



## Zásady podprogramu 117D623 – EUROKLÍČ pro poskytování dotací v roce 2025

(dále jen „Zásady podprogramu“)

Správce programu, poskytovatel dotace: Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“)

### 1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámekem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

### 2. Oprávněný žadatel o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci (dále jen „žadatel“) je nevládní nezisková organizace v ČR.

### 3. Forma podpory a uznatelné náklady

- 3.1. Podpora je poskytována jako systémová neinvestiční dotace (dále jen "dotace") až do výše 100 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 3.2. Náklady na zhotovení projektové dokumentace, autorský dozor a náklady související s vypracováním žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) nejsou uznatelnými náklady akce.
- 3.3. Uznatelné náklady jsou ty, které vznikly nejdříve den po podání žádosti na ministerstvo a souvisí výhradně s realizací akce.
- 3.4. Dotace bude vyplácena na základě faktur souvisejících s akcí. K proplácení lze předložit pouze faktury vystavené nejdříve v den následující po dni podání Žádosti.
- 3.5. Předmětnou akci není možné dotovat z jiných programů financovaných ze státního rozpočtu nebo programů spolufinancovaných z prostředků EU.

### 4. Předmět podpory

Podprogram je určen na nákup a instalaci eurozámeků do vybraných budov ve vlastnictví státu a obcí a zařízení, nákup příslušné sady euroklíčů a zajištění správy a údržby euroklíčů a eurozámeků po dobu udržitelnosti akce. Dále na označení míst opatřených eurozámekem, návrh a tisk Průvodců po místech v ČR osazených eurozámky.

### 5. Základní podmínky pro poskytnutí a použití dotace

Dotaci lze poskytnout, jsou-li splněny následující podmínky:

- 5.1. Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2. Dotace nemůže být čerpána na záměr již realizovaný před podáním žádosti.
- 5.3. Dotace je vázána na realizaci schválené akce, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.4. Žadatel bude akci realizovat v souladu s doklady předloženými se žádostí, případně v souladu se změnami schválenými správcem programu, a v souladu s platným vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a zároveň v souladu s obecně závaznými předpisy.



- 5.5. Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení realizace akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování eurozámků a euroklíčů pořízených z dotace tohoto podprogramu.
- 5.6. Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, Pokynem č. R 1 - 2010 a platnými právními předpisy).
- 5.7. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 5.8. Žadatel je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace Protokolem o předání a převzetí díla (eurozámků, euroklíčů, brožur, průvodců atd.) mezi dodavatelem a žadatelem.
- 5.9. Žadatel souhlasí se zveřejněním názvu nestátní neziskové organizace, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnuté dotace.
- 5.10. Dotace nebude navýšena, pokud dojde k navýšení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce na základě skutečností obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené na realizaci akce s dodavatelem.
- 5.11. Snížení celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.12. Použití dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných právních předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.13. Účetní evidence finančních prostředků poskytnutých formou dotace musí být evidována v příslušném roce. Evidence o realizaci akce musí být uchovávána po dobu 10 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14. Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti. V takovém případě může být kontrola zahájena počínaje dnem následným po podání této žádosti.

## **6. Hodnocení předložených žádostí**

- 6.1. Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných dokladů přikládaných k žádosti, které jsou určeny Zásadami podprogramu. Správce podprogramu posoudí věcnou a formální správnost žádosti včetně povinných příloh.
- 6.2. Kritéria pro hodnocení žádostí jsou součástí výzvy k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2025 z podprogramu EUROKLÍČ (dále jen „výzva“).

## **7. Povinné přílohy žádosti**

Povinné přílohy jsou předkládány pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Povinné přílohy jsou předkládány minimálně v podobě prosté kopie (dále viz dokument zveřejněný s výzvou „Forma elektronické přílohy“).

- 7.1. Návrh realizace akce Euroklíč na konkrétním území ČR, na kterém budou eurozámků a euroklíče využity.
- 7.2. Doklady o předběžné dohodě s majiteli objektů, ve kterých budou eurozámků montovány.
- 7.3. Návrh distribuce a správy eurozámků a euroklíčů po dobu udržitelnosti akce.
- 7.4. Osvědčení o oprávnění pro distribuci eurozámků a euroklíčů.



## 8. Doklady, které předkládá žadatel pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady, minimálně v podobě prosté kopie, pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do 31. října 2025.

- 8.1. Prohlášení žadatele (viz příloha č. 1 Zásad podprogramu).
- 8.2. Smlouvu o dílo uzavřenou na realizaci akce mezi žadatelem a dodavatelem, který byl vybrán v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 8.3. Formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu) vyplněný podle skutečností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo.
- 8.4. Zprávu o výběru dodavatele (viz příloha č. 3 Zásad podprogramu).
- 8.5. Případně další doklady stanovené správcem podprogramu upřesněné v Registraci akce.

## 9. Financování akce

Dotace bude vyplacena prostřednictvím Pokynu k platbě na základě předložených faktur. Dotace bude připsána na účet uvedený žadatelem v žádosti. Dotace bude uvolňována v režimu ex ante, popř. ex post.

## 10. Závěrečné vyhodnocení akce

- 10.1. Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel o dotaci, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2. Dokumentace ZVA obsahuje:
  - 10.2.1. zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - 10.2.2. vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (viz příloha č. 5 Zásad podprogramu),
  - 10.2.3. údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (viz příloha č. 4 Zásad podprogramu),
  - 10.2.4. aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN (viz příloha č. 2 Zásad podprogramu),
  - 10.2.5. doklad o ukončení akce (předávací protokol),
- 10.3. Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## 11. Organizační zajištění podprogramu

- 11.1. Žadatelům, u kterých byla žádost podpořena k financování, bude vystavena Registrace akce včetně podmínek k doplnění žádosti o doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- 11.2. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 11.3. Pokud žadatel zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje správce podprogramu a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 11.4. Na základě předložených podkladů bude dotace prostřednictvím Pokynu k platbě uvolněna.
- 11.5. Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Závěrečné vyhodnocení akce.



## **12. Základní pravidla povinné publicity**

V rámci realizace akce je žadatel povinen **po dobu 5 let od data ukončení realizace** informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.

Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech realizace akce (Propagační materiály, tiskoviny, cedule, Průvodce apod.).

U menších předmětů a dokumentů, kde je technicky a prostorově problematické umístit s logem ministerstva i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné po domluvě s ministerstvem použít pouze logo ministerstva. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <https://mmr.gov.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

## **13. Porušení podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně**

- 13.1. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, ministerstvo bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel
- 13.2. Způsob vyčíslení částky pro vrácení dotace za jednotlivá pochybení se řídí dle aktuálního Pokynu GFŘ pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně, Přílohou Pokynu GFŘ pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- 13.3. Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4. Ministerstvo může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí ke zjištění pochybení.
- 13.5. Při porušení podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo povinností stanovených právními předpisy bude aplikována zásada proporcionality.

## **Přílohy**

- Příloha č. 1: Prohlášení žadatele
- Příloha č. 2: Formulář EDS
- Příloha č. 3: Zpráva o výběru dodavatele
- Příloha č. 4: Soupis účetních dokladů
- Příloha č. 5: Finanční vypořádání dotace
- Příloha č. 6: Forma elektronické přílohy