



# Pokyny pro vyplnění elektronické žádosti podprogram 117D51200 „Regenerace panelových sídlišť“

Elektronická žádost je umístěna na internetové adrese <http://www3.mmr.cz/zad> a lze na ni vstoupit i přímo z textu daného podprogramu umístěného na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj.

1. Uživatel (žadatel o dotaci) se zaregistruje do aplikace použitím volby „Nový uživatel“ na úvodní stránce a vyplněním registračních údajů, neboť přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v aplikaci DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude žadateli povolen po zadání přihlašovacího jména a hesla kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ na úvodní obrazovce aplikace.
2. Pro zadání nové žádosti použijte volbu „Nová žádost“, poté zvolte ze seznamu podprogram, 117D51200 Podpora regenerace panelových sídlišť.
3. Při vyplňování žádostí doporučujeme pečlivě číst každou stránku žádosti včetně poznámek a nápovědy, potom by vyplnění žádosti mělo být bezproblémové. Pokud se však u uživatele přesto vyskytnou nejasnosti při vyplňování formuláře, doporučujeme použít volbu „Nápověda“, případně kontaktovat společnost ASD Software, s. r. o. (tel. +420 583 300 724, e-mail [hot-line@asd-software.cz](mailto:hot-line@asd-software.cz)). Pokud bude mít uživatel problém věcného nebo metodického charakteru týkající se podání žádosti o dotaci, lze kontaktovat příslušného referenta spravujícího daný podprogram.
4. V žádosti o dotaci musí uživatel vyplnit všechny části žádosti („záložky“) daného podprogramu. **Údaje označené \* jsou povinné** a při nevyplnění povinných hodnot nebo při vzniku nesrovnalostí v zadaných údajích nelze žádost uložit, dokud nebudou chyby, na které aplikace upozorňuje, odstraněny.
5. Po úspěšném přihlášení (informace o přihlášeném uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky) se žadateli zobrazí seznam již uložených žádostí, který může být při prvním přihlášení prázdný. Zakládat nové žádosti a modifikovat data již založených žádostí je povoleno do termínu ukončení přijímání žádostí.



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ

IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
uživatel nepřihlášen

ÚVODNÍ STRÁNKA KONTAKTY NÁPOVĚDA

### Vážený uživateli, vítejte v aplikaci DIS ZAD

**Internetová aplikace pro evidenci žádostí o dotace (POZOR! TESTOVACÍ PROVOZ)**

Internetová aplikace DIS ZAD slouží pro evidenci všech žádostí (o dotace, granty, příspěvky, finanční pomoci atd.) na příslušném úřadu. Vkládání žádostí se provádí prostřednictvím internetové aplikace samotným žadatelem po jeho úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. Každá žádost je v systému uložena pod příslušným uživatelem a je možné sledovat její stav (přijetí ke zpracování, vyřízení, zamítnutí, atd.), případně dle následných požadavků úřadu její údaje doplňovat.

**Přístup do aplikace**

Přístup k žádostem o dotace je povolen pouze uživatelům registrovaným v systému DIS ZAD. Přístup k žádostem o dotace bude povolen po úspěšném přihlášení pomocí přihlašovacího jména a hesla. V případě, že nemáte založen přihlašovací účet, pak jej můžete založit pomocí volby v okně pro přihlášení "Nový uživatel" nebo přímo zde.

**Přihlášení uživatele**

Přihlašovací jméno \*

Heslo \*

Nový uživatel

**Technické předpoklady**

**Minimální konfigurace PC a připojení k internetu:**

- připojení k internetu linkou alespoň 128 kb/s (v případě připojení k internetu nižší rychlostí může trvat vyplnění žádosti neúměrně dlouho)
- 600 MHz a vyšší, 128 MB RAM
- 50 MB volného místa na disku
- rozlišení monitoru SVGA 1024x768

**Software:**

- některý z uvedených webových prohlížečů
- Internet Explorer 6 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Firefox 2.0 nebo vyšší (ke stažení zde)
- Opera 8.5 nebo vyšší (ke stažení zde)
- JRE (Java Runtime Environment) 1.6 nebo vyšší (ke stažení zde)

**Důležité upozornění !!!**

V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu nezapomínejte pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.

Aplikace je opt  
ění 1024x768 bodů.

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

nový žadatel vyplní  
Identifikační a Přihlašovací  
údaje, potvrdí tlačítkem  
Uložit a dle textu se  
přihlásí do systému

zaregistrovaný uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a Heslo a potvrdí tlačítkem  
Přihlásit





IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

### SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Seznam žádostí obsahuje žádosti, které byly vloženy aktuálně přihlášeným uživatelem. V případě, že chcete založit novou žádost o dotaci, použijte volbu v hlavním menu 'Nová žádost', nebo klikněte přímo na tento odkaz.


Rok	Poř. č.	Dat. přijetí	Stav žádosti	Číslo dot. projektu	Stav dot. projektu	Číslo jednací	Název projektu	Kód programu	Název programu	IČ
2010	63665	11.11.2010	podána				36 TI Hranice			0023982
2008	55258	18.2.2008	podána				10 TI Stratov			0023982

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

**kliknout pro zadání nové žádosti**

**pokud již byly uživatelem nějaké žádosti vyplněny, vybere příslušnou žádost**





# IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
**Kateřina Kohoutková**  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

## ZALOŽENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

Při vyplňování žádosti dodržujte následující pravidla:

- V případě neuložení a nečinnosti delší než 20 minut (dle aktuálního nastavení správcem webového serveru) může dojít ke ztrátě dat. Z tohoto důvodu je třeba pravidelně ukládat rozpracovanou žádost o grant.
- Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu aplikace a tlačítka, která jsou součástí jednotlivých internetových stránek. Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče.

### Výběr dotačního programu

Pro založení žádosti o dotaci je třeba nejdříve vybrat dotační program, pro který bude žádost vytvořena.


Rok	Kód programu	Název programu	Platnost od	Platnost do
	117515	Podpora oprav domovních olověných rozvodů	10.03.2010	
	117513	Podpora výstavby technické infrastruktury	02.11.2009	
	217117	Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou	23.08.2010	
	117512	Podpora regenerace panelových sídlišť	02.11.2009	
	117514	Podpora výstavby podporovaných bytů	02.11.2009	
	117612	Odstraňování bariér v budovách domů s pečovatelskou službou a v budovách městských a obecních úřadů	16.11.2009	
	117D21200	ROP Regionu soudržnosti Střední Čechy		
	117D51200	Podpora regenerace panelových sídlišť		
	117D51300	Podpora výstavby technické infrastruktury		
	117D51400	Podpora výstavby podporovaných bytů		

Strana 1 z 2 (13 záznamů) < [1] 2 >

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

**pro výběr kliknout na jednu z možností**



 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
**Kateřina Kohoutková**  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Základní údaje** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Základní údaje

Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Neinvestiční bilance

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

**Žádáno pro dotační program**

**117D51200 - Podpora regenerace panelových sídlišť**

Číslo jednací

Stav žádosti

Datum přijetí

Rok

Pozn. (rok, na který je požadována dotace)

Finanční zdroj

Název akce \*

Pozn. (kde se bude regenerovat panelové sídliště)  
adresu vyplňujte ve tvaru: RPS - obec, název projektu

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

**vyplnit název akce v uvedeném formátu!!!!!!**

**kliknout pro přechod na další záložku**



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

### Údaje o žadateli,

#### sídlo (bydliště) žadatele

**Pozn.** Pokud znáte IČ žadatele, nebo jeho název (podle toho, který z těchto údajů znáte), můžete údaje o žadateli dohledat automaticky z rejstříku ARES.

**Pozn.** V případě, že je žadatelem obec, město, respektive měst. část musí být zadána právní forma **801 - Obec, měst. část hl.m. Prahy**

Pořadové číslo žádosti: **63665**

[Uložit žádost](#)

### Údaje o žadateli

Právní forma \*

801 Obec, měst. část hl.m. Prahy

IČ \*

00239828 [ARES](#)

**Pozn.** Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu zadejte IČ žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

Název žadatele \*

Obec Stratov [ARES](#)

**Pozn.** Pokud chcete automaticky doplnit údaje o žadateli z databáze ARESu, zadejte název žadatele a klikněte na tlačítko ARES - dohledaný výsledek vyberte kliknutím na název nalezeného subjektu a údaje se automaticky doplní do kolonek detailu Údaje o žadateli.

kliknout, na straně 3 kliknutím na zelenou šipku nebo na kód vybrat Obec, měst. část hl. m. Prahy

vyplnit IČ a kliknout na tlačítko ARES, kliknutím na zelenou šipku nebo na název obce potvrdit výběr (adresa se doplní automaticky)

### Adresa žadatele

Ulice

Popisné číslo

90

Orientační číslo

Obec \*

Stratov

Část obce \*

Stratov

Městská část

PSČ \*

28922

kliknout pro přechod na další záložku

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

<< Základní údaje

Statutární zástupci, kont... >>

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ

# IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele** Pořadové číslo žádosti: **63665** [Uložit žádost](#)

Pozn.

**Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

## DETAIL ŽÁDOSTI

**Základní údaje**  
Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

**Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele**

**Lokalita akce**  
Specifické údaje  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Investiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Tisk žádosti

### Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce					

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Lokalita akce >>

**kliknout pro přechod na další záložku**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

**vybrat osobu, jejíž údaje budou zadávány**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



## DETAIL ŽADOSTI

**Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlu (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

### Detail statutárního zástupce - oprava záznamu

Použít údaj pro tisk  
žádosti

Typ \*

Statutární zástupce

Funkce

Titul před jménem

Příjmení \*

Jméno \*

Titul za jménem

kliknout, na straně 2 vybrat  
starosta/starostka (u Kontaktní osoby  
vyberte z nabídky)

### Adresa

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

vyplnit alespoň povinné  
položky

kliknout, zadat název obce, potvrdit výběr  
kliknutím na zelenou šipku nebo název obce

kliknout, potvrdit vybranou část obce  
(PSČ se doplní automaticky)

### Kontaktní údaje

Telefon \*

Fax

Mobil

E-mail \*

vyplnit alespoň povinné  
položky

potvrdit

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

OK

Storno





MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

# IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele** Pořadové číslo žádosti: **63665** [Uložit žádost](#)

Pozn.

**Statutárního zástupce i Kontaktní osobu vyplňujte vždy i v případě, že se jedná o jednu a tu stejnou osobu!**

Pozn. V detailu Kontaktní osoby a Statutárního zástupce nezapomeňte zatrhnout přenos do tisku žádosti.

## DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
**Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele**  
Lokalita akce  
Specifické údaje  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Investiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Tisk žádosti

### Seznam kontaktních osob a statutárních zástupců

Tisk	Typ	Funkce	Jméno	Telefon	Fax	Mobil	Email
	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktní osoba					
	<input checked="" type="checkbox"/>	Statutární zástupce					

<< Údaje o žadateli, sídlo (...)

Lokalita akce >>

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka **kliknout pro přechod na další záložku** doporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



DIS ZAD - Detail žádosti - Osoby jednající jménem žad...

Stránka Zabezpečení

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

**IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI**

**Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

**Seznam osob**

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
---------------	----	----------------	------------------	------------------------

Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.

[Nová osoba](#)

[<< Statutární zástupci, kont...](#) [Osoby v nichž má žadatel ... >>](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.  
[Kontakt](#) | Realizace ASD Software, s.r.o.



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

IS DIS ZAD

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednájí jako jeho statutární orgán nebo jednájí na základě udělení plné moci

**Detail osoby**

Statutární orgán

RČ \*

Datum narození \*

Titul před jménem

Jméno \*

Příjmení \*

Titul za jménem

**Adresa**

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

**potvrdit**

<< Statutární zástupci, kont... Osoby v nichž má žadatel... >> [Uložit žádost](#)

vyplnit obdobně jako údaje o statutárním zástupci a kontaktní osobě





MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA


Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

**Osoby jednající jménem žadatele** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělení plné moci

### Seznam osob

Statut. orgán	RČ	Datum narození	Jméno a příjmení	Adresa trvalého pobytu
 <input checked="" type="checkbox"/>	7857110481	11.7.1978	<u>Inq. Kohoutková Kateřina DIS.</u>	Troja , 18100 Troja, Praha

[Nová osoba](#)

<< Statutární zástupci, kont... [Osoby v nichž má žadatel ...](#) >> [Uložit žádost](#)

**kliknout pro přechod na další záložku**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.  
[Kontakt](#) | Realizace [ASD Software, s.r.o.](#)





MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# IS DIS ZAD


Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
[Správa účtu](#) [Odhlásit](#)

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "**rozpracována**", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

**Osoby v nichž má žadatel podíl** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu 

### Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
Seznam osob je prázdný. K žádosti doposud nebyly vloženy žádné osoby.							

[Nová osoba](#)

<< Osoby jednající jménem ža... [Lokalita akce](#) >> [Uložit žádost](#)

**kliknout**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje** se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka **internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2012 - Všechna práva vyhrazena.  
[Kontakt](#) | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Osoby v nichž má žadatel podíl

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

#### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

**Osoby v nichž má žadatel podíl**

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

#### Detail osoby

Podíl (%) \*

Státní příslušnost \*  Česká republika

Právní forma \*  Akciová společnost

IČ \*

Zahraniční IČ

DIČ

Obchodní jméno \*

#### Adresa

Ulice

Domovní číslo

Orientační číslo

Obec \*

Část obce \*

Městská část

PSČ \*

Stát \*  Česká republika

Popis

vyplnit obdobně jako údaje  
o statutárním zástupci  
a kontaktní osobě

**potvrdit** Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

OK

Storno



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoliv měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti

### Osoby v nichž má žadatel podíl

Osoby v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

#### Seznam osob

Podíl (%)	Kód	Právní forma	IČ	IČ zahraniční	DIČ	Obchodní firma	Adresa sídla
100,0000	121	Akciová společnost	65138066			Vak - Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.	Jeseník, 79001 Jeseník

[Nová osoba](#)

<< Osoby jednající jménem ža...

Lokalita akce >>

[Uložit žádost](#)

[kliknout pro přechod na další záložku](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



**IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**DETAIL ŽÁDOSTI** Lokalita akce Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele

**Lokalita akce**

Specifické údaje  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Neinvestiční bilance  
Investiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Tisk žádosti

**Informace o lokalitě realizace akce**

Lokalita \* **vyplnit dle poznámky**

Území realizace \* **kliknout, vybrat okres (postup viz str. 8 - výběr)**

Pozn. vyplňujte ve tvaru - **název sídliště, k.ú.** (katastrální území)

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.


<< Statutární zástupci, kont... Specifické údaje >> **kliknout pro přechod na další**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.





 **IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
**Kateřina Kohoutková**  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**DETAIL ŽÁDOSTI** **Specifické údaje** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** [Uložit žádost](#)

Specifické údaje programu ⓘ

**Specifické údaje**

Počet obyvatel obce k 31.12. \*

Počet domů \*  (v sídlišti)

Počet bytů \*  (v sídlišti)

Velikost sídliště celkem (v m2) \*

Pozn. Hvězdička ( \* ) označuje povinné položky.

[<< Lokalita akce](#) [Termíny přípravy a realizace >>](#) [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Realizace ASD Software, s.r.o.

**počet obyvatel k poslednímu sčítání**

**kliknout pro přechod na další záložku**



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

# IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

## DETAIL ŽÁDOSTI

**Termíny přípravy a realizace akce** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

**Pozn.** u kódu řádku 2042 - **Vypracování zprávy závěrečného vyhodnocení akce** (dále jen **ZVA**) - je předpokládán datum **zahájení** následující měsíc po ukončení realizace akce.  
Datum **ukončení** je plus 7 měsíců od zahájení **ZVA** (např. 1.1.2011, 31.7.2011, když ukončení akce je 31.12.2010)

### Seznam záznamů harmonogramu

Kód řádku	Název řádku	Datum zahájení	Datum ukončení
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		

<< Specifické údaje Rozhodující projektové pa... >> Uložit žádost

Pro navigaci mezi stránkami i pro přechody mezi stránkami  
vybrat druh termínu, pomocí kalendáře (rozbalovací tlačítko) nebo ručně zadat termíny, potvrdit tlačítkem OK  
vním menu a tlačítka, která jsou kliknout pro přechod na další se používat

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



**IS DIS ZAD**

Přihlášený uživatel  
Kateřina Kohoutková  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

**DETAIL ŽÁDOSTI**

- Základní údaje
- Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele
- Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele
- Lokalita akce
- Specifické údaje
- Termíny přípravy a realizace akce
- Rozhodující projektové parametry**
- Neinvestiční bilance
- Investiční bilance
- Vypracoval a schválil
- Tisk žádosti

**Rozhodující projektové parametry** Pořadové číslo žádosti: **nová žádost** Uložit žádost

Parametry projektu

**Seznam parametrů akce**

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru
Plocha regenerovaného sídliště (etapy)	m2	0,000

<< Termíny přípravy a realiz... Neinvestiční bilance >> Uložit žádost

**vybrat, vyplnit velikost plochy sídliště regenerované v dané etapě, které se obec zavazuje na zainvestovaném území vystavět, potvrdit tlačítkem OK**

**kliknout pro přechod na další**

Pro navigaci mezi stránkami i pro přechody mezi stránkami...  
...títka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.



Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

## DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

**Neinvestiční bilance**

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Tisk žádosti

### Neinvestiční bilance

Neinvestiční bilance potřeb a zdrojů financování akce.

Pořadové číslo žádosti: **nová žádost**

[Uložit žádost](#)

Pozn. Do roku 2010 lze uvést pouze náklady a výdaje (např. náklady dokumentace projektu), které se týkají etapy pro rok 2011!!!

Pozn. (Částky zadávejte v Kč na dvě desetinná místa, částky v řádcích 54ps a 59zs se musejí rovnat, aby byla bilance vyrovnaná!!)

#### Seznam bilančních řádků

Kód řádku	Název řádku	Poskytnuto na rok 2010	Žádáno na rok 2011	Žádáno na rok 2012	Žádáno na rok 2013	Celkem
5011	Náklady dokumentace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5019	Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5090	Náklady pořízení stavebních objektů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5099	Jiné náklady stavební a technologické části staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
509s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5690	Úvěry bez stát.záruky přijaté obcí, nebo organizací jí zřízenou	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
569s	Úvěry poskytnuté bez státní záruky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

vybrat, vyplnit částky dle nápovědy ze str. 15 v jednotlivých letech (dotace vždy celá v roce 2014), potvrdit tlačítkem OK

<< Rozhodující projektové pa...

Investiční bilance >>

**kliknout pro přechod na další**

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**



5011 – celkové náklady na projektovou dokumentaci akce

5012 – inženýrská činnost, studie proveditelnosti

5019 – např. příprava území

5091 – uvedení území do původního stavu

5099 – podle povahy, např. vybudování provizorních cest, mostků v rámci přeložky kabel. sítí atd.

=

5570 – výše požadované dotace

5679 – vlastní finanční prostředky žadatele na dofinancování akce

5690 – úvěry na dofinancování akce

V případě, že se součet řádků 5011, 5012, 5019, 5091 a 5099 nerovná součtu ostatních řádků, objeví se upozornění „Neinvestiční bilance není vyrovnaná!“

## INVESTIČNÍ BILANCE

„Investiční bilance“ se vyplňuje stejným způsobem jako „Neinvestiční bilance“.

V případě pochybností o zařazení výdaje o investičních nebo neinvestičních výdajů konzultujte s Vaším účetním odborem.



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

# IS DIS ZAD

Přihlášený uživatel  
**Kateřina Kohoutková**  
Správa účtu Odhlásit

ÚVODNÍ STRÁNKA SEZNAM ŽÁDOSTÍ NOVÁ ŽÁDOST KONTAKTY NÁPOVĚDA

Se žádostí je možné **libovlně** a **opakovaně** pracovat do té doby, než ji žadatel vytiskne, podepíše a odešle spolu s ostatními požadovanými podklady na MMR.

## DETAIL ŽÁDOSTI

Základní údaje  
Údaje o žadateli, sídlo (bydliště) žadatele  
Statutární zástupci, kontaktní osoby žadatele  
Lokalita akce  
Specifické údaje  
Termíny přípravy a realizace akce  
Rozhodující projektové parametry  
Neinvestiční bilance  
Investiční bilance  
Vypracoval a schválil  
Tisk žádosti

### Tisk žádosti

Pořadové číslo žádosti: **63681** [Uložit žádost](#)

**Pozn.** Vyplněnou a uloženou žádost je potřeba vytisknout. Klikněte na šablonu **Žádost MMR ZAD 2011 117D512 RPS**, kliknutím na nabídnutou šablonu vygenerujete nový dokument, zvolte Otevřít a žádost vytisknete volbou v menu "Soubor" -> "Tisk". Vytisknutou a podepsanou žádost odešlete na MMR.

#### Seznam šablon dokumentů pro tisk žádosti

Pro vytvoření dokumentu s údaji žádosti a následnému tisku žádosti je třeba vybrat šablonu, dle které má být dokument generován. Vytvořený dokument lze případně upravit a vytisknout.

**Před vytvořením dokumentu pro tisk bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti**

Název šablony pro vytvoření dokumentu žádosti
Žádost MMR ZAD 2011 117D512 RPS

<< Vypracoval a schválil [Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**

Ministerstvo pro místní rozvoj © 2007 - Všechna práva vyhrazena.  
Kontakt | Realizace ASD Software, s.r.o.

vybrat, vygeneruje se dokument v MS Word, uložit na lokální disk, vytisknout, podepsat a orazítkovat a spolu se základními náležitostmi žádosti o dotaci do 17. 2. 2014 doručit na podatelnu MMR



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

**Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.**



**Před podáním žádosti bude žádost automaticky uložena a následně bude provedena závěrečná kontrola vložených údajů v povinně vyplnitelných položkách žádosti**

[Podat žádost](#)

<< Tisk žádosti

[Uložit žádost](#)

#### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlu (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

[Podání žádosti](#)

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!.**



Se žádostí je možné **libovolně** a **opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete** a **odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: 70367

[Uložit žádost](#)

**Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.**

#### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sidlo (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

Podání žádosti



Kliknutím na tlačítko "Ano" podáte žádost na MMR. Podáním žádosti souhlasíte se všemi uvedenými údaji. Po podání žádosti již nebude možno jakékoli údaje v žádosti měnit!!! V případě potřeby změny nebo doplnění dat žádosti po jejím podání, kontaktujte, prosím, příslušného správce programu za MMR viz. Kontaktní údaje aplikace.

Opravdu chcete podat žádost?

Kontaktní údaje správce programu 117D51300 - Podpora výstavby technické infrastruktury

Jméno: Ing. Kohoutková Kateřina

Telefon: 224 861 586

Email: [kohkat@mmr.cz](mailto:kohkat@mmr.cz)

<< Tisk žádosti

[Uložit žádost](#)

Pro navigaci mezi stránkami in  
mezi stránkami tlačítka intern

**kliknout pro podání žádosti o dotaci v případě, že jste si jisti její konečnou podobou (finální verze; další úpravy budou možné jen po dohodě se správcem podprogramu)**

[používat pro přechody](#)





Se žádostí je možné **libovolně a opakovaně** pracovat dokud je ve stavu "rozpracována", ve chvíli kdy žádost **podáte** (na záložce "Podání žádosti" kliknete na tlačítko "Podat žádost"), vytisknutou **podepíšete a odešlete** na MMR spolu s ostatními požadovanými dokumenty, není možno na žádosti již cokoli měnit! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného programu viz. Kontaktní údaje aplikace. Průběžným **ukládáním** rozpracované žádosti zamezíte případné ztrátě dat!

## DETAIL ŽÁDOSTI

### Podání žádosti

Pořadové číslo žádosti: **70367**

[Uložit žádost](#)

**Žádost o dotaci si pečlivě zkontrolujte a poté kliknutím na tlačítko "Podat žádost" potvrďte ukončení vkládání žádosti.**



Žádost byla podána

[Zpět](#)

[<< Tisk žádosti](#)

**informace o podání žádosti o dotaci**

[Uložit žádost](#)

#### Základní údaje

Údaje o žadateli,  
sídlu (bydliště) žadatele

Statutární zástupci,  
kontaktní osoby žadatele

Osoby jednající jménem žadatele

Osoby v nichž má žadatel podíl

Lokalita akce

Specifické údaje

Termíny přípravy a realizace akce

Rozhodující projektové parametry

Investiční bilance

Vypracoval a schválil

Přílohy k žádosti

Tisk žádosti

**Podání žádosti**

Pro navigaci mezi stránkami internetové aplikace je nutno používat volby v hlavním menu a tlačítka, která jsou součástí aplikace DIS ZAD. **Nedoporučuje se používat pro přechody mezi stránkami tlačítka internetového prohlížeče!**