



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2024 z podprogramu EUROKLÍČ

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „výzva“) z podprogramu EUROKLÍČ (dále jen „podprogram“).

### 1. Číslo výzvy

1/2024/117D623

### 2. Věcné zaměření výzvy

Cílem podprogramu je zajistit osobám se sníženou schopností pohybu rychlou dostupnost veřejných sociálních a technických kompenzačních zařízení tím, že budou tato zařízení osazena jednotným eurozámekem a současně bude systémově zajištěna distribuce euroklíčů.

### 3. Okruh oprávněných žadatelů

Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) je stanoven v odstavci číslo 2. Zásad podprogramu pro poskytování dotací, Zásady podprogramu pro poskytování dotací v roce 2024 (dále jen „Zásady podprogramu“) jsou přílohou číslo 1 této výzvy.

### 4. Harmonogram výzvy

Lhůta pro doručení žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) začíná běžet dnem 1. února 2024 a končí dnem 26. března 2024.

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 26. března 2024, do 12 hod. (včetně), přičemž rozhodným bude den a čas dodání žádosti do datové schránky MMR.**

Vyhlášení výzvy	1. února 2024
Zahájení příjmu žádostí	1. února 2024
Ukončení příjmu žádostí	26. března 2024, 12:00 hod.
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků	květen 2024*
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. prosince 2025

\*MMR si vyhrazuje právo na změnu termínu v závislosti na množství podaných žádostí



## 5. Postup podání žádosti

- 5.1. Žadatel podává/doručuje žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR, **ID datové schránky: 26iaava**.
- 5.2. Postup podání žádosti:
  - 5.2.1. Žadatel založí („nová žádost“) a vyplní žádost v internetové aplikaci DIS ZAD ([www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad));
  - 5.2.2. vloží povinné přílohy (přílohy pro jednotlivé DT (včetně jejich formy) jsou uvedeny v odstavci č. 7 zásad podprogramu);
  - 5.2.3. žádost uvede do stavu „podána“
    - elektronický stav „podána“ žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD nenahrazuje podání/doručení žádosti na MMR prostřednictvím datové schránky;
    - povinné přílohy vložené k žádosti v internetové aplikaci DIS ZAD, která je uvedena do stavu „podána“, se považují za přílohy doručené;
  - 5.2.4. vygenerovaný formulář žádosti uloží (např. na vlastní datový disk);
  - 5.2.5. podá/doručí žádost na MMR (pouze vygenerovaný formulář žádosti, bez příloh) prostřednictvím datové schránky.

**Žádost podaná na MMR musí být podaná/doručená z datové schránky žadatele.**

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele nedisponuje elektronickým podpisem, lze akceptovat žádost podanou prostřednictvím datové schránky žadatele bez elektronického podpisu, a to dle § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>1</sup>

Předmět zprávy bude obsahovat číselný název výzvy **1/2024/117D623**.

## 6. Alokace Výzvy

- 6.1. Výše alokace pro tuto Výzvu je 5 000 000 Kč.
- 6.2. MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v bodě 6.1 nebo zrušení výzvy v případě nedostatku finančních prostředků.

## 7. Druh výzvy

Kolová

## 8. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## 9. Financování akce

Viz zásady podprogramu, bod 9.

## 10. Podmínky pro poskytnutí dotace

Viz zásady podprogramu, bod. 5.

---

<sup>1</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů: Úkon učiněný osobou uvedenou v § 8 odst. 1 až 4 nebo pověřenou osobou, pokud k tomu byla pověřena, prostřednictvím datové schránky má stejné účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný, ledaže jiný právní předpis nebo vnitřní předpis požaduje společný úkon více z uvedených osob.



## **11. Způsob a kritéria hodnocení žádosti**

11.1 Hodnocení žádosti je prováděno z hlediska formální a věcné kontroly.

11.2 Formálním hodnocením se rozumí posouzení:

- dodržení termínu pro podání žádosti,
- dodržení způsobu podání žádosti,
- žadatel má požadovanou právní formu a je oprávněným žadatelem,
- žádost o dotaci je podána v předepsané formě,
- žádost o dotaci je podepsána oprávněným zástupcem žadatele,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci výzvy a zásad podprogramu,
- akce je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy,
- žadatel nepožaduje nižší než minimální možnou výši dotace stanovenou v zásadách podprogramu,
- akce je v souladu s podmínkami výzvy,
- připojení všech požadovaných příloh žádosti.

Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně. Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v příloze č. 2 výzvy.

## **12. Úpravy žádosti a její doplnění**

12.1. V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) poskytovatel vyzve žadatele k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1) zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění).

K odstranění vad bude žadatel vyzván pouze jednou. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, MMR usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

12.2. Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **Poskytování informací žadatelům**

Ing. Marcela Frantiková; e-mail: [Marcela.Frantikova@mmr.gov.cz](mailto:Marcela.Frantikova@mmr.gov.cz)

## **Přílohy**

Příloha č. 1: Zásady podprogramu pro poskytování dotací

Příloha č. 2: Kritéria hodnocení pro výběr žádostí