

PORTFOLIO MANAGER



platová třída ZSS: 15

požadovaná praxe: 10 let

KOMPETENČNÍ MODEL

MANAGEMENT

- Zpracování analýzy zainteresovaných stran, prioritizace důležitosti stran ve vztahu k projektu, komunikace se zainteresovanými stranami
- Orientace v interních předpisech organizace
- Management projektových týmů
- Zpracování komunikačního plánu
- Nastavení systému použití vzorových dokumentů
- Znalost prostředí vlastníka/sponzora projektu
- Monitoring procesních postupů
- Znalost potřeby relevantního trhu
- Management více projektů pro jednoho vlastníka/sponzora (program, portfolio)
- Management projektů s ohledem na další související procesy v organizaci
- Orientace v dodavatelských vztazích

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT

- Podrobná znalost projektu, procesní management projektu a odpovědnost za kvalitu procesu řízení projektu
- Odpovědnost za správné dodržování pravidel vizuální identity
- Odpovědnost za splnění cíle projektu, analýza plnění přínosů - účelu projektu
- Finanční řízení projektu
- Management kompletních projektových plánů, management projektů podle plánů, využívání metod projektového řízení (např. WBS analýza, LRM, apod.)
- Definice vzorových šablon, nastavování systému jejich používání
- Organizace a management projektových týmů
- Nastavování frekvence jednání týmu, reportace, delegace
- Formulace požadavků na projektový, realizační a řídicí tým
- Kontrola průběžných a finálních výstupů, soulad s plány a cílem projektu
- Kontrola kvality výstupů a procesu projektu
- Znalost jednotlivých vazeb a souvislostí
- Orientace v dodavatelských vztazích

MANAGEMENT RIZIK

- Zpracování analýzy a registru rizik
- Monitoring rizik
- Akceptace opatření k předcházení vzniku rizik
- Návrhy řešení a východisek
- Evaluace rizik
- Reporting řídicímu týmu (či vlastníkovi/sponzorovi projektu)
- Implementace schválených řešení managementu rizik

HARMONOGRAM

- Nastavování a implementace harmonogramu projektu prostřednictvím projektových plánů a šablon (Gantův diagram)
- Definice milníků jednotlivých fází projektu, nastavování etapy projektu
- Management harmonogramu projektu, průběžná kontrola termínů plnění projektu

FINANČNÍ MANAGEMENT

- Plánování financí v čase
- Efektivní alokace zdrojů v souladu s rozpočtem a rezervami projektu
- Zpracování rozpočtu v souladu s přípravou státního rozpočtu
- Nastavení finančního řízení projektu
- Příprava podrobných podkladů pro osobní náklady, služby, investice
- Kontrola správnosti podkladů dle potřeb projektu
- Supervize fakturace
- Kontrola plnění rozpočtových položek projektu
- Nastavení systému komunikace, práv a způsobů editace rozpočtu členy týmu
- Komunikace rozpočtových plánů, požadavků a změn rozpočtů

SMLOUVY

- Kooperace s odborníky na smluvní vztahy
- Znalost veřejných zakázek a obchodních podmínek
- Garance správné specifikace předmětu smlouvy, názvu projektu s označením projektu, termínu plnění a všech potřebných náležitostí projektu
- Odpovědnost za dodání výstupů dle předmětu smlouvy ve stanoveném čase
- Kontrola průběhu plnění předmětu smlouvy

PORTFOLIO MANAGER



platová třída ZSS: 15

požadovaná praxe: 10 let

KOMPETENČNÍ MODEL

ZMĚNY

- Management, evaluace a návrhy změn dle finančních rezerv projektu
- Procesing změn projektu
- Reportace členům týmu očekávané změny projektu

KONTROLA, ŘÍZENÍ, VYKAZOVÁNÍ A ARCHIVACE

- Implementace systému kontrol a pravidelných reportů
- Odpovědnost za včasné podávání reportů o realizaci a průběžném průběhu projektu
- Kontrola plnění projektu a jednotlivých milníků
- Prezentace informací o stavu projektu dle nastaveného harmonogramu
- Vedení podrobné dokumentace projektu v elektronické (příp. i v tištěné) verzi
- Odpovědnost za zajištění archivace projektu dle platných pravidel
- Zahrnutí odpovídající úrovně kybernetické bezpečnosti a vytvoření podmínek pro bezpečný průběh celého cyklu projektu

PRÁVO

- Znalost právního rámce projektu (směrnic, zákonů, vyhlášek, pravidel)
- Znalost situací, kdy je třeba vyhledat odbornou právní pomoc
- Orientace v právních vztazích
- Znalost zákonů:
 - č. 234/2014 Sb., o státní službě
 - č. 262/2006 Sb., zákoník práce
 - č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem
 - č. 500/2004 Sb., správní řád

KREATIVITA

- Iniciale projektů
- Shromažďování nápadů v organizaci
- Originalita a inovace
- Stimulace kreativity členů týmu
- Evaluace kreativních řešení
- Implementace inovativních a kreativních řešení
- Implementace principů work-life balance

OSOBNOSTNÍ ROZVOJ

- Schopnost ovlivňovat a motivovat ostatní
- Leadership
- Schopnost delegovat úkoly, koučovat členy týmu
- Schopnost přebrat celkovou odpovědnost
- Aplikace stresmanagementu a psychohygieny
- Schopnost rychle se rozhodovat
- Systematický přístup ke zvládnutí každodenní práce
- Efektivní management vlastních emocí a schopnost akceptovat konstruktivní kritiku
- Evokace pozitivní pracovní atmosféry v projektovém týmu
- Motivace týmu zaměřit se na klíčové cíle
- Aplikace zásad profesionálního chování
- Implementace etického kodexu organizace
- Edukace sebe i ostatních členů týmu, sledování trendů projektového a finančního řízení

EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

- Psychická odolnost
- Efektivní komunikace a realizace úspěšných obchodních jednání
- Asertivita
- Transparentnost
- Mediace problémů zainteresovaných stran
- Schopnost negociace
- Schopnost percepce
- Kvalitní prezentační dovednosti
- Přesný, jasný a výstižný projev
- Procesing plánu vzdělávání a osobního rozvoje členů projektového týmu
- Monitoring pracovní vytiženosti členů týmu a efektivní alokace lidských zdrojů
- Procesing pracovní náplně členů týmu
- Efektivní využívání povolených elektronických nástrojů pro organizaci a komunikaci týmu, adaptace na trendy
- Řízení krizových situací na projektu (okamžité i dlouhodobé)
- Všeobecný přehled v oblasti, schopnost nadhledu, strategického myšlení a rozhodování