



## Metodický pokyn k podprogramu 117D063 Technická infrastruktura pro rok 2022

Tímto Metodickým pokynem obsahujícím základní informace se řídí žadatel o dotaci při přípravě akce a příjemce dotace při realizaci akce financované z podprogramu **117D63 Technická infrastruktura** pro rok 2022, č. výzvy 1/2022/117D063 (dále jen „metodický pokyn“).

### 1 Základní informace

1.1 Pod pojmem „předmětná technická infrastruktura“ nebo „předmět dotace“ se při podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o dotaci“) rozumí dopravní nebo technická infrastruktura, na níž je žádost o dotaci podávána, kterou jsou

a) pozemní komunikace, tj.

1. místní komunikace III. třídy<sup>1</sup> včetně jejich součástí,
2. místní komunikace IV. třídy<sup>1</sup> včetně jejich součástí,
3. účelové komunikace<sup>2</sup>;

b) vodovod, tj.

1. místní vedení 2. kategorie rozvodné vodovodní sítě<sup>3</sup>,
2. místní vedení 3. kategorie rozvodné vodovodní sítě<sup>4</sup>;

c) kanalizace, tj.

1. místní vedení 2. kategorie rozvodné stokové sítě<sup>4</sup>,
2. místní vedení 3. kategorie rozvodné stokové sítě<sup>5</sup>.

a to i jednotlivě.

1.2 Pod pojmem „zainvestovaný pozemek“ se rozumí pozemek určený pro výstavbu rodinných nebo bytových domů.

1.3 Realizace akce je ukončena předáním protokolu o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, zhotovitelem objednateli.

1.4 Termín „Realizace akce stanovená poskytovatelem“ - je termín pro předání díla, který účastník programu doloží předávacím protokolem o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání.

1.5 Termín „Financování akce“ - je termín, po němž příjemce dotace nemůže provádět žádné další úhrady z dotace ani jiných zdrojů.

1.6 Termín „Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce“ - je termín, do kterého musí nejpozději žadatel předložit Ministerstvu pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) dokumentaci k závěrečnému vyhodnocení akce. Pro bližší informace viz Metodický pokyn k ZVA pro rok 2022.

### 2 Základní náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

Všechny dokumenty se jako příloha vkládají k elektronické žádosti o dotaci prostřednictvím webové aplikace DIS ZAD na adrese [www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad) uveřejněné na webových stránkách ministerstva (dále

<sup>1</sup> § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> § 7 zákona č. 13/1997 Sb.

<sup>3</sup> § 1a písm. c) vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, ČSN 73 6005.

<sup>4</sup> § 1a písm. g) vyhlášky č. 428/2001 Sb., ČSN 73 6005

jen „aplikace DIS ZAD“). Uznatelné formy elektronických příloh jsou popsány v dokumentu Forma elektronické přílohy, který je uveřejněn k metodickému pokynu.

<b>Požadovaný dokument</b>	<b>Bližší specifikace dokumentů přikládaných k žádosti</b>
1. smlouva o spolupráci mezi obcemi, pokud obec, na jejímž území bude prováděna výstavba technické infrastruktury, sdruží finanční prostředky s jinou obcí	předkládá se prostá kopie
2. čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti o dotaci nemá závazky po době splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo státním fondům	vzor čestného prohlášení naleznete na webových stránkách ministerstva /Národní dotace / Podpora bydlení / Program Podpora bydlení pro rok 2022 / Podprogram Technická infrastruktura  předkládá se originál
3. potřebnost výstavby technické infrastruktury	struktura formuláře není definována, předkládá se volná forma popisu  předkládá se originál
4. formulář Vybavenost obce	formulář naleznete na webových stránkách ministerstva /Národní dotace / Podpora bydlení / Program Podpora bydlení pro rok 2022 / Podprogram Technická infrastruktura  předkládá se originál
5. vlastnictví pozemků  5. 1 v režimu „de minimis“ - obec doloží vlastnictví pozemků pro výstavbu <b>technické infrastruktury</b>  5. 2 mimo režim „de minimis“ - obec doloží vlastnictví pozemků pro výstavbu <b>technické infrastruktury</b> a zároveň vlastnictví pozemků pro <b>výstavbu domů</b>	výpis z katastru nemovitostí vyhotovený katastrálním úřadem nebo dálkovým přístupem nebo přes Czech Point k pozemkům určeným pro výstavbu technické infrastruktury (ne k zainvestovaným pozemkům), dokladem není dokument vyhotovený prostřednictvím volně přístupného nahlížení do katastru nemovitostí (údaje v něm uvedené mají jen informativní charakter)  snímek z katastrální mapy s vyznačením pozemků určených k výstavbě jak technické infrastruktury, tak zainvestovaných pozemků (musí být vyznačeny všechny pozemky uvedené v žádosti o dotaci)  výpis z katastru nemovitostí vyhotovený katastrálním úřadem nebo dálkovým přístupem nebo přes Czech Point k pozemkům určeným pro výstavbu jak technické infrastruktury, tak k zainvestovaným pozemkům, dokladem není dokument vyhotovený prostřednictvím volně přístupného nahlížení do katastru nemovitostí (údaje v něm uvedené mají jen informativní charakter)  snímek z katastrální mapy s vyznačením pozemků určených k výstavbě jak technické infrastruktury, tak zainvestovaných

	<p>pozemků (musí být vyznačeny všechny pozemky uvedené v žádosti o dotaci)</p> <p>dokumenty nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti o dotaci</p> <p>předkládá se prostá kopie (není vyžadován viditelný podpis vystavující instituce)</p>
6. dokument o tom, že zainvestované pozemky neleží v záplavovém území	<p>potvrzení příslušného <b>vodoprávního</b> (nikoli vodohospodářského, ani povodňového) úřadu, v potvrzení musí být výslovně uvedené zainvestované pozemky, které jsou rozhodné pro výpočet dotace, a které žadatel uvedl v žádosti o dotaci</p> <p>předkládá se prostá kopie</p>
7. dokument o tom, že zainvestované pozemky leží v záplavovém území	<p>souhlasné stanovisko <b>vodoprávního</b> (nikoli vodohospodářského, ani povodňového) úřadu s případnými omezujícími podmínkami pro výstavbu domů na zainvestovaných pozemcích, ve stanovisku musí být výslovně uvedené zainvestované pozemky, které jsou rozhodné pro výpočet dotace, a které žadatel uvedl v žádosti o dotaci</p> <p>předkládá se prostá kopie</p>
8. předpokládaný rozpočet stavby nebo výkaz výměr	<p>podrobný popis všech předpokládaných stavebních prací obsahující minimálně popis položky, měrnou jednotku, cenu za měrnou jednotku, množství a celkovou cenu bez DPH každé položky, souhrnnou celkovou cenu stavebních prací bez DPH a včetně DPH (ideálně soupis stavebních prací, dodávek a služeb s naceněným výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), v případě předložení celkového rozpočtu stavby (i mimo předmětnou technickou infrastrukturu) musí být z tohoto rozpočtu odděleny zvláště položky pouze pro technickou infrastrukturu, která je předmětem dotace (volná forma přílohy žádosti)</p> <p>předkládá se prostá kopie (není vyžadován viditelný podpis vystavující instituce)</p>
9. platný dokument o povolení stavby	<p>finální žádost podaná na stavební úřad s prokázáním doručení žádosti (např. potvrzení stavebního úřadu o přijetí žádosti na samotné žádosti), z dokladu o doručení musí být patrné, že se žádost vztahovala k akci, na níž je podávána žádost o dotaci, dokladem může být čestné prohlášení žadatele o podání žádosti s uvedením, že se žádost vztahovala k akci, na níž je podávána žádost o dotaci, žádost musí být stavebnímu úřadu doručena do termínu podání žádosti o dotaci</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žádost předložená na stavební úřad, po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat nebo</li> <li>▪ pravomocné stavební povolení nebo</li> <li>▪ účinná veřejnoprávní smlouva o provedení stavby nebo</li> </ul>	<p>dokumenty ze všech stupňů řízení (prvotní stavební povolení, změna stavby před dokončením, změna stavebníka a podobně)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oprávnění na základě oznámení stavebního záměru autorizovaným inspektorem nebo</li> <li>▪ souhlas stavebního úřadu s provedením ohlášeného stavebního záměru</li> </ul>	<p>předkládá se prostá kopie</p>
<p>10. Projektová dokumentace (<b>dále jen „vyjmenované části“</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ souhrnná technická zpráva</li> <li>▪ technická zpráva k předmětné technické infrastruktuře</li> <li>▪ situace stavby v dobře čitelném měřítku a velikosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě výstavby komunikace se předkládá situace stavebního objektu</li> <li>- v případě výstavby vodovodu nebo kanalizace nebo obou druhů infrastruktury se předkládá koordinační situace stavby</li> </ul> </li> </ul>	<p>předložit <b>pouze vyjmenované části projektové dokumentace</b> (nikoli celou projektovou dokumentaci) ve stupni pro stavební řízení nebo vyšším</p> <p>vyjmenované části projektové dokumentace musí být opatřeny <b>razítky a podpisy autorizovaných osob</b> a dále</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v případě výstavby <b>komunikace razítkem stavebního úřadu</b> potvrzujícím, že uvedená dokumentace byla schválena v příslušném stavebním řízení</li> <li>- v případě výstavby <b>vodovodu nebo kanalizace razítkem vodoprávního úřadu</b> potvrzujícím, že uvedená dokumentace byla schválena v příslušném vodoprávním řízení</li> <li>- v případě výstavby <b>komunikace a zároveň výstavby vodovodu nebo kanalizace</b> musí být vyjmenované části projektové dokumentace opatřeny <b>razítkem stavebního úřadu a razítkem vodoprávního úřadu</b>.</li> </ul> <p>předkládají se prosté kopie</p>
<p>10. čestné prohlášení žadatele o projektové dokumentaci (<b>dokládá se pouze v případě, že je předkládána projektová dokumentace ve stupni pro provedení stavby</b>)</p>	<p>vzor čestného prohlášení naleznete na webových stránkách ministerstva /Národní dotace / Podpora bydlení / Program Podpora bydlení pro rok 2022 / Podprogram Technická infrastruktura</p> <p>předkládá se originál</p>

### 3 Následující postup v případě, že je akce podpořena k financování

#### 3.1 Doplnující náležitosti žádosti o dotaci

Obec, která obdrží od ministerstva Registraci akce s podmínkami pro další postup, doloží ve stanoveném termínu doplňující náležitosti žádosti o dotaci, viz tabulka níže. Všechny dokumenty se jako příloha vkládají k již založené elektronické žádosti v aplikaci DIS ZAD, pokud není uvedeno jinak.

<b>Požadovaný dokument</b>	<b>Bližší specifikace přiložených dokumentů</b>
<p>1. smlouva o dílo se zhotovitelem stavby technické infrastruktury</p>	<p>včetně položkového rozpočtu na předmětnou technickou infrastrukturu, v případě předložení celkového rozpočtu stavby (i mimo předmětnou technickou infrastrukturu) musí být z tohoto rozpočtu odděleny zvlášť položky pouze pro technickou infrastrukturu, která je předmětem dotace</p> <p>předkládá se prostá kopie</p>

<p>2. formuláře ISPROFIN (Investiční bilance, Identifikační údaje a systém řízení akce) aktualizované podle smlouvy o dílo</p>	<p>formuláře EDS/ISPROFIN naleznete na webových stránkách ministerstva /Národní dotace / Podpora bydlení / Program Podpora bydlení pro rok 2022 / Podprogram Technická infrastruktura</p> <p><b>vyplňována jsou jen žlutá pole, do Investiční bilance jsou uváděny jen náklady na předmětnou technickou infrastrukturu, celá dotace je uváděna do roku 2022</b></p> <p>předkládá se originál</p>
<p>3. dokumenty o zdrojích na dofinancování výstavby technické infrastruktury</p>	<p>(výpis z) usnesení zastupitelstva o dofinancování akce z rozpočtu obce nebo schválený rozpočet obce s vyznačenou konkrétní rozpočtovou položkou nebo smlouva o úvěru či příslib bankovního úvěru nebo jiný doklad</p> <p>předkládá se prostá kopie</p>
<p>4. informace o ne/plátcí DPH</p>	<p>formulář naleznete na webových stránkách ministerstva /Národní dotace / Podpora bydlení / Program Podpora bydlení pro rok 2022 / Podprogram Technická infrastruktura</p> <p>předkládá se originál</p>
<p>5. dokumentace výběrového řízení</p>	<p>výběr dodavatele je prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění nebo dle Metodického pokynu pro výběr dodavatele</p> <p>předkládá se kompletní zadávací dokumentace, zejména zadávací, kvalifikační a obchodní podmínky na plnění, které bude financováno z dotace, kopie výzev k předložení nabídky včetně dokladu o doručení, dále se předkládají výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele a kopie předložené vítězné nabídky</p> <p>žadatel může doručit dokumenty prostřednictvím datového nosiče, datového úložiště nebo sdělením odkazu</p> <p>předkládá se prostá kopie</p>
<p>7. čestné prohlášení žadatele o dotaci v režimu „de minimis“</p>	<p>týká se žadatelů, kteří žádost o dotaci předkládají v režimu „de minimis“</p> <p>čestné prohlášení naleznete na webových stránkách ministerstva /Národní dotace / Podpora bydlení / Program Podpora bydlení pro rok 2022 / Podprogram Technická infrastruktura</p> <p>předkládá se originál</p>

Po doložení doplňujících náležitostí je provedena jejich formální a věcná kontrola. Je-li zjištěn nedostatek, může být žadatel vyzván ve stanovené lhůtě k odstranění vad doplňujících náležitostí žádosti o dotaci. V případě neodstranění vad řízení o žádosti o dotaci bude zastaveno. V opačném případě ministerstvo vydává Rozhodnutí.

### 3.2 Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Pokud příjemce dotace zjistí, že není schopen zajistit realizaci akce v souladu s Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje ministerstvo, současně může předložit žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“). Požádat o změnu lze pouze v době platnosti údaje, který má být upraven, a to nejpozději do termínu ukončení realizace akce nebo financování akce stanoveného v Rozhodnutí.

Žádost o změnu včetně příloh se podává prostřednictvím datové schránky ministerstva, ID datové schránky: **26iaava** a zasílá se

- žádost o změnu (volná forma žádosti) obsahující název akce, identifikační číslo akce, informaci, o co příjemce dotace žádá, včetně odůvodnění,
- dodatek ke smlouvě o dílo s novým termínem konce výstavby předmětné technické infrastruktury či s novou výší nákladů na výstavbu předmětné technické infrastruktury,
- vyplněný/é formulář/e ISPROFIN (Investiční bilance v případě změny nákladů, Identifikační údaje a systém řízení akce v případě změny termínu výstavby) v návaznosti na úpravu smlouvy o dílo.

#### **Upozornění:**

Příjemci jsou povinni archivovat všechny dokumenty a doklady související s akcí minimálně 15 let od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Archivace znamená uložení dokumentů a dokladů do archivu pro možnost jejich opětovného použití a rychlého přístupu k nim. Dokumenty a doklady se archivují v písemné podobě, nebo na technických nosičích dat nebo mikrografických záznamech. Příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokumentů a dokladů o akci pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

#### **Kontaktní osoba pro podprogram 117D063 Technická infrastruktura:**

Ing. Kateřina Kohoutková, DiS.

e-mail: Katerina.Kohoutkova@mmr.cz

tel.: 234 15 4436