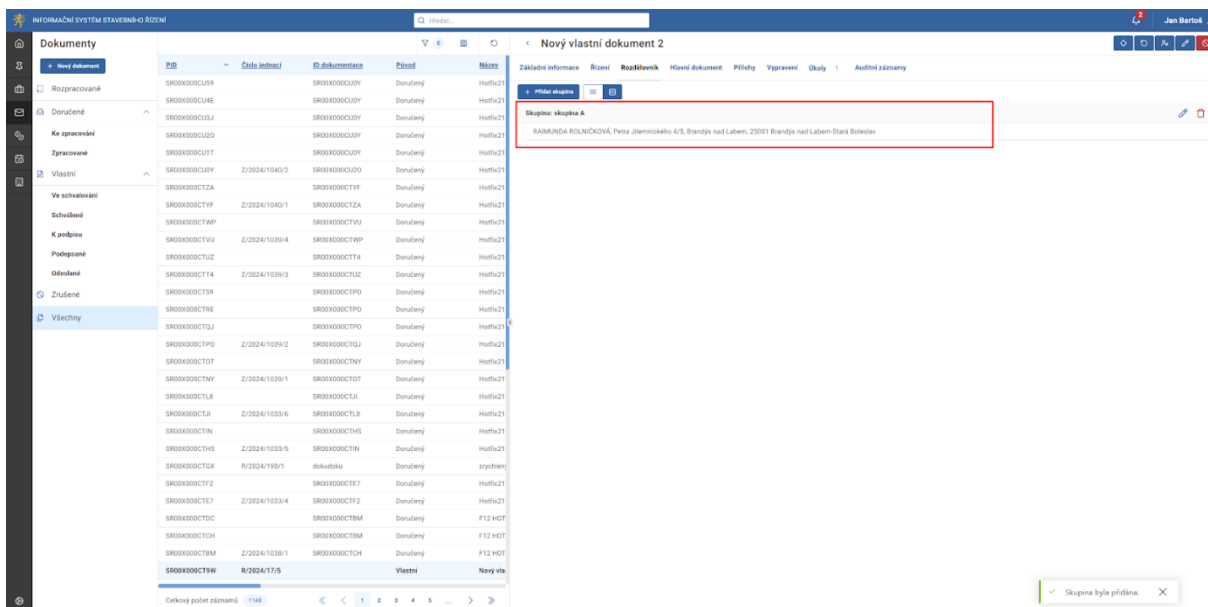
Na obrazovce Přidat skupinu, vyplňte název skupiny a vyberte z nabídky osob (osoby, které jsou přidávané jako účastníci řízení u příslušného řízení).



Klikněte na příslušné tlačítko.



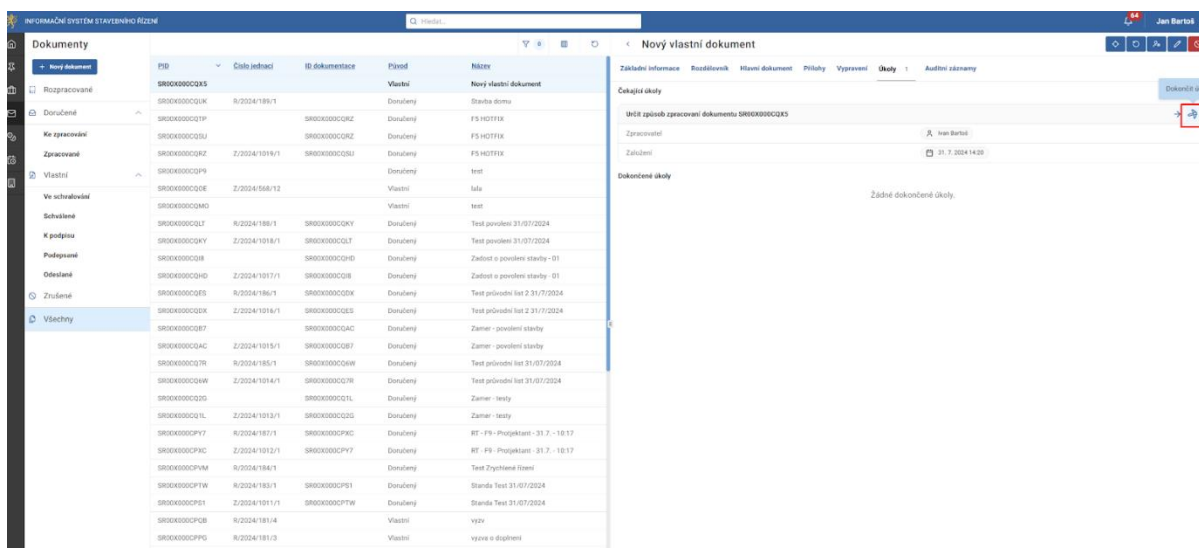
Skupina je úspěšně založena a zobrazena na záložce Rozdělovník.



Pro zpracování přiřazených úkolů k vlastnímu dokumentu přejděte na záložku Úkoly.

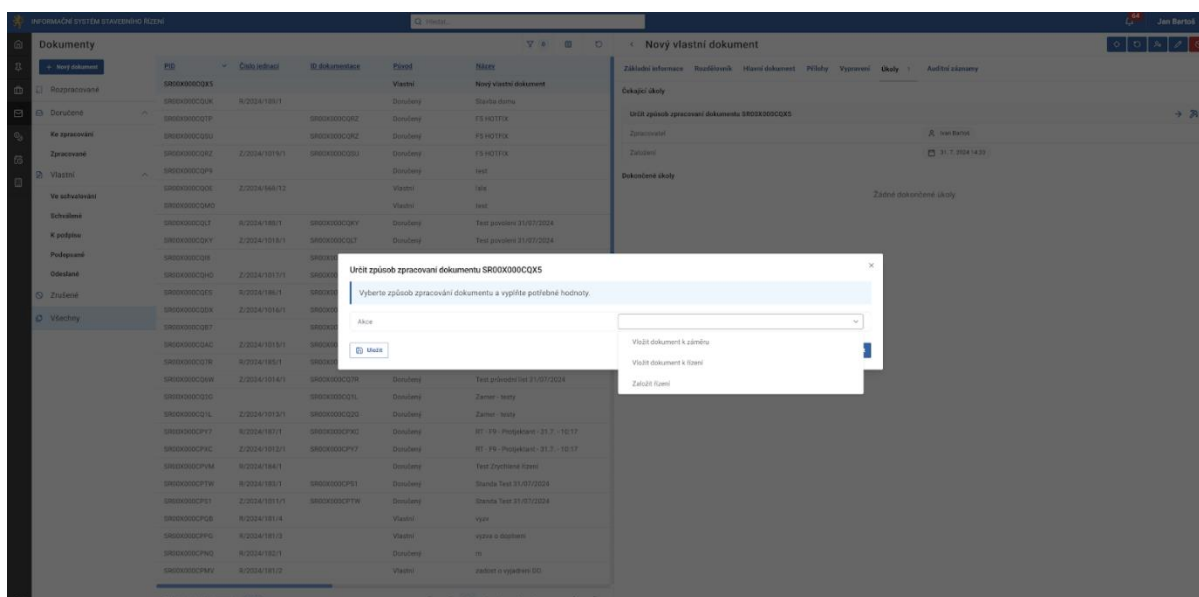
Zpracujte první čekající úkol „Určit způsob zpracování dokumentu“.

Pro zpracování úkolu klikněte na příslušné tlačítko.

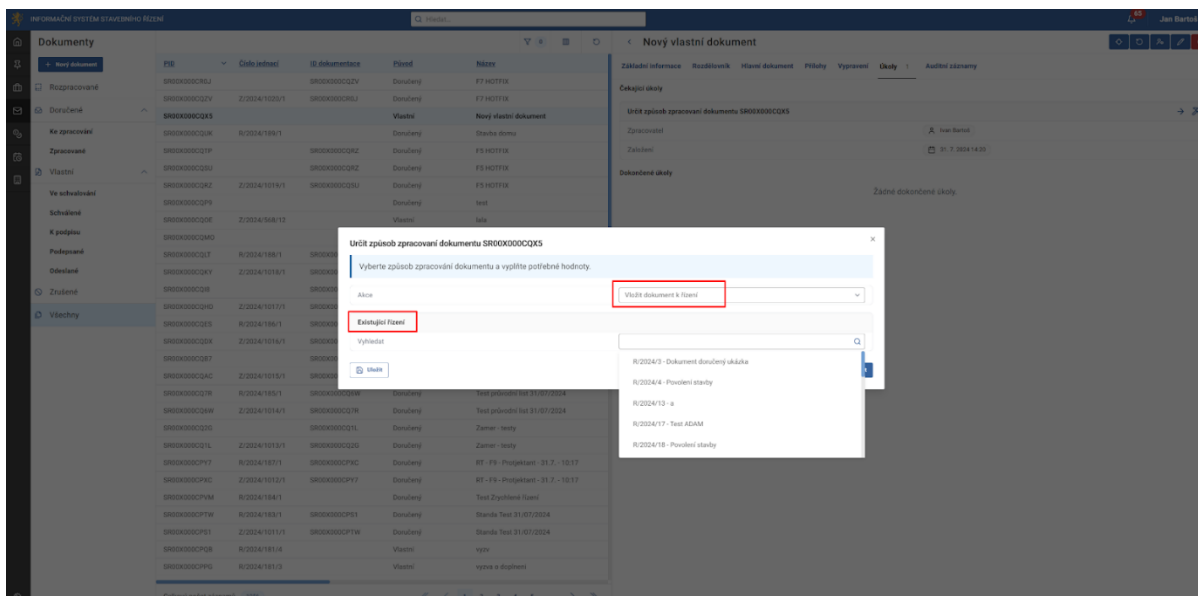


Následně vyberte, co potřebujete s dokumentem udělat. V případě dokumentu vlastního máte na výběr ze tří možností:

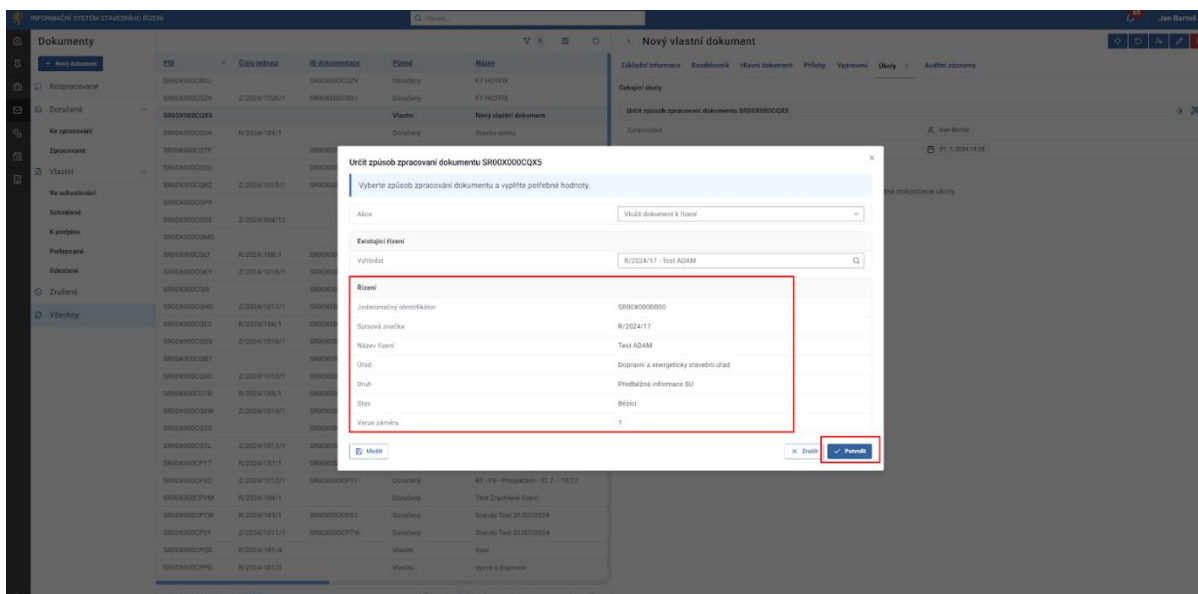
- Vložit dokument do záměru – doplnění
- Vložit dokument do řízení – doplnění
- Založit řízení



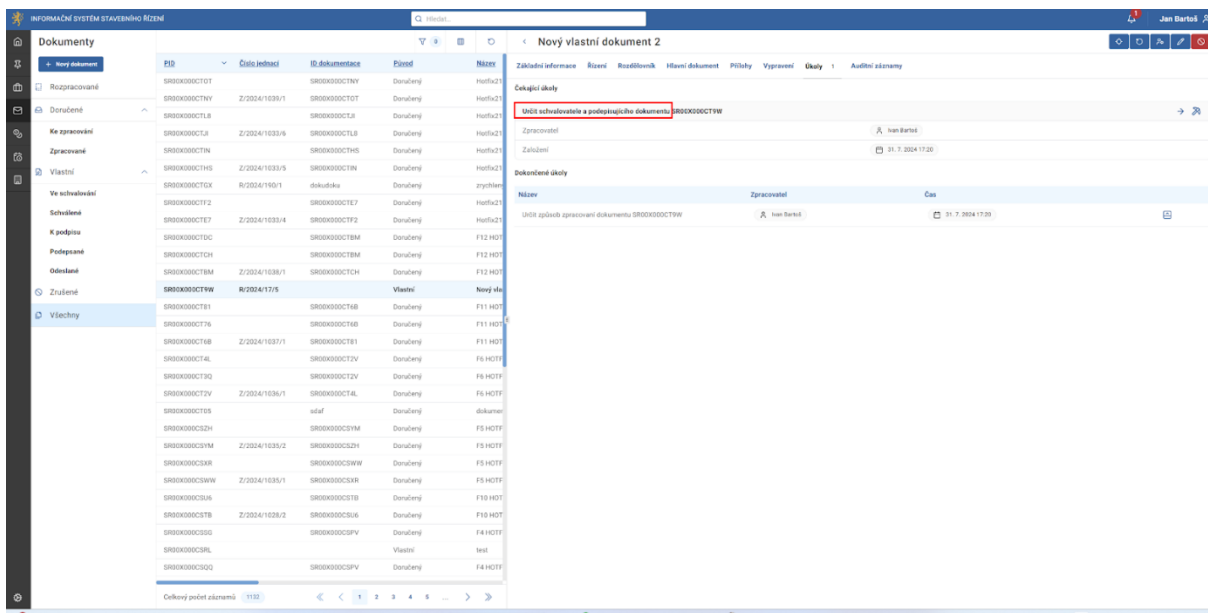
Při zvolení možnosti „Vložit dokument k řízení“ vyberte potřebné řízení z nabídky existujících řízení.



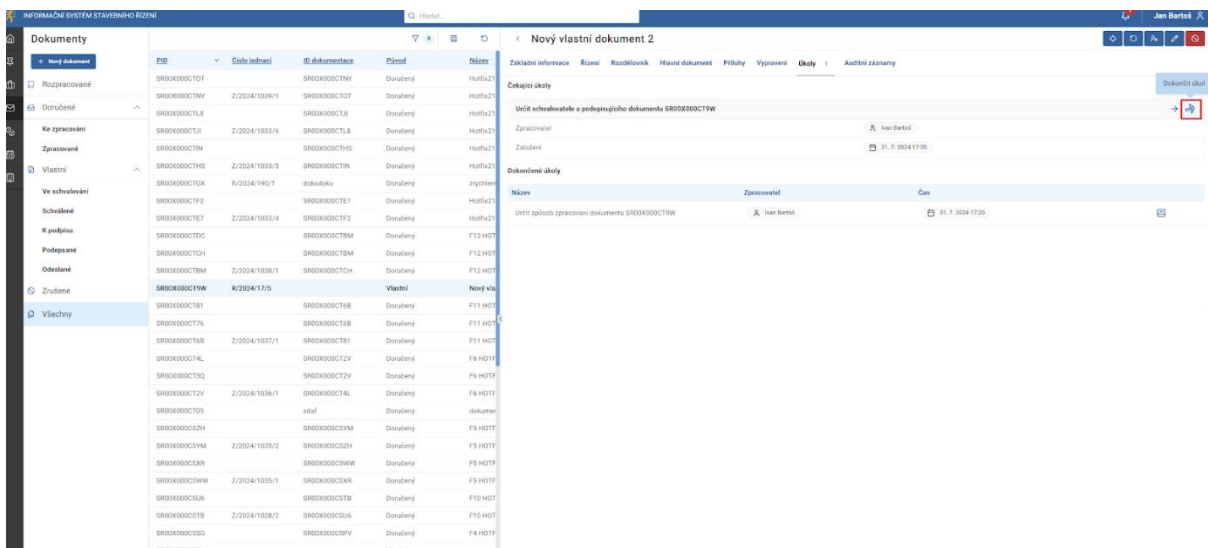
Automaticky se doplní informace o řízení. Klikněte na tlačítko pro potvrzení způsobu zpracování dokumentu.



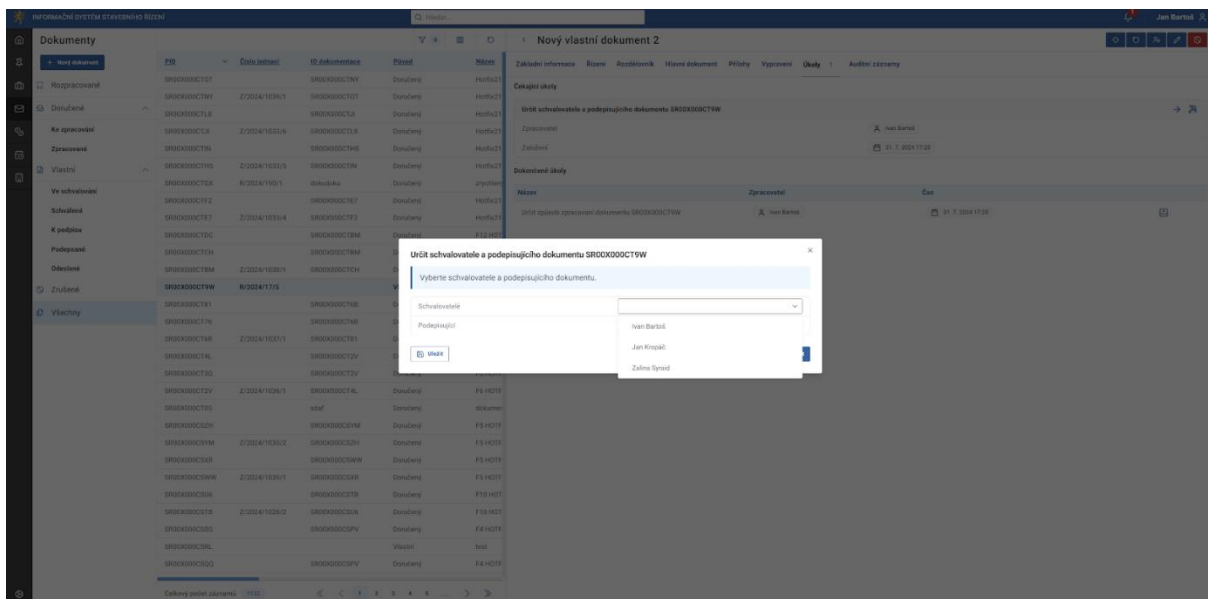
Následující úkol u vlastního dokumentu je „Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu“.



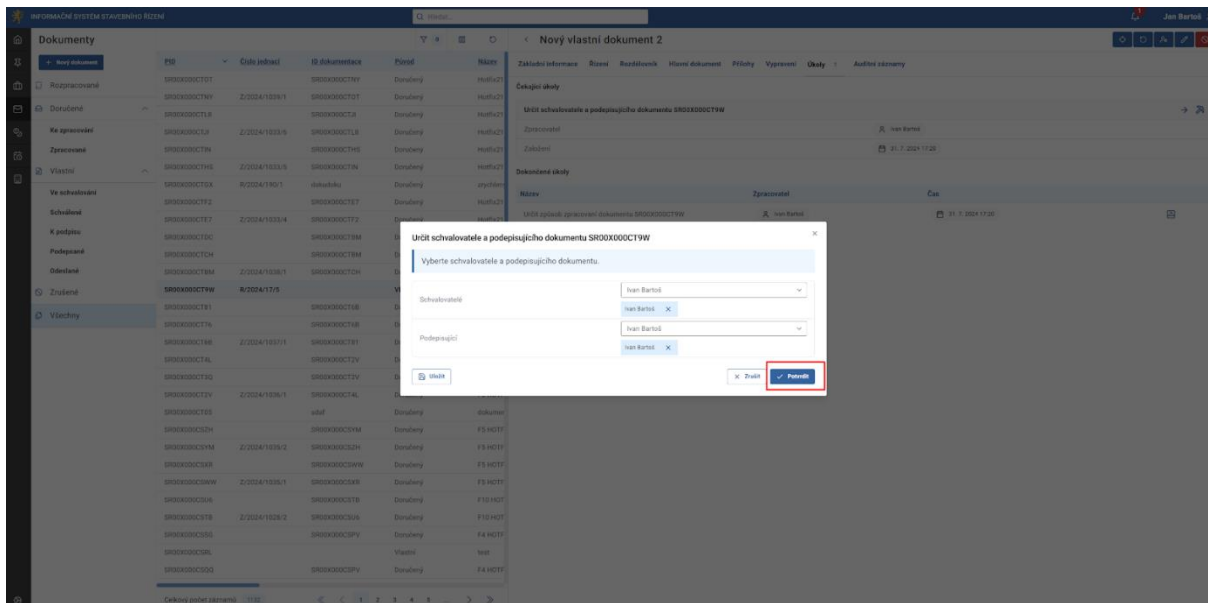
Pro zpracování klikněte na příslušné tlačítko.



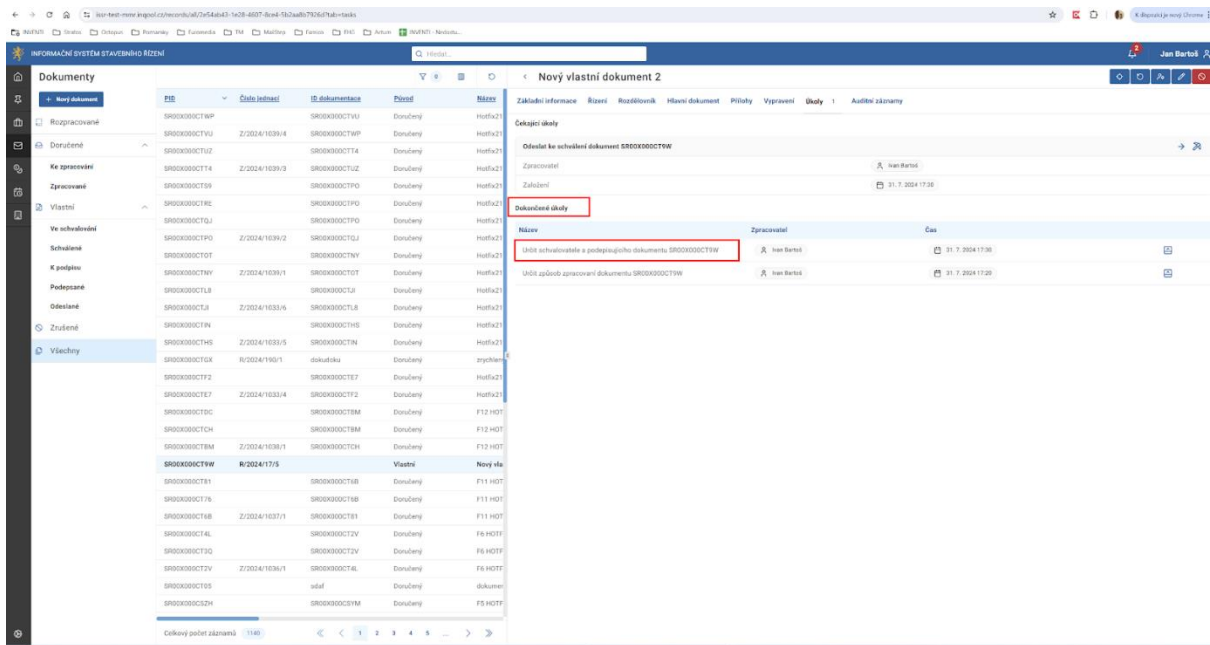
Zobrazí se obrazovka „Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu“.



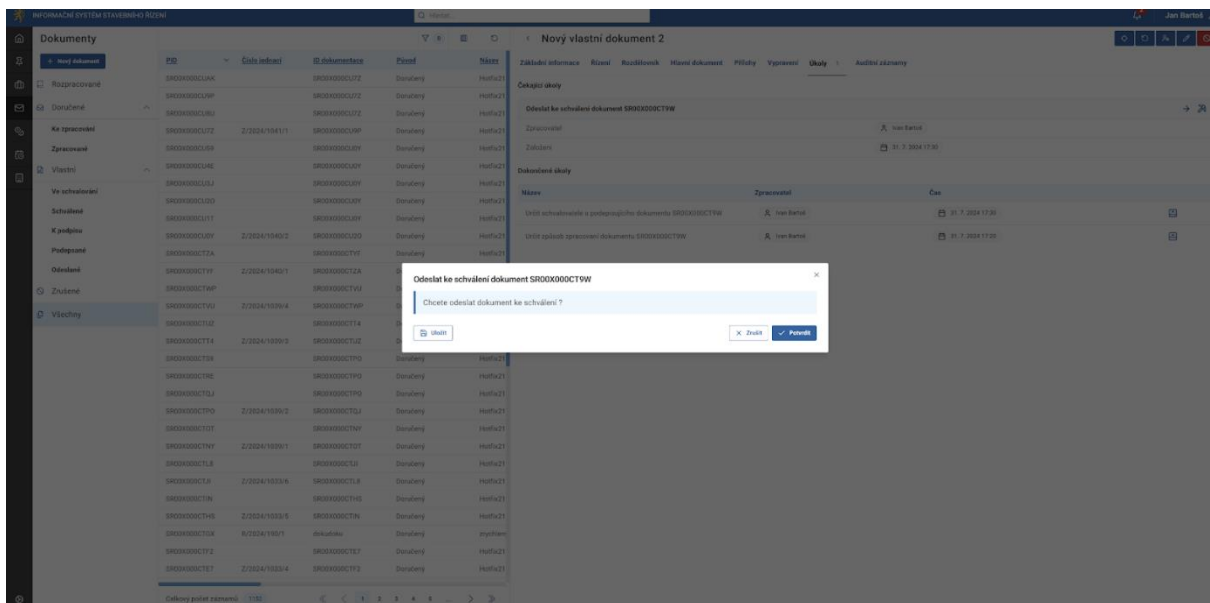
Vyberte z nabídky schvalovatele a podepisujícího dokumentu a klikněte na příslušné tlačítko.



Úkol je úspěšně zpracován a je zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



Zpracujte následující úkol „Odeslat ke schválení dokument“.



Po kliknutí na příslušné tlačítko je úkol úspěšně zpracován a zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

Nový vlastní dokument 2

Dokumenty

Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podpsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

FB	Číslo jedn.	ID dokumentu	Předmět	Název
SR00X000IAK		SR00X000U7Z	Doružený	Hutla21
SR00X000JRP		SR00X000U7Z	Doružený	Hutla21
SR00X000JBU		SR00X000U7Z	Doružený	Hutla21
SR00X000U7Z	Z/2024/1041/1	SR00X000JRP	Doružený	Hutla21
SR00X000J9P		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J4E		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J2J		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J2D		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J1T		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J2Y	Z/2024/1040/2	SR00X000J2D	Doružený	Hutla21
SR00X000J2A		SR00X000T1Y	Doružený	Hutla21
SR00X000T1Y	Z/2024/1040/1	SR00X000J2A	Doružený	Hutla21
SR00X000CTWP		SR00X000CTVU	Doružený	Hutla21
SR00X000CTVU	Z/2024/1039/4	SR00X000TWP	Doružený	Hutla21
SR00X000CTUZ		SR00X000CTT4	Doružený	Hutla21
SR00X000CTT4	Z/2024/1039/3	SR00X000CTUZ	Doružený	Hutla21
SR00X000CT99		SR00X000CTPQ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTRE		SR00X000CTPQ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTGJ		SR00X000CTPQ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTPQ	Z/2024/1039/2	SR00X000CTGJ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTOT		SR00X000CTNY	Doružený	Hutla21
SR00X000CTNY	Z/2024/1039/1	SR00X000CTOT	Doružený	Hutla21
SR00X000CTL8		SR00X000CTJ4	Doružený	Hutla21
SR00X000CTJ4	Z/2024/1039/6	SR00X000CTL8	Doružený	Hutla21
SR00X000CTN		SR00X000CTH5	Doružený	Hutla21
SR00X000CTH5	Z/2024/1039/5	SR00X000CTN	Doružený	Hutla21
SR00X000CTGX	6/2024/190/1	diskusku	Doružený	anythem
SR00X000CTF2	Z/2024/1033/4	SR00X000CTE7	Doružený	Hutla21
SR00X000CTE7	Z/2024/1033/4	SR00X000CTF2	Doružený	Hutla21

Celkový počet záznamů: 1132

1 2 3 4 5 ...

Nový vlastní dokument 2

Základní informace | Řízení | Rozdělování | Hlavní dokument | Přílohy | Vypravení | Úkoly | Další akce

Čekající úkoly

Zkontrolovat dokument SR00X000CT9W

Zpracovat

Založení

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Odeslat ke schválení dokument SR00X000CT9W	Ivan Bartoš	31. 7. 2024 17:51
Úkol schvalovatele a podjeřádného dokumentu SR00X000CT9W	Ivan Bartoš	31. 7. 2024 17:30
Úkol zplnomocnění dokumentu SR00X000CT9W	Ivan Bartoš	31. 7. 2024 17:30

Zpracujte úkol „Zkontrolovat dokument“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat

Nový vlastní dokument 2

Dokumenty

Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podpsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

FB	Číslo jedn.	ID dokumentu	Předmět	Název
SR00X000IAK		SR00X000U7Z	Doružený	Hutla21
SR00X000JRP		SR00X000U7Z	Doružený	Hutla21
SR00X000JBU		SR00X000U7Z	Doružený	Hutla21
SR00X000U7Z	Z/2024/1041/1	SR00X000JRP	Doružený	Hutla21
SR00X000J9P		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J4E		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J2J		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J2D		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J1T		SR00X000U8Y	Doružený	Hutla21
SR00X000J2Y	Z/2024/1040/2	SR00X000J2D	Doružený	Hutla21
SR00X000J2A		SR00X000T1Y	Doružený	Hutla21
SR00X000T1Y	Z/2024/1040/1	SR00X000J2A	Doružený	Hutla21
SR00X000CTWP		SR00X000CTVU	Doružený	Hutla21
SR00X000CTVU	Z/2024/1039/4	SR00X000TWP	Doružený	Hutla21
SR00X000CTUZ		SR00X000CTT4	Doružený	Hutla21
SR00X000CTT4	Z/2024/1039/3	SR00X000CTUZ	Doružený	Hutla21
SR00X000CT99		SR00X000CTPQ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTRE		SR00X000CTPQ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTGJ		SR00X000CTPQ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTPQ	Z/2024/1039/2	SR00X000CTGJ	Doružený	Hutla21
SR00X000CTOT		SR00X000CTNY	Doružený	Hutla21
SR00X000CTNY	Z/2024/1039/1	SR00X000CTOT	Doružený	Hutla21
SR00X000CTL8		SR00X000CTJ4	Doružený	Hutla21
SR00X000CTJ4	Z/2024/1039/6	SR00X000CTL8	Doružený	Hutla21
SR00X000CTN		SR00X000CTH5	Doružený	Hutla21
SR00X000CTH5	Z/2024/1039/5	SR00X000CTN	Doružený	Hutla21
SR00X000CTGX	6/2024/190/1	diskusku	Doružený	anythem
SR00X000CTF2	Z/2024/1033/4	SR00X000CTE7	Doružený	Hutla21
SR00X000CTE7	Z/2024/1033/4	SR00X000CTF2	Doružený	Hutla21

Celkový počet záznamů: 1132

1 2 3 4 5 ...

Nový vlastní dokument 2

Základní informace | Řízení | Rozdělování | Hlavní dokument | Přílohy | Vypravení | Úkoly | Další akce

Čekající úkoly

Zkontrolovat dokument SR00X000CT9W

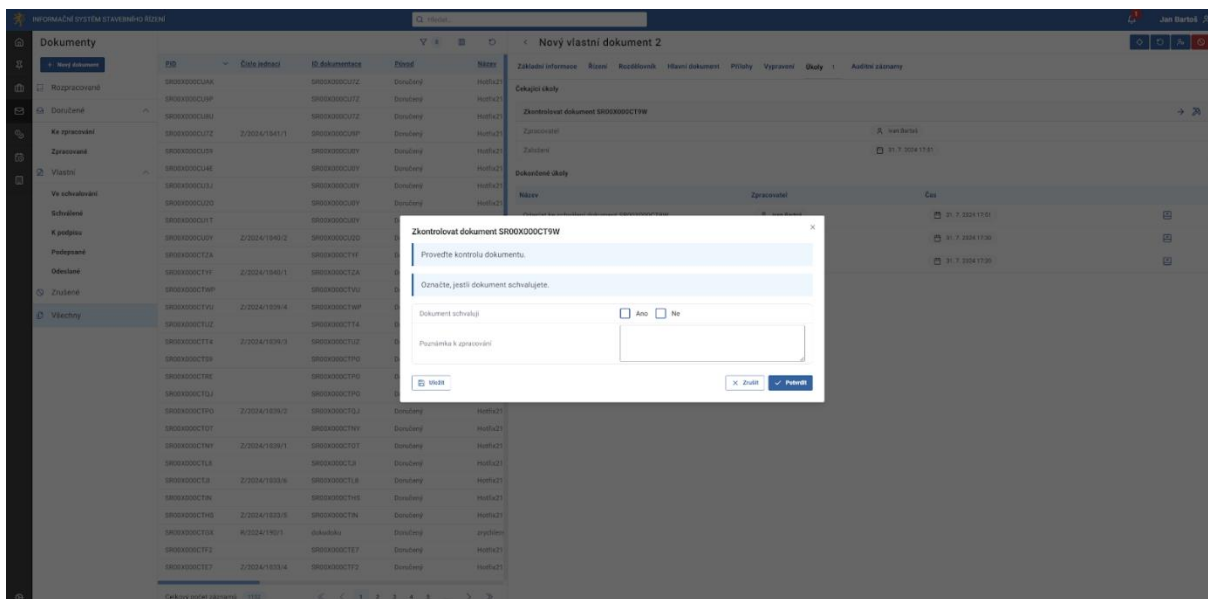
Zpracovat

Založení

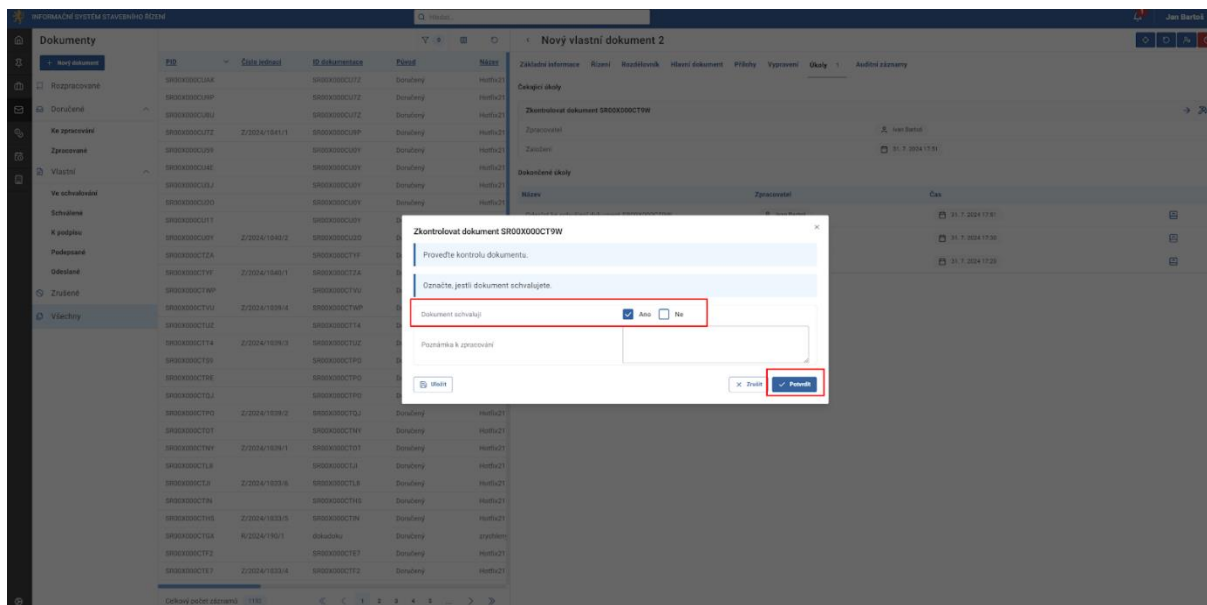
Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Odeslat ke schválení dokument SR00X000CT9W	Ivan Bartoš	31. 7. 2024 17:51
Úkol schvalovatele a podjeřádného dokumentu SR00X000CT9W	Ivan Bartoš	31. 7. 2024 17:30
Úkol zplnomocnění dokumentu SR00X000CT9W	Ivan Bartoš	31. 7. 2024 17:30

Pro zpracování úkolu klikněte na příslušné tlačítko v pravém horním rohu. Poté proveďte kontrolu dokumentu.



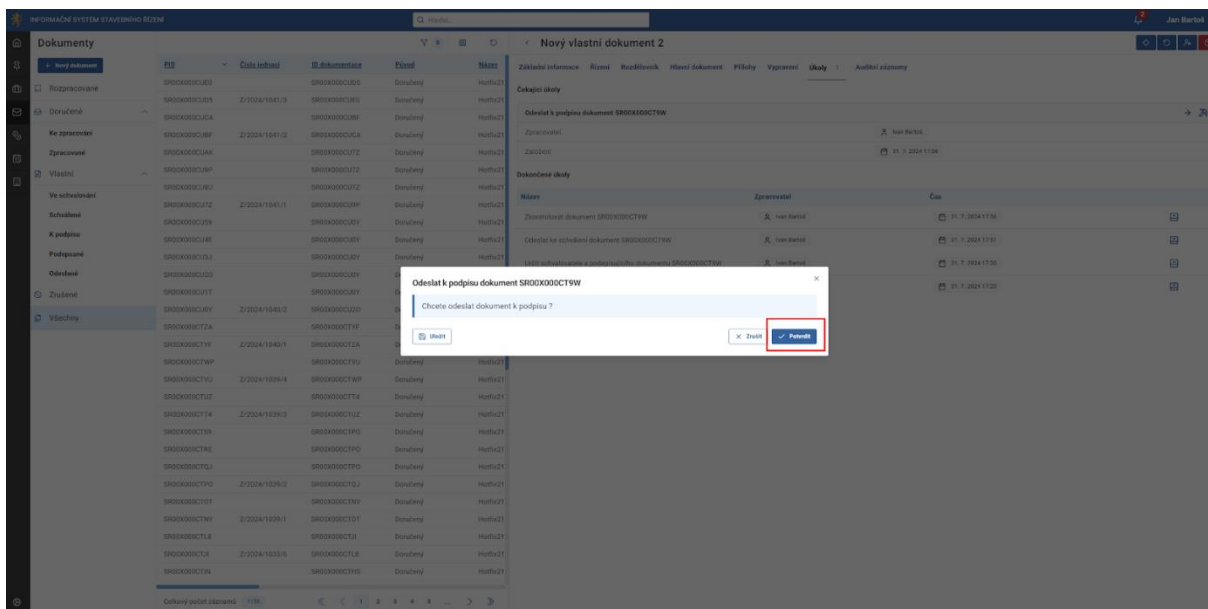
Označte, jestli dokument schvalujete, a klikněte na příslušné tlačítko.



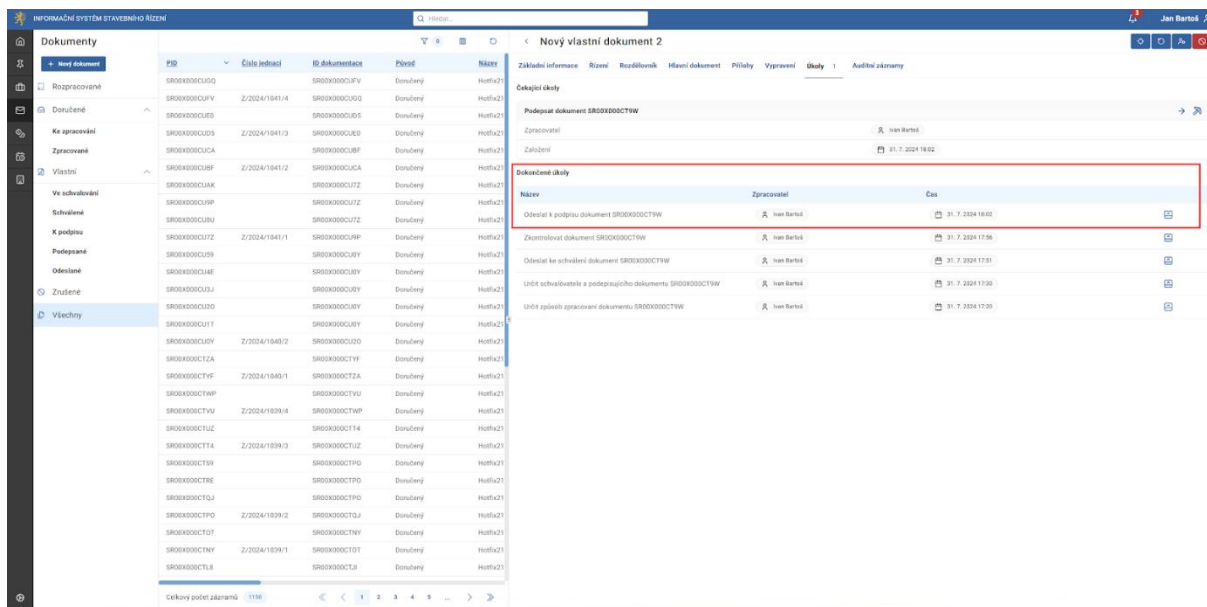
Úkol je úspěšně zpracován a zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.

Zpracujte úkol „Odeslat k podpisu dokument”.

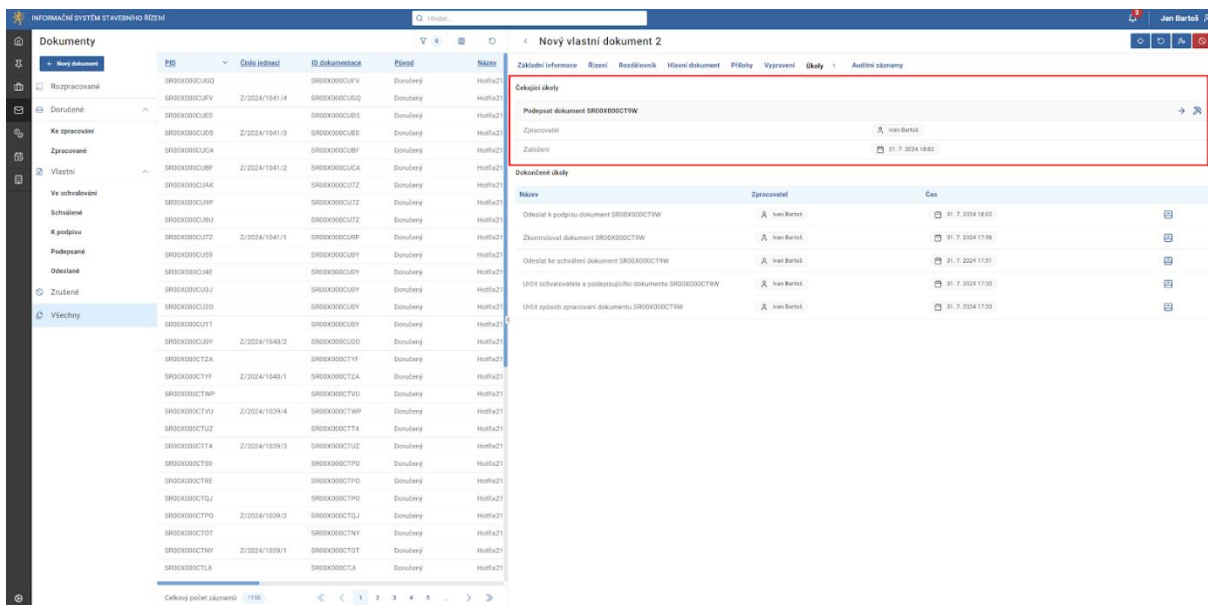
Klikněte na příslušné tlačítko.



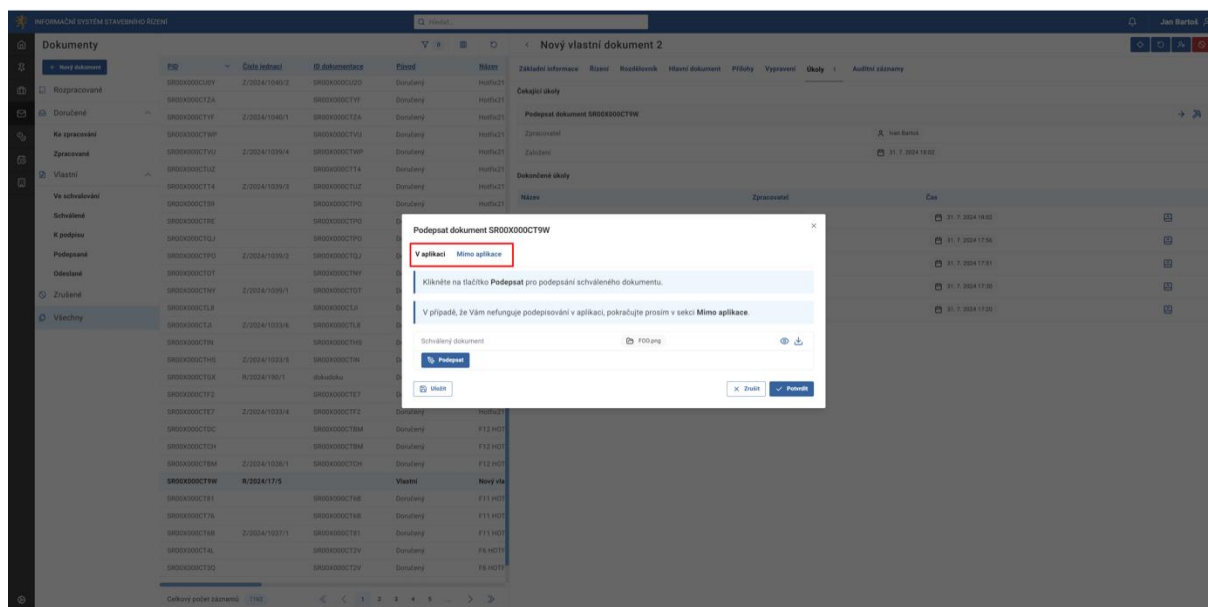
Úkol je úspěšně zpracován a zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



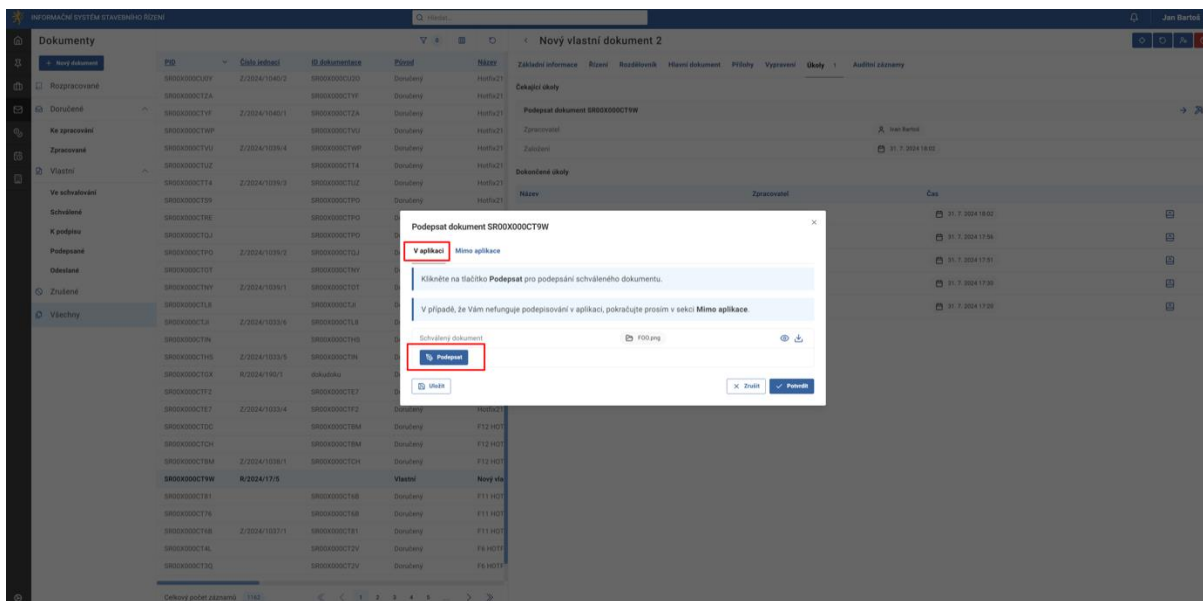
Zpracujte úkol „Podepsat dokument”.



Existují dvě možnosti podepisování dokumentů: V aplikaci iQSigner a Mimo aplikaci.

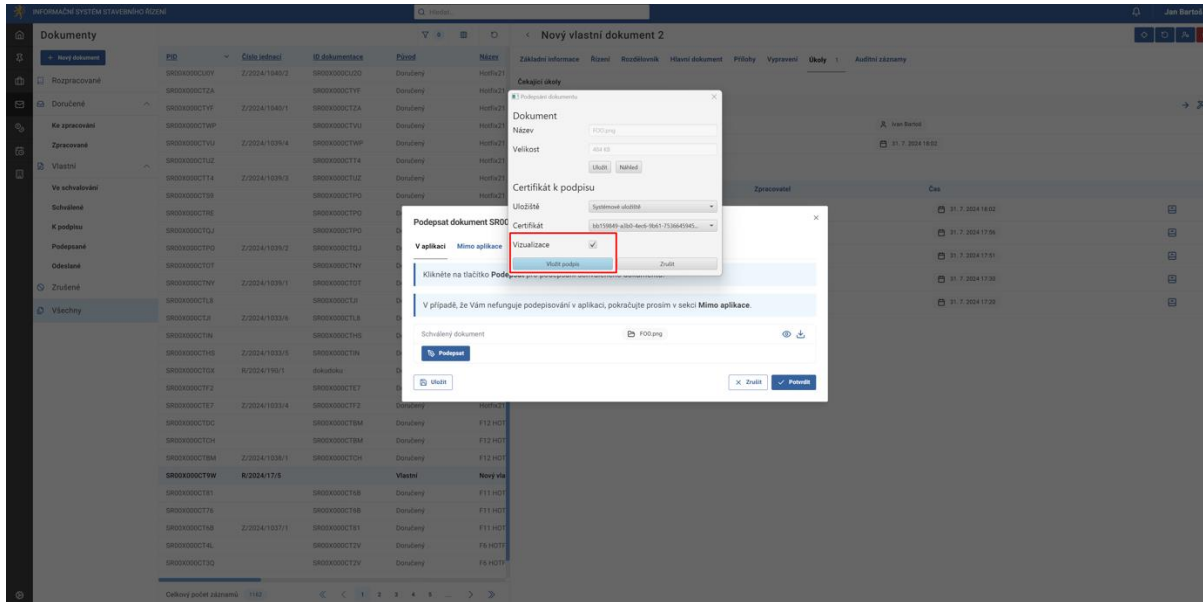


I podepsání v aplikaci iQSigner má dvě možnosti: podepsat a vložit podpis.

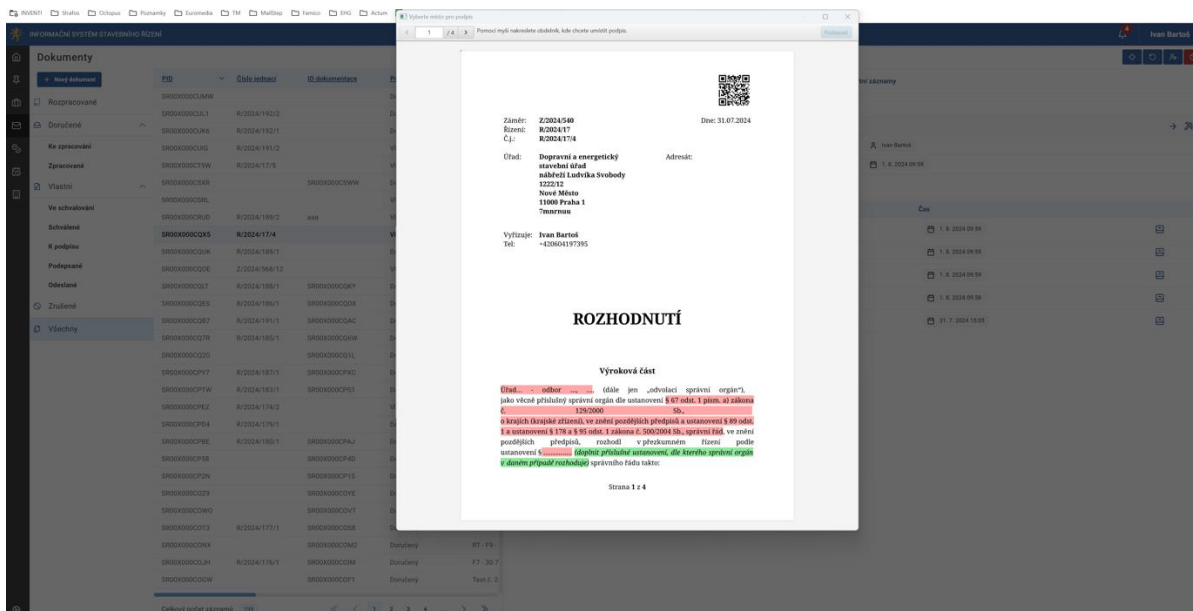


Klikněte na příslušné tlačítko na záložce V aplikaci pro otevření aplikace iQSigner .

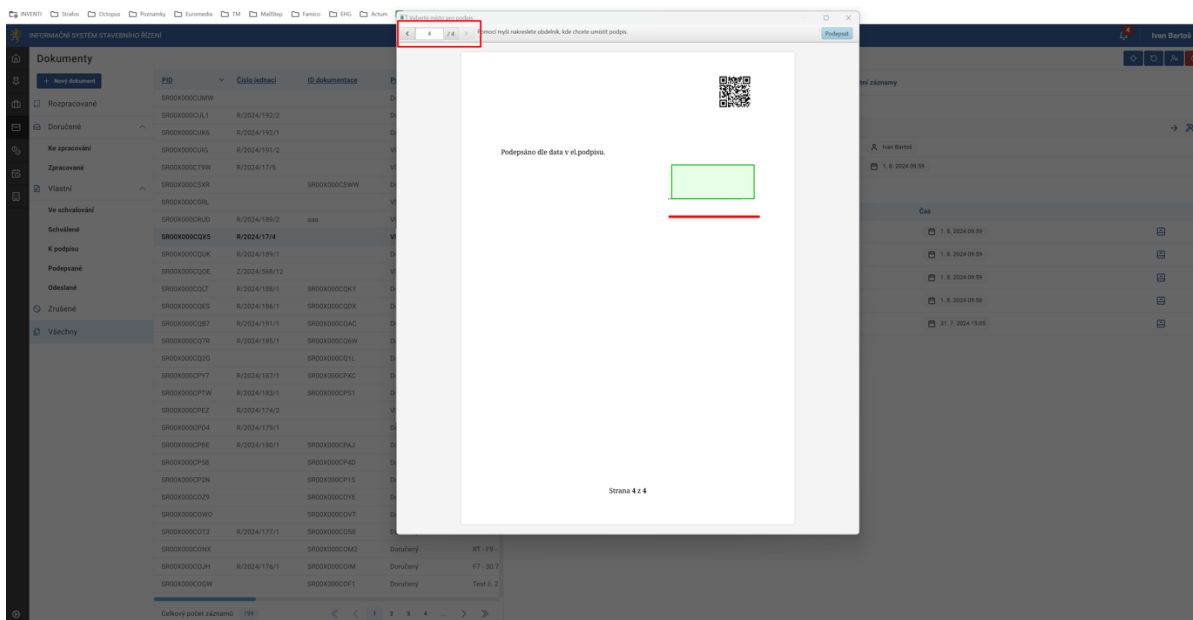
Pro zvolení možností „Vložit podpis” je potřeba nastavit „Vizualizaci” na zaškrtnuto. Poté se zobrazí tlačítko Vložit podpis.



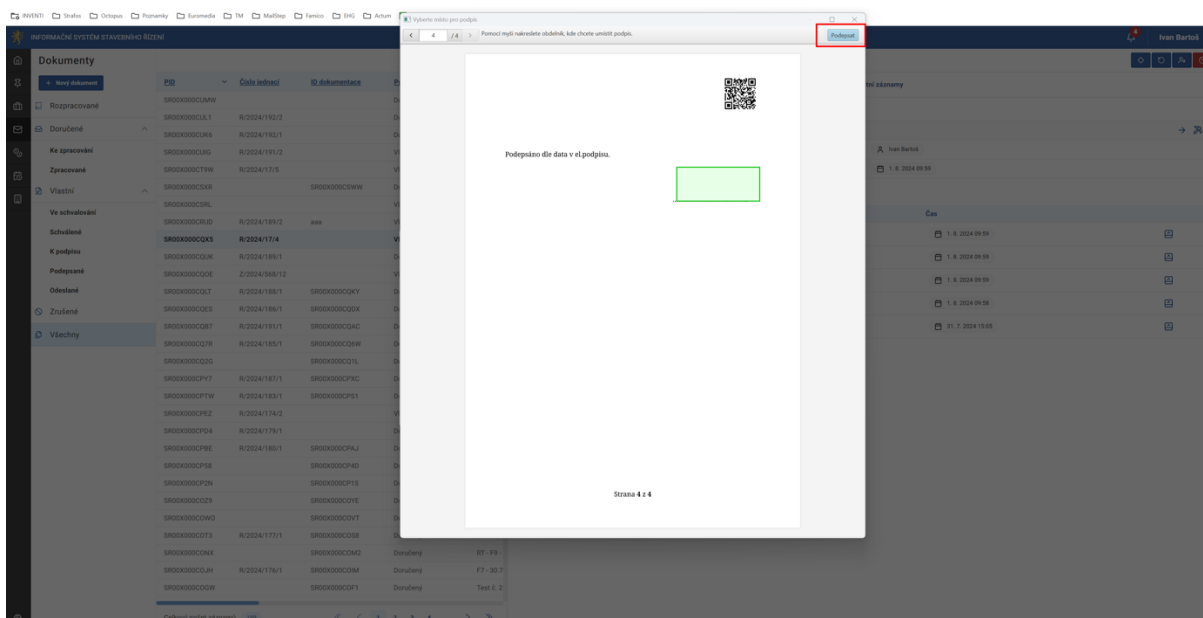
Klikněte na tlačítko Vložit podpis.



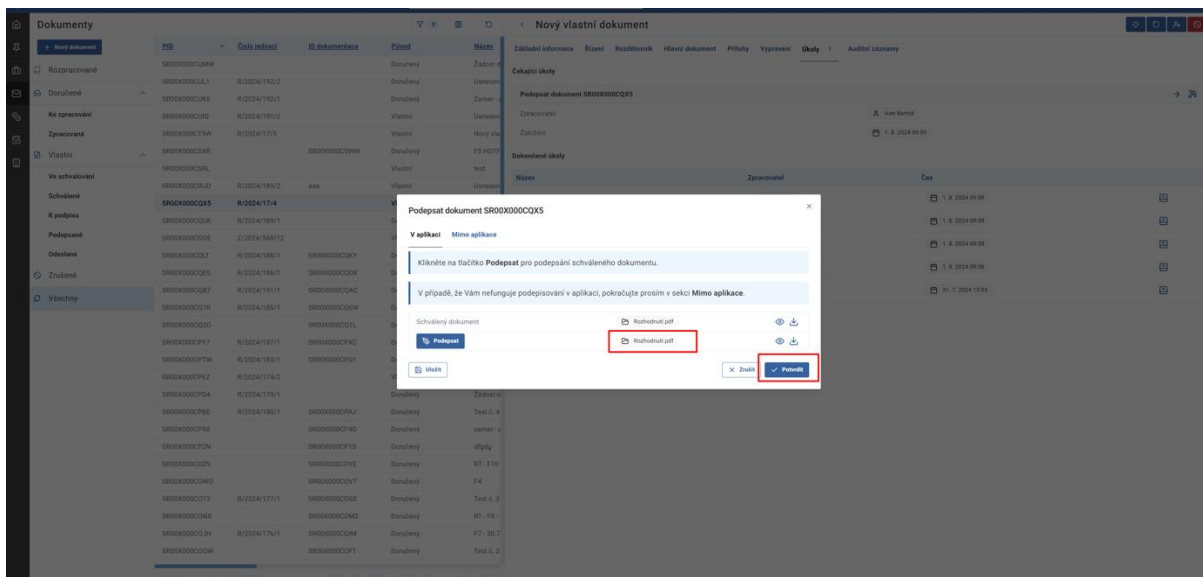
Přejděte na poslední stránku, kde je potřeba vložit podpis. Vyznačte místo, kam ho chcete vložit.



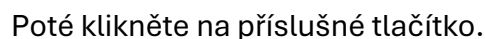
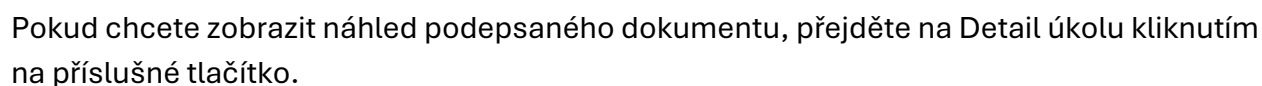
Klikněte na příslušné tlačítko.

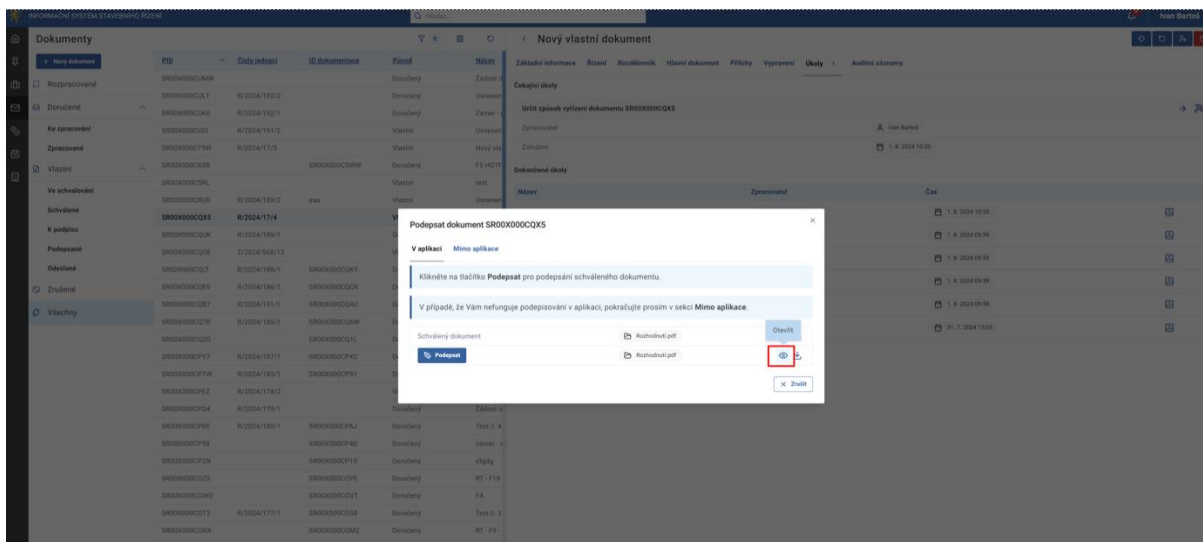


Po úspěšném nahrání dokumentu klikněte na příslušné tlačítko.

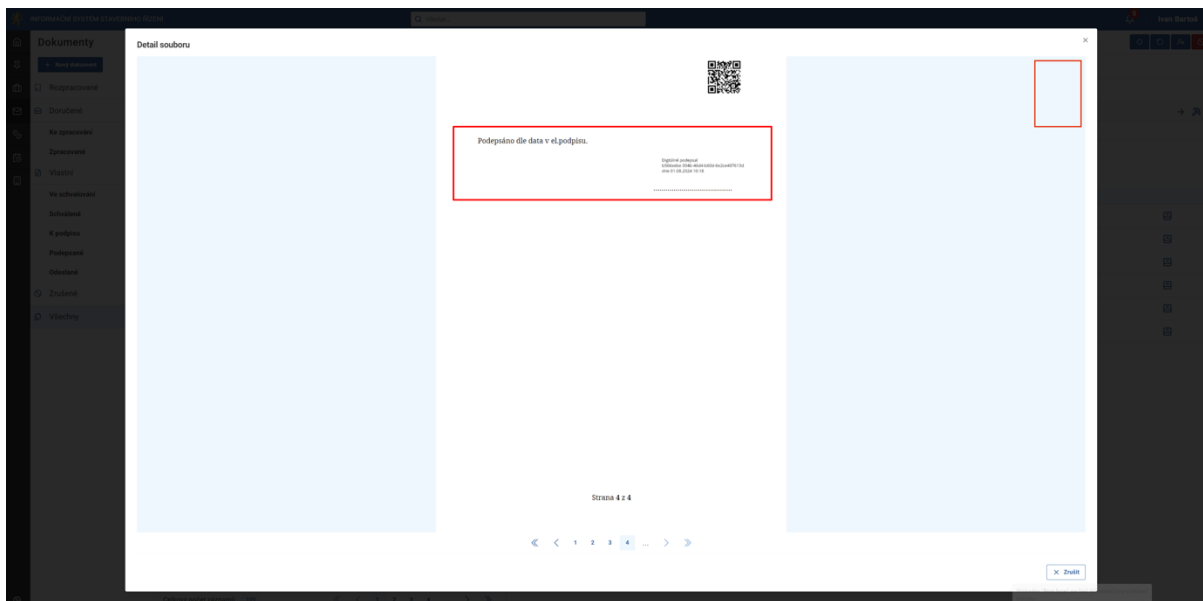


Úkol „Podpísat dokument” je úspěšně zpracován a zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



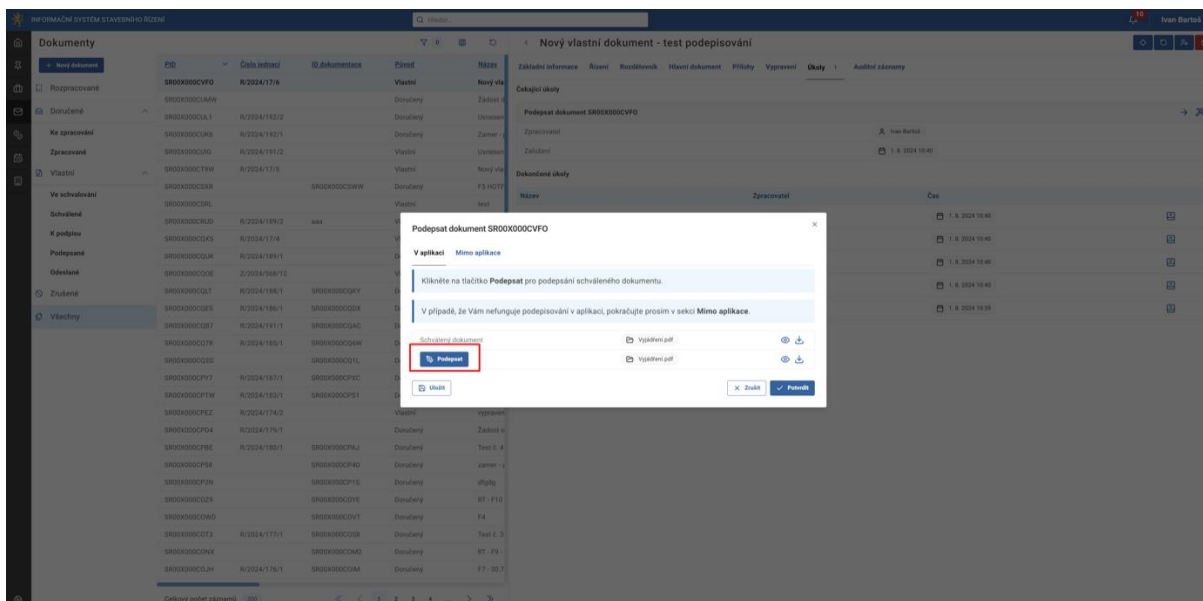


Přejděte na stránku s vloženým podpisem.

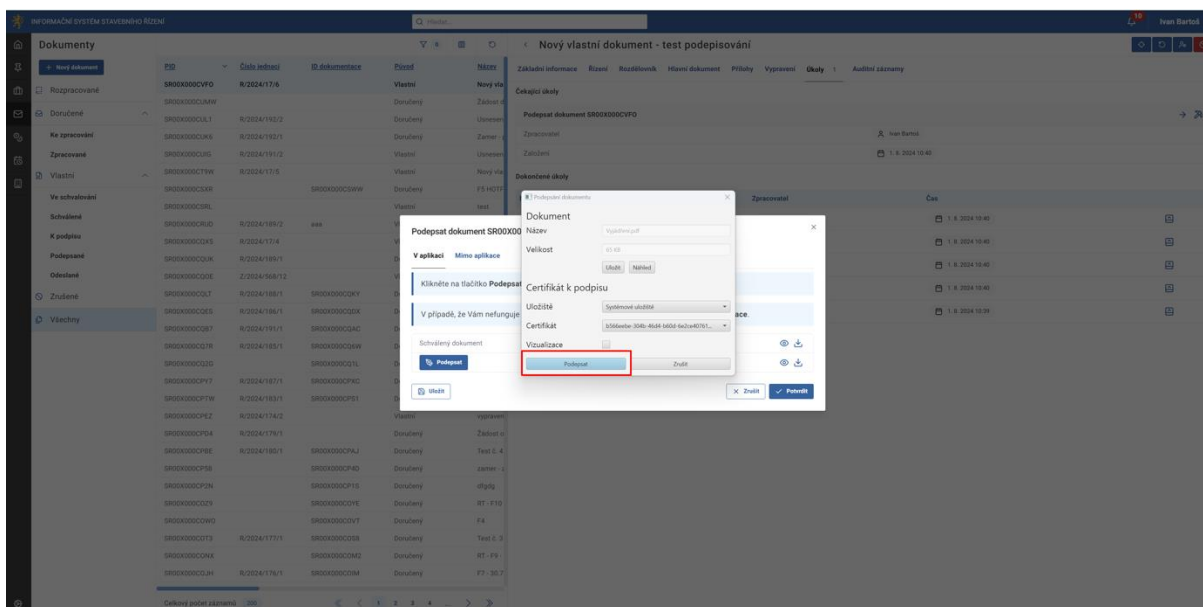


Podpis je zobrazený na vyznačeném místě.

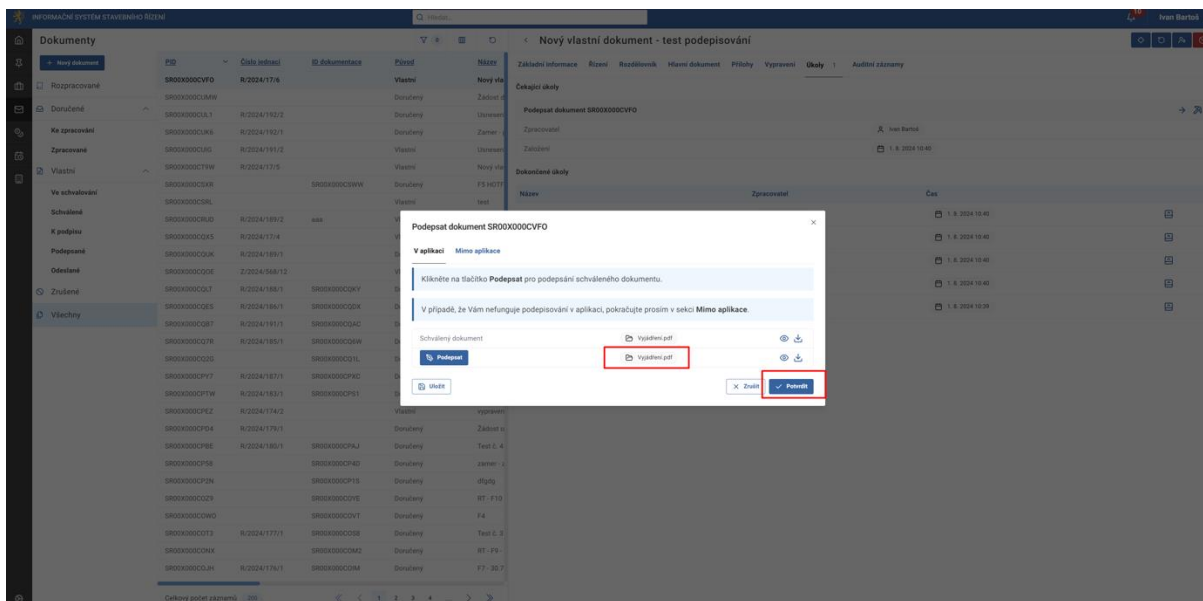
Pro zvolení možnosti Podepsat je potřeba nastavit „Vizualizaci“ na nezaškrtnuto. Poté se zobrazí tlačítko Podepsat.



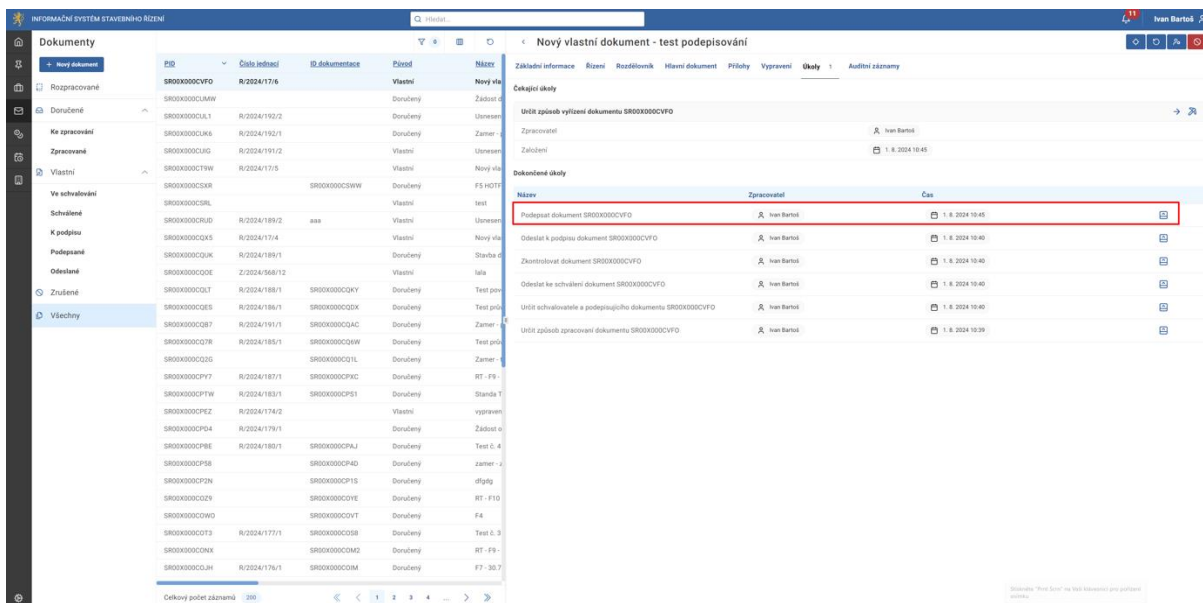
Klikněte na tlačítko Podpísat pro podepsání schváleného dokumentu.



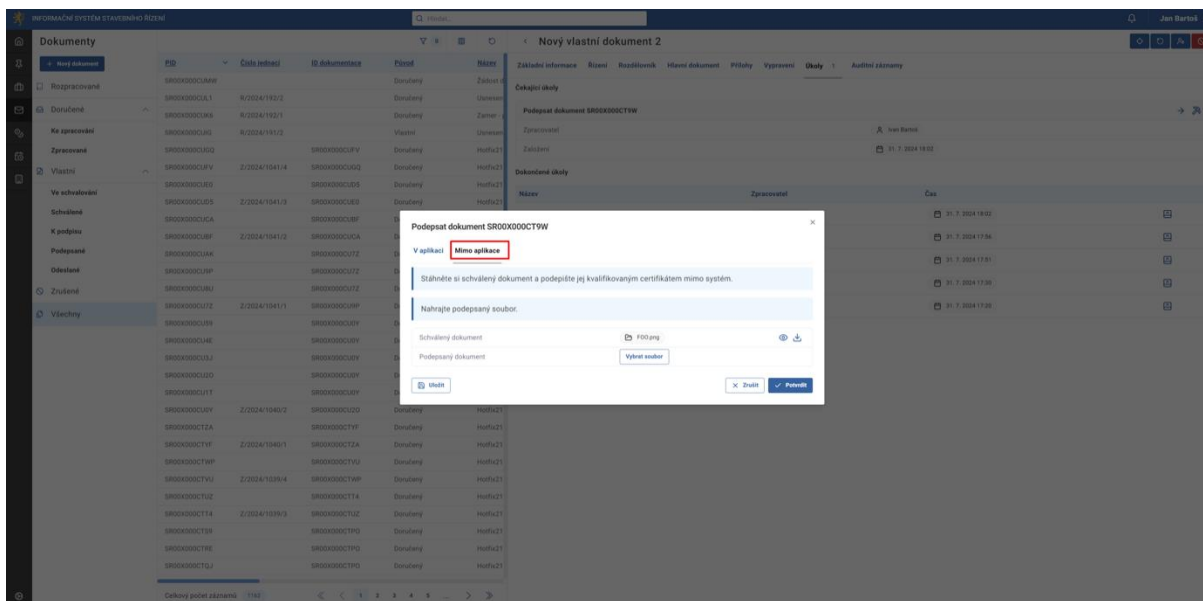
Po úspěšném nahrání dokumentu klikněte na příslušné tlačítko.



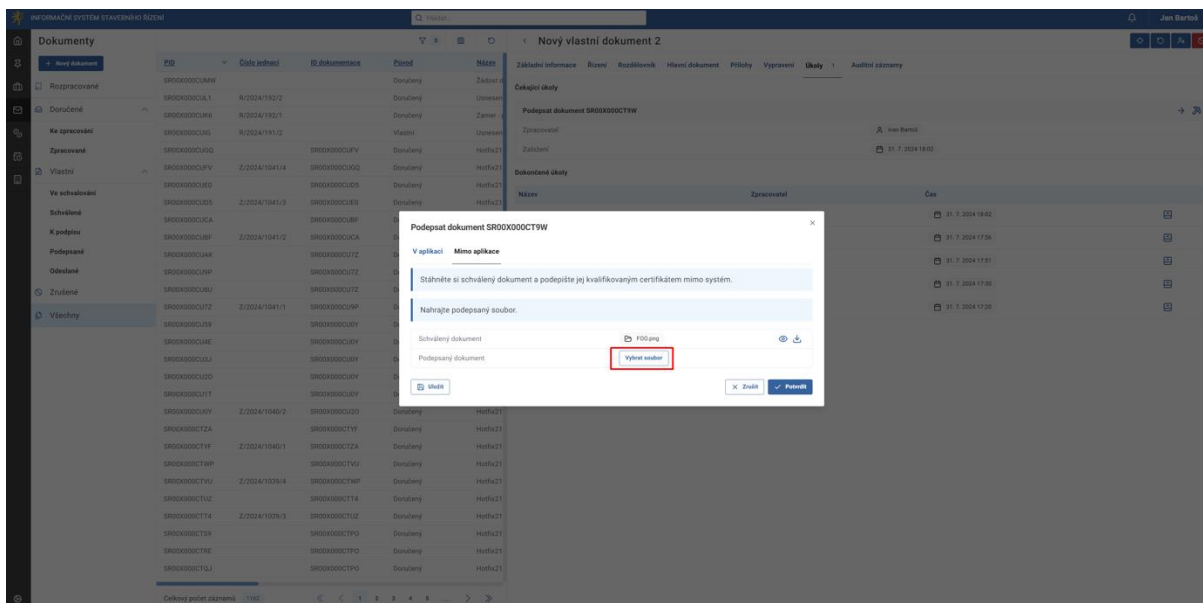
Úkol „Podepsat dokument” je úspěšně zpracován a zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



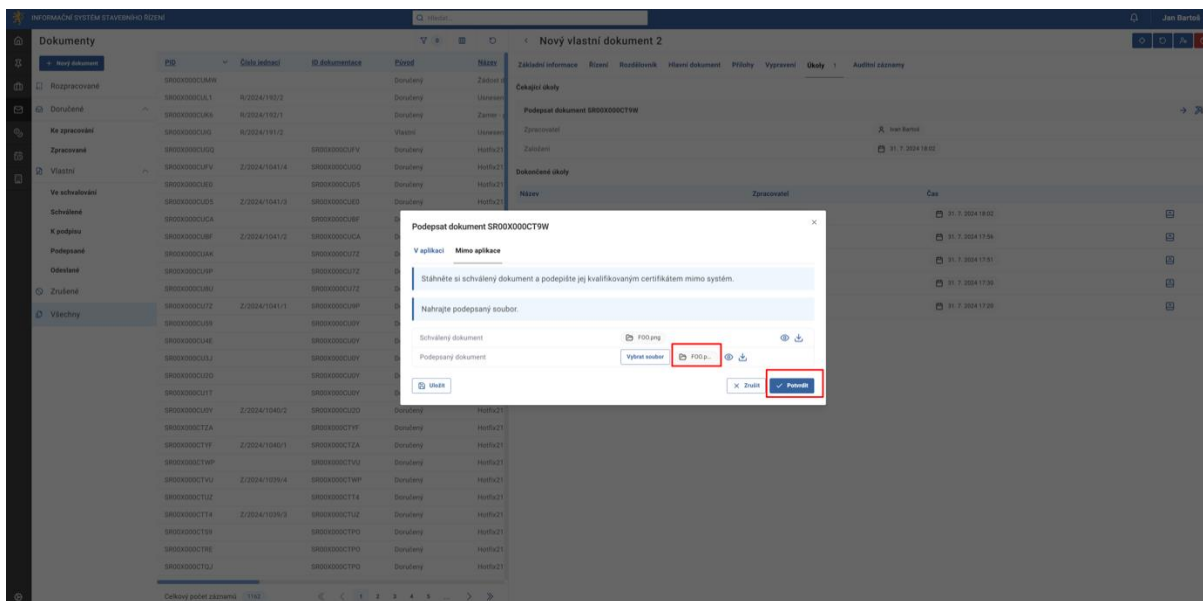
Pro podepsání mimo aplikaci přejděte na záložku Mimo aplikace.



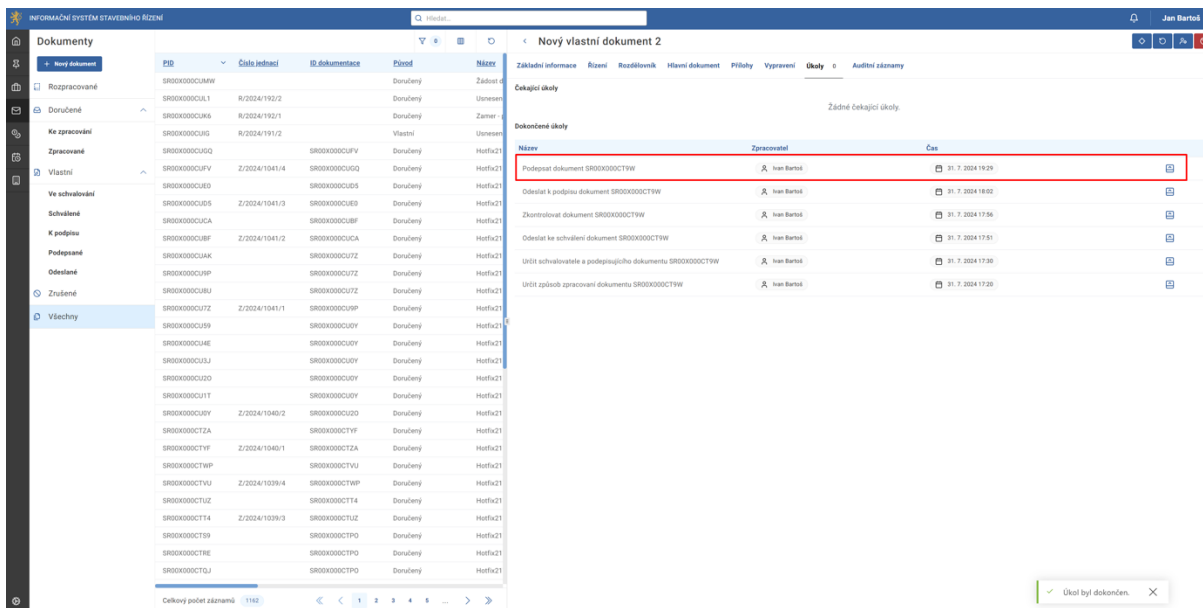
Stáhněte si schválený dokument a podepište jej kvalifikovaným certifikátem mimo systém.
Nahrajte podepsaný soubor kliknutím na příslušné tlačítko.



Po úspěšném nahrání dokumentu klikněte na tlačítko Potvrdit.



Úkol „Podpsat dokument” je úspěšně zpracován a zobrazen na záložce Úkoly jako dokončený úkol.



14 Storno dokumentu

Doručené i vlastní dokumenty je možné zrušit/stornovat. Výjimku tvoří odeslané dokumenty, u kterých to možné není. Vlastní dokumenty stornujeme v případě, že byly vytvořeny omylem nebo mají chybný obsah.

Obsah dokumentu se stává po dokončení úkolu „Odeslat ke schválení“ needitovatelným.

Chyba v obsahu je nenapravitelná, a je tak vhodné původní dokument stornovat, vytvořit dokument nový a pokračovat od začátku. Storno vykonáme na detailu dokumentu kliknutím na příslušné akční tlačítko a potvrzením naší volby. Jedná se o nenávratnou akci.

PID	Číslo jednací	ID dokumentu
SR00X000D0SJ	R/2024/148/6	
SR00X000D0RO	R/2024/198/2	
SR00X000D0FC	Z/2024/1095/1	SR00X000
SR00X000D0G7		SR00X000
SR00X000D0DM	R/2024/200/4	
SR00X000D0CR	R/2024/6/4	
SR00X000D0BW		
SR00X000D0A1		
SR00X000D096	R/2024/39/2	
SR00X000D0SQ	R/2024/202/1	
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2	
SR00X000CZVO	Z/2024/1088/1	SR00X000
SR00X000CZWJ	R/2024/201/1	SR00X000
SR00X000CZXE	R/2024/199/2	
SR00X000CZTY		SR00X000
SR00X000CZR8	Z/2024/1087/1	SR00X000
SR00X000CZS3		SR00X000
SR00X000CZMX	Z/2024/1086/2	SR00X000
SR00X000CZNS		SR00X000
SR00X000CZK7	Z/2024/1086/1	SR00X000

Potvrďte kliknutím na příslušné tlačítko.

Zrušit dokument

Dokument je možné zrušit pouze pokud nebyl odeslán.

Opravdu chcete zrušit dokument? Tato akce je nevratná.

X Zrušit

✓ Potvrdit

Stornem dokumentu se dokument dostává do stavu Zrušen. Pokud měl dokument nedokončené úkoly, jsou tyto úkoly smazány. Se stornovaným dokumentem není dále umožněno nijak pracovat a jsou skryta tlačítka na manipulaci s dokumentem.

< Rozhodnutí

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly 0

Auditní záznamy

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000D0RO

Číslo jednací

R/2024/198/2

Pořadové číslo

Název

Rozhodnutí

Původ

Vlastní

Druh

Rozhodnutí

Forma

Digitální

ID dokumentace

Právní moc

Zpracování

Stav

Zrušený

Úřad

Úřad městské části Praha 22 - Stavební úřad

Zpracovatel

Adam První

Schvalovatel

Adam První

Podepisující

Adam První

Auditní záznam

Datum vytvoření

2. 8. 2024 09:29

15 Postup pro vytvoření platebního příkazu

V řízení existuje možnost vytvoření platebního příkazu. Na pohledu Řízení označte potřebné řízení pro otevření detailu.

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000CBOB	R/2024/124	Povolení
SR00X000CHTG	R/2024/148	Povolení
SR00X000CIF7	R/2024/152	Test
SR00X000CIKI	R/2024/153	Test kontrola žádost
SR00X000CJZ8	R/2024/159	řř

V pravém horním rohu klikněte na příslušné tlačítko.

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000CBOB	R/2024/124	Povolení
SR00X000CHTG	R/2024/148	Povolení
SR00X000CIF7	R/2024/152	Test
SR00X000CIKI	R/2024/153	Test kontrola žádost
SR00X000CJZ8	R/2024/159	řř

Na kartě Vytvořit platební předpis vyberte jednu z možností: Výměr nebo Pokuta. V případě zvolení Výměr vyplňte variabilní symbol, vyberte plátce (účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis), zadejte lhůtu.

Vytvořit platební předpis

Vyberte účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis.

Určete řádky platebního předpisu. Každý řádek obsahuje částku a druh poplatku.

Druh platebního předpisu

☒ Výměr ☐ Pokuta

Variabilní symbol

Plátce

Lhůta (dní)

Řádky platebního předpisu

+

Částka

Druh poplatku

Žádné záznamy

Zrušit

Potvrdit

Přidejte částku a druh poplatku. Klikněte na příslušné tlačítko pro potvrzení.

Vytvořit platební předpis

Vyberte účastníka v řízení, pro kterého chcete vytvořit platební předpis.

Určete řádky platebního předpisu. Každý řádek obsahuje částku a druh poplatku.

Druh platebního předpisu

☒ Výměr ☐ Pokuta

Variabilní symbol

8974683470

Plátce

Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kolín

Lhůta (dní)

7

Řádky platebního předpisu

+

Částka

Druh poplatku

5 000

Potvrdit

Vydání povolení změny záměru před dokončením a) jednoduché stavby (§ 224)

Povolení změny v užívání stavby a) jednoduché stavby (§ 244)

Povolení změny v užívání stavby b) vyhrazené stavby včetně staveb souvisejících (§ 241)

Povolení změny v užívání stavby c) ostatní stavby (§ 241)

Vydání povolení předčasného užívání a) jednoduché stavby (§ 236)

Platební příkaz je úspěšně vytvořen a zobrazen na záložce Platební příkazy.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

17 Jan Novák

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odložené

Postoupené

Všechny

PID

Číslo řízení

Název

Kategorie

R/2024/148

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

+ Přidat osobu

+ Přidat organizační útvar

Osoba

Osoba

Fyzická osoba

Jméno

Standa

Příjmení

Schránka

Datum narození

9. 9. 1990

Datová schránka

svicrqu

Adresa pobytu

Karlovo náměstí 8, Kolín I 8, 28002

Datum ztotožnění

2. 8. 2024 09:31

Vztah k záměru

Stavebník nebo zástupce

Způsob komunikace

Datová schránka

Platební příkazy

Dokumentace

Auditní záznamy

Celkový počet záznamů 5

Příkaz je ve stavu Neuhrazený. Pro zobrazení detailu platebního příkazu klikněte na příslušné tlačítko.

< R/2024/148

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Platební příkaz

Plátce

Standa Schránka, Karlovo náměstí 8, Kolín I, 28002 Kol...

Stav

Neuhrazený

Částka

1000

Variabilní symbol

8974683470

Vytvořeno dne

2. 8. 2024

[illegible][illegible]

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ				Q hledat		R < 2024/154										
Rizici				V		Základní informace Ověry Záměr Výjimek Klasifikace Dotčené orgány Rozhodnutí Dokumenty Přetlakové příkazy Dokumentace Audiotape záznamy										
Běžné	PID	Číslo rizici	Název	Kategorie	Stav											
Přetlakové	SR00K0000000	R/2024/154	stavba garáže	Udržování	Probíhá											
	SR00K0000000	R/2024/152	Základní o povolení stavby	Povolení záměru	Povolení stav											
Dokladové	SR00K0000000	R/2024/188	Rizici k test povolení 31.03/2024	Povolení záměru	Povolení stav											
	SR00K0000000	R/2024/187	RT - P9 - Přetlakové - 31.7. - 10.17	Povolení záměru	Povolení stav											
Výjimek	SR00K0000000	R/2024/186	Test průvlnění list 2.31.7/2024	Povolení záměru	Povolení stav											
	SR00K0000000	R/2024/185	Test průvlnění list 31.03/2024	Povolení záměru	Povolení stav											
Ověry	SR00K0000000	R/2024/183	Strana Test 11.07/2024	Povolení záměru	Povolení stav											
	SR00K0000000	R/2024/180	Test č. 4.30.07/2024	Povolení záměru	Povolení stav											
Přetlakové	SR00K0000000	R/2024/179	test Přetlakové apar. tříd po obdržení žádosti	Povolení záměru	Povolení stav											
	SR00K0000000	R/2024/177	Test č. 9.30.07/2024	Před zahájením	Předloženo in											
Všechny	SR00K0000000	R/2024/176	F7 - 30.7. - 13.34	Před zahájením	Předloženo in											
	SR00K0000000	R/2024/175	F7 - SP - Průzkup 148	Před zahájením	Předloženo in											
Přetlakové	SR00K0000000	R/2024/174	F7 - Průzkup 148 - P	Před zahájením	Předloženo in											
	SR00K0000000	R/2024/173	posuzování parafy test	Před zahájením	Předloženo in											
Ověry	SR00K0000000	R/2024/172	stavbu parafy	Před zahájením	Předloženo in											
	SR00K0000000	R/2024/171	Parafy test	Před zahájením	Předloženo in											
Přetlakové	SR00K0000000	R/2024/170	s	Před zahájením	Předloženo in											
	SR00K0000000	R/2024/169	skala	Před zahájením	Předloženo in											
Ověry	SR00K0000000	R/2024/168	asa	Před zahájením	Předloženo in											
	SR00K0000000	R/2024/161	Zotravné záměru v záložce	Před zahájením	Předloženo in</											

<

R/2024/154

↺

↻

🕒

👤

📁

🕒

✉️

🔍

➡️

Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokumentace

Auditní záznamy

☰

☰

Otvěřit

Platební příkaz	
Plátce	Hugo Malý
Stav	Neuhrazený
Částka	300
Variabilní symbol	123456
Vytvořeno dne	📅 2. 8. 2024

Detail platebního příkazu má záložky: Základní informace, Řízení a Dokument.

Informační systém stavebního řízení

Hledat

Ivan Bartoš

Platební příkazy

Nezaplacené

Zaplacené

Všechny

Stav	Řízení	Příloha	Variační symbol	Čísloka	Zaplaceno	Výnos
Uhrazený	SRODK000BKK8	s	1234567891	10000	25. 7. 2024 2:00:00	27. 6. 2
Uhrazený	SRODK000BKK7	KMS - Jihomoravského	4073	1000	30. 6. 2024 2:00:00	27. 6. 2
Neuhrazený	SRODK000BKK2	STATUTÁRNÍ MĚSTO L...	1234567891	10000		29. 6. 2
Neuhrazený	SRODK000CCYQ	Eva Torková, Vladimír...	123456	1000		23. 7. 2
Neuhrazený	SRODK000BKK8	s	123456	7500		26. 7. 2
Neuhrazený	SRODK000CJJK	Hugo Malý, Vladimír...	123456	5000		26. 7. 2
Neuhrazený	SRODK000CIN3	Hugo Malý	123456	300		2. 8. 2

123456

Základní informace

Řízení

Dokument

Platební příkaz

Stav

Neuhrazený

Variační symbol

123456

Čísloka

300

Příloha

Hugo Malý

Zaplaceno dne

Řádky

Čísloka	Druh popisku
300	Příspevek na doputí ten, kdo a) provede zá...

Auditní záznam

Detail vytvoření	2. 8. 2024 11:12
Vytvořil	Ivan Bartoš
Detail úpravy	6. 8. 2024 11:12
Upravit	Ivan Bartoš

Po uhrazení příkazu je nutné manuálně zadat úhradu v ISSŘ (momentálně není napojení na další systém).

Klikněte na příslušné tlačítko. Pokud ho na záložce nevidíte, nemáte oprávnění na úhradu platebního příkazu.

Ivan Bartoš

< 123456

Základní informace

Řízení

Dokument

Zaplatit platební příkaz

Platební příkaz

Stav	Neuhrazený
Variabilní symbol	123456
Částka	300
Plátce	Hugo Malý
Zaplaceno dne	

Řádky

Částka	Druh poplatku
300	Přestupku se dopustí ten, kdo a) provede zá...

Auditní záznam

Datum vytvoření	2. 8. 2024 11:12
Vytvořil	Ivan Bartoš
Datum úpravy	2. 8. 2024 11:12
Upravit	Ivan Bartoš

Nastavte datum platby a klikněte na příslušné tlačítko pro potvrzení.

Uhradit platební příkaz

Uved'te datum platby.

Zaplaceno dne

02.08.2024

× Zrušit

✓ Potvrdit

Platební příkaz je ve stavu Uhrazený.

< 123456

Základní informace

Řízení

Dokument

Platební příkaz

Stav	Uhrazený
Variabilní symbol	123456
Částka	300
Plátce	Hugo Malý
Zaplaceno dne	2. 8. 2024

Řádky

Částka	Druh poplatku
300	Přestupku se dopustí ten, kdo a) provede zá...

Auditní záznam

Datum vytvoření	2. 8. 2024 11:12
Vytvořil	Ivan Bartoš
Datum úpravy	2. 8. 2024 11:38
Upravit	Ivan Bartoš

Uhrazené platební příkazy lze najít na pohledu Platební příkazy, záložka Zaplacené.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ									
Platební příkazy									
Nezaplacené									
Zaplacené									
Všechny									
Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplaceno	Vytvořeno	Upraveno		
Uhrazený	SR00X0008BK8	s	1234567891	10000	25. 7. 2024 2:00:00	27. 6. 2024 11:33:46	25. 7. 2024 12:13:18	Otevřít	
Uhrazený	SR00X00084V2	KHS Jihomoravského ...	4573	1000	30. 6. 2024 2:00:00	27. 6. 2024 14:15:37	27. 6. 2024 14:16:48	Otevřít	
Uhrazený	SR00X000CIN3	Hugo Malý	123456	300	2. 8. 2024 2:00:00	2. 8. 2024 11:12:15	2. 8. 2024 11:38:42	Otevřít	

16 Postup pro přerušení řízení

Přerušení řízení je v systému možné udělat manuálně, nebo ho systém udělá automaticky. Podmínkou pro přerušení řízení je, že se jedná o vlastní dokument ve stavu Odeslaný a nemá ještě vyznačenou právní moc.

16.1 Manuální proces přerušení řízení

Manuální přerušení je možné vykonat u různých typů řízení mimo situaci, kdy od stavebníka žádáme doplnění žádosti.

Pro manuální přerušení řízení přejděte na detail řízení a v pravém horním rohu klikněte na příslušné tlačítko.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

R/2024/235

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000DDJ9	R/2024/237	Kolaudace
SR00X000DDIE	R/2024/236	Kolaudace
SR00X000D0HJ	R/2024/235	Kolaudace
SR00X000CK23	R/2024/194	Stavba
SR00X000CGAA	R/2024/142	Stavba

Základní informace

Úkoly

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dokumentace

Přerušit řízení

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000D0HJ

Spisová značka

R/2024/235

Název

Kolaudace

Poznámka

Kategorizace

Kategorie

Užívání

Druh

Kolaudace

Předmět

Zpracování

Stav

Běžící

Úřad

Dopravní a energetický stavební úřad

Zpracovatel

Ivan Bartoš

Datum zahájení

13. 8. 2024 10:44

Na dialogu Přerušit řízení klikněte na tlačítko pro potvrzení.

Přerušit řízení

Opravdu chcete přerušit řízení?

Zrušit

Potvrdit

Řízení je ve stavu Přerušeno.

The screenshot shows the ISSR interface with the left sidebar menu. The 'Přerušené' (Suspended) status is highlighted in the sidebar. The main content area displays the details for management process R/2024/235. The status is 'Přerušeno' (Suspended). The interface includes a search bar, a user profile (Ivan Bartoš), and a list of management processes. The details section shows identification, categorization, and processing information.

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000DDJ9	R/2024/237	Kolaudace
SR00X000DDIE	R/2024/236	Kolaudace
SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kolaudace
SR00X000CK23	R/2024/194	Stavba
SR00X000CGAA	R/2024/142	Stavba

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000DDHJ
Spisová značka	R/2024/235
Název	Kolaudace
Poznámka	

Kategorizace	
Kategorie	Užívání
Druh	Kolaudace
Předmět	

Zpracování	
Stav	Přerušeno
Úřad	Dopravní a energetický stavební úřad
Zpracovatel	Ivan Bartoš
Datum zahájení	13. 8. 2024 10:44
Datum ukončení	

Auditní záznam	
Datum vytvoření	13. 8. 2024 10:44

Přerušené řízení je možné najít na záložce Přerušené.

The screenshot shows the ISSR interface with the 'Přerušené' (Suspended) tab selected in the sidebar. The table lists management processes, including R/2024/235. The status is 'Přerušeno' (Suspended).

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh	Stav	Výsledek	Ob
SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kolaudace	Užívání	Kolaudace	Přerušeno		

U přerušného řízení existuje možnost obnovení řízení kliknutím na příslušné tlačítko v detailu řízení.

The screenshot shows the ISSR interface with the 'Přerušené' (Suspended) tab selected in the sidebar. The table lists management processes, including R/2024/235. The status is 'Přerušeno' (Suspended). The 'Obnovit řízení' (Restart process) button is highlighted in the top right corner of the details section.

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie
SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kolaudace	Užívání

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000DDHJ
Spisová značka	R/2024/235
Název	Kolaudace
Poznámka	

Kategorizace	
Kategorie	Užívání
Druh	Kolaudace
Předmět	

Zpracování	
Stav	Přerušeno
Úřad	Dopravní a energetický stavební úřad
Zpracovatel	Ivan Bartoš
Datum zahájení	13. 8. 2024 10:44

Na dialogu Obnovit řízení klikněte na příslušné tlačítko pro potvrzení.

Obnovit řízení

Opravdu chcete obnovit řízení?

✕ Zrušit

✓ Potvrdit

Po obnovení je řízení v aktivním stavu (běžící) a je možné pokračovat v procesu řízení nebo znovu přerušit.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Q Hledat...

99+ Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odložené

Postoupené

Všechny

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000CBUH	R/2024/127	Povolení 2
SR00X000BF9Z	R/2024/30	Povolení záměru lanovka Fil
SR00X000BGFY	R/2024/32	Zastávka Nučice
SR00X000CHIZ	R/2024/144	test
SR00X000CFLY	R/2024/139	řízení json
SR00X000BK09	R/2024/40	Test číslo řízení
SR00X000BMWF	R/2024/52	Nekompletní informace
SR00X000CDLC	R/2024/136	aaa
SR00X000CDJM	R/2024/135	hahaha řízení
SR00X000BSWQ	R/2024/4	Povolení stavby
SR00X000B8GD	R/2024/13	a
SR00X000BB00	R/2024/17	Test ADAM
SR00X000BBBH	R/2024/18	Povolení stavby
SR00X000BB00	R/2024/20	adssad
SR00X000DDIE	R/2024/236	Kolaudace MP
SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kolaudace
SR00X000D6R6	R/2024/221	qw řízení
SR00X000DOPY	R/2024/203	Domek na rohu
SR00X000CZY9	R/2024/201	F9 - vytvořený nevyplněný prc

R/2024/235

Základní informace Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dol

Identifikace

Jednoznačný identifikátor SR00X000DDHJ

Spisová značka R/2024/235

Název Kolaudace

Poznámka

Kategorizace

Kategorie Užívání

Druh Kolaudace

Předmět

Zpracování

Stav Běžící

Výsledek Schváleno

Úřad Doprava a energetický stavební úřad

Zpracovatel Ivan Bartoš

Datum zahájení 13. 8. 2024 10:44

Datum ukončení

Auditní záznamy

Po vyznačení nabytí právní moci v řízení možnost manuálního přerušení řízení není přístupná. Řízení přerušovat nelze.

16.2 Automatický proces přerušení řízení

Automatický proces přerušení řízení usnesením z důvodu neodstranění vad, které brání v pokračování řízení typu Povolení stavby nebo zařízení.

U doručeného dokumentu vytvořte řízení.

INVENTI Strafos Octopus Poznámky Euromedia TM MailStep Famico EHG Actum INVENTI - Nedostu...

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Donučené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID

SR00X0000GPU

SR00X0000EJ2

SR00X0000DJ9

SR00X0000DIE

SR00X0000DHJ

SR00X00006RI

SR00X00003X9

SR00X0000PY

SR00X00006L

SR00X000CZY9

SR00X000C3K

SR00X000CYZ8

SR00X000CX4T

SR00X000CK23

SR00X000CIJB

SR00X000CIHL

SR00X000CQWA

SR00X000CQVF

SR00X000CQNJ

Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.

Akce Založit řízení

Nové řízení

Kategorie Povolení záměru

Typ Povolení stavby nebo zařízení

Předmět v řízení o povolení stavby

Název Povolení záměru

Poznámka

Existující záměr

Vyhledat Z/2024/1082 - Stavba garáže

Záměr

Jednoznačný identifikátor SR00X000CYT5

Spisová značka Z/2024/1082

Název Stavba garáže

Verze záměru

Verze 1

ID dokumentace SR00X000CZ1U

Uložit Zrušit Potvrdit

Postupně zpracujte úkoly:

Určit příslušnost žádosti v řízení

Zkontrolovat dokumentaci v řízení

Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

PID

Číslo řízení

Název

SR00X0000GPU R/2024/240 Povolení záměru

SR00X0000EJ2 R/2024/238 Nové řízení

SR00X0000DJ9 R/2024/237 Kolaudace

SR00X0000DIE R/2024/236 Kolaudace

SR00X0000DHJ R/2024/235 Kolaudace

SR00X00006RI R/2024/221 qw řízení

SR00X00003X9 R/2024/217 esqe řízení

SR00X0000PY R/2024/203 Domovní

SR00X00006L R/2024/202 Stavba

SR00X000CZY9 R/2024/201 F9 - vyjádření

SR00X000C3K R/2024/199 rr řízení

SR00X000CYZ8 R/2024/197 řízení

SR00X000CX4T R/2024/195 Stavba

SR00X000CK23 R/2024/194 Stavba

SR00X000CIJB R/2024/192 Žádost

SR00X000CIHL R/2024/191 Žádost

SR00X000CQWA R/2024/189 Stavba

SR00X000CQVF R/2024/188 Řízení

SR00X000CQNJ R/2024/187 RT - řízení

Celkem 70 1 2 ... >

R/2024/240

Základní informace Úkoly Záměr Vyjímky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace Auditní záznamy

Běžící lhůty

Lhůta pro kontrolu žádosti: 20. 8. 2024

Čekající úkoly

Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240

Zpracovatel Ivan Bartoš

Založení 13. 8. 2024 16:43

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:43
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:42
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:41

U úkolů Zkontrolovat žádost v řízení označte, že žádost není v pořádku.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, a sidebar lists request statuses: Běžící, Přerušené, Dokončené, Vyřizené, Odložené, Postoupené, and Všechny. The main area displays a table of requests with columns for PID, Číslo řízení, and Název. The task detail view for R/2024/240 is shown on the right, including a 'Běžící lhůta' (Running deadline) of 20. 8. 2024, a 'Čekající úkoly' (Waiting tasks) section, and a 'Dokončené úkoly' (Completed tasks) section. A red box highlights the task 'Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240' in the 'Čekající úkoly' section.

Ted jste upozorňováni poznámkou, že to bude vést k přerušení řízení.

The screenshot shows the same interface as before, but with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240' and contains the text: 'Postupujte dle pokynů v jednotlivých záložkách.' and 'Budete vytvářet výzvu k uvedení záměru do souladu se závazným stanoviskem a řízení bude přerušeno.' Below this, there is a section for 'Dotčené orgány (DO)' with a list of organizations: 'Správci dopravní a technické infrastruktury (DI/TI)', 'Vlastnická práva', and 'Územně plánovací dokumentace (ÚPD)'. At the bottom, there is a checkbox for 'Záměr je v souladu se stanovisky DO' with options 'Ano' and 'Ne'. The 'Ne' option is selected, indicated by a red box. The dialog also has buttons for 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'.

Následně založte vlastní dokument, kterým vyzvete stavebníka k doplnění chybějících údajů. Přejděte na záložku Dokumenty a klikněte na příslušné tlačítko.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

99+ Ivan Bartoš

R/2024/240

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník **Dokumenty** Platební příkazy Vytvořit vlastní dokument Itní záznam

Dokument

Jednoznačný identifikátor	SR00X000DERY
Číslo jednací	R/2024/240/1
Pořadové číslo	
Název	Žádost o vydání povolení stavby - dokument
Původ	Doručený
Druh	Žádost o vydání povolení stavby

Následně vidíte informaci o založení vlastního dokumentu v dokončených úkolech.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

99+ Ivan Bartoš

R/2024/240

Základní informace **Úkoly** 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace Auditní záznamy

Běžící lhůty

Lhůta pro kontrolu žádosti: 20. 8. 2024

Čekající úkoly

Vyžádat doplnění v řízení R/2024/240

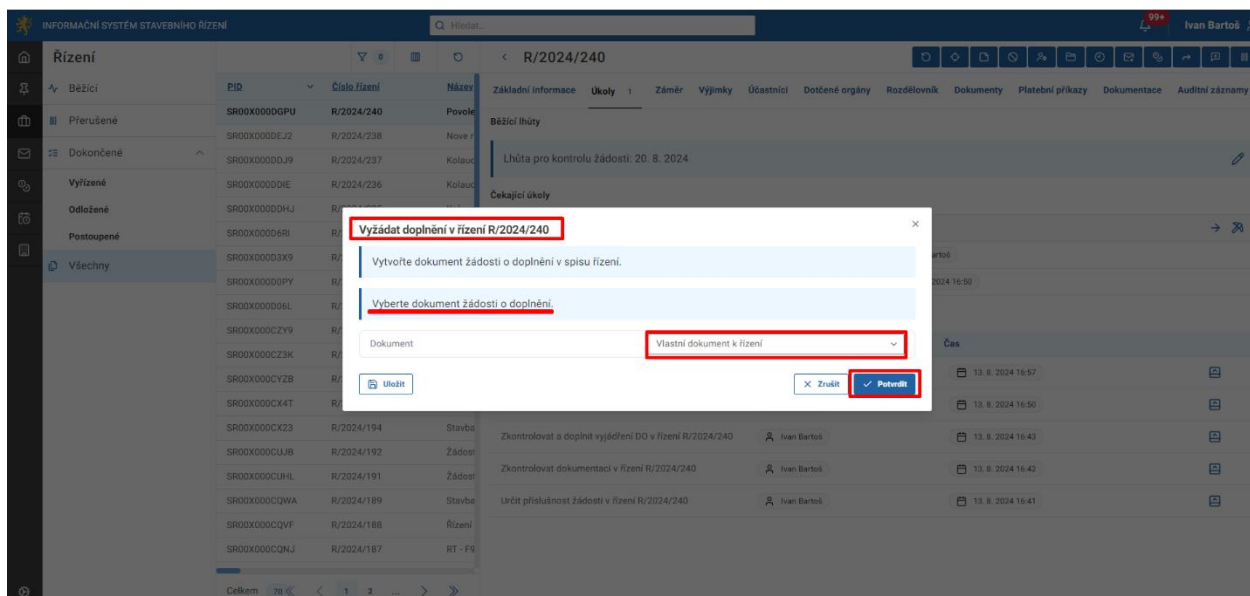
Zpracovatel Ivan Bartoš

Založení 13. 8. 2024 16:50

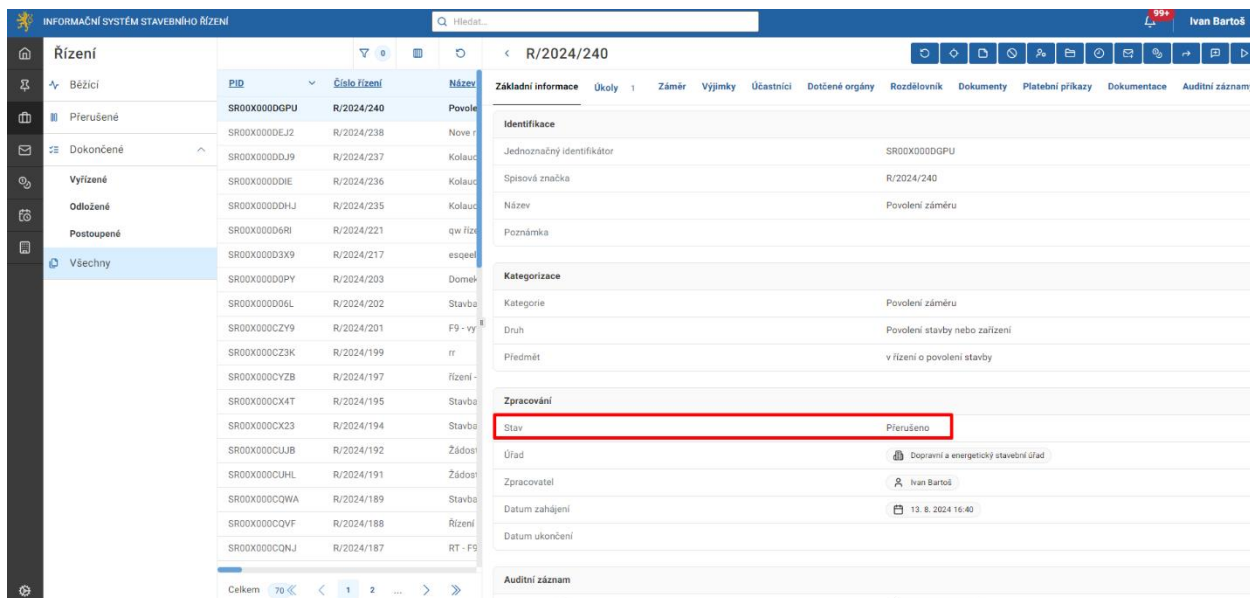
Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Založení vlastního dokumentu R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:57
Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:50
Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:43
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:42
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:41

V úkolů Vyžádat doplnění v řízení vložte dokument z předchozího kroku.



Po dokončení úkolu je řízení automaticky ve stavu Přerušené.



Přerušené řízení lze najít na záložce Přerušené.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

99+ Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

PID

Číslo řízení

Název

Kategorie

SR00X000DGPU	R/2024/240	Povolení záměru	Povoleno
--------------	------------	-----------------	----------

R/2024/240

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

SR00X000DGPU

Spisová značka

R/2024/240

Název

Povolení záměru

Poznámka

Kategorizace

Kategorie

Povolení záměru

Druh

Povolení stavby nebo zařízení

Předmět

v řízení o povolení stavby

Zpracování

Stav

Přerušeno

Úřad

Dopravní a energetický stavební úřad

Zpracovatel

Ivan Bartoš

Datum zahájení

13. 8. 2024 16:40

Datum ukončení

Auditní záznam

Celkový počet záznamů 1

<<

<

1

>

>>

Po doplnění chybějících údajů zpracujte čekající úkol Ukončit doplnění v řízení.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

99+ Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

PID

Číslo řízení

Název

SR00X000DGPU	R/2024/240	Povolení záměru
--------------	------------	-----------------

R/2024/240

Základní informace

Úkoly 1

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené orgány

Rozdělovník

Dokumenty

Platební příkazy

Dol

Běžící lhůty

Lhůta pro doplnění žádosti: 20. 8. 2024

Čekající úkoly

Ukončit doplnění v řízení R/2024/240

Zpracovatel

Ivan Bartoš

Založení

13. 8. 2024 16:59

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Vyžádat doplnění v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:59
Založení vlastního dokumentu R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:57
Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:50
Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení R/20...	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:43
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:42
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:41

Celkový počet záznamů 1

<<

<

1

>

>>

Pokračujte dál v procesu řízení standardním způsobem.

186

17 Postup pro vyznačení nabytí právní moci

Vyznačení nabytí právní moci má aktuálně pouze evidenční charakter. Znamená to tedy, že se tato informace nikam nepropisuje. Toto akční tlačítko je zobrazeno v pohledu dokumenty.

17.1 Manuální proces vyznačení nabytí právní moci u Dokumentů

Vyznačení nabytí právní moci u Dokumentů se nabízí pro dokumenty ve stavu Odeslané.

Přejděte na pohled Dokumenty, záložka Odeslané. Vyberte potřebný dokument. V detailu dokumentu v pravém horním rohu klikněte na příslušné tlačítko

	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název
Rozpracované	OX000B9RN	R/2024/13/2	Vlastní	test dokumentu
Doručené	OX000BFPR	R/2024/20/3	Vlastní	Vlastní dok
Ke zpracování	OX000BFQM	Z/2024/568/2	vlastní new	vlastní test
Zpracované	OX000BFVX	Z/2024/568/3	vlastní test stavov	vlastní test stavov
Vlastní	OX000CBP6	R/2024/125/1	Vlastní	Rozhodnutí
Ve schvalování	OX000CCXV	R/2024/134/1	Vlastní	test dok vlastní - hlavní
Schválené	OX000CI4Q	R/2024/143/2	Vlastní	výzva k odstranění vad ža
K podpisu	OX000CJVS	R/2024/157/2	Vlastní	Platební příkaz
Podepsané	OX000CLW9	R/2024/168/1	Vlastní	testodeslaní2
Odeslané	OX000CLYZ	R/2024/169/1	Vlastní	testodeslaní3
Zrušené	OX000CM1D	R/2024/170/1	Vlastní	testodeslaní5
Všechny	OX000CPEZ	R/2024/174/2	Vlastní	vypravení test
	OX000CZ24	R/2024/201/2	Vlastní	vypravení

Na dialogu Vyznačit nabytí právní moci zadejte datum nabytí právní moci a potvrďte příslušným tlačítkem.

Vyznačit datum nabytí právní moci

Určete datum nabytí právní moci

Datum

14.08.2024

Zrušit

Potvrdit

Zobrazí se upozornění, že datum nabytí právní moci bylo vyznačeno. Po vyznačení nabytí právní moci tlačítko Vyznačit nabytí právní moci již není dostupné.

The screenshot displays the 'Dokumenty' (Documents) section of the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' (Building Management Information System). The interface is divided into a left sidebar with document categories (e.g., Rozpracované, Doručené, Ke zpracování, Zpracované, Vlastní, Ve schvalování, Schválené, K podpisu, Podepsané, Odeslané, Zrušené, Všechny) and a main content area. The main area shows a list of documents with columns for PID, Číslo jednací, ID dokumentace, Původ, and Název. The document 'výzva k odstranění vad žádosti' (Request for removal of defects) is selected, and its details are shown on the right. The details include identification information (Jednoznačný identifikátor, Číslo jednací, Pořadové číslo, Název, Původ, Druh, Forma, ID dokumentace, Právní moc), processing status (Stav, Úřad, Zpracovatel, Schvalovatel, Podepisující), and a confirmation message: 'Datum nabytí právní moci byl vyznačen.' (The date of legal effect has been marked).

17.2 Automatický proces vyznačení nabytí právní moci u Řízení

Úkol Vyznačit nabytí právní moci u Řízení se nabídne automaticky po dokončení úkolu Vydat rozhodnutí v řízení.

The screenshot displays the 'Řízení' (Management) section of the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' (Building Management Information System). The interface is divided into a left sidebar with management categories (e.g., Běžící, Přerušené, Dokončené, Vyřizené, Odložené, Postoupené, Všechny) and a main content area. The main area shows a list of management tasks with columns for PID, Číslo řízení, and Název. The task 'R/2024/240' is selected, and its details are shown on the right. The details include a list of tasks (Čekající úkoly, Dokončené úkoly) and a confirmation message: 'Datum nabytí právní moci byl vyznačen.' (The date of legal effect has been marked).

Na dialogu Vyznačit nabytí právní moci v řízení zadejte datum nabytí právní moci a potvrďte příslušným tlačítkem.

Vyznačit nabytí právní moci v řízení R/2024/240

Vyznačte datum nabytí právní moci rozhodnutí.

Datum nabytí právní moci: 14. 08. 2024

Uložit Zrušit **Potvrdit**

Úkol je zobrazený jako dokončený na záložce Úkoly.

Úkoly

Čekající úkoly: Žádné čekající úkoly.

Dokončené úkoly:

Název	Zpracovatel	Čas
Vyznačit nabytí právní moci v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	14. 8. 2024 09:41
Ukončit příjem odvolání R/2024/240	Ivan Bartoš	14. 8. 2024 09:39
Vydát rozhodnutí v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	14. 8. 2024 09:38
Zkontrolovat podmínky pro zrychlené řízení R/20...	Ivan Bartoš	14. 8. 2024 09:37
Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 17:11
Ukončit doplnění v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 17:09
Vyžádat doplnění v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:59
Založení vlastního dokumentu R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:57
Zkontrolovat žádost v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:50
Zkontrolovat a doplnit vyjádření DO v řízení R/202...	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:43
Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:42
Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/240	Ivan Bartoš	13. 8. 2024 16:41

18 Postup pro opětovné vypravení dokumentu

Opětovné vypravení dokumentu je možné použít v případě, když vypravení z nějakého důvodu selhalo nebo potřebujete vypravit dokument novému účastníkovi. Toto akční tlačítko je zobrazeno v pohledu dokumenty.

18.1 Původní vypravení selhalo

Možnost Odeslat dokument jednotlivě se nabízí pro dokumenty ve stavu Odeslané. Tuto funkci použijte v případě, že původní vypravení z nějakého důvodu selhalo.

Přejděte na pohled Dokumenty. Na záložce Odeslané vyberte potřebný dokument. V detailu dokumentu v pravém horním rohu klikněte na příslušné tlačítko.

The screenshot shows the 'Dokumenty' application interface. On the left, a sidebar lists document statuses: 'Nový dokument', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané' (highlighted with a red box), 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area displays a table of documents. The document with ID 'SR00X00CJVS' and title 'Platební příkaz' is highlighted with a red box. The right sidebar shows details for this document, including the recipient 'Hugo Malý'.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název
SR00X00B9RN	R/2024/13/2		Vlastní	test dokumentu
SR00X00BFPR	R/2024/20/3		Vlastní	Vlastní dok
SR00X00BFQM	Z/2024/568/2	vlastní new	Vlastní	vlastní test
SR00X00BFVX	Z/2024/568/3	vlastní test stavov	Vlastní	vlastní test stavov
SR00X00CBP6	R/2024/125/1		Vlastní	Rozhodnutí
SR00X00CCXV	R/2024/134/1		Vlastní	test dok vlastní - hlá
SR00X00CI4Q	R/2024/143/2		Vlastní	výzva k odstranění v
SR00X00CJVS	R/2024/157/2		Vlastní	Platební příkaz
SR00X00CLW9	R/2024/168/1		Vlastní	testodeslan2
SR00X00CLYZ	R/2024/169/1		Vlastní	testodeslan3
SR00X00CM1D	R/2024/170/1		Vlastní	testodeslan5
SR00X00CPEZ	R/2024/174/2		Vlastní	vypravení test
SR00X00CZ24	R/2024/201/2		Vlastní	vypravení

Na dialogu Odeslat dokument jednotlivě vyberte účastníka, kterému chcete dokument odeslat, a klikněte na příslušné tlačítko pro potvrzení.

The dialog box 'Odeslat dokument jednotlivě' contains the following elements:

- A yellow informational box with text: 'Tuhle funkci použijte v případě, že původní vypravení z nějakého důvodu selhalo nebo potřebujete doposlat dokument novému účastníkovi.'
- A blue instruction box: 'Vyberte účastníka, kterému chcete dokument odeslat.'
- A dropdown menu labeled 'Osoby' with the selected option 'Hugo Malý, Václavské náměstí 77' highlighted by a red box.
- A text input field for the address: 'Hugo Malý, Václavské náměstí 779/16, Nové Město, 11000 Praha'.
- Two buttons at the bottom: 'Zrušit' and 'Potvrdit' (highlighted with a red box).

Po potvrzení se objeví upozornění, že dokument byl předán do výpravy.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' (Information System for Building Management) interface. On the left, a sidebar lists document statuses: 'Dokumenty', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The 'Odeslané' status is selected. The main table displays a list of documents with columns: PID, Číslo jednací, ID dokumentace, Původ, and Název. The document 'SR00X000CJVS' with ID 'R/2024/157/2' and title 'Platební příkaz' is highlighted. On the right, a panel for 'Platební příkaz' shows 'Základní informace' and 'Rozdělovník'. A red box highlights a green confirmation message: '✓ Dokument byl předán do výpravy.'

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název
SR00X000B9RN	R/2024/13/2		Vlastní	test dokumentu
SR00X000BFPR	R/2024/20/3		Vlastní	Vlastní dok
SR00X000BFQM	Z/2024/568/2	vlastní new	Vlastní	vlastní test
SR00X000BFVX	Z/2024/568/3	vlastní test stavov	Vlastní	vlastní test stavov
SR00X000CBP6	R/2024/125/1		Vlastní	Rozhodnutí
SR00X000CCXV	R/2024/134/1		Vlastní	test dok vlastní - hlá
SR00X000CIHQ	R/2024/143/2		Vlastní	výzva k odstranění
SR00X000CJVS	R/2024/157/2		Vlastní	Platební příkaz
SR00X000CLW9	R/2024/168/1		Vlastní	testodeslaní2
SR00X000CLYZ	R/2024/169/1		Vlastní	testodeslaní3
SR00X000CM1D	R/2024/170/1		Vlastní	testodeslaní5
SR00X000CPEZ	R/2024/174/2		Vlastní	vypravení test
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní	vypravení

Na záložce Vyprávení se objeví záznam o vypravení dokumentu s informací o stavu a způsobu doručení dokumentu.

18.2 Vypravení dokumentu novému účastníkovi řízení

Možnost Odeslat dokument jednotlivě se nabízí pro dokumenty ve stavu Odeslané. Tuto funkci použijte v případě, že potřebujete doposlat dokument novému účastníkovi řízení.

Přidejte nového účastníka k potřebnému řízení a klikněte na příslušné tlačítko pro potvrzení.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Řízení

Běžící
Přerušené
Dokončené
Vyřízené
Odložené
Postoupené
Všechny

Přidat osobu

Vztah k řízení
Druh: Jiný (§182 písm. e) NSZ

Způsob komunikace
Způsob: Vyhláška

Osoba
Osoba: Fyzická osoba

Základní údaje Kontakt Adresa pobytu Doručovací adresa

Jméno: Eva
Příjmení: Tomková
Rodné příjmení:
Datum narození: 02.02.1990
Státní příslušnost:

X Zrušit **Potvrdit**

R/2024/157

Datum ztotožnění:
Vztah k řízení: Obec (§182 písm. b) NSZ
Poznámka:

Po přidání nového účastníka řízení proveďte ověření osoby.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Řízení

Běžící
Přerušené
Dokončené
Vyřízené
Odložené
Postoupené
Všechny

R/2024/157

Základní informace Úkoly Záměr Výjimky **Účastníci** Dotčené orgány Rozdělovník Dokumenty Platební příkazy Dokumentace Auditní záznamy

+ Přidat osobu + Přidat obec + Přidat osoby z LV Ověřit vše

Datum narození: 5. 9. 1940
Datum ztotožnění:
Vztah k řízení: Jiný (§182 písm. e) NSZ
Poznámka:
Způsob komunikace: Vyhláška

Osoba ✓

Osoba: Fyzická osoba

Jméno: EVA
Příjmení: TOMKOVÁ
Datum narození: 2. 2. 1990
Státní příslušnost:
Adresa pobytu: Václavské náměstí 778/14, Nové Město 778, 11000 Praha
Datum ztotožnění: 15. 8. 2024 11:42
Vztah k řízení: Jiný (§182 písm. e) NSZ
Poznámka:

Po ověření přejděte na záložku Dokumenty. Vyberte potřebný, již odeslaný dokument a otevřete detail pomocí příslušného tlačítka.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Rízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odloužené

Postoupené

Všechny

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000DGPU	R/2024/240	Povol
SR00X000DEJ2	R/2024/238	Nove r
SR00X000DDJ9	R/2024/237	Kolauc
SR00X000DDIE	R/2024/236	Kolauc
SR00X000DDHJ	R/2024/235	Kolauc
SR00X000D6RI	R/2024/221	qw řiz
SR00X000D3X9	R/2024/217	esqeel
SR00X000D0PY	R/2024/203	Domek
SR00X000D06L	R/2024/202	Stavba
SR00X000CZY9	R/2024/201	F9 - vy
SR00X000CZ3K	R/2024/199	rr
SR00X000CVZB	R/2024/197	řízení -
SR00X000CK4T	R/2024/195	Stavba
SR00X000CK23	R/2024/194	Stavba
SR00X000CJUB	R/2024/192	Žádost
SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost
SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba
SR00X000CQVF	R/2024/188	Řízení

R/2024/157

Základní informaceÚkolyZáměrVýjimkyÚčastníciDotčené orgányRozdělovníkDokumentyPlatební příkazyDokumentaceAuditní záznamy

Dokument

Jednoznačný identifikátorSR00X000CJT2

Číslo jednacíR/2024/157/1

Pořadové číslo

Názevzaplacení správního poplatku

PůvodVlastní

DruhVýzva

Dokument

Jednoznačný identifikátorSR00X000CJVS

Číslo jednacíR/2024/157/2

Pořadové číslo157

NázevPlatební příkaz

PůvodVlastní

DruhOstatní

Nebo přejděte na pohled Dokumenty. Na záložce Odeslané vyberte potřebný dokument.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Dokumenty

Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název
SR00X000B9RN	R/2024/13/2		Vlastní	test o
SR00X000BFPR	R/2024/20/3		Vlastní	Vlastn
SR00X000BFQM	Z/2024/568/2	vlastní new	Vlastní	vlastn
SR00X000BFVX	Z/2024/568/3	vlastní test stavov	Vlastní	vlastn
SR00X000CBP6	R/2024/125/1		Vlastní	Rozhc
SR00X000CCXV	R/2024/134/1		Vlastní	test o
SR00X000CH4Q	R/2024/143/2		Vlastní	výzva
SR00X000CJVS	R/2024/157/2		Vlastní	Plate
SR00X000CLW9	R/2024/168/1		Vlastní	testoc
SR00X000CLYZ	R/2024/169/1		Vlastní	testoc
SR00X000CM1D	R/2024/170/1		Vlastní	testoc
SR00X000CPEZ	R/2024/174/2		Vlastní	vyprav
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní	vyprav

Platební příkaz

Základní informaceŘízeníRozdělovníkHlavní dokumentPřílohyVypraveníÚkolyAuditní záznamy

Řízení

Jednoznačný identifikátorSR00X000CJUX

Spisová značkaR/2024/157

Název řízenízaplacení správního poplatku

ÚřadDopravní a energetický stavební úřad

DruhPovolení stavby nebo zařízení

StavBěžící

Datum zahájení26. 7. 2024 10:54

Verze záměru1

V detailu dokumentu v pravém horním rohu klikněte na příslušné tlačítko.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PIQ	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ
SR00X000B9RN	R/2024/13/2		Vlastní
SR00X000BFPR	R/2024/20/3		Vlastní
SR00X000BFQM	Z/2024/568/2	vlastní new	Vlastní
SR00X000BFVX	Z/2024/568/3	vlastní test stavov	Vlastní
SR00X000CBP6	R/2024/125/1		Vlastní
SR00X000CCXV	R/2024/134/1		Vlastní
SR00X000CI4Q	R/2024/143/2		Vlastní
SR00X000CJVS	R/2024/157/2		Vlastní
SR00X000CLW9	R/2024/168/1		Vlastní
SR00X000CLYZ	R/2024/169/1		Vlastní
SR00X000CM1D	R/2024/170/1		Vlastní
SR00X000CPEZ	R/2024/174/2		Vlastní
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní

Platební příkaz

Základní informace

Rízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly

Auditor

Odeslat dokument jednotlivě

Rízení

Jednoznačný identifikátor

SR00X000CJUX

Spisová značka

R/2024/157

Název řízení

zaplacení správního poplatku

Úřad

Dopravní a energetický stavební úřad

Druh

Povolení stavby nebo zařízení

Stav

Běžící

Datum zahájení

26. 7. 2024 10:54

Verze záměru

1

Na dialogu Odeslat dokument jednotlivě vyberte účastníka, kterému chcete dokument odeslat, a klikněte na příslušné tlačítko pro potvrzení.

Odeslat dokument jednotlivě

Tuhle funkci použijte v případě, že původní vypravení z nějakého důvodu selhalo nebo potřebujete doposlat dokument novému účastníkovi.

Vyberte účastníka, kterému chcete dokument odeslat.

Osoby

Eva Tomková, Václavské náměstí

Eva Tomková, Václavské náměstí
778/14, Nové Město, 11000 Praha

Zrušit

Potvrdit

Po stisknutí Potvrdit se objeví upozornění, že dokument byl předán do výpravy.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

9

Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ
SR00X000B9RN	R/2024/13/2		Vlastní
SR00X000BFPR	R/2024/20/3		Vlastní
SR00X000BFQM	Z/2024/568/2	vlastní new	Vlastní
SR00X000BFVX	Z/2024/568/3	vlastní test stavov	Vlastní
SR00X000CBP6	R/2024/125/1		Vlastní
SR00X000CCXV	R/2024/134/1		Vlastní
SR00X000CI4Q	R/2024/143/2		Vlastní
SR00X000CJVS	R/2024/157/2		Vlastní
SR00X000CLW9	R/2024/168/1		Vlastní
SR00X000CLYZ	R/2024/169/1		Vlastní
SR00X000CM1D	R/2024/170/1		Vlastní
SR00X000CPEZ	R/2024/174/2		Vlastní
SR00X000CZZ4	R/2024/201/2		Vlastní

Platební příkaz

Základní informace

Řízení

Rozdělovník

Hlavní dokument

Přílohy

Vypravení

Úkoly

Auditní záznamy

Řízení

Jednoznačný identifikátorSR00X000CJUX

Spisová značkaR/2024/157

Název řízenízaplacení správního poplatku

ÚřadDopravní a energetický stavební úřad

DruhPovolení stavby nebo zařízení

StavBěžící

Datum zahájení26. 7. 2024 10:54

Verze záměru1

Celkový počet záznamů13

<<<1>>>

✓ Dokument byl předán do výpravy.

✕

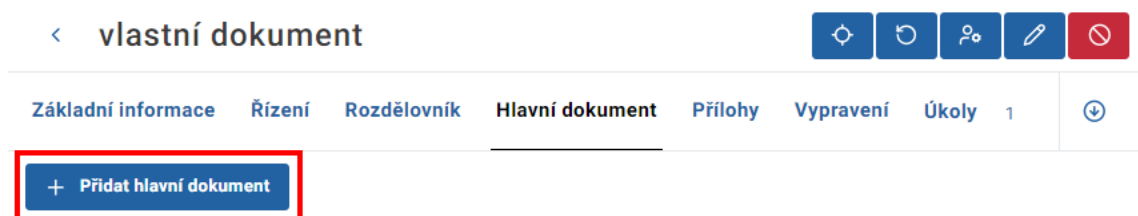
Na záložce Vyprávení se objeví záznam o vypravení dokumentu s informací o stavu a způsobu doručení dokumentu.

19 Postup pro doplnění dat ze záměru, řízení a dokumentu do generovaného obsahu (šablona dokumentu)

Pro snazší tvorbu obsahu dokumentu editor nabízí funkci Vložit zástupné znaky. Tato funkce umožňuje vložit do dokumentu údaje, které byly již předem vyplněny ve formulářích řízení, záměru či dokumentu. Jedná se o PID dokumentu, Č.j. dokumentu, PID řízení, Číslo spisu řízení, Účastníky řízení, PID záměru, Číslo spisu záměru, Parcely záměru, Název úřadu a Adresu úřadu.

19.1 Postup pro doplnění dat

Pro přidání hlavního dokumentu přejděte na záložku Hlavní dokument a klikněte na příslušné tlačítko.



Ve zobrazeném formuláři vyplňte název a vyberte některou z nabízených šablon.

Nový dokument ×

Dokument

Název

Popis

Strukturovaný obsah ☒

Strukturovaný obsah

Šablona

 Uložit

SR00X000DIXC

Z/2024/1273/1

SR00X000DIY7

Doručen

SR00X000DIVM

SR00X000DIUR

Doručen

SR00X000DIUR

Z/2024/1272/1

SR00X000DIVM

Doručen

Rozhodnutí o odvolání

Rozhodnutí o povolení záměru

Rozhodnutí prvoinstanční

Rozhodnutí v přezkumném řízení

Rozhodnutí ve zkráceném přezkumném řízení

Zobrazí se textový editor s předvyplněnou šablonou. Kliknutím na tlačítko Vložit zástupní znaky se zobrazí nabídka údajů, které je možné do dokumentu vkládat.

Název	
Popis	
Strukturovaný obsah	☒
Strukturovaný obsah ↑	
Šablona	Rozhodnutí o odvolání ▼

Základní Přílohy **Vložit zástupní znaky** Poučení

↺ ↻

↵

↶

↷

</>

H1

H2

H3

H4

B

I

U

S

≡

≡

≡

≡

≡

≡

↑

↓

🇨🇪

●

●

●

●

↗

Úřad... - odbor ..., (dále jen „odvolací správní orgán“),
jako věcně příslušný správní orgán dle ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb.,
o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 89 odst. 1 a ustanovení § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve
znění pozdějších předpisů, přezkoumal na základě odvolání pana (paní) ..., nar. ..., trvale bytem ... (společnosti ... se
sídlem ..., IČ ..., jedná-li se o právnickou osobu) ze dne ..., rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ..., odboru ...,
č.j. ..., ze dne ..., kterým bylo ... (přesná specifikace rozhodnutí, které bylo napadeno odvoláním).

V odvolacím řízení rozhodl Úřad... - odbor ...,
podle ustanovení § 90 odst. ... (doplnit příslušný odstavec a písmeno, dle kterého odvolací orgán v daném případě rozhoduje) zákona č.
500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

t a k t o :

Rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ..., odboru ..., č.j. ..., ze dne ... se ... (doplnit dle konkrétní situace a
konkrétního ustanovení zákona, dle kterého se rozhoduje).

Účastníci řízení, na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

 Uložit

 Zrušit

 Potvrdit

198

Označte místo, kam chcete údaj vložit, a vyberte ze seznamu konkrétní údaj (například Název úřadu).

Název	
Popis	
Strukturovaný obsah	☒
Strukturovaný obsah 	
Šablona	Rozhodnutí o odvolání 

Základní Přílohy Výrok Odůvodnění Poučení

Úřad... - odbor ...
jako věcně příslušný
o krajích (krajské úřady)
znění pozdějších předpisů
č.j. ze dne ...

V odvolacím řízení
podle ustanovení
500/2004 Sb., s
...
Rozhodnutí Obecního úřadu
konkrétního ustanovení
Účastníci řízení

PID dokumentu
Č.j. dokumentu
PID řízení
Číslo spisu řízení
Účastníci řízení
PID záměru
Číslo spisu záměru
Parcela záměru
Název úřadu
Adresa úřadu

správní orgán"),
ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb.,
těžších předpisů a ustanovení § 89 odst. 1 a ustanovení § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve
na základě odvolání pana (paní) ... nar. ... trvale bytem ... (společnosti ... se
ávníckou osobu) ze dne ... rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ... odboru ...
... (přesná specifikace rozhodnutí, které bylo napadeno odvoláním).
...
doplnit příslušný odstavec a písmeno, dle kterého odvolací orgán v daném případě rozhoduje) zákona č.
...
t a k t o :
u ... odboru ... č.j. ... ze dne ... se ... (doplnit dle konkrétní situace a
... se rozhoduje).
...
rozhodnutí správního orgánu (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

Uložit

Zrušit

Potvrdit

Na určeném místě se zobrazí vložený zástupný znak.

Název

Popis

Strukturovaný obsah ☒

Strukturovaný obsah

Šablona Rozhodnutí o odvolání

Základní Přílohy Výrok Odůvodnění Poučení

Název úřadu, (dále jen „odvolací správní orgán“),
jako vecně příslušný správní orgán dle ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb.,
o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 89 odst. 1 a ustanovení § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve
znění pozdějších předpisů, přezkoumal na základě odvolání pana (paní) nar. trvale bytem (společnosti se
sídlem IČ jedná-li se o právnickou osobu) ze dne rozhodnutí Obecního/Městského úřadu odboru
č.j. ze dne kterým bylo (přesná specifikace rozhodnutí, které bylo napadeno odvoláním).

V odvolacím řízení rozhodl Úřad... - odbor ...,
podle ustanovení § 90 odst. (doplnit příslušný odstavec a písmeno, dle kterého odvolací orgán v daném případě rozhoduje) zákona č.
500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

takto:

Rozhodnutí Obecního/Městského úřadu odboru č.j. ze dne se (doplnit dle konkrétní situace a
konkrétního ustanovení zákona, dle kterého se rozhoduje).

Účastníci řízení, na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

Uložit Zrušit Potvrdit

Pro uložení vyhotoveného dokumentu klikněte na tlačítko Potvrdit.

Pro zobrazení hotového dokumentu klikněte na příslušné tlačítko.

< vlastní dokument

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1

Nepojmenovaná komponenta

Verze 0.1

Popis

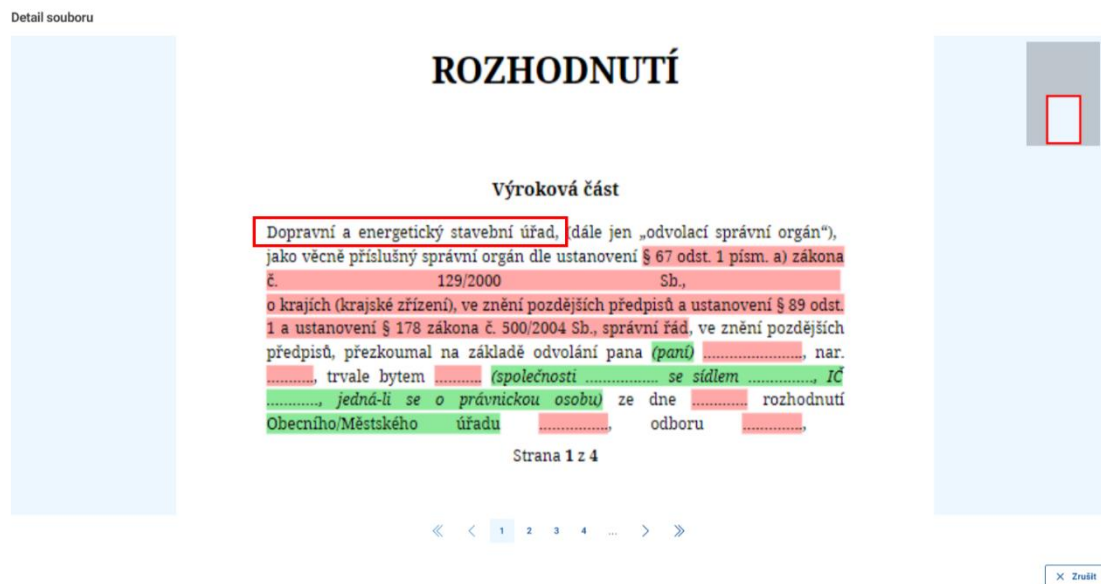
Obsah Rozhodnutí.pdf

JSON obsah

Otevřít

☒

V náhledu dokumentu je vidět doplněný údaj.



19.2 Postup pro zobrazení editoru přes celou obrazovku

Pro zobrazení editoru na celé ploše obrazovky klikněte na příslušné tlačítko.

Název	
Popis	
Strukturovaný obsah	☒
Strukturovaný obsah	
Šablona	Rozhodnutí o odvolání

Základní Přílohy Výrok Odůvodnění Poučení

Režim celé obrazovky

Úřad... - odbor ..., (dále jen „odvolací správní orgán“),
jako věcně příslušný správní orgán dle ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb.,
o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 89 odst. 1 a ustanovení § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve
znění pozdějších předpisů, přezkoumal na základě odvolání pana (paní) ..., nar. ..., trvale bytem ... (společnosti ... se
sídlem ..., IČ ..., jedná-li se o právnickou osobu) ze dne ... rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ..., odboru ...,
č.j. ..., ze dne ..., kterým bylo ... (přesná specifikace rozhodnutí, které bylo napadeno odvoláním).

V odvolacím řízení rozhodl Úřad... - odbor ...,
podle ustanovení § 90 odst. ... (doplnit příslušný odstavec a písmeno, dle kterého odvolací orgán v daném případě rozhoduje) zákona č.
500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

t a k t o :

Rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ..., odboru ..., č.j. ..., ze dne ... se ... (doplnit dle konkrétní situace a
konkrétního ustanovení zákona, dle kterého se rozhoduje).

Účastníci řízení, na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

Pro navrácení editoru zpět do původní velikosti klikněte na příslušné tlačítko.

Úřad... - odbor ..., (dále jen „odvolací správní orgán“),
jako věcně příslušný správní orgán dle ustanovení § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb.,
o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 89 odst. 1 a ustanovení § 178 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, přezkoumal na základě odvolání pana (paní) ..., nar. ..., trvale bytem ... (společnosti ... se
sídlem ..., IČ ..., jedná-li se o právnickou osobu) ze dne ... rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ..., odboru ...,
č.j. ..., ze dne ..., kterým bylo ... (přesná specifikace rozhodnutí, které bylo napadeno odvoláním).

V odvolacím řízení rozhodl Úřad... - odbor ...,
podle ustanovení § 90 odst. ... (doplnit příslušný odstavec a písmeno, dle kterého odvolací orgán v daném případě rozhoduje) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

t a k t o :

Rozhodnutí Obecního/Městského úřadu ..., odboru ..., č.j. ..., ze dne ... se ... (doplnit dle konkrétní situace a konkrétního ustanovení zákona, dle kterého se rozhoduje).

Účastníci řízení, na něž se vztahuje rozhodnutí správního orgánu (§ 27 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“):

- **doplnit**

(Dle ustanovení § 68 odst. 2 správního řádu se ve výrokové části rozhodnutí uvádí též účastníci řízení podle § 27 odst. 1 správního řádu. Účastníci, kteří jsou fyzickými osobami, se označují údaji umožňujícími jejich identifikaci (§ 18 odst. 2, tj. jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jiný údaj podle zvláštního zákona); účastníci, kteří jsou právnickými osobami, se označují názvem a sídlem.)