



### Podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace (dále jen *příjemce*) je povinen při realizaci a po ukončení realizace akce postupovat v souladu zejm. se

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- Pokynem č. R 1–2010, k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování,
- výzvou č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2024 z podprogramu 117D271 Systémový program obnovy a rozvoje pevnostního města Terezín.

#### a. účel dotace

1. Příjemce je povinen splnit účel, na který mu byla dotace poskytnuta. Účel dotace musí být v souladu s podklady k žádosti a je specifikován v rozhodnutí.

#### b. pravidla pro výdaje akce

1. Výdaje akce jsou uznatelné od 14. 2. 2024 včetně, tzn. akceptovány budou faktury s datem uskutečnění zdanitelného plnění, nebo datem vystavení faktury nejdříve v tento den.
2. Dotace se poskytuje na neinvestiční výdaje do maximálně 70 % z celkových uznatelných výdajů jednotlivé akce.
3. Podíl mzdových výdajů na speciální útvar nesmí přesáhnout 1,5 % z roční alokace podprogramu (60 mil. Kč), z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů
4. Celkové uznatelné výdaje na pořízení dokumentu Generel fortifikací a venkovních ploch, pokud jsou součástí fortifikace, mohou činit nejvíce 1,5 % z celkové alokace podprogramu (600 mil. Kč), z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.
5. Celkové uznatelné výdaje na pořízení projektové dokumentace pro opravy a údržbu objektů, které se nacházejí v prostoru fortifikace, případně skanzenu mohou činit nejvíce 20 % z celkových uznatelných výdajů akce, k jejíž realizaci se dokumentace pořizuje, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů. To platí jak v případě, že pořízení dokumentace je samostatná akce (předmětem žádosti je pouze pořízení dokumentace), tak i tehdy, je-li součástí akce na opravu nebo údržbu (předmětem žádosti je pořízení dokumentace včetně provedení samotné opravy nebo údržby).
6. Celkové uznatelné výdaje na pořízení projektové dokumentace pro akce realizované z Havarijního programu mohou činit nejvíce 8 % z celkových uznatelných výdajů akce, k jejíž realizaci se dokumentace pořizuje, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.



7. Celkové uznatelné výdaje na pořízení dokumentu Strategický rozvojový plán města mohou činit maximálně 10 mil. Kč, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.
8. Nepřímé výdaje akce mohou činit nejvíce 10 % z celkových uznatelných výdajů dané akce v daném roce trvání akce, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů, a jejich výše se prokazuje evidencí v účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dotace se proplácí v režimu ex-post.
9. Dotace může být poskytnuta pouze na uznatelné výdaje definované v příloze č. 1 výzvy č. 1 k podávání žádostí o poskytnutí dotace v roce 2024 z podprogramu 117D271/2 Systémový program obnovy a rozvoje pevnostního města Terezín.
10. Režijní výdaje<sup>1</sup> mohou činit maximálně 8 % z uznatelných ročních mzdových výdajů, z toho dotace může být poskytnuta do max. 70 % z uznatelných výdajů.

#### **c. závaznost parametrů a termínů**

1. Výše dotace v rozhodnutí se stanovuje jako maximální a nebude navýšena.
2. Příjemce musí dodržet stanovené indikátory a termíny v rozhodnutí, tzv. závazné ukazatele.
3. Závazným ukazatelem v rozhodnutí je maximální nebo minimální závaznost indikátorů a termínů (tj. termín ukončení realizace akce, lhůta pro dosažení účelu akce, termín ukončení financování akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
4. Závazným ukazatelem je také procentuální podíl vlastních zdrojů příjemce z celkových uznatelných výdajů jednotlivé akce, a to min. 30 %, přičemž do podílu vlastních zdrojů příjemce lze započítat zdroje z rozpočtu příjemce, z rozpočtu kraje (dotace od kraje), finanční prostředky bankovních institucí, dary jiných právnických nebo fyzických osob nebo dotace územních samosprávných celků.

#### **d. splnění termínů**

1. Realizace akce je definitivně ukončena uplynutím termínů ukončení realizace a financování akce v rozhodnutí.
2. Realizace akce je vymezena dobou potřebnou k úplnému zprovoznění díla nebo dokončení prací, resp. předmětu dotace, považuje se za ukončenou předložením protokolu nebo jiného dokumentu o předání a převzetí díla nebo dokončení a předání prací, ze kterého je zřejmé, že dílo nebo práce jsou ukončeny a způsobilé sloužit svému účelu.
3. Akce je ukončena z hlediska financování, pokud je ukončeno financování akce ze všech zdrojů, tedy i mimo dotačních.
4. Dotační prostředky musí být všechny poskytnuty (proplaceny) nejpozději do termínu realizace akce uvedeném v rozhodnutí.
5. Financování akce z jiných než dotačních prostředků musí být ukončeno nejpozději do termínu pro předložení závěrečného vyhodnocení akce.
6. Po termínu financování akce příjemce nemůže provádět žádné další úhrady.
7. Po ukončení realizace a financování akce příjemce podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. a v souladu s termínem stanoveným v rozhodnutí předloží příjemce podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (ZVA).

---

<sup>1</sup> Výdaje na spotřebu energie, vodu a plyn a pronájem kanceláře (pouze za prostory, bez dalších služeb jako např. služby mobilních operátorů).



#### **e. změna rozhodnutí**

1. Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení.
2. Žádost o změnu rozhodnutí se podává prostřednictvím datové schránky poskytovatele dotace, ID datové schránky: 26iaava.
3. Příjemce může měnit pouze věcné, časové a finanční závazné ukazatele.
4. Ze žádosti o změnu rozhodnutí (volná forma žádosti) musí vyplývat údaj, který má být změněn, popis změny (rozdíl stavu původního a nového), zdůvodnění změny, zda má změna dopad na výši dotace, termíny nebo indikátory. Pokud má změna dopad na výši dotace, žadatel musí předložit aktualizovaný formulář EDS/ISPROFIN – Neinvestiční bilance.
5. Lze požádat i o změnu termínu ukončení realizace akce, termínu financování akce nebo termínu pro předložení ZVA, žádost však musí být podána do datové schránky poskytovatele dotace v době platnosti údajů uvedených v rozhodnutí (v případě potřeby změnit termín realizace akce, je nutné požádat do termínu ukončení realizace akce. V případě potřeby změnit termín financování akce, je nutné požádat do termínu financování akce. V případě potřeby změnit termín pro předložení ZVA, je nutné požádat do termínu pro předložení ZVA).
6. Každá změna musí být poskytovatelem dotace posouzená, v případě kladného vyřízení žádosti poskytovatel dotace vydá změnové rozhodnutí. V opačném případě poskytovatel dotace informuje písemně žadatele o výsledku posouzení, který zasílá datovou schránkou.

#### **f. pravidla pro poskytování peněžních prostředků**

1. Příjemci může být proplacena dotace až po doručení Rozhodnutí.
2. Financování akce může probíhat formou ex ante, kdy je dotace proplacena příjemci před úhradou faktury, která je podkladem pro proplacení dotace (faktura nesmí být uhrazena).
3. Přípustná je i možnost financování formou ex post, kdy příjemce po úhradě faktury zašle tuto fakturu včetně dokladu o úhradě poskytovateli dotace.
4. Nepřímé výdaje akce mohou být uhrazeny z dotace pouze formou financování ex post.
5. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce v účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví odděleně, pod příslušným účelovým znakem, který bude uveden v podmínkách rozhodnutí.
6. Rozhodnutí bude vydáváno s typem financování ex ante. Změna typu financování z ex ante na ex post v průběhu financování akce je možná a není důvodem pro vydání změny rozhodnutí.
7. Dotace bude poskytnuta příjemci na bankovní účet, jehož doklad předložil k vydání rozhodnutí.
8. Úhrady faktur dodavatelům z jiného bankovního účtu příjemce, než který poskytl k proplacení dotace, jsou možné.
9. Poskytovatel dotace poskytne částku na účet příjemce zpravidla ve lhůtě 30 pracovních dní od obdržení úplné žádosti o proplacení dotace.
10. V případě víceleté akce se finanční prostředky převádějí do následujících let v rámci nespotřebovaných nárokovaných výdajů akce. Převedení těchto výdajů akce není důvodem pro vydání změny rozhodnutí.



#### **g. úhrada dokladů**

1. Žadatel vyplní formulář žádost o proplacení dotace, který je uveřejněn na webových stránkách poskytovatele dotace u výzvy a vloží ho včetně všech dokladů k již založené žádosti v aplikaci DIS ZAD ([www3.mmr.cz/zad](http://www3.mmr.cz/zad)).
2. Vyplněný formulář žádost o proplacení dotace zasílá zároveň do datové schránky poskytovatele dotace, ID datové schránky: 26iaava (bez ostatních dokladů), tím je žádost o proplacení dotace podána.
3. Po kontrole podkladů vydá poskytovatel dotace pokyn k platbě, kterým se poukáže příslušná výše dotace na bankovní účet příjemce, jehož doklad předložil k vydání rozhodnutí.
4. Platba bude poukázána pod variabilním symbolem, kde poslední čtyřčíslí bude shodné s posledním čtyřčíslím identifikačního čísla akce v EDS.
5. Ze státního rozpočtu lze zpětně proplatit i výdaje z předchozích let.
6. Dotace nebude poskytována na zálohy.
7. Dotace nemůže být poskytnuta na předmět dotace (podpořenou nemovitost), který je poskytnut jako záruka, respektive předmět dotace nesmí být „zastaven“ pro účel úvěru.
8. Poskytovatel dotace bude v daném roce akceptovat pouze žádosti o proplacení dotace vč. všech náležitostí přijaté do 30. listopadu (je-li to v souladu s termínem financování akce). Žádosti zasláné po tomto termínu budou administrovány až v dalším roce.
9. Konkrétní požadavky na doložení dokladů k žádosti o proplacení dotace budou upraveny podrobněji v metodickém postupu, který poskytovatel dotace uveřejní k výzvě nejpozději do vydání prvního rozhodnutí.

#### **h. podmínky pro vrácení dotace nebo části dotace**

1. O vrácení dotace nebo části dotace musí příjemce dotace informovat poskytovatele dotace, a to zasláním avíza na e-mail administrátora projektu nebo do datové schránky ministerstva, ID datové schránky: 26iaava.
2. Pro vrácení dotace nebo části dotace ve stejném roce, kdy ji příjemce dotace obdržel, je určen bankovní účet č. 629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol bude zadáno číslo projektu v rozhodnutí a do zprávy příjemce dotace doplní důvod vrácení.
3. Bankovní spojení pro vrácení dotace nebo části dotace v jiném roce, než ji příjemce dotace obdržel, je určen bankovní účet č. 6015-629001, kód banky 0710, jako variabilní symbol bude zadáno číslo projektu v rozhodnutí a do zprávy příjemce dotace doplní důvod vrácení.

#### **i. podmínky po ukončení realizace akce**

1. Je-li předmětem podpory pořízení dokumentace k realizaci oprav nebo údržbových prací, musí být do 3 let od ukončení realizace takové akce zahájena realizace opravy nebo údržby, k níž byla dokumentace pořizována.
2. Akce financovaná z dotace bude po dobu 5 let od ukončení realizace akce označena informační cedulí s textem: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“.
3. Příjemce je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití dotace.



**j. porušení podmínek rozhodnutí, které mohou vést k porušení rozpočtové kázně**

1. V případě porušení některého z ustanovení rozhodnutí nebo v případě, kdy je příjemcem porušena povinnost stanovená právním předpisem, poskytovatel dotace bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
2. Nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících z rozhodnutí bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
3. Poskytovatel dotace může podle § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí ke zjištění pochybení.
4. Nesplnění nebo porušení níže uvedených povinností vyplývajících z rozhodnutí bude mít za následek podle § 44a odstavce 4 písm. a) ve spojení s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel provedení odvodu následovně:
  - Způsob vyčíslení částky odvodu za jednotlivá pochybení se řídí aktuálním pokynem Generálního finančního ředitelství, resp. jeho aktuální přílohou pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.

Při porušení jiných podmínek rozhodnutí mimo výše uvedených v bodě 4, za kterých byla dotace poskytnuta, nebo povinností stanovených právními předpisy, bude aplikována zásada proporcionality.

**k. ostatní podmínky**

1. Žadatel je povinen předložit poskytovateli dotace zadávací dokumentaci/zadání, ve které se budou definovat požadavky na zpracování strategického rozvojového plánu města, ke schválení.
2. Žadatel musí zajistit, aby všechny generyly na dílčí etapy pro nadzemní části byly zpracované pouze jedním dodavatelem, totéž platí pro podzemní části.