



**117D08 – Podpora revitalizace území**  
**117D081 – Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách**

Zásady podprogramu pro poskytování dotací

(dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

Určená banka: Česká národní banka (dále jen „ČNB“)

## 1. Cíl podprogramu

Podprogram je zaměřen na podporu demolice budov v obcích s rizikem vzniku sociálně vyloučené lokality (dále jen „SVL“). Demolice objektu bude následována celkovou revitalizací prostoru, včetně možné výstavby objektu, který bude sloužit jinému účelu než sociálnímu bydlení<sup>1</sup>. Cílem programu je připravit území tak, aby jej bylo možné znovu plnohodnotně využít v dalším rozvoji obce a zamezit tak vzniku oblastí se sociální segregací.

## 2. Členění podprogramu na dotační tituly (dále je „DT“)

- 2.1. DT č. 1 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území Moravskoslezského, Ústeckého a Karlovarského kraje (dále jen „DT1“);
- 2.2. DT č. 2 Demolice budov v sociálně vyloučených lokalitách na území České republiky vyjma krajů uvedených v DT1 (dále jen „DT2“).

## 3. Oprávněný žadatel o dotaci

- 3.1. Oprávněným žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) může být obec, která má ve svém **katastru území**, které je možné definovat jako sociálně vyloučenou lokalitu (dále jen „SVL“) dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR<sup>2</sup>.
- 3.2. Žadatelem může být obec, která se nachází ve **správním obvodu obce s rozšířenou působností**, která má ve své územní působnosti území SVL dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR.
- 3.3. Žadatelem může být obec, která má ve svém **správním obvodu** obec s definovanou SVL.
- 3.4. Žadatelem může být **kraj, který je vlastníkem nemovitosti určené k demolici**, která leží na území definovaném v bodě 3.2.
- 3.5. Velikost žadatele se určuje dle počtu obyvatel k 1. lednu roku vypsání výzvy dle údajů Českého statistického úřadu.
- 3.6. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).
- 3.7. Seznam obcí s rozšířenou působností, ze kterého je možno odvodit oprávněnost žadatele je přílohou č. 6 těchto Zásad.

## 4. Forma podpory, financování akce

- 4.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční nebo neinvestiční dotace<sup>3</sup> (dále jen „dotace“) na realizaci schválených akcí. Správce programu závazně stanoví účelový znak, který bude uveden na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

<sup>1</sup> Sociální bydlení pro účely podprogramu: Sociální bydlení je bydlení poskytované osobám v bytové nouzi nebo bytovou nouzí bezprostředně ohroženým, včetně lidí, kteří vynakládají na bydlení nepřiměřenou výši svých příjmů. Sociální bydlení je poskytováno za specifických smluvních podmínek nájmu a v souladu s určitými principy. Uživatelům sociálního bydlení je v případě potřeby poskytována podpora formou sociální práce. Sociální bydlení je na místní úrovni poskytováno vždy formou bydlení v bytech, přičemž může být propojeno na sociální služby. Sociální služby – např. azylové domy – tvoří záchrannou síť pro lidi v bytové nouzi. Bližší specifikace: <http://www.socialnibydeni.mpsv.cz/cs/co-je-socialni-bydeni/zakladni-informace-o-sb>

<sup>2</sup> SVL – sociálně vyloučená lokalita je stanovena dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v, kterou zpracovalo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR v roce 2015.

<sup>3</sup> **Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž náklady jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na náklady odstranění stavby, pokud je součástí následné investiční akce (výstavby).

**Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž náklady jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku, demolice, v případě, že na daném místě nevzniká další stavba.



- 4.2. Dotace je poskytována až do výše 70% skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Maximální výše dotace se stanovuje dle velikosti žadatele.
- 4.3. Žadatel může v dané výzvě podat více žádostí o dotace (dále jen „žádost“). Součet požadovaných dotací v rámci jednoho dotačního titulu v dané výzvě může být maximálně 10 mil. Kč pro jednoho žadatele. Dolní limit dotace při podání žádosti činí 500 tis. Kč.
- 4.4. Dotace bude vyplácena dílčím způsobem na základě předložených faktur, a to buď v režimu ex post nebo ex ante dle uvážení žadatele. Změna režimu v průběhu financování akce je přípustná.
- 4.5. Žadatel musí disponovat účtem u ČNB, na který budou převáděny finanční prostředky dotace.
- 4.6. Povinná spoluúčast žadatele na krytí nákladů realizace akce může být tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce. Ocenění hodnoty takto zabezpečených prací a dodávek musí být doloženo posudkem autorizovaného technika (inženýra) nebo soudního znalce.
- 4.7. Předmětnou akci nelze dotovat z jiných národních programů, podprogramů nebo dotačních titulů státního rozpočtu nebo podprogramů spolufinancovaných z prostředků EU.
- 4.8. Účast v tomto podprogramu nevylučuje možnost využít financování z jiných dotačních programů na realizaci Projektu následného využití revitalizovaného území.
- 4.9. Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud obec uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).
- 4.10. Poskytnutá dotace nebude navýšena, pokud v průběhu realizace akce dojde k navýšení skutečně vynaložených nákladů akce oproti skutečnostem uvedeným ve smlouvě o dílo, znaleckém posudku nebo dokladech o nákupu materiálu.
- 4.11. Termín financování akce závazný pro žadatele je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Přesný termín předložení faktur k proplacení v daném kalendářním roce bude žadatelům, resp. příjemcům upřesněn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.12. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za porušení rozpočtové kázně.
- 4.13. Podpora v tomto podprogramu primárně nezakládá veřejnou podporu. Podpora je poskytována na demolici objektu a následnou základní úpravu území související s demolicí.
- 4.14. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být archivována po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 5. Uznatelnost nákladů

- 5.1. Uznatelné náklady vznikají nejdříve den po podání žádosti, tj. den po zaevidování žádosti o dotaci na podatelně ministerstva, a souvisí výhradně s realizací akce.
- 5.2. Za datum vzniku uznatelných nákladů se považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku, u dodávek materiálu datum na předávacím protokolu/dodacím listu).
- 5.3. Náklady, byť z věcného hlediska uznatelné/způsobitelné, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za náklady neuznatelné/nezpůsobitelné.
- 5.4. Náklady na povinnou publicitu spojené s realizací projektu jsou při dodržení všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu do výše max. 1% z celkových uznatelných nákladů a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru projektu a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

### 5.5. Uznatelné náklady

- 5.5.1. odstranění objektu a jeho neoddělitelných částí,
- 5.5.2. odpojení od inženýrských sítí,
- 5.5.3. inženýrská činnost ve výstavbě,

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak jsou dané náklady žadatelem zaúčtovány. Zaúčtování přitom musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směnicemi žadatele.



- 5.5.4. statická opatření související s demolicí,
- 5.5.5. náklady na základní úpravu pozemku do stavu před zarovnáním ornici,
- 5.5.6. skládkovné.

**5.6. Neuznatelné náklady jsou:**

- 5.6.1. náklady na výkup nemovitosti,
- 5.6.2. náklady na demolici samostatných budov nebytového charakteru,
- 5.6.3. náklady na odstranění ekologických zátěží,
- 5.6.4. náklady na přípravu a podání žádosti,
- 5.6.5. náklady zadání veřejné zakázky dle bodu 7. 5. těchto Zásad,
- 5.6.6. náklady na zhotovení projektové dokumentace, studie proveditelnosti,
- 5.6.7. náklady na rekonstrukci nebo výstavbu objektů, které byly dotčeny realizací demolice např. oplocení, obrubníky, chodníky, komunikace, práce spojené s opravou fasád apod.,
- 5.6.8. náklady na přípravu pro zatravnění a zatravnění pozemku po demolici (ornice, osivo, chemické odplevelení atd.).

**6. Předmět podpory**

- 6.1. Předmětem podpory může být pouze objekt pro bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení, který se nachází ve špatném technickém stavu a je nezpůsobilý k bydlení.
- 6.2. Předmět podpory musí být ve výhradním vlastnictví žadatele, resp. příjemce podpory bez omezení vlastnického práva. Na objektu určeném k demolici a s ním spojeném pozemku nesmí váznout žádné závazky.
- 6.3. Předmět podpory musí mít ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace platné Povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby.
- 6.4. Předmět podpory nesmí být ke dni podání žádosti obýván.

**7. Základní podmínky pro poskytnutí podpory**

- 7.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 7.2. Žadatel musí mít zpracován Projekt následného využití revitalizovaného území (dále jen „PNV“). Tento PNV musí být v souladu s platnou územně plánovací dokumentací a musí být schválený orgánem obce/kraje (zastupitelstvem nebo radou). PNV musí obsahovat harmonogram prací, předběžnou ekonomickou rozvahu, podklady (analýzy, průzkumy), na jejichž základě je využití daného prostoru navrhováno. Obsahem PNV nesmí být výstavba sociálního bydlení. Žadatel je povinen držet se předloženého PNV po celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. 5 let od ukončení realizace akce (termín je stanoven v Rozhodnutí o poskytnutí dotace). Žadatel může požádat o změnu PNV, a to nejpozději před zahájením jeho realizace (před uzavřením právního aktu spojeného s realizací – objednávka, smlouva). Změna využití území musí být v souladu s principy schváleného PNV a bude schválena pouze za předpokladu, že se jedná o zkvalitnění původního záměru, nikoli změnu jeho zaměření. Posouzení žádosti o změnu provádí poskytovatel dotace.
- 7.3. Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.4. Žadatel, resp. příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, vyhláškou č. 11/2010 Sb., kterou se mění vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 7.5. Veřejný zadavatel (příjemce podpory) bude vždy při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.



- 7.6. Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 7.7. Žádost o dotaci nelze předložit pro akce již započaté. Pokud je možné akci rozdělit do více etap, lze podat žádost o dotaci pro další nezapočatou etapu akce. Tento bod lze použít tam, kde se jedná o demolice více objektů v jedné lokalitě a kde již byl vydán demoliční výměr pro celou lokalitu.  
Za ukončenou předcházející etapu akce se považuje dokončená demolice stavby, která byla řádně ohlášena stavebnímu úřadu dle §131 písmene a) stavebního zákona.
- 7.8. Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace protokolem o předání a převzetí akce (díla) mezi dodavatelem a příjemcem dotace a dále oznámením o provedení demolice objektu stavebnímu úřadu podle § 131 a) stavebního zákona.
- 7.9. Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu (revitalizovaný pozemek), nesmí žadatel, resp. příjemce dotace po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek (pozemek) poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti o poskytnutí dotace. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 7.11. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole MMR a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojených s touto kontrolou (předložení doplňujících materiálů, znemožnění přístupu osobě provádějící kontrolu apod.) bude považováno za porušení rozpočtové kázně.

## 8. Hodnocení předložených žádostí

- 8.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 8.2. Seznam akcí, kterým bude poskytnuta dotace, schvaluje pověřená osoba správce programu (ředitel odboru). Seznam všech akcí, schválených i zamítnutých, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva ([www.mmr.cz](http://www.mmr.cz)).
- 8.3. Kritéria pro hodnocení projektů jsou součástí výzvy k podávání žádostí o dotace.

## 9. Povinné přílohy

- 9.1. **Povinné přílohy k Žádosti o dotaci** (závazné pro všechny DT):
  - 9.1.1. Doklad o vlastnictví majetku formou výpisu z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad o vlastnictví nesmí být k datu podání starší dvou měsíců).
  - 9.1.2. Doklad o splnění podmínky 6.1. - účel objektu je posuzován dle výpisu z KN. Pokud KN neobsahuje doslovně, že se jedná o objekt určený k bydlení, rekreaci nebo ubytovací zařízení a daný objekt byl prokazatelně k těmto účelům využíván, doloží žadatel toto jiným způsobem – např. kolaudačním rozhodnutím, nájemními smlouvami apod.
  - 9.1.3. Předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek (položkový rozpočet).
  - 9.1.4. Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
  - 9.1.5. Fotodokumentace aktuálního stavu (barevné fotografie v kvalitním rozlišení), pokud není možné stav objektu posoudit dle fotodokumentace, může si administrátor vyžádat doplnění podkladů vztahující se k technickému stavu budovy.



- 9.1.6. Prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.
  - 9.1.7. Prohlášení statutárního zástupce (volnou formou), že daná stavba není ke dni podání žádosti obývána.
  - 9.1.8. Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva nebo rady obce/kraje se schválením podání žádosti o dotaci na demolici konkrétního objektu.
  - 9.1.9. Projekt následného využití revitalizovaného území.
  - 9.1.10. Usnesení a zápis z jednání zastupitelstva nebo rady obce/kraje se schválením projektu následného využití revitalizovaného území.
  - 9.1.11. Dokumentace bouracích prací dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v rozsahu částí A, B a C přílohy č. 15 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, která bude mimo jiné obsahovat popis technického stavu objektu.
  - 9.1.12. Ohlášení záměru odstranit stavbu dle §128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) odstavce (1) potvrzené stavebním úřadem nebo platné povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby.
  - 9.1.13. Doklad o ukončené předchozí etapě, tzn. oznámení o odstranění stavby dle §131 a) zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), potvrzené příslušným stavebním úřadem, v případě, že je relevantní.
- 9.2. **Povinné přílohy, doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (po obdržení Registrace akce):
- 9.2.1. Prohlášení žadatele o dotaci (viz příloha č. 1),
  - 9.2.2. Povolení odstranění stavby nebo souhlas stavebního úřadu s odstraněním stavby (pokud toto nebylo předloženo při podání žádosti o dotaci).
  - 9.2.3. Smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla uzavřena v souladu s bodem 7.5 těchto Zásad, popř. potvrzená objednávkou nebo doklad o nákupu materiálu; bude-li povinná spoluúčast žadatele na krytí nákladů realizace akce tvořena vlastní dodávkou materiálů a dobrovolnou prací občanů obce, lze namísto smlouvy o dílo předložit ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany provedené autorizovaným technikem (inženýrem) nebo soudním znalcem.
  - 9.2.4. Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřených smluv, objednávek, dokladů o nákupu materiálu, popř. z údajů uvedených v ocenění hodnoty prací zabezpečených dobrovolně občany,
  - 9.2.5. zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 7),
  - 9.2.6. kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB.
  - 9.2.7. Správce podprogramu si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## 10. Základní pravidla povinné publicity

- 10.1. V rámci realizace projektu je žadatel povinen informovat veřejnost o podpoře ministerstva alespoň jedním z těchto způsobů:
  - a) uvedením loga MMR s prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na všech materiálech týkajících se realizace projektu, které budou použity pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny (Propagační materiály a jiné tiskoviny, cedule, prezenční listiny apod. Netýká se podkladů pro zadávací řízení, smluv o dílo, objednávek apod.);
  - b) uvedením loga MMR a prohlášením o poskytnuté podpoře z ministerstva na dlouhodobém hmotném majetku v případě jeho nákupu z dotace.
- 10.2. Popiska musí obsahovat logo ministerstva a text: Projekt „doplňte název, byl pořízen/realizován za přispění prostředků státního rozpočtu ČR z programu Ministerstva pro místní rozvoj.



- 10.3. U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky či prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva.

Požadavky na grafickou úpravu loga naleznete na webových stránkách MMR .

## 11. Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

- 11.1. Podklady pro ZVA předloží žadatel ministerstvu zprávu dle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů po ukončení realizace akce a po vyčerpání dotace ze státního rozpočtu v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 11.2. Povinné přílohy:
- 11.2.1. Zpráva o průběhu realizace dotované akce – název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace.
  - 11.2.2. Údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (viz příloha č. 4).
  - 11.2.3. Aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2).
  - 11.2.4. Doklad o ukončení akce (předávací protokol).
  - 11.2.5. Oznámení o odstranění stavby dle §131 a) zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), potvrzené příslušným stavebním úřadem.
- 11.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně žadatele a určí lhůtu pro jejich odstranění. V případě, že nedostatky nelze odstranit, podá správce programu podnět k zahájení řízení ve věci odvodu za porušení rozpočtové kázně odboru kontroly.
- 11.4. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## 12. Organizační zajištění podprogramu

- 12.1. Lhůta pro doručení žádosti je stanovena ve výzvě k předkládání žádosti k tomuto podprogramu (dále jen „výzva“).
- 12.2. V rámci výzvy stanoví správce podprogramu konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu.
- 12.3. Žadatel doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou pro podávání žádostí.
- 12.4. Správce podprogramu provede formální kontrolu obsahu žádosti.
- 12.5. Správce podprogramu provede kontrolu věcného obsahu kompletních žádostí a zpracuje podklady k jejich posouzení hodnotitelskou komisí.
- 12.6. Žadatelům vybraným pro poskytnutí dotace bude vystavena Registrace akce, kterou budou vyzváni k předložení příloh pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz bod 9.2).
- 12.7. Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena a akce bude vyřazena z financování.
- 12.8. Po obdržení všech požadovaných výše uvedených dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 12.9. Pokud žadatel zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 12.10. Pokud žadatel zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující stanovený procentuální podíl dotace



k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o závěrečném vyhodnocení akce („ZVA“). Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná žadatel, resp. příjemce dotace s ministerstvem.

- 12.11. V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel, resp. příjemce dotace uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Nové Rozhodnutí se nevydává.
- 12.12. Žadatel je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle § 9 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února roku následujícího po vyčerpání celkové výše dotace (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 12.13. Žadatel předloží ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### 13. Sankce za nedodržení podmínek podprogramu, kontrolní činnost

- 13.1. V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektové parametry včetně termínu, vystavuje se příjemce dotace sankcím podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení sankcí za porušení rozpočtových pravidel je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2. Pokud poskytovatel dotace zjistí u akce porušení rozpočtové kázně, písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, a to buď provedením opatření k nápravě dle ustanovení § 14f odst. 1, a není-li to možné, tak vrácením dotace nebo její části dle ustanovení § 14f odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Jestliže příjemce dotace ve stanovené lhůtě provede opatření k nápravě, nebo vrátí dotaci či její část platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně a věc je hodnocena jako aktivování fikce neporušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace.
- 13.3. Pokud příjemce dotace nebude plnit v souladu s výzvou vydanou poskytovatelem dotace dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), nebo nebude plnit v celém rozsahu, nebo bude plnit po stanoveném termínu, bude poskytovatel dotace informovat příslušný finanční úřad o aplikaci ustanovení § 14f zákona č. 218/2020 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla) a o tom, jak bylo příjemcem dotace reagováno a daná záležitost bude postoupena místně příslušnému finančnímu úřadu.

### 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.

Přílohy:

- 1) Prohlášení žadatele o dotaci
- 2) Formulář EDS/ISPROFIN MMR
- 3) Finanční vypořádání
- 4) Soupis účetních dokladů
- 5) Projekt následného využití revitalizovaného území
- 6) Seznam obcí s rozšířenou působností, které mají ve svém správním obvodu obec s územím sociálně vyloučené lokality dle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR
- 7) Zpráva o výběru dodavatele