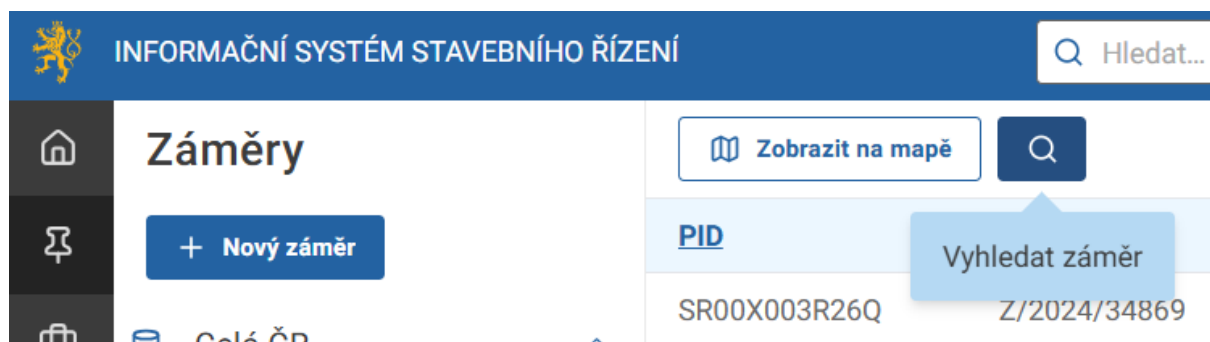


Vyhledávač dle ID dokumentace

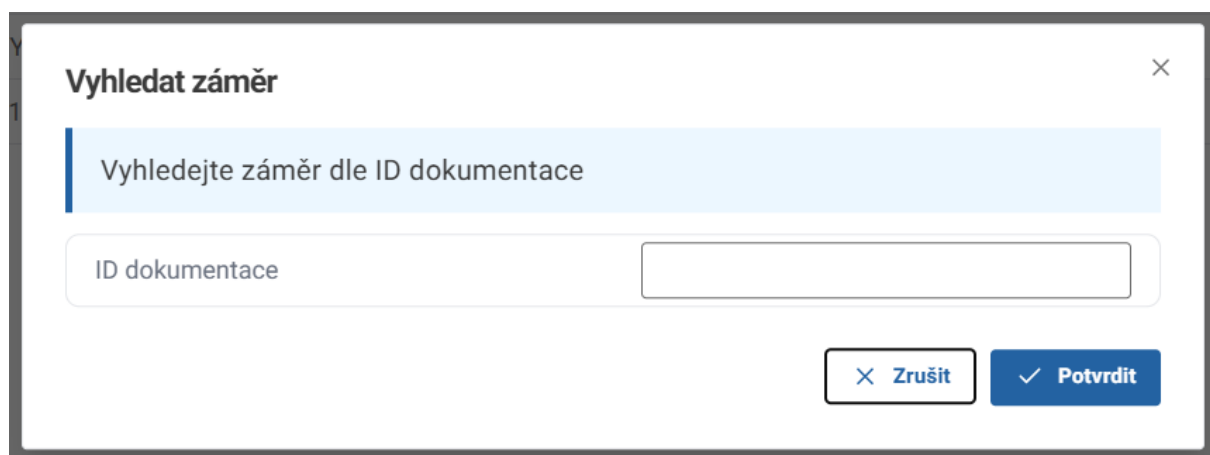
Funkcionalita slouží k vyhledání záměru pomocí ID dokumentace, které uživatel ISSŘ obdrží od stavebníka jako součást žádosti podané mimo Portál stavebníka. Následně funkcionalita také umožní uživateli ISSŘ získat přístup k dokumentaci bez nutnosti založení řízení v ISSŘ.

Uživatel ISSŘ má možnost vyhledat Záměr pomocí ID dokumentace, který mu poskytne např. stavebník

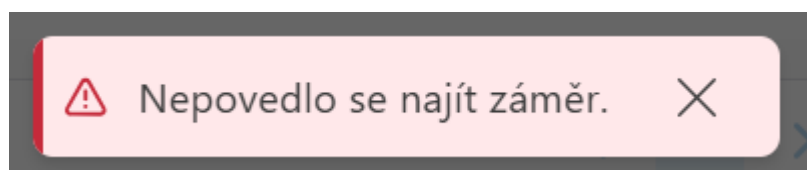
Funkce je dostupná v evidenci záměrů pod tlačítkem s ikonou lupy.



Po kliknutí na tlačítko s ikonou lupy (Vyhledat záměr) se zobrazí okno s možností vložení ID dokumentace.



V případě zadání korektního ID dokumentace ISSŘ záměr dohledá a přímo otevře jeho detail. Pokud dle ID dokumentace záměr dohledán není, zobrazí se chyba.

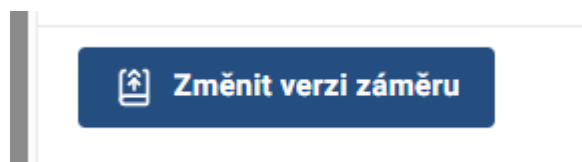


Změna verze dokumentace v řízení

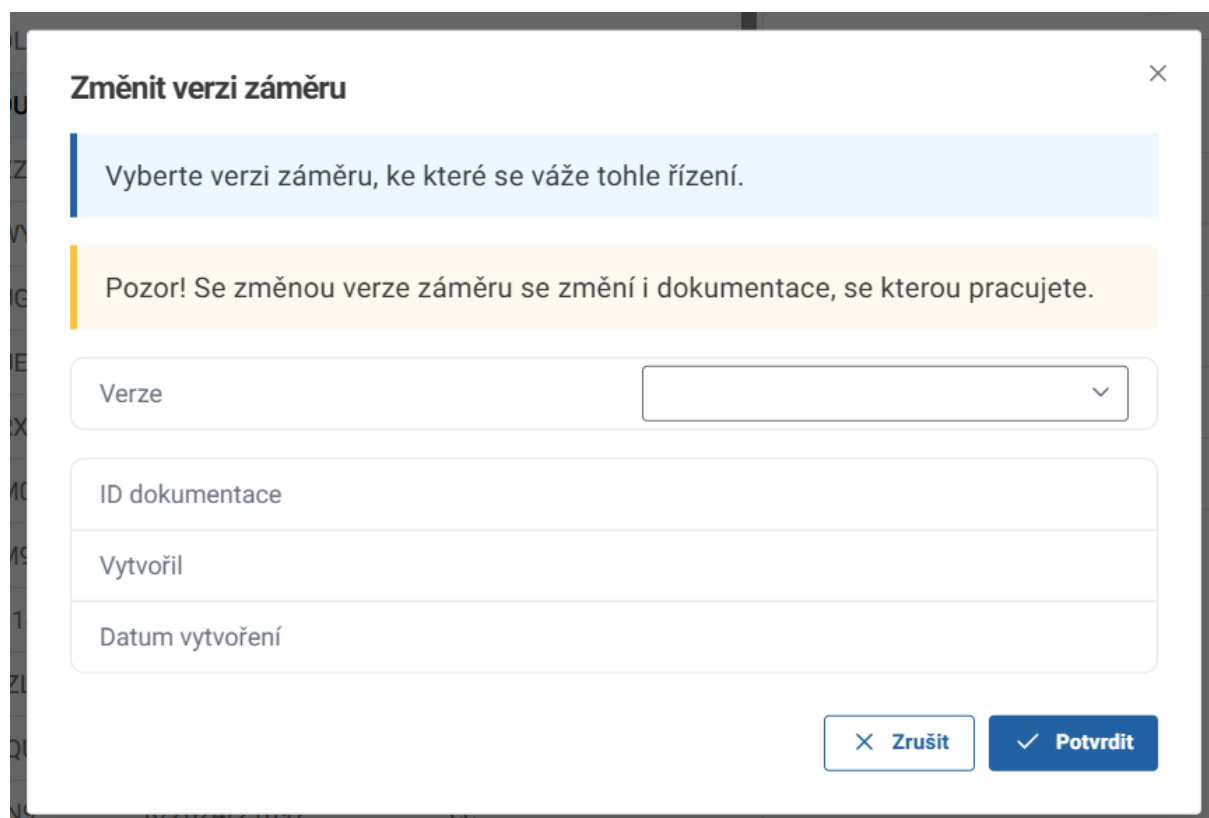
Funkcionalita slouží pro změnu verze dokumentace v řízení, například vloží-li na základě výzvy k doplnění stavebník do záměru novou doplněnou verzi dokumentace.

Uživatel ISSŘ v evidenci Řízení vybere a otevře detail řízení, u kterého chce změnit verzi dokumentace.

V sekci Záměr je dostupné tlačítko Změnit verzi záměru.



Uživatel ISSŘ stiskne tlačítko Změnit verzi. ISSŘ vyvolá dialog pro potvrzení. Dialog obsahuje výběr konkrétní verze dokumentace. K jednotlivým verzím systém zobrazuje dostupná metadata.

A screenshot of a dialog box titled "Změnit verzi záměru" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a light blue instruction bar: "Vyberte verzi záměru, ke které se váže tohle řízení." Below it is a yellow warning bar: "Pozor! Se změnou verze záměru se změní i dokumentace, se kterou pracujete." There is a dropdown menu labeled "Verze" with a downward arrow. Below the dropdown is a table with the following rows:

ID dokumentace
Vytvořil
Datum vytvoření

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Zrušit" (with an X icon) and "Potvrdit" (with a checkmark icon).

Uživatel ISSŘ vybere správnou aktuální verzi dokumentace a dialog potvrdí. Systém naváže řízení na novou dokumentaci.

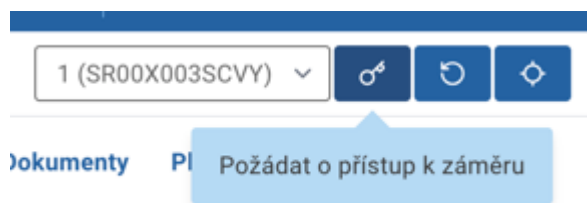
Současně platí, že v záměru jsou dostupné všechny verze dokumentace.

Zpřístupnění dokumentace v ISSŘ

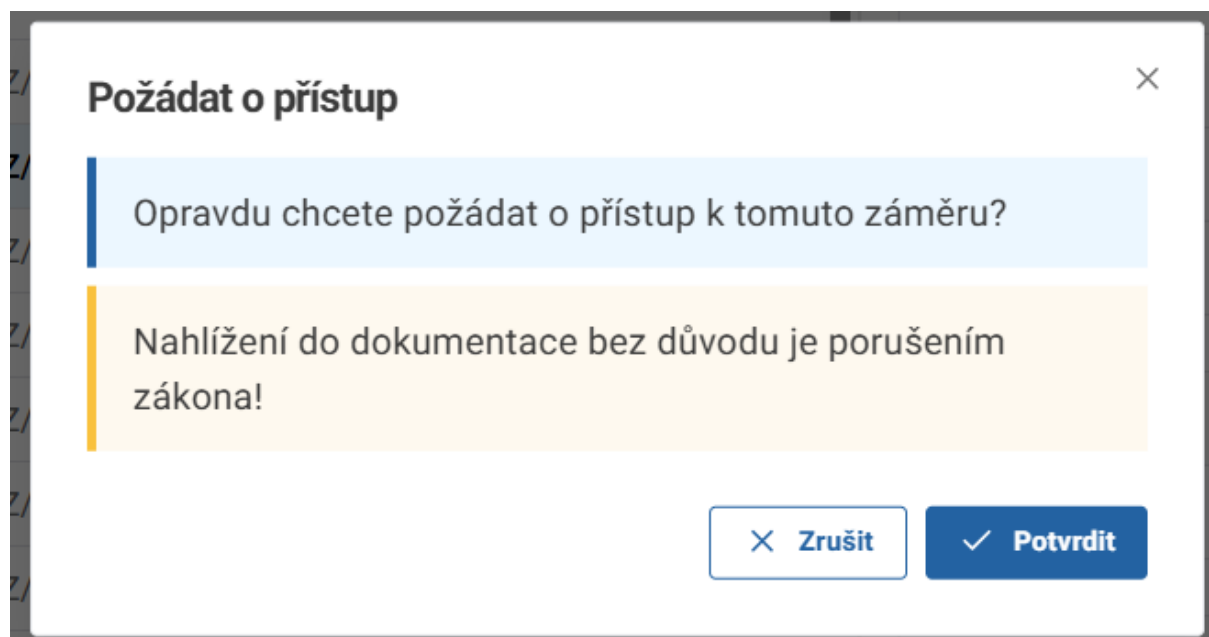
Po dohledání záměru pomocí ID dokumentace tato funkcionality umožní uživateli ISSŘ získat přístup k dokumentaci a metadatům záměru.

Uživatel ISSŘ v evidenci Záměrů dohledá záměr dle ID dokumentace a otevře detail záměru.

Uživatel ISSŘ stiskne akční tlačítko "Získat přístup" v pravém horním rohu mezi akčními tlačítky.



ISSŘ otevře dialog s potvrzením akce. Dialog obsahuje varování před nezákonným prohlížením dokumentací.



Uživatel ISSŘ potvrdí dialog a získává trvalý přístup k dokumentaci a metadatům záměru (informace je logována a viditelná v detailu záměru).

Záměr je nadále přístupný v ISSŘ v evidenci záměrů v části Můj úřad.

Ověření dokumentace

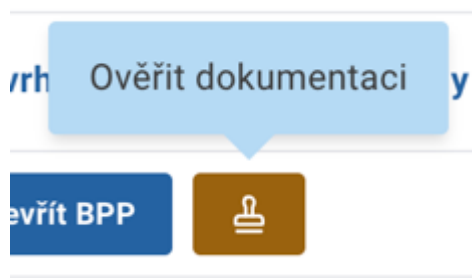
Tato funkcionality slouží k ověření schválené dokumentace po vydání pravomocného rozhodnutí.

Ověření dokumentace je omezeno na role Referent, Vedoucí pracovník nebo Lokální administrátor Stavebního úřadu.

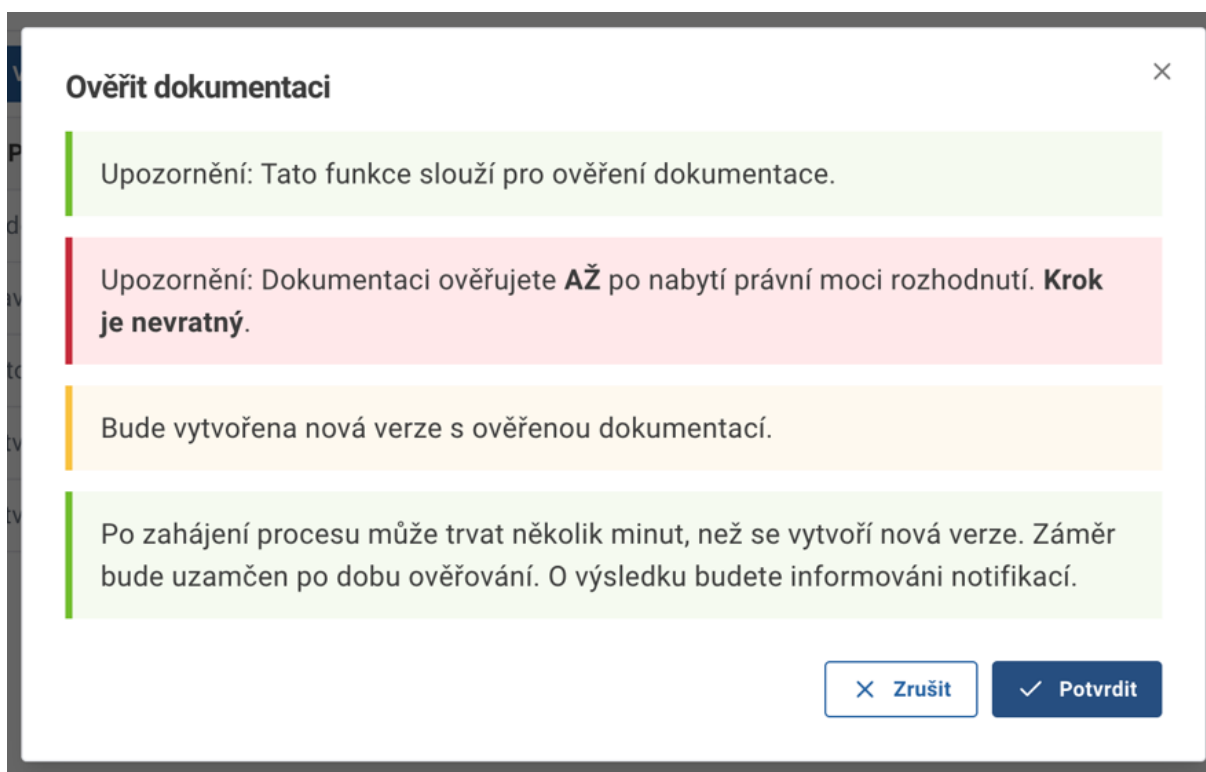
Ověřením dokumentace se vytvoří její nová verze a obsah BPP balíčku je podepsán – ve všech PDF souborech je doplněn elektronický podpis a časové razítko pro zachování integrity dokumentů.

Ověření se vyvolá stisknutím tlačítka se symbolem razítka. Tlačítko je přístupné v záložce dokumentace, a to jak přímo z řízení, tak i ze záměru (zde umožní ověřit i dokumentaci, nebude-li řízení vedeno přímo v ISSŘ).

Před vlastním ověřením je třeba zkontrolovat, že byla vybrána správná verze dokumentace k ověření!

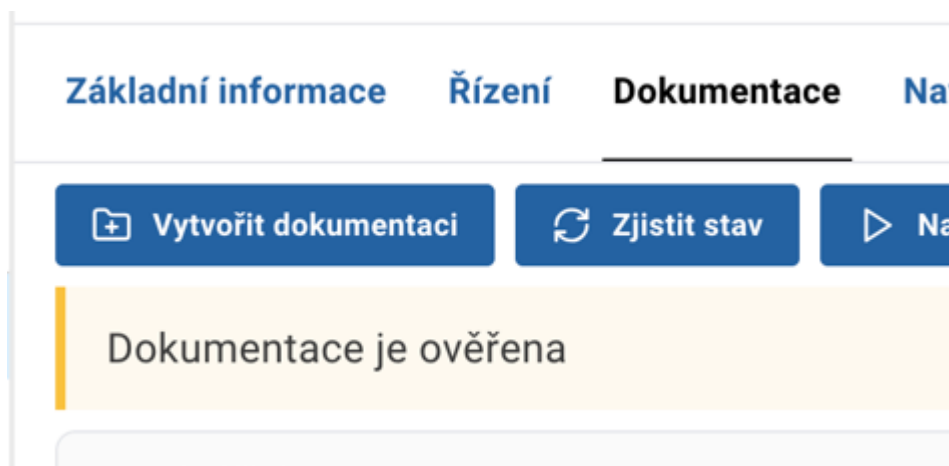


Před spuštěním akce je uživatel ISSŘ informován o dopadech a spuštění akce potvrdí tlačítkem.



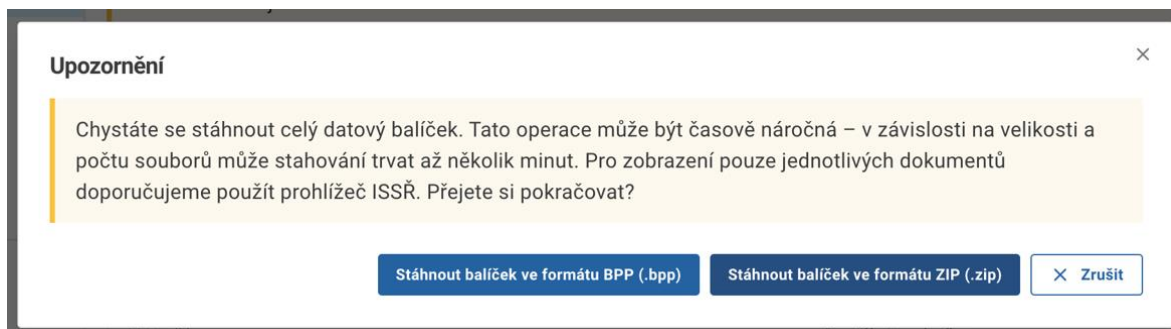
Délka trvání ověření a tedy vytvoření nové verze dokumentace je závislá od vytížení ISSŘ a velikosti dokumentace. Doba trvání u menších dokumentací je v jednotkách minut, u větších dokumentací to mohou být desítky minut. V mezichase může uživatel ISSŘ pracovat se systémem, o dokončení operace ověření je informován notifikací.

Po dokončení operace je vytvořená nová verze dokumentace, která je označena příznakem ověření. V případě, že ověření bylo spuštěno z řízení, je tato nová ověřená verze automaticky řízení přiřazena.



Jakoukoliv i neověřenou dokumentaci je možné stáhnout pomocí ikony se symbolem pro stahování, která se na záložce dokumentace objeví po stisknutí tlačítka „Načíst BPP“, poté co se popis tohoto tlačítka změní na „Otevřít BPP“. Ikona se zobrazí v pravé středové části obrazovky.

Dokumentaci je nově možné stáhnout ve formátech BPP nebo ZIP výběrem v následujícím kontextovém okně.



Všechny dokumenty, které jsou součástí **ověřené** dokumentace, jsou opatřeny elektronickým podpisem a časovým razítkem.

Elektronický podpis není vizualizovaný, lze si ho ověřit například otevřením souboru – v aplikaci Adobe Acrobat Reader, kde se informace o podpisu objeví v liště Panel podpisu.

Ukázka:

Podpisy



Rev. 1: Podepsal(a): Informační systém stavebního řízení (ISSŘ) <digitalizace@mmr.gov.cz>

Vytvoření dokumentace v ISSŘ

Funcionalita slouží pro vložení dokumentace zpracované kvalifikovanou osobou, kterou stavebník předá stavebnímu úřadu nebo dotčenému orgánu v listinné (papírové) podobě.

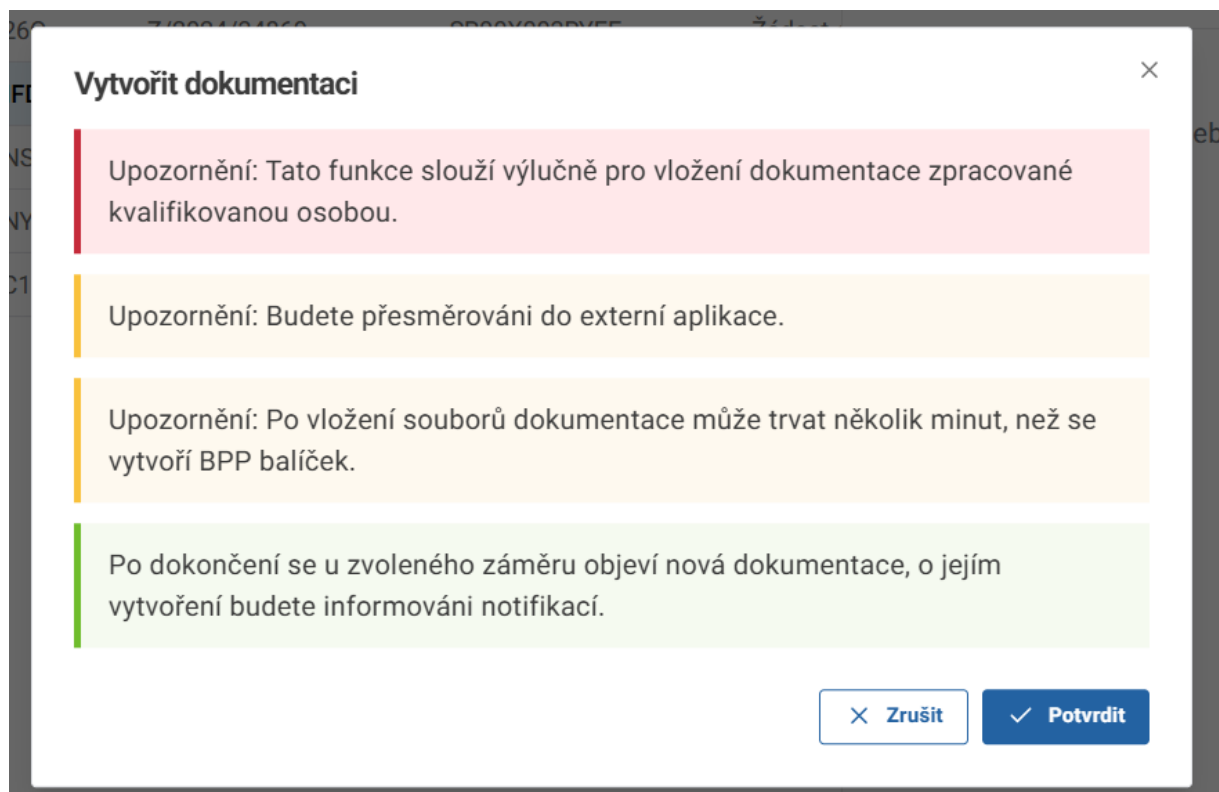
Nástroj pro vytvoření dokumentace je vyvolán v ISSŘ, avšak sestavení dokumentace probíhá v nástroji, který poskytuje Portál stavebníka.

Vytvoření dokumentace může provést Referent, Vedoucí pracovník nebo Lokální administrátor Stavebního úřadu i Dotčeného orgánu .

Po otevření detailu záměru v sekci Dokumentace je tlačítko Vytvořit dokumentaci.



Po jeho kliknutí se uživateli ISSŘ zobrazí upozornění.



Po potvrzení je uživatel ISSŘ přesměrován do prostředí Portálu stavebníka, kde postupuje dle instrukcí v Portálu stavebníka.

Po úspěšném dokončení aktivit v Portálu stavebníka na pozadí proběhne vytvoření BPP balíčku včetně notifikace uživatele v ISSŘ. Vytvoření může trvat několik minut.

