



Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro rok 2022 z podprogramu 117D063 Technická infrastruktura

Ministerstvo pro místní rozvoj vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace pro rok 2022 z podprogramu **117D063 Technická infrastruktura** (dále jen „výzva“), který je součástí programu 117 06 Podpora bydlení.

1. Číslo výzvy

1/2022/117D063

2. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na podporu výstavby technické infrastruktury obcí, tj. výstavbu vodovodu, kanalizace a komunikace. Cílem výzvy je rozšířit nabídku zainvestovaných stavebních pozemků z výše uvedeného podprogramu pro následnou výstavbu bytových a rodinných domů¹.

3. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci je obec (dále jen „žadatel“).

4. Výše dotace

- 4.1 Maximální výše dotace je 150 tis. Kč na jeden stavební pozemek zainvestovaný z uvedeného podprogramu, na kterém následně vzniknou rodinné nebo bytové domy.
- 4.2 Pro výši dotace je rozhodující počet naprojektovaných přípojek nebo sjezdů k zainvestovaným pozemkům, přičemž každý zainvestovaný pozemek musí být přímo napojený na nově budovanou technickou infrastrukturou, která je předmětem dotace. Nebo-li, výše dotace na vybudování nové technické infrastruktury bude určena dle počtu zainvestovaných pozemků napojených na tuto novou budovanou technickou infrastrukturu. Do výpočtu výše dotace nemusejí být zahrnuty všechny naprojektované přípojky nebo sjezdy dle projektové dokumentace.
- 4.3 Žadatel může na jeden zainvestovaný pozemek určený k následné výstavbě rodinných nebo bytových domů podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

¹ § 2 písm. a) vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území ve znění pozdějších předpisů

5. Lhůta pro podání žádosti, harmonogram výzvy

Lhůta pro podání žádosti začíná běžet dnem 25. října 2021 a končí dnem 7. ledna 2022. Žádosti budou přijímány nejpozději do 7. ledna 2022, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas doručení žádosti do datové schránky Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)².

| | |
|---|---------------------------|
| Vyhlášení výzvy | 25. října 2021 |
| Zahájení příjmu žádostí | 25. října 2021 |
| Datum a hodina ukončení příjmu žádostí | 7. ledna 2022, do 12 hod. |
| Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků | 30. dubna 2022* |
| Nejzazší termín ukončení realizace a financování akce | 31. října 2023 |

*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí.

6. Postup podání žádosti

- 6.1 Žadatel podává / doručuje žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR: ID datové schránky: 26iaava.
- 6.2 Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen „elektronická žádost“).
- 6.3 Postup podání elektronické žádosti:
 - 6.3.1 Žadatel založí a vyplní elektronickou žádost,
 - 6.3.2 k elektronické žádosti vloží přílohy, tj. povinné dokumenty definované jako základní náležitosti žádosti o dotaci, požadované dokumenty včetně jejich formy jsou uvedeny v bodě 2. Metodického pokynu k podprogramu 117D0630 Technická infrastruktura pro rok 2022, viz příloha č. 1 výzvy,
 - 6.3.3 elektronickou žádost uvede do stavu „podána“
 - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání, resp. poslání žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
 - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené,
 - 6.3.4 uloží vygenerovaný formulář elektronické žádosti (např. na vlastní datový disk),
 - 6.3.5 podá žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář elektronické žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.
- 6.4 Žádost o dotaci podaná na MMR musí být podaná / doručená z datové schránky žadatele.

² Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 6.5 Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele, nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy 1/2022/117D063.

7. Alokace výzvy

- 7.1 Výše alokace pro tuto výzvu je 180 mil. Kč.
- 7.2 MMR si vyhrazuje právo na změnu této alokace nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

8. Druh výzvy

kolová

9. Další podmínky výzvy

- 9.1 Žádost nemůže být podána na akci, u které již byla ukončena realizace.
- 9.2 Žádost může být podána na akci, u které již byla zahájena realizace.
- 9.3 Realizace akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 9.4 Uznatelnými výdaji jsou výdaje na pozemní a stavební práce související s výstavbou předmětné technické infrastruktury.
- 9.5 Uznatelnými nejsou výdaje na projektovou dokumentaci, stavební dozor ani výdaje související s vypracováním žádosti nebo na zpracování veřejných zakázek.
- 9.6 Dotace není poskytována na výstavbu přípojek, na přeložky ani na stavební úpravy.
- 9.6.1 Pokud žadatel **je vlastníkem zainvestovaných pozemků**, může si vybrat, zda bude žádost podávat v režimu „de minimis“ nebo mimo něj. V případě, že žadatel **není vlastníkem zainvestovaných pozemků**, může žádat **pouze v režimu „de minimis“**.
- 9.7 Podmínky v režimu „de minimis“
- 9.7.1 dotace je poskytována v souladu s předpisem Evropských společenství³. Tj. součet všech veřejných podpor poskytnutých žadateli podle pravidla „de minimis“ nesmí v kterémkoliv tříletém období přesáhnout částku v Kč odpovídající 200 000 EUR v přepočtu kursem

³ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis

devizového trhu vyhlášeným Evropskou centrální bankou, platným ke dni schválení dotace
Rozhodnutím o poskytnutí dotace,

- 9.7.2 na pozemcích pro výstavbu technické infrastruktury nesmí váznout zástavní právo nebo exekuce ve prospěch třetí osoby.
- 9.8 Podmínky mimo režim „de minimis“
- 9.8.1 na pozemcích pro výstavbu technické infrastruktury nesmí váznout zástavní právo nebo exekuce ve prospěch třetí osoby,
- 9.8.2 zainvestované pozemky musí být ve výlučném vlastnictví žadatele.
- 9.9 Žádost o dotaci nelze podat na část pozemků pro výstavbu domů v režimu „de minimis“ a na část mimo režim „de minimis“. (Volba, zda žádost podat v režimu de minimis, či mimo něj, se vztahuje vždy na celkový počet zainvestovaných pozemků, na který je žádost podávána.).
- 9.10 Výběr dodavatele je prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění nebo dle Metodického pokynu pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2021 (u příjemců, kteří v souladu se zákonem nejsou povinni zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení). Metodický pokyn pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2021 tvoří přílohu č. 2 výzvy.

10. Financování akce

- 10.1 Financování akce bude probíhat na základě vložení dokumentů do aplikace DIS ZAD na adrese www3.mmr.cz/zad uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále jen „aplikace DIS ZAD“) a prostřednictvím datové schránky MMR, ID datové schránky: 26iaava.
- 10.2 Do aplikace DIS ZAD se vkládá
- vyplněný titulní formulář „Žádost o proplacení dotace (úhrada faktury)“, vzor titulního formuláře je přílohou č. 4 výzvy,
 - kopie faktury, která bude potvrzená podpisem a razítkem příjemcem dotace, s textem „Stvrzuji formální a věcnou správnost faktury“ včetně soupisu provedených prací týkajících se předmětu dotace identifikovatelně potvrzeného technickým dozorem stavebníka nebo autorským dozorem projektanta (dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb.), faktura musí být také označena identifikačním číslem akce a názvem akce,
 - kopie výpisu z bankovního účtu dokládající úhradu faktury v případě, že faktura již byla proplacena z vlastních zdrojů příjemce dotace.
- 10.3 Prostřednictvím datové schránky MMR se zasílá
- vyplněný titulní formulář „Žádost o proplacení dotace (úhrada faktury)“.
- 10.4 Nejzazší termín pro předložení žádosti o proplacení dotace včetně vložení faktur s přílohami je do 30. září. 2023.
- 10.5 Příjemce dotace je povinen **ke dni 15. 2. následujícího roku** provést finanční vypořádání se státním rozpočtem za období předcházejícího roku. Vypořádání se provádí podle vyhlášky č.

367/2015 Sb., příloha 3, část B vyhl. 367/2015 Sb. Doklad pro finanční vypořádání za daný rok se doručuje do podatelny ministerstva do 15. 2. roku následujícího po čerpání dotace.

11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Podmínky pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné, budou nedílnou součástí Rozhodnutí.

12. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a podpůrně dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

13. Způsob a kritéria hodnocení žádosti

13.1 MMR provede hodnocení formálních náležitostí žádostí, kdy bude zkontrolována úplnost žádostí a jejich příloh dle znění výzvy a Metodického pokynu k programu 117D0630 Technická infrastruktura pro rok 2022. Formálním hodnocením se rozumí posouzení následujících kritérií:

13.1.1 dodržení termínu pro podání žádosti (žádost musí být doručena MMR do data a hodiny pro ukončení příjmu žádostí uvedených v bodě 5. výzvy),

13.1.2 dodržení způsobu podání žádosti (žádost musí být podána a doručena způsobem dle bodu 6. výzvy, mimo bod 6.5),

13.1.3 požadovaná právní forma a způsobilost žadatele dle stanovených podmínek výzvy (žadatel odpovídá okruhu žadatelů dle bodu 3. výzvy),

13.1.4 forma podání žádosti o dotaci (žádost musí splňovat požadavky dle bodu 6.5 výzvy),

13.1.5 soulad předmětu akce s věcným zaměřením výzvy (předmět akce je v souladu s požadavky dle bodu 2. výzvy),

13.1.6 doložení všech povinných příloh s náležitostmi požadovanými ve výzvě a Metodickém pokynu k podprogramu 117D063 Technická infrastruktura pro rok 2022,

13.1.7 dodržení maximální možné výše dotace dle bodu 4.1 výzvy.

13.2 Dále provede hodnocení přijatelnosti, tzn. hodnocení splnění podmínek výzvy.

13.3 Žádosti, které úspěšně projdou hodnocením formálních náležitostí a přijatelnosti, budou hodnoceny a obodovány dle hodnotících kritérií, viz příloha č. 3 výzvy Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D063 Technická infrastruktura, a budou seřazeny sestupně dle počtu dosažených bodů od nejvyššího po nejnižší. Výběr akcí seřazených v pořadí bude proveden do stanovené celkové alokace výzvy. V případě shodného počtu bodů u akcí umístěných na posledním místě, které však v součtu přesahují alokaci, bude vybrána akce, která nejvíce naplňuje cíle programu, tj. získá vyšší bodové ohodnocení u kritéria Vybavenost obce sítěmi. Pokud opět dojde ke shodě dosažených bodů, bude vybrána akce, která získá vyšší bodové

ohodnocení u kritéria Stavební připravenost. V případě, že budou mít akce i po tomto hodnocení stejný počet bodů, rozhodné bude datum doručení žádosti do datové schránky MMR.

14. Odstranění vad, úprava žádosti a její doplnění

- 14.1 Trpí-li žádost vadami, vyzve MMR žadatele prostřednictvím datové schránky k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě.
- 14.2 Žadatel bude vyzván na každou vadu pouze jedenkrát, v případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, bude řízení o žádosti o poskytnutí dotace zastaveno.
- 14.3 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace bude zastaveno i v případě, že žadatel odstraní vady ve stanovené lhůtě, ale pouze částečně. Částečné odstranění vad znamená, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti (dále jen „výzva k odstranění“) upraví údaje v žádosti nebo přílohách tak, že tyto údaje nezohlední v ostatních dokumentech. Po opravě údajů se opětovně žádost kontroluje kompletně (tzn., kontroluje se soulad údajů v žádosti a přílohách, které nebyly předmětem výzvy k odstranění, a v dokumentech předložených na základě výzvy k odstranění). Žadatel může v rámci výzvy k odstranění opravit i údaje v žádosti nebo přílohách, které nebyly uvedené ve výzvě k odstranění, a to pouze v případě, že oprava příloh nebo žádosti souvisí s požadovanou opravou uvedenou ve výzvě k odstranění. V tomto případě žadatel musí opravy nad rámec požadavků ve výzvě k odstranění sdělit a odůvodnit MMR.

15. Upozornění

Zákonem č. 171/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb. bylo uloženo zveřejňování všech informací, které jsou rozhodné pro poskytování dotací včetně všech dokumentů, kterými se při rozhodování o nich poskytovatel řídí. Z těchto důvodů jsou požadovány všechny dokumenty v elektronické podobě. Zveřejnění informací a dokumentů na internetových stránkách zajišťuje dle výše uvedeného zákona Ministerstvo financí.

16. Přílohy výzvy

Příloha č. 1 výzvy - Metodický pokyn k podprogramu 117D063 Technická infrastruktura pro rok 2022

Příloha č. 2 výzvy - Metodický pokyn pro výběr dodavatele pro příjemce dotace z programu Podpora bydlení 2021

Příloha č. 3 výzvy - Kritéria pro výběr žádostí podprogramu 117D063 Technická infrastruktura

Příloha č. 4 výzvy - Titulní formuláře

Kontaktní osoba pro podprogram 117D063 Technická infrastruktura:

Ing. Kateřina Kohoutková, DiS

e-mail: Katerina.Kohoutkova@mmr.cz

tel: 224 864 436