

Téma: Metodika k činnosti krajů od 1. 1. 2026 podle zákona o podpoře bydlení

Datum vydání: 14. listopad 2025

Obsah

Činnosti kraje podle zákona o podpoře bydlení	3
A. Výkon přenesené působnosti.....	3
Pověření k poskytování podpůrného opatření [§ 109 a násl.]	4
Příjem žádostí o pověření k poskytování podpůrného opatření	5
Městské části a městské obvody jako žadatelé o udělení pověření	5
Společné podmínky pro udělení pověření k poskytování podpůrného opatření [§ 111 odst. 1 písm. a) až e)]	5
Základní pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení (§ 111 odst. 1)	7
Rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení [§ 111 odst. 2]	7
Pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení [§ 111 odst. 5]	9
Pověření k poskytování asistence v bydlení [§ 111 odst. 6]	10
Rozhodnutí o žádosti o udělení pověření	11
Práce s Evidencí podpory bydlení v řízení o žádosti o udělení pověření	12
Opětovné udělení pověření (§ 113).....	12
Rušení pověření k poskytování podpůrného opatření [§ 115 a násl.]	12
Přezkum rozhodování o zápisu bytu (§ 94 a násl. správního řádu)	14
Prostředky na financování příspěvků (§ 118 a násl.).....	15
Sdělení výše prostředků na financování příspěvků (§ 118 a § 119).....	16
Příspěvky vrácené poskytovatelem (§ 120)	16
Navýšení prostředků na financování (§ 121 a § 122)	17
Vyúčtování prostředků na financování (§ 123).....	17
Metodická a koordinační role krajských úřadů a spolupráce s resorty	18
Metodická role krajského úřadu	19
Předávání základních informací pro poskytovatele a jejich dostupnost.....	19
Metodická setkávání v ORP	20
Pořádání odborných platform, školení a workshopů.....	21
Účast na metodických dnech pořádaných ministerstvy a Krajské implementační platformě	21



Koordinační role krajského úřadu.....	22
Princip systémové koordinace poskytovatelů	22
Tvorba a správa sítě poskytovatelů podpůrných opatření.....	23
Strategické rozvahy.....	24
Spolupráce kraje s MMR a MPSV	24
B. Výkon samostatné působnosti.....	26
Kraj jako poskytovatel podpůrných opatření.....	26
Kdo může mj. žádat o pověření k poskytování podpůrného opatření	26
Podpůrná opatření poskytovaná krajem	26
Žádost o pověření k poskytování podpůrného opatření	26
Přílohy	28
Příloha č. 1: Metodické stanovisko k poskytování podpůrných opatření městskými obvody statutárních měst.....	28
Příloha č. 2: Vzorové sdělení o výši prostředků na financování zasílané krajským úřadům Ministerstvem pro místní rozvoj.....	31
Příloha č. 3: Vzorové sdělení o výši prostředků na financování zasílané krajským úřadům Ministerstvem práce a sociálních věcí	35



Činnosti kraje podle zákona o podpoře bydlení

A. Výkon přenesené působnosti

Činnost krajů podle zákona o podpoře bydlení je v drtivé většině výkonem přenesené působnosti – v přenesené působnosti krajský úřad **rozhoduje o žádostech o udělení pověření** k poskytování podpůrných opatření v bydlení (dále také jen “pověření”), figuruje jako **nadřízený správní orgán vůči kontaktním místům** pro bydlení, **rozhoduje o žádostech o přiznání příspěvků** podle zákona o podpoře bydlení (dále také jen “příspěvek”), rozhoduje o žádostech o prodloužení doby přiznání příspěvků, rozhoduje o žádostech o změnu bytu, **přijímá vyúčtování** použití příspěvků, přijímá vrácené příspěvky, vyplácí příspěvky, vyzývá k vrácení určené částky podle § 101, **přijímá, vyúčtovává a vypořádává prostředky na financování**, vykonává svoji **koordinační roli** apod.

O činnost krajů v samostatné působnosti naopak půjde tehdy, pokud kraj samotný žádá o udělení pověření nebo pokud kraj vystupuje jako poskytovatel podpůrných opatření (dále jen “poskytovatel”).

Text metodiky níže se postupně zabývá důležitými agendami, které začínají krajské úřady vykonávat od 1. 1. 2026. Navazovat budou další metodické podklady k agendám spouštěným 1. 7. 2026. Stručný popis práce s Evidencí podpory bydlení (“EPB”) je uvedený v rámečcích, v detailu bude popsán v samostatném metodickém podkladu k EPB.

Pověření k poskytování podpůrného opatření [§ 109 a násl.]

Krajský úřad je správním orgánem příslušným k rozhodování o žádostech o udělení všech typů pověření k poskytování podpůrných opatření.

Pro realizaci rozhodování o žádosti o pověření k poskytování podpůrného opatření je nutná znalost nejenom textu zákona o podpoře bydlení, ale také **znalost správního řádu**, neboť se jedná o správní řízení. Metodika nevysvětluje všechny postupy dle správního řádu, pracovníci krajského úřadu, kteří se budou této agendě věnovat, musí tento právní předpis znát.

Připomeňme, že podpůrnými opatřeními jsou:

- bydlení s ručením,
- podnájemní bydlení,
- podporované obecní bydlení a
- asistence v bydlení.

Pro bydlení s ručením, podnájemní bydlení a podporované obecní bydlení pak také používáme souhrnné označení “bytová podpůrná opatření”.

Krajský úřad není věcně příslušným správním orgánem pouze za situace, kdy je žadatelem o udělení pověření sám kraj. V takovém případě rozhoduje o žádosti o udělení pověření k poskytování bytových podpůrných opatření MMR, o udělení pověření k poskytování asistence v bydlení rozhoduje MPSV. Kraji v postavení poskytovatele podpůrných opatření se věnuje metodika pro poskytovatele podpůrných opatření.

O udělení pověření se rozhoduje ve správním řízení na žádost, vždy pro území konkrétního kraje. V případě vyhovění žádosti se pověření uděluje na 9 let. Udělení pověření samo o sobě nevede k čerpání příspěvku na poskytování podpůrného opatření. Tyto příspěvky poskytovatel čerpá až v souvislosti s konkrétním případem poskytování podpůrného opatření

Zákon zná následující druhy pověření:

1. Základní pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení
2. Rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení
3. Pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení
4. Pověření k poskytování asistence

V Evidenci podpory bydlení (dále také jen “EPB”) je pro všechny žádosti o udělení pověření nastaven jeden proces, který se přizpůsobuje podle specifikace žádosti (4 možnosti výše) uvedené během evidování žádosti o pověření.

Je patrné, že výčet zcela nekopíruje typy podpůrných opatření. K poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení se žadatel pověřuje jedním, společným pověřením.

U těchto dvou bytových podpůrných opatření dále rozlišujeme dva druhy pověření – základní a rozšířené. Praktický rozdíl spočívá v tom, že poskytovatel se základním pověřením může získávat příspěvky pouze v souvislosti s deseti a méně byty (§ 89). V případě, že se poskytovatel osvědčí, může nejdříve po dvou letech požádat o udělení rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení. Výjimku z tohoto pravidla představují samosprávy a s nimi propojené právnické osoby [§ 111 odst. 2 písm. b) body 1 až 4], které mohou žádat rovnou o

rozšířené pověření. Druhou výjimku představují žádosti o rozšířené pověření podané do 30. června 2026 žadatelem, který před podáním žádosti dlouhodobě a v zákonem určeném rozsahu poskytoval služby charakterem podobné podpůrným opatřením (§ 141). Jednotlivá řízení o pověření včetně zmíněných výjimek jsou podrobně rozebrána níže.

Příjem žádostí o pověření k poskytování podpůrného opatření

V prvních letech účinnosti zákona budou žadatelé podávat žádosti způsobem podle správního řádu, nejčastěji tedy datovou schránkou, případně poštou nebo osobně na podatelně krajského úřadu. Poté, co technický stav Evidence podpory bydlení (EPB) umožní podávat žádosti jejím prostřednictvím, bude možné využít i tento komunikační kanál. Od 1. 1. 2030 bude podání žádosti možné výlučně prostřednictvím EPB.

K žádosti přiloží žadatel podklady nezbytné doložení skutečností požadovaných pro udělení příslušného pověření. V souladu se zásadami dobré správy zákon klade na žadatele nárok dokládat jen ty údaje či dokumenty, které si správní orgán, v tomto případě krajský úřad, nemůže obstarat ve veřejných rejstřících.

Evidence žádostí o pověření k poskytování podpůrného opatření je proces navazující na přijetí žádosti ve spisové službě. Evidenční údaje (např. jednací číslo) generované ve spisové službě jsou manuálně zaměstnancem kraje přeneseny na žádost evidovanou v EPB.

Městské části a městské obvody jako žadatelé o udělení pověření

Obce mohou být (v samostatné působnosti) poskytovatelem všech podpůrných opatření. Specifická situace nastává u městských obvodů. Pouze pražské městské části mohou být samostatně pověřeny k poskytování podpůrných opatření, neboť jako jediné mají právní subjektivitu. U územně členěných statutárních měst je teoreticky možné, aby statut stanovil, že městská část nebo městský obvod (dále jen “městský obvod”) může požádat o udělení pověření územně členěnému statutárnímu městu. Předpokládá se nicméně, že o udělení příslušného pověření požádá sám magistrát města. V Příloze č. 1 této metodiky najdete metodické vyjádření zpracované pro potřeby statutárních měst.

Ve vlastním statutu si pak statutární města mohou stanovit, že městské obvody mohou uzavírat smlouvy, na jejichž základě se poskytují podpůrná opatření, a že v takovém případě zajišťují poskytování podpůrných opatření jako součást výkonu samostatné působnosti. Smluvní stranou bude v tomto případě statutární město, ale fakticky bude činnost zajišťovat městský obvod. Ve statutu lze také stanovit, že městské obvody mohou žádat o příspěvky. Účastníkem řízení o přiznání příspěvku bude opět formálně statutární město, úředníci městského obvodu jej však mohou v řízení zastupovat. Je také přípustné, aby v žádosti o přiznání příspěvku byl uveden bankovní účet, kterým disponuje městský obvod.

Společné podmínky pro udělení pověření k poskytování podpůrného opatření [§ 111 odst. 1 písm. a) až e)]

Zákon o podpoře bydlení stanoví jednak podmínky společné pro udělení pověření k poskytování kteréhokoliv podpůrného opatření, jednak speciální podmínky pro každé z pověření. V této části rozebereme společné podmínky, dále se budeme věnovat pouze specifickým kritériím pro posouzení jednotlivých druhů žádostí.

Zákon stanoví tyto obecné podmínky:

a) Žadatel je buď právnickou osobou se sídlem v ČR, v jiném státě Evropského hospodářského prostoru (tj. v členském státě Evropské unie, Norsku, Islandu, Lichtenštejnsku) nebo ve Švýcarsku, nebo fyzickou osobou.

b) Žadatel je plně svéprávný a bezúhonný.

Požadavek plné svéprávnosti směřuje na absenci rozhodnutí o omezení svéprávnosti podle občanského zákoníku, z logiky věci se týká pouze žadatelů fyzických osob. Ověření plné svéprávnosti krajský úřad provede nahlédnutím do evidence obyvatel.

Podmínka bezúhonnosti se týká žadatelů právnických i fyzických osob. Podle ZPB se za bezúhonného nepovažuje žadatel, který byl odsouzen pro trestný čin spáchaný v souvislosti s:

- a) poskytováním sociálních služeb nebo srovnatelnou činností,
- b) správou majetku nebo srovnatelnou činností, nebo
- c) realitním zprostředkováním nebo srovnatelnou činností.

Dokládání bezúhonnosti se řídí § 79 odst. 3 větami první až třetí zákona o sociálních službách¹ (dále také jen “ZSS”). To znamená, že ji žadatel dokládá spolu s žádostí výpisem z rejstříku trestů, případně jinými doklady prokazujícími splnění podmínky bezúhonnosti vydanými státy, ve kterých se fyzická osoba zdržovala nebo právnická osoba vykonávala činnost v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 3 měsíce.

Výpis z rejstříku trestů či jiné doklady o bezúhonnosti nesmějí být starší 3 měsíců.

c) Členové statutárního orgánu žadatele jsou bezúhonní.

Tato podmínka se z logiky věci vztahuje pouze na právnické osoby. Bezúhonnost členů statutárního orgánu prokazuje žadatel stejným způsobem, jakým prokazuje vlastní bezúhonnost, tedy dokumenty přiloženými k žádosti o pověření. Pro úplnost uvádíme, že starosta obce ani členové rady obce nejsou statutárními orgány obce.

Skutečnost, že se přiložený doklad o bezúhonnosti týká člena statutárního orgánu žadatele, se ověří v EPB při evidování žádosti o pověření v sekci bezúhonnost. Jelikož je zápis členů statutárního orgánu do veřejného rejstříku pouze deklaratorní, může se stát, že zápis ve veřejném rejstříku neodpovídá skutečnosti. Pokud se žadatel dovolává skutečnosti oproti zápisu ve veřejném rejstříku, musí tuto skutečnost krajskému úřadu doložit.

d) Netrvá doba, po kterou nemůže být žadateli uděleno pověření, podle § 116 odst. 4 ZPB.

Podmínka směřuje k situaci, kdy je poskytovateli sankčně zrušeno pověření. Zároveň se zrušením pověření je tímž rozhodnutím stanovena doba, po kterou poskytovateli nemůže být uděleno nové pověření. Zda došlo k sankčnímu zrušení a jak dlouho nemůže sankcionovaný poskytovatel pověření znovu získat, lze ověřit nahlédnutím do EPB.

Tuto skutečnost lze ověřit v EPB po vyhledání poskytovatele v detailu poskytovatele.

e) Žadatel neporušil v posledních 3 letech povinnost zveřejnit ve veřejném rejstříku účetní závěrku nebo výroční zprávu podle jiného právního předpisu.

¹ Vyhlášené znění zákona o podpoře bydlení v § 110 odst. 2 chybně odkazuje na § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách. K opravě dojde při první novelizaci zákona, do té doby je třeba při ověřování bezúhonnosti postupovat podle zmíněného § 79 odst. 3 větami první až třetí ZSS.

Při posuzování žádosti je nejprve třeba určit, zda má žadatel povinnost zveřejňovat některou z těchto listin. Povinnost zveřejnit účetní závěrku se totiž nevztahuje na žadatele fyzické osoby, které nejsou zapsané v obchodním rejstříku. Povinnost zveřejnit výroční zprávu se pak vztahuje na ještě užší okruh žadatelů. Pokud žádá o pověření obec (či kraj), splnění této podmínky se nezkontroluje, protože obec (ani kraj) nemá povinnost zveřejňovat účetní závěrku nebo výroční zprávu.

Pokud má žadatel zákonnou povinnost zveřejňovat účetní závěrku či výroční zprávu, lze její splnění ověřit ve veřejných rejstřících, typicky ve sbírce listin obchodního rejstříku, nadačního rejstříku, spolkového rejstříku, rejstříku ústavů atp.

Základní pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení (§ 111 odst. 1)

Kromě výše popsanych obecných podmínek je pro kladné vyřízení žádosti o základní pověření třeba, aby byl žadatel:

- 1) registrovaným poskytovatelem sociálních služeb nebo
- 2) osobou oprávněnou k provozování živnosti realitní zprostředkování nebo živnosti nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí po dobu nejméně 3 let s tím, že k době přerušení či pozastavení živnosti se nepřihlíží.

Zda je žadatel registrovaným poskytovatelem sociálních služeb, lze ověřit v [Registru poskytovatelů sociálních služeb](#) na webových stránkách MPSV. Živnostenské oprávnění a dobu jeho trvání včetně přerušení či pozastavení lze ověřit v [živnostenském rejstříku](#).

Přílohy žádosti o základní pověření:

- Doklad o bezúhonnosti členů statutárního orgánu právnické osoby
- Plná moc zmocněnce v případě, že je žadatel zastoupen zmocněncem

Přílohy žádosti o základní pověření lze v EPB přiložit k žádosti jako PDF. Toto slouží pouze pro praktickou práci v systému, povinností je evidovat přílohy ve spisové službě. Toto platí obecně pro všechny přílohy v EPB.

Rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení [§ 111 odst. 2]

Jak bylo zmíněno výše, rozšířené pověření může být uděleno užšímu okruhu žadatelů než základní pověření. **Potenciální žadatele lze rozdělit na:**

- 1) samosprávy a s nimi propojené právnické osoby,
- 2) žadatele, kteří dosud poskytovali podpůrná opatření v režimu základního pověření,
- 3) žadatele s adekvátní praxí (avšak pouze v přechodném období do 30. června 2026).

Samosprávy a s nimi propojené právnické osoby [§ 111 odst. 2 písm. b) bod 1 až 4 ZPB]

Konkrétně tímto žadatelem může být:

1. obec, kraj nebo městská část hlavního města Prahy,
2. jejich příspěvková organizace nebo příspěvková organizace městského obvodu územně členěného statutárního města,
3. právnická osoba, jejímiž členy jsou výhradně osoby podle bodů 1 nebo 2,
4. fundace nebo ústav, jejichž zakladateli jsou výhradně osoby podle bodů 1 nebo 2.

Osobou podle bodu 3 může být například:

- a) dobrovolný svazek obcí nebo společenství obcí podle zákona o obcích,
- b) Asociace krajů ČR,
- c) zapsaný spolek několika obcí a kraje,
- d) s.r.o., kde je obec jediným společníkem,
- e) s.r.o., kde je více společníků, kterými jsou však jen obce nebo kraje,
- f) a.s., kde 60 % akcií vlastní kraj a 40 % různé obce a jejich příspěvkové organizace
- g) družstvo, jehož členy jsou pouze obce.

Přílohy žádosti:

- Doklad o bezúhonnosti členů statutárního orgánu právnické osoby (pouze v případě, že žadatelem není obec, kraj nebo pražská městská část)
- Plná moc zmocněnce v případě, že je žadatel zastoupen zmocněncem

Žadatelé, kteří dosud poskytovali podpůrná opatření v režimu základního pověření [§ 111 odst. 2 písm. b) bod 5, písm. d), odst. 3]

Žadatelé o rozšířené pověření, kteří nejsou samosprávami, ani s nimi nejsou výše popsaným způsobem propojeni, se musí nejprve „osvědčit“ v režimu základního pověření. Konkrétně je pro kladné vyřízení žádosti o rozšířené pověření třeba, aby žadatel:

1. měl základní pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení nejméně 2 roky,
2. poskytoval v souvislosti s nejméně 8 byty bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení po dobu nejméně 6 měsíců bezprostředně předcházejících žádosti,
3. se nedopustil v posledních 2 letech hrubého porušení povinností vyplývajících ze ZPB.

Splnění první i druhé podmínky lze ověřit nahlédnutím do EPB. Splnění třetí podmínky se prokazuje přílohou žádosti o rozšířené pověření. Je povinností žadatele toto potvrzení obstarat od každého kontaktního místa, v jehož správním obvodu poskytoval bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení, na jejichž poskytování byl přiznán příspěvek. Žádné z potvrzení nesmí být ke dni podání žádosti starší 2 měsíců.

Přílohy žádosti:

- Doklad o bezúhonnosti členů statutárního orgánu právnické osoby
- Plná moc zmocněnce v případě, že je žadatel zastoupen zmocněncem
- Potvrzení KMB, že se žadatel nedopustil hrubého porušení povinností podle ZPB

Žadatelé s adekvátní praxí v přechodném období do 30. 6. 2026 [§ 141]

Jedná se o žadatele, kteří podají žádost do 30. června 2026 a zároveň:

- a) v posledních 5 letech bezprostředně předcházejících podání žádosti poskytovali služby obdobné poskytování bydlení s ručením nebo poskytování podnájemního bydlení v takovém rozsahu, že součin počtu osob, kterým tyto služby poskytovali, a počtu celých měsíců, po které je poskytovali, činí nejméně 360,
- b) a zároveň byla současně poskytována sociální práce za účelem udržení bydlení.

Do výpočtu podle písm. a) nelze započítat dobu poskytování téže osobě po dobu kratší než 3 měsíce. Výpočet provede žadatel sám a splnění podmínky doloží přílohou žádosti. Správní orgán kontroluje správnost uvedených údajů a výpočtu.

K udělení pověření se nevyžaduje, aby byla sociální práce za účelem udržení bydlení poskytována žadatelem. Je přípustné, aby sociální práci poskytoval jiný subjekt.

Ustanovení § 141 písm. c) je třeba vykládat tak, že z každé domácnosti, které se služby poskytovaly, se započítává právě jedna osoba. Není tedy rozdíl, zda byly služby poskytovány dvoučlenné, nebo pětičlenné domácnosti. Číslo 360 udává počet člověkoměsíců, resp. domácnostměsíců.

Příklad výpočtu:

Žadatel podal žádost 20. 6. 2026 a v minulosti poskytoval obdobné služby:

- a) pěti lidem od 1. 1. 2021 do 22. 12. 2021 (= 5 lidí, 5 měsíců),
- b) třem lidem od 28. 2. 2022 do 20. 5. 2022 (= 0),
- c) deseti lidem od 2. 4. 2024 do 16. 5. 2025 (= 10 lidí, 12 měsíců).

K bodu a): období od 1.1. 2021 do 19. 6. 2021 se nezapočítá, neboť nespadá do posledních 5 let bezprostředně předcházejících podání žádosti. Dále se nezapočítá červen 2021 ani prosinec 2021. V červnu nespadá celý měsíc do posuzovaného období, v prosinci nebyla služba poskytována celý měsíc.

K bodu b): nezapočítá se nic, neboť služba nebyla lidem poskytována ani 3 měsíce.

K bodu c): započítají se měsíce v rozpětí květen 2024 až duben 2025, tj. 12 měsíců.

Žadatel pro účely výpočtu poskytoval obdobnou službu 5 lidem po dobu 5 měsíců a 10 lidem po dobu 12 měsíců. $5 \times 5 + 10 \times 12 = 145$.

Žádosti o rozšířené pověření by v tomto případě nebylo možné vyhovět.

Přílohy žádosti:

- Doklad o bezúhonnosti členů statutárního orgánu právnické osoby
- Plná moc zmocněnce v případě, že je žadatel zastoupen zmocněncem
- ²obdobné poskytování bydlení s ručením nebo poskytování podnájemního bydlení v zákonem požadovaném rozsahu.

Pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení [§ 111 odst. 5]

Jak plyne z názvu podpůrného opatření, podporované obecní bydlení může poskytovat pouze územní samospráva nebo s ní propojená právnická osoba. Tato skutečnost je spolu se splněním obecných podmínek jediným kritériem při posuzování žádosti o pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení.

Legitimním žadatelem o pověření mohou být stejné osoby jako u rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení bez předchozího poskytování v režimu základního pověření, tedy:

1. obec, kraj nebo městská část hlavního města Prahy,
2. jejich příspěvková organizace nebo příspěvková organizace městského obvodu územně členěného statutárního města,
3. právnická osoba, jejímiž členy jsou výhradně osoby podle bodů 1 nebo 2,
4. fundace nebo ústav, jejichž zakladateli jsou výhradně osoby podle bodů 1 nebo 2.

Přílohy žádosti:

- Doklad o bezúhonnosti členů statutárního orgánu právnické osoby (pouze v případě, že žadatelem není obec, kraj ani městská část)

² Například závěrečné zprávy z projektů financovaných z OPZ+ apod.

- Plná moc zmocněnce v případě, že je žadatel zastoupen zmocněncem

Pověření k poskytování asistence v bydlení [§ 111 odst. 6]

K poskytování asistence lze pověřit **žadatele, u něhož kromě splnění obecných podmínek platí, že je:**

- a) samosprávou nebo s ní propojenou právnickou osobou (viz výše),
- b) registrovaným poskytovatelem sociálních služeb, nebo
- c) osobou, která v 5 letech bezprostředně předcházejících podání žádosti poskytovala služby obdobné asistenci v zákonem určeném rozsahu.

Zda je žadatel registrovaným poskytovatelem sociálních služeb lze ověřit v [Registru poskytovatelů sociálních služeb](#) na webových stránkách MPSV. Krajský úřad může tuto skutečnost znát i v rámci vlastní úřední činnosti, pokud registraci dané sociální služby realizoval.

Zákonem požadovaný rozsah je určen obdobně jako u žadatelů o rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení v přechodném období. Konkrétně je třeba, aby osoba v 5 letech bezprostředně předcházejících podání žádosti poskytovala služby obdobné asistenci v takovém rozsahu, že součin počtu osob, kterým tyto služby poskytovala, a počtu celých měsíců, po které je poskytovala, činí nejméně 360. Poskytování služeb téže osobě po dobu kratší než 3 měsíce se nezapočítává. Kontrola výpočtu provedeného žadatelem při posuzování žádosti proběhne stejně, jako je uvedeno v příkladu výše.

Dále je k vyhovění žádosti o pověření třeba, aby:

1. pracovníci žadatele byli k poskytování asistence kvalifikovaní a
2. žadatel byl oprávněn užívat prostory provozovny k poskytování asistence.

Pokud má žadatel uvedenou adresu provozovny v registru osob ve stejném kraji, v jakém žádá o pověření není nutno vyžadovat doložení provozovny.

Zákon po pracovnících žadatele vyžaduje jednak absolvování vstupního kurzu pracovníků asistence (§ 60 ZPB), jednak splnění předpokladů pro výkon povolání sociálního pracovníka nebo pro výkon činnosti pracovníka v sociálních službách podle ZSS za současného splnění odborné způsobilosti podle § 116 odst. 5 písm. b), c) nebo d) ZSS.

Oprávnění k užívání prostor provozovny dokládá žadatel spolu s podáním žádosti, nelze-li toto oprávnění zjistit z katastru nemovitostí.

Přílohy žádosti:

1. Doklad o bezúhonnosti členů statutárního orgánu žadatele, je-li právnickou osobou a není-li obcí, krajem nebo městskou částí hlavního města Prahy
2. Plná moc zmocněnce v případě, že je žadatel zastoupen zmocněncem
3. Doklad o oprávnění využívat provozovnu, nelze-li oprávnění zjistit z katastru nemovitostí – typicky půjde o nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce
4. Doklad o poskytování služby obdobné asistenci v zákonem požadovaném rozsahu, není-li žadatel územním samosprávným celkem nebo s ním propojenou právnickou osobou ani registrovaným poskytovatelem sociálních služeb
5. Doklad o bezúhonnosti pracovníků asistence

6. Pověření osoby k nahrávání a editaci asistenčního plánu v EPB. Není zákonem vyžadovanou součástí žádosti plnit své zákonné povinnosti vyplývající z poskytování asistence³.

Rozhodnutí o žádosti o udělení pověření

Poté, co krajský úřad ověří splnění zákonných podmínek, **vydá ve správním řízení rozhodnutí o udělení pověření k poskytování daného podpůrného opatření**. Ve výroku rozhodnutí je třeba specifikovat typ, územní rozsah a dobu trvání pověření. Pověření se uděluje vždy **pro území konkrétního kraje na 9 let**. Pokud je pověření udělováno na základě žádosti, kterou žadatel podal, aniž by aktuálně měl typ pověření, o jehož udělení žádá, počítá se doba trvání pověření od právní moci rozhodnutí o udělení pověření (jinak v případě opětovného udělení pověření – vizte § 113 odst. 3 a 4). Dále je v rozhodnutí třeba **určit režim veřejné podpory** na služby obecného hospodářského zájmu podle § 111 odst. 7. Připomeňme, že udělení pověření samo o sobě nevede k čerpání příspěvku na poskytování podpůrného opatření. **Příspěvky poskytovatel čerpá až v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření konkrétní domácnosti poté, co je o nároku na příspěvek rozhodnuto ve správním řízení.**

Nejsou-li splněny zákonné podmínky pro udělení pověření, **krajský úřad žádost zamítne a vydá o tom rozhodnutí**.

Proti rozhodnutí o žádosti o udělení pověření **je přípustné odvolání**, o němž ve většině případů rozhoduje MMR. Pouze v případě žádosti o pověření k poskytování asistence je k rozhodnutí o odvolání příslušné MPSV⁴.

Ve správním řízení o žádosti o udělení pověření lze užít vzory správních aktů vypracované MMR a MPSV, mezi kterými je i vzor rozhodnutí o udělení pověření a rozhodnutí, kterým se žádost o udělení pověření zamítá⁵.

³ V Evidenci podpory bydlení (EPB) je k dispozici možnost evidování zástupčího oprávnění. Tento dokument umožňuje, aby poskytovatel určil osoby oprávněné za něj vkládat asistenční plán, záznam o plnění asistenčního plánu a vyhodnocení rizik ztráty bydlení ve vhodném bytě (§ 62 odst. 5) přímo v EPB prostřednictvím vzdáleného přístupu.

Asistenční plán stanoví podrobnosti spolupráce poskytovatele a podporované osoby, zejména dílčí cíle k udržení bydlení podporované osoby ve vhodném bytě.

Doporučení pro krajský úřad:

Nejedná se o povinnou přílohu – pokud nebude součástí žádosti a pokud má asistenční plán nahrávat do EPB někdo jiný než člen statutárního orgánu, musí poskytovatel dodat následně.

Pokud poskytovatel nedodá vůbec, nebudou moci osoby, které přímo pracují s podporovanými osobami, nahrávat do EPB asistenční plány. (Obvykle nebudou s podporovanými osobami pracovat členové statutárního orgánu, a pokud ano, tak pouze v části případů.) Krajskému úřadu se doporučuje, aby kontaktoval žadatele o pověření k poskytování asistence v reakci na podanou žádost a upozornil jej na možnost doložení zástupčího oprávnění ke vkládání asistenčního plánu, záznamu o plnění asistenčního plánu a vyhodnocení rizik ztráty bydlení ve vhodném bytě (§ 62 odst. 5). Tento krok je nezbytný pro umožnění přihlášení do evidence a následnou práci s asistenčním plánem pro asistenty či jiné zaměstnance nebo členy orgánů poskytovatele.

⁴ V případě, že je žadatelem o pověření kraj, rozhoduje MMR, resp. MPSV v prvním stupni. Proti tomuto rozhodnutí lze podat rozklad, o kterém rozhodne ministr příslušného ministerstva.

⁵ Budou uveřejněny na webu MMR.

Práce s Evidencí podpory bydlení v řízení o žádosti o udělení pověření

Pracovník vkládá údaje ze žádosti do EPB. Tyto žádosti jsou již evidovány ve spisové službě krajského úřadu. Pro žádost o udělení pověření je v EPB předem připravený proces pro zadání údajů ze žádosti⁶. Tato žádost prochází fázemi evidence, hodnocení a rozhodnutí. Případné rozhodnutí o udělení pověření zakládá v EPB profil poskytovatele, který následně nese údaje ze žádosti. Pro ostatní žádosti se v EPB využívá obecný proces pro evidenci žádostí.

V případě žádosti o pověření k poskytování podpůrného asistence je třeba upozornit žadatele, aby k žádosti doložil i zástupčí oprávnění. Pracovník krajského úřadu aktivně kontaktuje žadatele (např. telefonicky) a upozorňuje, že přestože nemá zákonnou povinnost tento dokument doložit, bez doložení osob, které se mnohou přihlásit do EPB, není možné nahrát či aktualizovat asistenční plán, a tím naplnit zákonnou povinnost poskytovatele.

Je úkolem krajského úřadu, aby po právní moci rozhodnutí o udělení pověření zapsal tuto skutečnost do EPB, a to i v případě, že žádost o pověření vede paralelně ve spisové službě. Pokud se jedná o již pověřeného poskytovatele, pouze zanechá na jeho profil v EPB novou žádost, o které v nastaveném krokovníku (wizard) rozhodne. Pokud nebylo pověření uděleno, ukončí proces zamítnutím, a i tato informace bude u daného poskytovatele evidována. Pokud byla žádost ve správním řízení schválena, ukončí proces krokovníku schválením a založí tím pověření pro konkrétní kraj a podpůrné opatření na profilu daného poskytovatele. Pokud se jedná o první udělené pověření daného poskytovatele, založí se tímto procesem i jeho celkový profil v EPB, a to i v případě, že byla jeho žádost zamítnuta (v takovém případě bude v EPB jeho profil bez jakéhokoli uděleného pověření; na profilu bude vidět zamítnutá žádost podaná v minulosti).

Opětovné udělení pověření (§ 113)

Nejdříve **10 měsíců před uplynutím dříve uděleného pověření** může poskytovatel požádat o jeho opětovné udělení. Jelikož se první pověření uděluje vždy na 9 let, o opětovném pověření bude třeba rozhodovat nejdříve v roce 2034. Opětovné pověření se uděluje opět na 9 let. Doba 9 let začne plynout v různou dobu podle okamžiku podání žádosti a podle dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci (vizte § 113 odst. 3 a 4).

Podmínky pro opětovné udělení jsou v zásadě **totožné jako pro první udělení**, v některých případech zákon připouští u opětovného udělení určité úlevy z původních podmínek (§ 113 odst. 2). Naopak poskytovatelé, kteří získají první pověření v přechodném období do 30. června 2026 na základě předchozí zkušenosti, budou muset při žádání o opětovné pověření splnit i některé podmínky, které při první žádosti o pověření splnit nemuseli.

Rušení pověření k poskytování podpůrného opatření [§ 115 a násl.]

Zrušit pověření lze **jednak na žádost poskytovatele, jednak z moci úřední**. V případě, že poskytovatel požádá o zrušení pověření, správní orgán mu bez dalšího vyhoví, ledaže již probíhá řízení o zrušení pověření z důvodu porušení povinnosti poskytovatele (vizte § 116 odst. 4).

Z moci úřední je třeba zrušit pověření v případě, že poskytovatel přestal splňovat některou z podmínek pro jeho udělení. Zákon nicméně stanoví tři výjimky, jejichž splnění lze ověřit v EPB [§ 116 odst. 1 písm. b)]. Konkrétně **není** důvodem pro zrušení:

⁶ Vzory žádostí budou k dispozici na webu MMR, kde si je KÚ mohou stáhnout a přizpůsobit vlastním potřebám (opatřit logy, adresami apod.).

- a) základního pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení, když poskytovatel předtím, než přestane být registrovaným poskytovatelem sociálních služeb nebo podnikatelem ve vymezených oborech, poskytoval bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení po dobu nejméně 2 let alespoň 2 osobám současně,
- b) rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení, když poskytovatel předtím, než přestal být se samosprávnou propojenou právnickou osobou nebo osobou s nedávnou zkušeností s poskytováním podpůrných opatření na základě základního pověření, poskytoval bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení po dobu nejméně 2 let alespoň 4 osobám současně,
- c) pověření k poskytování asistence, když poskytovatel předtím, než přestal být se samosprávnou propojenou právnickou osobou, registrovaným poskytovatelem sociálních služeb nebo osobou s nedávnou zkušeností s poskytováním služeb obdobných asistenci, poskytoval asistenci po dobu nejméně 2 let alespoň 2 osobám.

Poslední možnost, kdy může dojít ke zrušení pověření, je **tzv. sankční zrušení pověření**. Krajský úřad k němu může přistoupit za situace, kdy poskytovatel **hrubě porušil povinnost nebo opakovaně porušil své povinnosti v souvislosti s poskytováním podpůrného opatření**. Za hrubé porušení lze považovat např. situaci, kdy poskytovatel v rozporu s § 42 odst. 1 písm. b) ZPB a smlouvou o spolupráci neplní svůj ručitelský závazek. Opakovaným porušením povinností může být např. opakované neplnění informační povinnosti podle § 46, § 53, § 56 či § 63 ZPB.

Se sankčním zrušením pověření se na rozdíl od ostatních důvodů pro zrušení pojí **zákaz pověření znovu po určitou dobu získat**. V rozhodnutí o zrušení pověření je třeba samostatným výrokem tuto dobu přesně určit a respektovat při tom zákonné rozmezí 2 až 10 let.

Správní orgán může užít i mírnější sankční prostředek v podobě **podmíněného zrušení pověření**. Podmíněné zrušení pověření nemá bezprostřední dopad do práv a povinností poskytovatele, jde o formalizované varování. V rozhodnutí o podmíněném zrušení je třeba samostatným výrokem rozhodnout o délce trvání podmíněného zrušení v rozmezí 1 až 5 let. Poskytovateli, kterému je podmíněně zrušeno pověření lze pověření opětovně udělit, ale doba podmíněného zrušení původního pověření běží i v průběhu opětovně uděleného pověření.

Pro podmíněné zrušení pověření tedy není zahajován samostatný typ správního řízení. Krajský úřad postupuje tak, že v případě odůvodněného podezření na hrubé porušení povinností poskytovatele nebo na opakované porušení povinností poskytovatele zahájí z moci úřední řízení o zrušení pověření. Teprve v průběhu řízení na základě shromážděných podkladů, resp. provedeného dokazování a případné právní argumentace poskytovatele dospěje ke konečnému závěru, zda je skutečně odůvodněné ukládat sankci, a pokud ano, zda má být spíše pověření zrušeno a na jak dlouho (§ 116 odst. 4), nebo zda má být pověření podmíněně zrušeno a na jakou dobu (§ 116 odst. 5).

Specifická situace může nastat u městských obvodů územně členěných statutárních měst (nikoliv Prahy). V případě, že si některý z obvodů města bude při faktickém výkonu činnosti poskytovatele podpůrného opatření počínat natolik problematicky, že bude třeba zahájit řízení o sankčním zrušení pověření, bude řízení vedeno s celým městem. V krajním případě může tato situace vyústit až ve zrušení pověření městu, přestože by jiné obvody z titulu stejného pověření poskytovaly podpůrná opatření bezvadně. Jak je rozebráno výše, městské obvody nemají právní subjektivitu a nemohou tak žádat o pověření k poskytování podpůrného opatření samostatně. Pokud by si počínal některý městský obvod problematicky, je třeba, aby tuto skutečnost začal řešit magistrát města včas, a nedošlo tak ke zrušení pověření k poskytování podpůrných opatření, na základě kterého fakticky poskytují podpůrná opatření ostatní městské obvody.

Přezkum rozhodování o zápisu bytu (§ 94 a násl. správního řádu)

Jednou z podmínek přiznání příspěvku na poskytování bytového podpůrného opatření je zápis bytu, v souvislosti s nímž má být opatření poskytováno, do Evidence podpory bydlení. Zapisování bytů a vedení jejich evidence slouží k párování potřebných domácností s vhodným bytem a k ověření způsobilosti bytu. Správním orgánem příslušným k řízení o zápisu bytu je kontaktní místo pro bydlení. Detailní postupy při zápisu bytu je možné nalézt v samostatné metodice [dostupné na webu MMR](#).

Krajský úřad je v rámci správní hierarchie **nadřízeným orgánem kontaktních míst na svém území**. Proti rozhodnutí o zápisu bytu je nicméně podle zákona o podpoře bydlení odvolání nepřípustné (§ 139). Krajský úřad tak z titulu nadřízeného orgánu zejména dohlíží na rozhodování kontaktního místa o zápisu bytu, přijímá podněty k zahájení, případně zahajuje a vede přezkumné řízení. Rovněž je jeho úkolem zamítat podaná odvolání pro nepřípustnost.

Přezkumné řízení je správním řízením **zahajovaným vždy z moci úřední**. O důvodech pro jeho zahájení se může krajský úřad dozvědět při vlastní úřední činnosti či např. z podnětu účastníka původního řízení. V případě, že původní účastník podá podnět k zahájení přezkumného řízení a krajský úřad jej neshledá důvodným, je povinností krajského úřadu to podatelci sdělit i s uvedením důvodů do 30 dnů od jeho podání (§ 42 správního řádu).

V přezkumném řízení může krajský úřad **z důvodu nezákonnosti původního rozhodnutí** o zápisu bytu toto rozhodnutí **změnit nebo zrušit a vrátit věc kontaktnímu místu k novému rozhodnutí**. Při tom je však krajský úřad nucen šetřit práva nabytá v dobré víře (§ 94 odst. 5 správního řádu), proto by mělo být spíše výjimečné, že krajský úřad změní nebo zruší rozhodnutí, kterým bylo vyhověno žádosti o zápis bytu do evidence. V případě vrácení věci je kontaktní místo v řízení vázáno právním názorem krajského úřadu.

Případné odvolání podané účastníkem původního řízení je třeba zamítnout pro nepřípustnost odvolání. Pokud však krajský úřad shledává důvody nepřípustného odvolání za relevantní, je třeba, aby v téže věci z těchto důvodů zahájil přezkumné řízení a dosáhl nápravy ve prospěch žadatele, do jehož práv bylo nezákonným rozhodnutím protiprávně zasáhnuto.

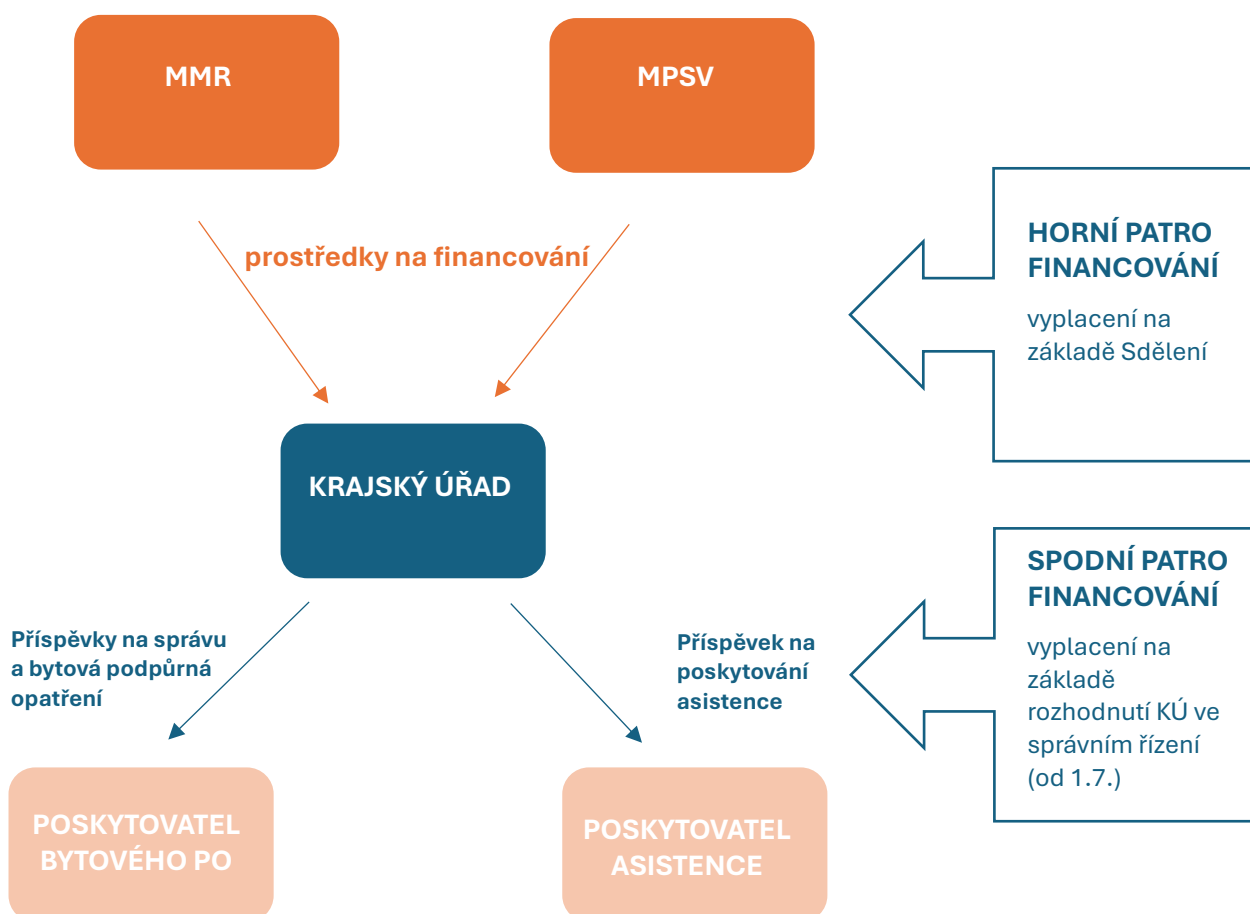
V případě, že dojde ke zrušení nebo změně rozhodnutí o zápisu bytu, je třeba, aby krajský úřad tento úkon zaznamenal v Evidence podpory bydlení⁷ (podle § 132 odst. 2).

⁷ Postup bude objasněn v metodice k používání EPB.

Prostředky na financování příspěvků (§ 118 a násl.)

Příspěvky na správu a na poskytování podpůrných opatření se poskytovatelům vyplácejí prostřednictvím krajských úřadů. Krajské úřady příspěvky přiznávají i vyplácejí v přenesené působnosti na základě rozhodnutí ve správní řízení (pro zjednodušení lze tyto toky označit jako **“spodní patro financování systému podpory bydlení”**). Peněžní prostředky určené k financování příspěvků na správu bytu a příspěvků na poskytování bytových podpůrných opatření vyplácí na účet kraje u České národní banky Ministerstvo pro místní rozvoj (dále také jen “MMR”). Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále také jen “MPSV”) vyplácí na účet kraje u České národní banky peněžní prostředky určené k financování příspěvků na poskytování asistence. Jedná se o mandatorní výdaje státního rozpočtu. Vyplacení prostředků na financování je dalším výdajem podle § 7 odst. 1 písm. t) rozpočtových pravidel. Převod prostředků na financování mezi ministerstvy a krajem je možné pro zjednodušení označit jako **“horní patro financování systému podpory bydlení”**. Text metodiky níže se věnuje právě hornímu patru financování. Spodnímu patru se budou věnovat další části metodiky pro kraje, která budou zahrnovat i popis agend účinných od 1. 7. 2026 (rozhodování o příspěvcích).

Schéma pater financování



Přesuny prostředků na financování a jejich vyúčtování se uskutečňují mimo rozpočet kraje prostřednictvím účtu kraje. Rada ani zastupitelstvo kraje do těchto procesů nezasahují.

Jelikož se prostředky na financování vyplácejí na účet kraje jako na účet cizích prostředků, zůstávají prostředky na financování a posléze i vyplácené příspěvky peněžními prostředky státního rozpočtu. Proto se použijí tzv. velká rozpočtová pravidla (zákon č. 218/2000 Sb.). Prostředky na financování nelze považovat za dotaci ve smyslu rozpočtových pravidel. Nic však nebrání použití ustanovení o porušení rozpočtové kázně, neboť tato se nevztahují pouze na dotace, ale obecně na neoprávněné nakládání, resp. zadržování peněžních prostředků státního rozpočtu. Pakliže by tedy krajský úřad nakládal s prostředky na financování jinak, než stanoví zákon, může mu být uložen odvod pro porušení rozpočtové kázně a penále.

Účet kraje je legislativní zkratkou zavedenou v § 97 odst. 1 zákona pro účet vedený u České národní banky. Tento účet je podřízen státní pokladně, neboť se jedná o účet územního samosprávného celku určený k příjmu prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu [srov. § 3 písm. h) bod 11 a § 33 odst. 1 rozpočtových pravidel]. K datu vydání této metodiky většina krajů takový typ účtu u ČNB nemá, je tedy nezbytné, aby si tento typ účtu u ČNB otevřely a jeho číslo ministerstvům oznámily (vizte pokyny ve sdělení).

Sdělení výše prostředků na financování příspěvků (§ 118 a § 119)

Každý rok sdělí MMR a MPSV do 31. října kraji výši prostředků na financování na následující kalendářní rok. Sdělení MPSV se týká výlučně výše prostředků určených na financování příspěvků na poskytování asistence v bydlení. Sdělení MMR se týká prostředků na financování příspěvků na správu bytu a na poskytování bytových podpůrných opatření.

Ve sdělení příslušné ministerstvo uvede:

- jakého kalendářního roku se týká,
- výši prostředků na financování,
- číslo účtu kraje, na který prostředky zašle,
- postup a lhůty pro vyúčtování prostředků se státním rozpočtem,
- případně další podmínky, které musí krajský úřad při použití prostředků plnit.

Pro správný chod systému podpory bydlení je vhodné, aby prostředky na financování byly na účet kraje připsány do konce kalendářního roku, aby mohly krajské úřady vyplácet poskytovatelům příspěvky již od 2. ledna. Výjimku představuje první rok účinnosti zákona, neboť údaj o potřebě podpůrného opatření bude moci být žadatelům zapsán do evidence nejdříve v červenci 2026 [§ 145 písm. b)] a bez zápisu tohoto údaje nemůže být žádný příspěvek přiznán, natož vyplácen. V prvním sdělení tedy ministerstva uvádí, že prostředky budou na účet kraje vyplaceny do 31. května 2026.

Prostředky jsou vypláceny krajům na základě sdělení a následného zaslání avíza k platbě bezprostředně před zasláním prostředků na účet. Nevydává se rozhodnutí, jako je tomu u dotací.

Příspěvky vrácené poskytovatelem (§ 120)

Příspěvky na správu a na poskytování podpůrných opatření, které poskytovatelé vrátili na účet kraje (podle § 98, § 99 odst. 2 a 3, § 100), se považují za součást prostředků na financování vyplacených Ministerstvem pro místní rozvoj nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí na kalendářní rok, v němž byly tyto příspěvky vráceny. To umožňuje použití vrácených příspěvků na vyplácení nových příspěvků v témže kalendářním roce, ve kterém byly vráceny. Snižuje se tím pravděpodobnost, že bude potřeba žádat o navýšení prostředků na financování a tyto další prostředky na financování posléze vyplácet.

Navýšení prostředků na financování (§ 121 a § 122)

Hrozí-li vzhledem k tempu vyplácení příspěvků, tempu vracení příspěvků a zbývajícimu objemu prostředků na financování na daný kalendářní rok, že prostředky na financování nebudou do konce roku postačovat na vyplácení příspěvků, je krajský úřad povinen požádat MMR, resp. MPSV o navýšení prostředků na financování. Dojde-li MMR nebo MPSV k závěru, že prostředky na financování skutečně nebudou krajskému úřadu postačovat na zajištění vyplácení příspěvků, sdělí krajskému úřadu, o jakou částku budou navýšeny tyto prostředky na financování.

Prostředky na financování mohou být kraji v případě potřeby navyšovány v průběhu roku i opakovaně.

Vyúčtování prostředků na financování (§ 123)

Prostředky na financování podléhají vyúčtování se státním rozpočtem, krajský úřad je povinen nepoužitou část prostředků na financování vyplacených na určitý kalendářní rok odvést zpět do státního rozpočtu. Postupuje přitom podle postupů a lhůt pro vyúčtování stanovených krajskému úřadu ve sdělení výše prostředků na financování popsaného výše.

Právní úprava finančního vypořádání podle rozpočtových pravidel se nepoužije, ustanovení § 123 zákona o podpoře bydlení je vůči těmto obecným pravidlům speciální.

V **Příloze č. 2** této metodiky najdete **vzorový text prvního sdělení**, které MMR zasílalo krajským úřadům, které obsahuje detailní postupy pro vyúčtování prostředků na financování. V **Příloze č. 3** pak vzorový text prvního sdělení, které odesílalo MPSV. Liší se zejména v názvu účelového znaku a číslu účtu, na který mají být prováděny vratky, a také ve struktuře tabulky.

Metodická a koordinační role krajských úřadů a spolupráce s resorty

Metodická a koordinační role kraje vyplývá jak ze **zákona o obcích**, kdy v souladu s § 61 odst. 3 zákona o obcích poskytují krajské úřady jako nadřízené správní orgány metodickou pomoc kontaktním místům, tak z § 66 odst. 2 **zákona o podpoře bydlení**, podle kterého mají kontaktní místo a krajský úřad svolávat metodická a koordinační setkání, na která zvou poskytovatele.

Krajské úřady představují klíčový článek systému podpory bydlení. Jejich úloha spočívá mj. v **koordinaci a metodickém vedení činností**, které propojují státní správu, obce a další aktéry zapojené do realizace opatření podle zákona o podpoře bydlení. **K tomu, aby nástroje zákona fungovaly, je potřeba spolupráce a koordinace na všech úrovních veřejné správy.** Pokud se do systému zákona o podpoře bydlení zapojí dostatečné množství poskytovatelů a obcí, **vznikne v kraji síť poskytovatelů podpůrných opatření, kteří budou efektivně pomáhat lidem si získat, a hlavně si udržet vyhovující bydlení.**

Součástí agendy krajských úřadů je poskytování metodické podpory kontaktním místům a obcím, sdílení informací, koordinace vzdělávacích aktivit a podpora při zavádění nových nástrojů podpory bydlení. Krajské úřady s ohledem na svou koordinační funkci mohou přispívat k tvorbě přehledů o potřebách v oblasti bydlení na území kraje dle dat z Evidence podpory bydlení, k analýze situace ohrožených skupin a k vyhodnocování dopadů přijatých opatření. Výsledkem této činnosti by měla být průběžná správa sítě poskytovatelů podpůrných opatření v kraji, dostupná informační báze pro všechny zainteresované aktéry a zpětná vazba ministerstvům pro novelizaci zákona a rozšiřování nástrojů podpory pro další cílové skupiny, které v systému nyní propadávají či do něho ani nemohou být zahrnuti. Tím krajské úřady přispívají k celkové stabilitě a funkčnosti systému podpory bydlení a rozvoji bytové politiky v ORP, kraji i na národní úrovni.

Principy metodické a koordinační úlohy krajských úřadů:



AKTIVNÍ PŘÍSTUP K
POSILOVÁNÍ
INFORMOVANOSTI
A BUDOVÁNÍ SÍTĚ
POSKYTOVATELŮ



PRŮBĚŽNÝ
MONITORING
VYVÁŽENOSTI
SYSTÉMU (BYTY X
DOMÁCNOSTI V
BYTOVÉ NOUZI) V
JEDNOTLIVÝCH ORP
A SDÍLENÍ
INFORMACÍ S
PŘÍSLUŠNÝM KMB



VYHODNOCOVÁNÍ
FUNGOVÁNÍ SÍTĚ
POSKYTOVATELŮ V
PŘÍSLUŠNÉM
OBDOBÍ



SPOLUPRÁCE A
ZPĚTNÁ VAZBA
MINISTERSTVŮM PŘI
ZAVÁDĚNÍ SYSTÉMU
PODPORY BYDLENÍ

Text metodiky níže se bude postupně věnovat následujícím oblastem:

- metodická role krajského úřadu
- koordinační role krajského úřadu
- spolupráce kraje s MMR a MPSV

Metodická role krajského úřadu

Primární metodickou činnost v rámci implementace zákona o podpoře bydlení vykonávají Ministerstvo pro místní rozvoj a Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Cílem metodického vedení ze strany krajského úřadu je, aby kontaktní místa pro bydlení a poskytovatelé podpůrných opatření měli k dispozici všechny potřebné informace o systému podpory bydlení, aby se k nim dostávaly vzory a metodiky vytvářené ministerstvy a aby se mohli na kraj obracet s praktickými dotazy týkajícími se fungování systému. Metodické vedení činnosti kontaktních míst (přenesená působnost) je pak klíčové pro sjednocování praxe kontaktních míst na území kraje a efektivní vzájemnou spolupráci všech aktérů podpory bydlení.

Metodicky tedy krajské úřady působí jak vůči přenesené působnosti (kontaktní místa), tak vůči poskytovatelům podpůrných opatření (pokud jsou poskytovateli obce, jedná se o výkon samostatné působnosti).

Do metodické činnosti kraje patří především předávání základních informací, realizace metodických setkání v ORP, pořádání odborných platform, školení a workshopů nebo individuální konzultace a účast na metodických dnech pořádaných ministerstvy a Krajské implementační platformě. Rozsah metodického vedení je nezbytné plánovat s ohledem kapacity zaměstnanců krajského úřadu pro tyto agendy.

Metodickou roli by měly kraje určitě vykonávat již od 1. ledna 2026, je však více než vhodné s ní začít již před účinností zákona.

Předávání základních informací pro poskytovatele a jejich dostupnost

Pro vhodnou orientaci v tématu krajské úřady využívají různé nástroje a informační materiály, které jsou již zavedeny v jiných oblastech metodické činnosti krajů (např. sociální práce na obcích)⁸.

Webové stránky krajského úřadu – doporučená struktura a obsah

Krajský úřad by měl na webových stránkách kraje vytvořit samostatnou sekci věnovanou systému podpory bydlení v kraji. Tato sekce by měla být pravidelně aktualizována, zejména v prvních letech účinnosti zákona o podpoře bydlení.

Zásady pro přípravu obsahu webových stránek:

- Odkazovat na relevantní materiály Ministerstva pro místní rozvoj a MPSV a průběžně s nimi obsah sjednocovat, například metodiky pro jednotlivé typy poskytovatelů, krokovníky, online webináře, odkazy na vzdělávání, právní předpisy aj.
- Propojit jednotlivé části webu a externí zdroje pomocí přehledných hypertextových odkazů.

⁸ Ačkoliv se jedná o jinou oblast, než je zákon o podpoře bydlení, velmi přehledné a srozumitelné jsou aktuální stránky <https://www.khk.cz/oblasti/socialni-oblast>. Tematicky nejbližší má obsah krajského úřadu Ústeckého kraje s ohledem na nyní běžící projekt Podpory implementace zákona. Odkaz na stránky <https://www.kr-ustecky.cz/socialni-bydleni>.

- Respektovat terminologii zákona o podpoře bydlení, aby nedocházelo k nejasnostem a dezinterpretacím nové legislativy.

Doporučené členění:

Webová sekce by měla být rozdělena podle cílových/zájmových skupin tak, aby čtenáři snadno našli potřebné informace. Například:

- **Pro osoby v bytové nouzi**
základní informace, jak získat podporu a kontakt na příslušné pracoviště
- **Pro vlastníky bytů**
výhody zapojení, informace o postupu při zápisu bytu do evidence a kontaktní informace
- **Pro zájemce o zapojení do systému (obce, neziskové organizace apod.)**
stručný popis systému, podmínky a možnosti spolupráce
- **Pro pracovníky kontaktních míst pro bydlení**
metodické materiály, postupy, formuláře, kontakty

Metodická setkávání v ORP

Výjezdní metodická setkání pracovníků krajského úřadu v jednotlivých ORP představují účinný nástroj pro podporu implementace systému podpory bydlení. Cílem těchto setkání je posilovat povědomí o systému, sdílet příklady dobré praxe a přispět k hladkému zavádění procesů na místní úrovni.

Setkání mohou být organizována v rámci již existujících pracovních či koordinačních platform v území, případně svolávána *ad hoc* podle potřeby konkrétní obce nebo poskytovatelů.

Hlavní cíle setkání

- představit osvědčené postupy a zkušenosti poskytovatelů podpory bydlení
- aktivovat a motivovat místní aktéry k zapojení do systému
- podpořit navazování spolupráce mezi obcemi, poskytovateli sociálních služeb, vlastníky bytů a dalšími partnery
- poskytovat přímou metodickou podporu k novým procesům a povinnostem vyplývajícím ze zákona

Doporučení k organizaci

- zvát na setkání i zástupce ministerstev, aby mohli reagovat na dotazy z praxe a sjednocovat výklady zákona
- pokrýt základní i pokročilá témata podle vyspělosti území (např. role kontaktního místa pro bydlení, evidence poskytovatelů s pověřením, evidence bytů, asistence v bydlení)
- umožnit prostor pro sdílení zkušeností mezi obcemi a poskytovateli v území
- průběžně sbírat podněty z terénu pro další metodickou práci kraje a ministerstev

Metodická setkání v území ORP mohou být využita také k nastavení spolupráce mezi kontaktním místem pro bydlení a ostatními obcemi ve správním obvodu za účasti krajských úředníků. Tato setkání mohou mít **systémový charakter**, kdy je cílem motivovat obce k zapojení do poskytování podpůrných opatření a posilovat jejich roli v systému podpory bydlení, a zároveň **procesní charakter**, kdy dochází k vyjednávání konkrétních podmínek spolupráce pro kontaktní místa pro bydlení.

Klíčovými oblastmi spolupráce mezi obcemi mohou být zejména:

- **komunikační a informační toky**, zejména předávání informací o dostupných službách v jednotlivých obcích a ORP

- **sdílení dat a poznatků o potřebách domácností** a účast na společných koordinačních jednáních
- **součinnost při zpracovávání zpráv o bydlení** (§ 129).

Tato koordinace přispívá k jednotnému postupu v území ORP, posiluje roli obcí v systému a umožňuje efektivnější využívání kapacit při práci s domácnostmi v bytové nouzi.

Pořádání odborných platform, školení a workshopů

Součástí metodické role krajského úřadu je aktivní podpora a vzdělávání aktérů v území v oblasti systému podpory bydlení. Kraj by měl zajistit ve spolupráci s gesčními ministerstvy pravidelné odborné platformy, školení a workshopy, které přispívají k jednotnému fungování všech pilířů zákona – **kontaktních míst pro bydlení, bytových opatření a asistence v bydlení**.

Tyto vzdělávací aktivity by měly reflektovat aktuální potřeby obcí a poskytovatelů a být přímo napojeny na platné metodické materiály, výklady a doporučení MMR a MPSV.

Typy aktivit

- **Odborné platformy, školení a webináře**
zaměřené na legislativní rámec, metodické postupy, administrativní procesy a standardy činnosti, zaměřené též na sdílení zkušeností, koordinaci a výklad specifických témat (např. evidence bytů, motivace vlastníků bytů)
- **Praktické workshopy pro poskytovatele**
s důrazem na řešení modelových situací, případových studií a konkrétních postupů (např. práce s žadatelem, krizová intervence v bydlení, nastavení spolupráce mezi poskytovatelem asistence a bytových opatření)
- **Individuální konzultace**
s ohledem na kapacitní možnosti krajského úřadu je možné poskytovat také individuální konzultace poskytovatelům, kteří zvažují zapojení do systému podpory bydlení nebo hledají vhodný provozní model poskytování podpůrných opatření. Tyto konzultace slouží k orientaci v legislativních požadavcích, k nastavení interních procesů a k identifikaci optimální role poskytovatele v území. Předpokladem takové podpory je hluboká znalost zákona a metodických materiálů ze strany pracovníků kraje, aby byli schopni uplatnit odborné vedení, posoudit specifika území a pomoci poskytovateli rozvinout jeho plný potenciál v systému.⁹

Účast na metodických dnech pořádaných ministerstvy a Krajské implementační platformě

Ministerstvo pro místní rozvoj bude ve spolupráci s MPSV od ledna 2026 pravidelně každých 14 dní realizovat Metodické dny ve formě webinářů, na které bude možné se připojit a kde budou zodpovídaný předem zaslané dotazy. Informace o metodických dnech budou k dispozici na webu MMR.

Pracovníci kraje se mohou aktivně zapojit do formulace dotazů, navrhnout ministerstvům případné tematické zaměření setkání aj. Dále mohou aktivně podporovat účast aktérů z území.

⁹ Při individuálních konzultacích je vhodné také spolupracovat se zástupci Ministerstva pro místní rozvoj či Ministerstva práce a sociálních věcí, kteří budou mít přehled o možných poradenských kapacitách pracovníků, kteří se budou pohybovat po regionech (Například Agentura pro sociální začleňování, projekt Podpora sociálního bydlení MPSV či Platformy pro sociální bydlení).

Pro potřeby metodického vedení samotných pracovníků krajů vznikne **Krajská implementační platforma k zákonu o podpoře bydlení** (zkráceně KIP-ZPB). Pro účast budou osloveni vybraní zástupci krajských úřadů.

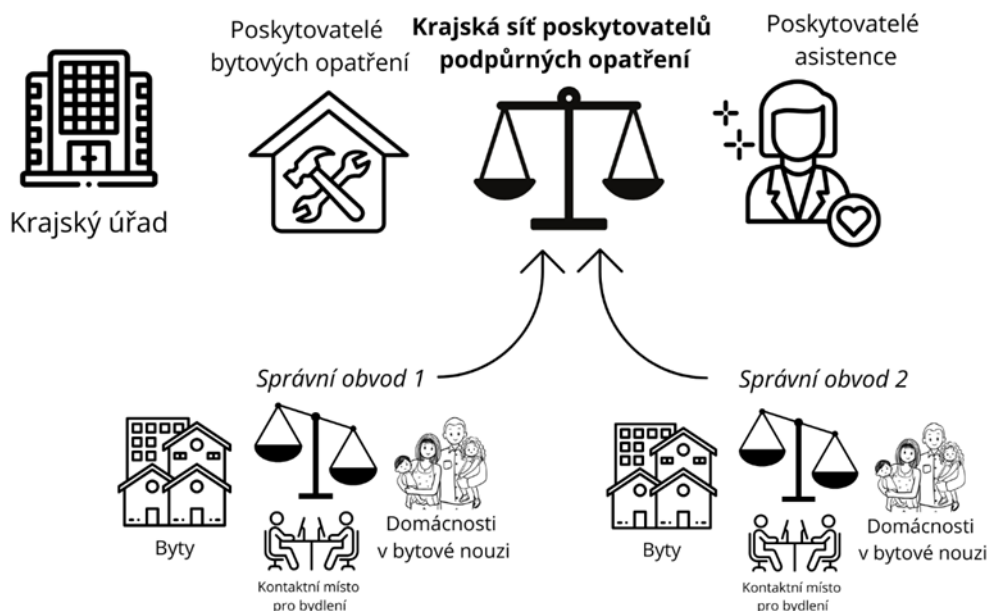
Krajská implementační platforma k zákonu o podpoře bydlení (KIP-ZPB) slouží jako pravidelný prostor pro koordinaci, sdílení informací a metodickou podporu mezi krajskými úřady. Účastníky jsou vybraní zástupci krajských úřadů podle aktuálních témat, kteří se budou setkávat jednou měsíčně online (první setkání bude realizováno v lednu 2026) a jednou ročně prezenčně. Platforma se zaměřuje na otázky spojené s metodickým vedením a koordinací činností kontaktních míst pro bydlení a dalších poskytovatelů podpůrných opatření podle zákona o podpoře bydlení. Jejím cílem je sjednocovat postupy, předávat zkušenosti z praxe, posilovat spolupráci napříč kraji, ministerstvy. Cílem platformy je také předávání zpětné vazby ministerstvům v oblasti aplikace zákona, potřeb obcí a krajů a identifikovaných bariér při zavádění podpůrných opatření.

Koordinační role krajského úřadu

Cílem koordinační funkce krajského úřadu je mít pokryté území poskytovateli pro všechny cílové skupiny zákona s dostatkem kapacit pracovníků pro udržení bydlení zranitelných domácností (systémová koordinační role). Koordinaci poskytování podpůrného opatření konkrétní domácnosti pak realizují kontaktní místa (podle § 66 odst. 1 zákona). S koordinací sítě je vhodné začít nejpozději v lednu 2026.

Princip systémové koordinace poskytovatelů

Systémová koordinační role je založena na tvorbě a správě krajské sítě poskytovatelů podpůrných opatření.



Ve schématu výše je zobrazen princip koordinace krajské sítě. Je nezbytné, aby krajská síť byla vyvážená ve smyslu dostatku poskytovatelů bytových podpůrných opatření i personálních kapacit pro realizaci asistence v bydlení. Vyváženost krajské sítě závisí na vyváženosti lokálních sítí poskytovatelů ve správních obvodech. Systém podpory bydlení funguje na principu propojování dvou, popř. tří stran – domácností v bytové nouzi a vhodných bytových kapacit a popřípadě také

poskytovatele asistence v bydlení – prostřednictvím kontaktního místa pro bydlení jako koordinačního centra. Kontaktní místo pro bydlení zajišťuje poradenství, posuzování potřeb domácností, ověřování splnění podmínek podle zákona a administraci zařazení do systému. Zároveň aktivně pracuje se sítí poskytovatelů bydlení, motivuje je k zapojení a eviduje dostupné bytové kapacity. Tento model umožňuje efektivní párování domácností s vhodným bytem a zároveň zajišťuje jednotné postupy, transparentnost a podporu kvality a stability poskytované podpory v území. V začátcích tvorby sítě se předpokládá, že bude převažovat počet domácností v bytové nouzi nad počtem bytů v systému, což ve schématu zobrazují váhy ve správních obvodech u KMB. **Krajský úřad by měl mít znalost, kde a jak jsou sítě nevyvážené a podle toho metodicky podporovat deficitní správní území.**

Tvorba a správa sítě poskytovatelů podpůrných opatření

Síť poskytovatelů je odrazem zájmu poskytovatelů se v daném čase do systému zákona aktivně zapojit. Je to tedy časově proměnlivý přehled pokrytí území. Jeho zpracování může být různorodé a závisí na každém kraji, jaký způsob monitoringu si pro tuto síť zvolí. Lze využít například i klasické excelové tabulky.

Předpokladem efektivní správy sítě poskytovatelů je průběžně monitorovat pokrytí území kraje s ohledem na typ pověření, cílové skupiny a kapacity pracovníků pro poskytování podpůrných opatření podle rozsahu bytové nouze. Aktuální síť poskytovatelů, tedy osob s uděleným pověřením zobrazuje informační systém, do kterého kraj zadává informace při obdržení žádosti o udělení pověření. Tento přehled ale nezobrazuje charakteristiky důležité pro dostupnost podpůrných opatření pro konkrétní domácnosti. **Klíčové je podle rozsahu bytové nouze vyhodnotit, zda jsou ORP v kraji pokryta poskytovateli podpůrných opatření, či nikoliv a zda jsou zastoupeni poskytovatelé pro všechny cílové skupiny zákona v dostatečných kapacitách.** Takové vyhodnocení by krajský úřad měl dělat minimálně 1x ročně.

Průběžně krajský úřad může také používat standardizovaný online dotazník či přímé oslovování zaměstnanců konkrétních ORP, kteří realizují agendu kontaktních míst pro bydlení v přenesené působnosti a přímé oslovování poskytovatelů sociálních služeb. Hlavním předmětem dotazování by mělo být, proč o zapojení se do systému zákona nežadají, co jim v tom brání.

Jak podpořit z pozice kraje ORP, kde chybí poskytovatelé?

Pro fungování systému je síť poskytovatelů klíčová. Bez dostupných poskytovatelů podpůrných opatření se kontaktní místa pro bydlení dostávají do pozice, kdy nemohou efektivně pomáhat domácnostem v bytové nouzi. Aktivní role kraje je proto nezbytná k tomu, aby byl systém funkční na celém území kraje.

Krajský úřad může v rámci své metodické a koordinační role nebo na základě komunikace s příslušným kontaktním místem zjistit, že v některých územích chybí poskytovatelé podpůrných opatření. Tyto situace je nezbytné vždy komunikovat v tandemu s příslušným kontaktním místem tak, aby o sobě všechny úrovně veřejné správy vzájemně věděly a v jednáních se podpořily.

Při práci s územím, ve kterém chybí poskytovatelé podpůrných opatření, je nezbytné:

1. Vyhodnotit rozsah potřebných domácností a vhodných poskytovatelů
 - o posoudit počet domácností zapsaných kontaktním místem pro bydlení (KMB), které potřebují podpůrná opatření
 - o identifikovat typ a rozsah chybějících opatření (asistence v bydlení, bytová podpůrná opatření)
2. Aktivizovat potenciální poskytovatele v území

- o společně s KMB vyvolat jednání s potenciálními poskytovateli (NNO, obcemi, příspěvkovými organizacemi, správními firmami, realitními zprostředkovateli apod.)
 - o představit systém podpory bydlení a podmínky pro získání pověření, objasnit financování
 - o motivovat ke vstupu do systému a vysvětlit přínosy pro území
3. Rozšíření působnosti stávajících poskytovatelů
- o kraj může aktivně oslovit poskytovatele z jiných ORP v kraji s otázkou na ochotu rozšířit jejich územní působnost
 - o v případě potřeby lze oslovit i poskytovatele z jiných krajů (např. sousedních) a nabídnout jim podporu při získání pověření v novém území

Krajští pracovníci poskytují kontaktním místům pro bydlení (KMB) podporu také při jednání s politickými zástupci obcí s rozšířenou působností. Pro pracovníky KMB mohou být tato jednání složitá, protože jsou zaměstnanci obce a současně usilují o to, aby obec dobrovolně realizovala opatření spadající do její samostatné působnosti. Úlohou pracovníků kraje je proto do těchto jednání vnášet nadhled a nezávislost, posilovat argumentaci kontaktních míst a pomáhat vysvětlovat strategický význam i finanční přínosy zavádění opatření podpory bydlení. Cílem je podpořit informované rozhodování politického vedení ORP a posílit lokální závazek k rozvoji systému podpory bydlení.

Strategické rozvahy

Koordinace je nezbytná také při plánování a realizaci **desegregačních aktivit v oblasti bydlení v kraji**. Mezi takové aktivity může patřit například rušení či transformace soukromých ubytoven, rozsáhlá modernizace obsazených bytů, rekonstrukce městských ubytovacích kapacit nebo organizovaný přesun domácností z problematických lokalit a další. V těchto situacích je zásadní, aby byla **kontaktní místa pro bydlení v příslušných ORP včas informována** o plánovaných krocích. Díky tomu mohou upravit své kapacitní možnosti, připravit odpovídající postupy a v případě potřeby aktivizovat lokální síť poskytovatelů podpůrných opatření. Proaktivní sdílení informací umožňuje předcházet krizovým situacím, zajišťuje koordinovaný postup veřejné správy a podporuje bezproblémovou integraci domácností do běžného bydlení v rámci území¹⁰.

Spolupráce kraje s MMR a MPSV

Jednou za tři roky zpracovávají kontaktní místa zprávu o bydlení (§ 129). Tento dokument vychází z dat získaných z Evidence podpory bydlení a z popisu stavu systému podpory bydlení, bytových kapacit a plánů rozvoje bydlení v jednotlivých obcích správních obvodech. Zprávy za správní obvody jednotlivých kontaktních míst jsou následně konsolidovány do celostátní zprávy o bydlení v České republice, kterou připravuje Ministerstvo pro místní rozvoj (§ 130).

Krajský úřad má v této agendě povinnost součinnosti:

- vůči kontaktním místům podle § 129 odst. 3, které bude v souladu s § 129 odst. 2 písm. d) a e) např. zjišťovat, zda má kraj v jeho správním obvodu byty a jak jsou využívány
- vůči Ministerstvu pro místní rozvoj podle § 130 odst. 3, které bude požadovat součinnost kraje zejména co se týče vyhodnocení bytových potřeb obyvatel kraje, odhadu potřeby poskytování poradenství a podpůrných opatření v následujících 3 letech pro obyvatele

¹⁰ Desegregačním aktivitám v oblasti bydlení se věnuje metodicky odbor sociálního začleňování (Agentura pro sociální začleňování), který může i kapacitně podpořit pracovníky v území.



daného kraje, vyhodnocení účinnosti systému podpory bydlení v daném kraji a doporučení způsobu zlepšení uspokojení bytových potřeb obyvatel kraje.

Aby kraj mohl součinnost poskytnout, bude muset potřebné údaje sám shromažďovat (počty a využití bytů v jeho vlastnictví), případně vycházet z informací získaných díky své intenzivní koordinační činnosti a tvorbě sítě poskytovatelů (odhady potřeby poskytování podpůrných opatření či doporučení způsobu zlepšení uspokojení bytových potřeb obyvatel kraje).

Je vhodné, aby následně krajský úřad pracoval s daty ze zpráv o bydlení kontaktních míst na území kraje i z celostátní zprávy o bydlení a předával informace o stavu systému podpory bydlení politickému vedení kraje. Tím lze podpořit strategické rozhodování a rozvoj regionální bytové politiky a také definovat konkrétní cíle pro systém podpory bydlení v daném kraji (vizte strategické rozvahy v předchozí kapitole).



B. Výkon samostatné působnosti

Kraj jako poskytovatel podpůrných opatření

Kraje a s ním propojené subjekty mohou být stejně jako nižší územní samosprávné celky **poskytovateli podpůrných opatření**. Pokud se kraj dobrovolně rozhodne podpůrná opatření poskytovat, půjde o výkon samostatné působnosti. Zákonná úprava udělování pověření a následného poskytování podpůrných opatření je v zásadě společná pro všechny poskytovatele, bez ohledu na to, zda mají veřejnoprávní pozadí, či nikoliv. Přesto se postavení kraje v této roli v některých detailech liší. Těmto specifikům se krátce věnujeme na následujících řádcích.

Kdo může mj. žádat o pověření k poskytování podpůrného opatření

- Kraj, včetně hlavního města Prahy
- Příspěvková organizace kraje
- Právnícká osoba, jejímiž členy jsou výhradně kraj nebo jeho příspěvková organizace
- Fundace nebo ústav, jejichž zakladateli jsou výhradně kraj nebo jeho příspěvková organizace

(body b) až d) dále jen „s krajem propojené právnické osoby”).

Podpůrná opatření poskytovaná krajem

Kraj nebo s ním propojená právnická osoba mohou poskytovat všechny typy zákonem upravených podpůrných opatření, tedy

- bydlení s ručením,
- podnájemní bydlení,
- podporované obecní bydlení a
- asistenci v bydlení.

Žádost o pověření k poskytování podpůrného opatření

Jak je popsáno výše, o žádostech o pověření k poskytování podpůrných opatření typicky rozhoduje krajský úřad. Jedinou výjimku z tohoto pravidla představují žádosti o pověření krajů samotných. Z důvodu vyloučení systémové podjatosti jsou v takovém případě věcně příslušnými správními orgány:

- Ministerstvo práce a sociálních věcí ohledně žádosti o udělení pověření k poskytování asistence,
- Ministerstvo pro místní rozvoj ohledně žádostí o udělení ostatních typů pověření k poskytování podpůrných opatření.

V případě, že je žadatelem jedna z výše uvedených s krajem propojených právnických osob, věcně příslušným správním orgánem je stále krajský úřad. I ministerstva udělují kraji pověření pouze pro území konkrétního, v žádosti uvedeného kraje. Proti rozhodnutí ministerstva může kraj podat rozklad, o kterém rozhodne příslušný ministr. Obdobnou příslušnost pak zákon stanoví pro rozhodnutí i přiznání příspěvku na poskytování podpůrných opatření, pokud je poskytovatelem kraj.

Vyjma rozdílné věcné příslušnosti správního orgánu pro kraj v roli poskytovatele platí totožná úprava jako pro všechny ostatní poskytovatele. Po 9 letech také musí žádat o opětovné pověření,



v krajním případě s ním může být zahájeno řízení o sankčním zrušení pověření atp. V případě pověření k poskytování asistence je rovněž nutné dostát kvalifikačním požadavkům na pracovníky asistence.



Přílohy

Příloha č. 1: Metodické stanovisko k poskytování podpůrných opatření městskými obvody statutárních měst

Několik bodů k případnému poskytování podpůrných opatření v bydlení městskými obvody statutárního města Ostravy

Na základě dosavadní diskuze s představiteli statutárního města Ostrava ohledně případného poskytování podpůrných opatření v bydlení (dále jen „podpůrná opatření“) podle zákona o podpoře bydlení (dále jen „ZPB“) městskými obvody statutárního města Ostrava (dále jen „MOb“) uvádí Ministerstvo pro místní rozvoj následující body:

1. Pověření k poskytování podpůrných opatření (dále jen „pověření“) může být uděleno pouze statutárnímu městu Ostrava (dále jen „SMO“), neboť MOb nejsou osobami, nemají právní subjektivitu.
[Vizte § 111 odst. 1 písm. a) ZPB, na který odkazují § 111 odst. 2 písm. a), § 111 odst. 5 písm. a) a § 111 odst. 6 písm. a) ZPB, dále § 111 odst. 2 písm. b) ZPB, na který odkazuje § 111 odst. 5 písm. b) ZPB; také § 20 odst. 2 zákona o obcích (dále jen „OZř“).]
2. Doporučujeme, aby o udělení příslušných pověření požádal přímo Magistrát města Ostravy (dále jen „Magistrát“).
V úvahu přicházejí rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení, pověření k poskytování podporovaného obecního bydlení a pověření k poskytování asistence v bydlení.
3. Bylo by sice možné ve Statutu města Ostravy (dále jen „Statut“) stanovit, že o udělení pověření může za SMO požádat i MOb, ale mohlo by docházet k nepřehledným situacím a považujeme takový postup za zbytečně komplikovaný.
4. Ve Statutu lze stanovit, že orgány MOb mohou uzavírat smlouvy, na jejichž základě se poskytují podpůrná opatření, a že v takovém případě zajišťují poskytování podpůrných opatření jako součást výkonu samostatné působnosti. Při uzavírání smluv by bylo smluvní stranou SMO a faktický výkon činností by byl právně přičitatelný SMO, byť by vše fakticky zajišťoval MOb.
[Vizte § 41, 48, 54, 58 ZPB; § 130 písm. c), § 131 písm. b), § 133 písm. e) a i) OZř.]
5. Zároveň lze ve Statutu stanovit, že mohou MOb žádat o příspěvky podle ZPB, pokud za SMO uzavřely smlouvy, na jejichž základě se poskytují podpůrná opatření. Účastníkem řízení o přiznání příspěvku sice bude formálně SMO, ale MOb (resp. úředníci MOb) mohou SMO v řízení zastupovat. Je také přípustné, aby v žádosti o přiznání příspěvku byl uveden účet, kterým MOb disponuje, jako účet, na který má být krajským úřadem vyplacen příspěvek.

6. Obdobné platí o dalších žádostech a jiných podáních, které souvisejí s poskytováním podpůrných opatření a s příspěvky podle ZPB. Jde např. o žádost o zápis bytu do evidence podpory bydlení (dále jen „evidence“), jejíž úspěšné vyřízení je podmínkou pro pozdější přiznání příspěvku na správu bytu a příspěvku na poskytování bytových podpůrných opatření. Dalšími příklady mohou být žádost o potvrzení o navýšení příspěvku na poskytování bytového podpůrného opatření nebo žádost o změnu bytu u bytového podpůrného opatření.
[Vizte např. § 28, 32 až 36, 83, 92, 93, 95, 102, 104 a 106 ZPB.]
7. Jednotlivé MOb by též mohly vracet příspěvky, které byly na základě „jejich“ žádostí vyplaceny, pokud by došlo k předčasnému ukončení poskytování podpůrného opatření.
[Vizte § 98 a 102 ZPB.]
8. Z bodů 1 a 4 také vyplývá, že pokud by si některý MOb počínal při poskytování podpůrných opatření velmi špatně, vedlo by se řízení o (sankčním) zrušení pověření se SMO jako tím, komu bylo pověření uděleno. Pokud by bylo pro špatnou činnost jednoho MOb pověření SMO zrušeno, žádný MOb by již nemohl žádat o nové příspěvky podle ZPB a případně by musela být i vrácena část příspěvků, o které předtím požádaly jiné MOb. SMO tedy bude muset včas zasáhnout, začne-li se jevit činnost některého MOb jako problematická.
[Vizte § 116 a 117 ZPB.]
9. Dále z bodů 1 a 4 vyplývá, že se každoroční vyúčtování příspěvků podle ZPB a každoroční vracení nepoužité části příspěvků podle ZPB provádí dohromady za celé SMO. Není možné, aby jednotlivé MOb samostatně předkládaly vyúčtování krajskému úřadu a samostatně vracely nepoužitou část příspěvků. MOb budou muset předkládat vyúčtování SMO a SMO bude následně předkládat vyúčtování krajskému úřadu a také krajskému úřadu vracet nepoužitou část příspěvků za celé SMO, za všechny MOb dohromady.
„Ztrátu“ u jednoho MOb, kde nestačily příspěvky na pokrytí nákladů na poskytování podpůrných opatření, může SMO vykompenzovat „přebytkem“ příspěvků u jiného MOb.
[Vizte § 99 a 100 ZPB.]
10. Lze uvažovat také variantu, kdy Statut stanoví, že každoroční vyúčtování za celé SMO a každoroční vracení nepoužitých částí příspěvků za celé SMO neprovádí Magistrát, ale úřad jednoho z MOb. Takový asymetrický model nicméně spíše nedoporučujeme.
11. Pro MOb by mohlo být zajímavé získávání příspěvků na poskytování podporovaného obecního bydlení v bytech ve vlastnictví SMO, které mají MOb svěřeny. Pronajímatelem (vlastníkem bytu) je v tomto případě přímo poskytovatel, který si po uzavření smlouvy žádá o příspěvek. MOb by si tedy za SMO požádal o zápis bytu do evidence (§ 28 ZPB). Pak by MOb za SMO uzavřel nájemní smlouvu s potřebným (§ 55 ZPB). Potom by MOb za SMO požádal o přiznání příspěvku na poskytování podporovaného obecního bydlení (§ 81 odst. 4 a 5 ZPB), přičemž by v žádosti uvedl účet, se kterým disponuje MOb [§ 82 odst. 1 písm. a) a § 82 odst. 2 ZPB]. Po skončení roku by MOb vyúčtoval příspěvky Magistrátu, kterému by i poslal případnou nepoužitou část příspěvků. Magistrát by pak krajskému úřadu předložil vyúčtování a vrátil by mu nepoužitou část příspěvků za celou Ostravu dohromady [§ 99 a 100 ZPB].



12. Přenesení působnosti SMO na MOB ve Statutu v oblasti poskytování podpůrných opatření samozřejmě může být provedeno obecně, nemusí se jednat o kazuistický výčet.
13. Možná již ze samotného svěření majetku podle současného znění Statutu by se dalo dovodit, že u bytů, které má MOB svěřeny, dávají orgány MOB za SMO souhlasy podle § 28 odst. 2 písm. h) a § 34 písm. b) ZPB a žádají za SMO o výmaz bytu z evidence podle § 37 odst. 3 ZPB. Samozřejmě to však lze stanovit ve Statutu i výslovně.





Příloha č. 2: Vzorové sdělení o výši prostředků na financování zasílané krajským úřadům Ministerstvem pro místní rozvoj

Sdělení

výše prostředků na financování podle § 118 odst. 1 zákona o podpoře bydlení

na rok 2026

pro kraj

1. Specifikace příjemce

..... kraj

Adresa

Hejtman:

IČO:

2. Specifikace prostředků na financování a roku

2.1 Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) tímto podle § 119 odst. 1 zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení) (dále jen „zákon“), sděluje výši peněžních prostředků určených k financování příspěvků na správu bytu, příspěvků na poskytování bydlení s ručením, příspěvků na poskytování podnájemního bydlení a příspěvků na poskytování podporovaného obecního bydlení podle § 118 odst. 1 zákona na rok 2026 (dále jen „prostředky na financování“).

2.2 Připomínáme, že se podle § 118 odst. 3 zákona uskutečňuje přijetí prostředků na financování, dispozice s nimi a jejich vyúčtování mimo rozpočet kraje prostřednictvím účtu kraje vedeného u České národní banky.

3. Nahlášení čísla účtu

Krajský úřad nahlásí ministerstvu do 27. února 2026 číslo účtu cizích prostředků vedeného pro kraj Českou národní bankou. Tento účet bude sloužit k přijetí prostředků na financování a k jejich používání.

4. Výše prostředků na financování

4.1 Prostředky na financování budou kraji převedeny na účet podle bodu 3, v částce Kč (slovy: Kč).

4.2 Bude-li hrozit, že prostředky na financování nebudou v roce 2026 postačovat k vyplácení příspěvků na správu, příspěvků na poskytování bydlení s ručením, příspěvků na poskytování podnájemního bydlení nebo příspěvků na poskytování podporovaného obecního bydlení, krajský úřad požádá ministerstvo o navýšení prostředků na financování (§ 121 a 122 zákona).



5. Termín poukázání prostředků na financování

Částka podle bodu 4.1 bude poukázána na účet podle bodu 3, nejpozději do 31. května 2026. V dostatečném předstihu bude krajskému úřadu zasláno avízo k platbě.

6. Další podmínky použití prostředků na financování

6.1 Krajský úřad vede příjmy a výdaje pod následujícím účelovým znakem: *17112 Transfer na financování příspěvků na poskytování bydlení s ručením, podnájemního bydlení a podporovaného obecního bydlení a příspěvků na správu podle zákona o podpoře bydlení - NEINV.*

6.2 Krajský úřad při vyplácení příspěvků na správu bytu, příspěvků na poskytování bydlení s ručením, příspěvků na poskytování podnájemního bydlení a příspěvků na poskytování podporovaného obecního bydlení uvádí v roce 2026 tento specifický symbol: 2026175..¹¹.

6.3 Krajský úřad účtuje odděleně o veškerých příjmech a výdajích vztahujících se k prostředkům na financování.

6.4 Krajský úřad vede evidenci použití prostředků na financování takovým způsobem, aby bylo možné

- a) každou odchozí platbu odpovídající vyplacenému příspěvku spojit s konkrétním rozhodnutím o přiznání příspěvku nebo o prodloužení doby přiznání příspěvku,
- b) každou příchozí platbu odpovídající vrácení poměrné části příspěvku podle § 98 odst. 1 nebo 2 zákona spojit s konkrétním rozhodnutím o přiznání příspěvku nebo prodloužení doby přiznání příspěvku a
- c) každou příchozí platbu odpovídající vrácení částek podle § 99 odst. 2 písm. a) až d) nebo § 99 odst. 3 zákona spojit s konkrétním vyúčtováním podle § 99 odst. 1 zákona.

6.5 Krajský úřad na vyžádání ministerstva předloží průběžně přehledy o vyplácení příspěvků, o vrácení poměrných částí příspěvků podle § 98 odst. 1 nebo 2 zákona, o vrácení částek podle § 99 odst. 2 písm. a) až d) nebo § 99 odst. 3 zákona nebo o zůstatku prostředků na financování.

7. Postup a lhůty pro vyúčtování a vypořádání prostředků na financování se státním rozpočtem

7.1 Pro vyúčtování a vypořádání prostředků na financování se státním rozpočtem se zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), nepoužijí. Ustanovení § 123 zákona je zvláštní právní úpravou.

7.2 Krajský úřad se při vyúčtování a vypořádání příspěvků na financování řídí následujícími body.

¹¹ Poslední dvojčíslí se u jednotlivých krajů liší, vychází z číselného označení krajů dle NUTS 3.

7.3 Pro účely tohoto sdělení se rozumí

- a) vypořádáním vrácení nepoužitých prostředků na financování a předání vyplněné tabulky podle bodu 9 a komentáře,
- b) vratkou vrácení prostředků na financování, které nebyly v roce 2026 použity na výplatu příspěvků správu bytu, příspěvků na poskytování bydlení s ručením, příspěvků na poskytování podnájemního bydlení a příspěvků na poskytování podporovaného obecního bydlení, a
- c) komentářem zdůvodnění rozdílu mezi předepsanou výší vratky a skutečně převedenými prostředky při vypořádání.

7.4 Vypořádání se provede za období roku 2026 podle stavu ke 31. prosinci 2026.

7.5 Tabulka podle bodu 9 se vyplňuje v korunách českých s přesností na dvě desetinná místa podle stavu ke 31. prosinci 2026.

7.6 Krajský úřad předloží ministerstvu do 15. února 2027

- a) vyplněnou tabulku podle bodu 9 a
- b) komentář.

7.7 Krajský úřad zároveň do 15. února 2027 převede vratku na účet cizích prostředků č. **6015-629001/0710**, přičemž použije tento variabilní symbol: 202699¹².

7.8 Lhůta pro provedení vratky je dodržena, jestliže je částka, kterou je Krajský úřad povinen vrátit, odepsána nejpozději ve stanovený den z účtu podle bodu 3, a poukázána účet cizích prostředků podle bodu 7.7.

7.9 Krajský úřad poskytne ministerstvu součinnost k odstranění nedostatků ve vypořádání ve lhůtách určených ministerstvem.

7.10 Komentář předkládá Krajský úřad v případě rozdílu mezi předepsanou výší vratky a skutečně převedenými prostředky při vypořádání. V komentáři zdůvodní uvedený nesoulad.

8. Povaha sdělení a poučení

Toto sdělení není správním rozhodnutím. Odvolání proti němu není přípustné.

¹² Poslední dvojčíslí se u jednotlivých krajů liší, vychází z číselného označení krajů dle NUTS 3.

9. Tabulka

Použití prostředků na financování podle § 118 odst. 1 zákona o podpoře bydlení (dále jen „zákon“)			
..... kraj			
Rok 2026			
Příchozí platby			
ukazatel	číslo jednacích MMR	datum připsání částky	výše částky (Kč s přesností na dvě desetinná místa)
Prostředky na financování převedené na základě sdělení podle § 119 odst. 1 zákona			
Prostředky na financování převedené na základě sdělení podle § 122 odst. 1 zákona			
Poměrné části příspěvků vrácené podle § 98 odst. 1 a 2 zákona celkem:			
Částky vrácené podle § 99 odst. 2 písm. a) až d) zákona celkem:			
Částky vrácené podle § 99 odst. 3 zákona celkem:			
A. Celkem příchozí platby:			
Odchozí platby			
ukazatel	výše částky (Kč s přesností na dvě desetinná místa)		
Příspěvky na správu celkem:			
Příspěvky na poskytování bydlení s ručením celkem:			
Příspěvky na poskytování podnájemního bydlení celkem:			
Příspěvky na poskytování podporovaného obecního bydlení celkem:			
B. Celkem odchozí platby:			
C. Předepsaná výše vratky ($C = A - B$):			



Příloha č. 3: Vzorové sdělení o výši prostředků na financování zasílané krajským úřadům Ministerstvem práce a sociálních věcí

S d ě l e n í

výše prostředků na financování podle § 118 odst. 2 zákona o podpoře
bydlení

na rok 2026

pro kraj

1. Specifikace příjemce

..... kraj

Adresa

Hejtman:

IČ:

2. Specifikace prostředků na financování a roku

2.1 Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) tímto podle § 119 odst. 3 zákona č. 175/2025 sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení) (dále jen „zákon“), sděluje výši peněžních prostředků určených k financování příspěvků na poskytování asistence podle § 118 odst. 2 zákona na rok 2026 (dále jen „prostředky na financování“).

2.2 Připomínáme, že se podle § 118 odst. 3 zákona uskutečňuje přijetí prostředků na financování, dispozice s nimi a jejich vyúčtování mimo rozpočet kraje prostřednictvím účtu kraje vedeného u České národní banky.

3. Nahlášení čísla účtu

Krajský úřad nahlásí ministerstvu do 27. února 2026 číslo účtu cizích prostředků vedeného pro kraj Českou národní bankou. Tento účet bude sloužit k přijetí prostředků na financování a k jejich používání.

4. Výše prostředků na financování

4.1 Prostředky na financování budou kraji převedeny na účet podle bodu 3 v částce Kč.

4.2 Bude-li hrozit, že prostředky na financování nebudou v roce 2026 postačovat k vyplácení příspěvků na poskytování asistence bydlení, krajský úřad požádá ministerstvo o navýšení prostředků na financování (postupem podle § 121 a 122 zákona o podpoře bydlení).



5. Termín prokázání prostředků na financování

Částka podle bodu 4.1 bude poukázána na účet podle bodu 3, nejpozději do 31. května 2026.

6. Další podmínky použití prostředků na financování

6.1 Krajský úřad vede příjmy a výdaje pod následujícím účelovým znakem: **13026** *Transfer na příspěvek na poskytování asistence bydlení*.

6.2 Krajský úřad při vyplácení příspěvků na poskytování asistence bydlení uvede v roce 2026 tento specifický symbol: **2026175..**¹³.

6.3 Krajský úřad účtuje odděleně o veškerých příjmech a výdajích vztahujících se k prostředkům na financování.

6.4 Krajský úřad vede evidenci použití prostředků na financování takovým způsobem, aby bylo možné

- a) každou odchozí platbu odpovídající vyplacenému příspěvku spojit s konkrétním rozhodnutím o přiznání příspěvku nebo o prodloužení doby přiznání příspěvku,
- b) každou příchozí platbu odpovídající vrácení poměrné části příspěvku podle § 98 odst. 3 zákona spojit s konkrétním rozhodnutím o přiznání příspěvku nebo prodloužení doby přiznání příspěvku a
- c) každou příchozí platbu odpovídající vrácení částek podle § 98 odst. 2 písm. e) zákona spojit s konkrétním vyúčtováním podle § 99 odst. 1 zákona.

6.5 Krajský úřad na vyžádání ministerstva předloží průběžné přehledy o vyplácení příspěvků, o vrácení poměrných částí příspěvků podle § 98 odst. 3 zákona, o vrácení částek podle § 98 odst. 2 písm. e) zákona nebo o zůstatku prostředků na financování.

7. Postup a lhůty pro vyúčtování a vypořádání prostředků na financování se státním rozpočtem

7.1 Pro vyúčtování a vypořádání prostředků na financování se státním rozpočtem se zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), nepoužijí. Ustanovení § 123 zákona je zvláštní právní úpravou.

7.2 Krajský úřad se při vyúčtování a vypořádání příspěvků na financování řídí následujícími body.

7.3 Pro účely tohoto sdělení se rozumí

¹³ Poslední dvojčíslí se u jednotlivých krajů liší, vychází z číselného označení krajů dle NUTS 3.

- a) vypořádáním vrácení nepoužitých prostředků na financování příspěvků na poskytování asistence bydlení a předání vyplněné tabulky podle bodu **9** a komentáře,
- b) vratkou vrácení prostředků na financování, které nebyly v roce 2026 použity na výplatu příspěvků na poskytování asistence bydlení a
- c) komentářem zdůvodnění rozdílu mezi předepsanou výší vratky a skutečně převedenými prostředky při vypořádání.

7.4 Vypořádání se provede za období roku 2026 podle stavu ke dni 31. prosince 2026.

7.5 Tabulka podle bodu **9** se vyplňuje v korunách českých s přesností na dvě desetinná místa podle stavu ke 31. prosinci 2026.

7.6 Krajský úřad předloží ministerstvu do 15. února 2027

- a) vyplněnou tabulku podle bodu **9** a
- b) komentář.

7.7 Krajský úřad zároveň do 15. 2. 2027 převede vratku zpět do státního rozpočtu na účet cizích prostředků **č. 6015-2229001/0710**, přičemž použije **tento variabilní symbol: 13026**.

7.8 Lhůta pro provedení vratky je dodržena, jestliže je částka, kterou je krajský úřad povinen vrátit, odepsána nejpozději ve stanovený den z účtu podle bodu 3 a poukázána na účet cizích prostředků podle bodu 7.7.

7.9 Krajský úřad poskytne ministerstvu součinnost k odstranění nedostatků ve vypořádání ve lhůtách určených ministerstvem.

7.10 Komentář předkládá krajský úřad v případě rozdílu mezi předepsanou výší vratky a skutečně převedenými prostředky při vypořádání. V komentáři zdůvodní zvedený nesoulad.

8. Povaha sdělení a poučení

Toto sdělení není správním rozhodnutím. Odvolání proti němu není přípustné.

9. Tabulka

Použití prostředků na financování podle § 118 odst. 2 zákona o podpoře bydlení (dále jen „zákon“)			
..... kraj			
Rok 2026			
Příchozí platby			
ukazatel	číslo jednací MPSV	datum připsání částky	výše částky (Kč s přesností na dvě desetinná místa)
Prostředky na financování převedené na základě sdělení podle § 119 odst. 3 zákona			
Prostředky na financování převedené na základě sdělení podle § 122 odst. 3 zákona			
Poměrné části příspěvků vrácené podle § 98 odst. 3 zákona celkem:			
Částky vrácené podle § 99 odst. 2 písm. e) zákona celkem:			
A. Celkem příchozí platby:			
Odchozí platby			
ukazatel			výše částky (Kč s přesností na dvě desetinná místa)
Příspěvky na poskytování asistence celkem:			
B. Celkem odchozí platby:			
C. Předepsaná výše vratky ($C = A - B$):			