



Metodický pokyn pro předkládání žádostí v DT č. 5
podprogramu Podpora obnovy a rozvoje venkova 2018

Upřesnění k Zásadám podprogramu

k čl. 2 (2.5)

Strategický rozvojový dokument není povinnou přílohou žádosti, nicméně obec ho musí mít při podání žádosti o dotaci zpracovaný a zastupitelstvem schválený. Tento dokument může mít i jiný název (např. Program rozvoje obce apod.). Tímto dokumentem ale není Územní plán obce.

k čl. 4.5

Dotace je poskytována na:

- obnovu (opravu nebo rekonstrukci) místní komunikace (dále jen „MK“), a to i na mostě;
- obnovu napojení obnovované MK na navazující další pozemní komunikaci;
- obnovu parkoviště, veřejného prostranství, mají-li charakter MK;
- obnovu opěrných zdí, příkopů, odvodňovacích zařízení, propustků, apod. jen pokud jsou součástí obnovy dané MK;
- jednu MK podle pasportu komunikací (výjimečně - v odůvodněném případě na další navazující MK, zdůvodnit proč) – při stejném bodovém hodnocení více projektů mají přednost žádosti s jednou MK).

Přípustné změny povrchů – pevný povrch (nebo jeho zbytky) lze zaměnit za jakýkoli (jiný) pevný povrch:

<i>Původní povrch</i>	<i>Nový povrch</i>
asfalt, beton, dlažba, betonové panely	asfalt, beton, dlažba

Dotace se neposkytuje na:

- výstavbu nových MK;
- obnovu účelových komunikací;
- obnovu nebo výstavbu chodníků;
- obnovu mostů, lávek apod.;
- svislé dopravní značení, veřejné osvětlení, reklamní zařízení a reklamní poutače;
- inženýrské sítě, energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení, včetně sloupů těchto vedení,
- výměnu poškozeného povrchu, dojde-li tím k zásadní změně povrchu MK (např. štěrková, kamenitá, polní, lesní cesta za asfalt apod.).

k čl. 6.2 Kritéria hodnocení pro výběr projektů.

Formální správnost a úroveň zpracování žádosti včetně příloh - hodnotí se např. vazba, úplnost příloh žádosti, úplnost příloh v DIS, nevyžádané doklady, počet obnovovaných MK (při stejném hodnocení projektů mají přednost žádosti s jednou MK), kvalita a přehlednost předkládaných příloh, zahrnutí neuznatelných nákladů, úplnost a správnost vyplnění žádosti o dotaci, hospodárnost.

Počet obyvatel, rozpočet obce, hospodářsky problémové regiony – bodové zvýhodnění menších obcí, s menším rozpočtem a v problémových regionech.

Míra funkčnosti a využití + rozsah a stupeň poškození MK – podle fotodokumentace, resp. popisu akce.

k čl. 7.1

Všechny přílohy k žádosti musí být spojeny se žádostí jednou společnou vazbou, tzn. žádost a přílohy musí tvořit jeden celek (nerozebiratelné provedení). Formát žádosti - A4 (nepřekračovat).

Doporučená forma žádosti o dotaci:

- titulní (první) list žádosti o dotaci - **první strana žádosti** z aplikace DIS (nevkládat vlastní titulní list);
- před titulním (prvním) listem – **průhledná folie!**

Žádost o dotaci – originál podepsaný starostou, přílohy k žádosti mohou být prosté kopie.

k čl. 7.2.5 Přílohy k žádosti o dotaci:

- Výpis z KN (libovolný) – MK vyznačit na výpisu i na snímku;
- Výpis z pasportu komunikací (dále jen „PK“):
 - kopie titulního listu PK (dokladující platnost daného dokumentu),
 - kopie příslušné strany PK (danou MK označit),
 - kopie mapové části PK (danou MK označit);
- Položkový rozpočet akce;
- Podrobná fotodokumentace – označit začátek MK a následně každých 25 m foto s vyznačením vzdálenosti, až po konec příslušné MK (se záchytnými body). Fotodokumentace se předkládá v listinné podobě (**ne** na CD/DVD), max. 2 foto na stránku (doporučený formát PDF/Word) jako jedna z příloh žádosti (zároveň je vložena do aplikace DIS jako ostatní přílohy žádosti).



Příklad části fotodokumentace

k čl. 7.2.8

- Vyžaduje-li charakter stavby podle stavebního zákona projektovou dokumentaci (dále jen „PD“):
Předložit **části PD**: průvodní zprávu + souhrnnou technickou zprávu;
- Nevyžaduje-li charakter stavby PD podle stavebního zákona: předložit **technologický postup** realizace akce (nahrazuje v podstatě technickou zprávu) + Prohlášení o tom, že charakter akce nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení.

Pozn.: V žádném případě nepřikládejte kompletní projektovou dokumentaci!

k čl. 7.2.9:

- Vyžaduje-li to charakter stavby podle stavebního zákona:
Vyjádření stavebního úřadu (ohlášení, souhlas, stavební povolení, apod.) nebo prohlášení zástupce obce o tom, že stavební úřad souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal.

k čl. 7.1 a 12.1 Vyplňování žádosti o dotaci

V názvu akce uveďte č. MK dle pasportu komunikací, příp. ulici, obec, místní část nebo k.ú., např.:

Oprava MK č. c4 v obci Rubava, místní část Rubavka nebo **Obnova MK č. 5c Ke Lhotě, k.ú. Malá Lhota**, apod.

Do stručného popisu akce (projektu) v Základních údajích Žádosti o dotaci uveďte pouze:

- číslo MK dle pasportu komunikací; - parcelní čísla dle KN, na kterých je daná MK;
- původní povrch, případně nový povrch MK; - význam dané MK pro život obce; - popis poškození MK;
- případné neuznatelné náklady - v případě části MK na cizím pozemku uvést procentuální podíl;
- případně stručně další podstatnou informaci. **Doporučujeme 5 až 10 řádků textu!**

Doporučená forma žádosti: Před první list, kterým je první strana žádosti z aplikace DIS vložte průhlednou folii.

Otázky a odpovědi:

Může být součástí jedné žádosti více MK?

Podle čl. 4.5 by měla žádost obsahovat jednu MK podle PK.

Pouze v odůvodněném případě je možné požádat o obnovu více MK. Při stejném bodovém hodnocení více projektů mají přednost žádosti s jednou MK.

Část pozemku pod MK není ve vlastnictví obce. Je možné provést převod vlastnictví a doložit vlastnictví pozemku dodatečně?

Ne. Podle čl. 7.2.5 musí být v době podání žádosti předloženy oba doklady o obecním vlastnictví majetku: výpis z KN + výpis z PK.

Pokud část pozemku pod MK není ve vlastnictví obce (např. vlivem digitalizace katastrálních map) a obec přesto podá žádost o dotaci, je nutné toto uvést ve stručném popisu akce a zároveň k rozpočtu akce přiložit procentuální podíl MK na obecním pozemku a odpovídajícím způsobem přepočítat (snížit) procento dotace o neuznatelné náklady (MK na cizím pozemku).

Mohou být při obnově MK požitý nové obrubníky, i když tam původně nebyly?

Ano, je možné zahrnout nové obrubníky do uznatelných nákladů.

Je možné při obnově MK vybudovat novou dešťovou kanalizaci?

Pokud se jedná o obnovu MK a zároveň o obnovu dešťové kanalizace, je možné zahrnout obnovu dešťové kanalizace do uznatelných nákladů.

Pokud se jedná o vybudování zcela nové kanalizace (původně u MK nebyla), náklady na kanalizaci nelze zahrnout do uznatelných nákladů.

Chceme požádat o opravu komunikace v délce asi 2 km. To bude vyžadovat až 80 snímků. Můžeme provést fotodokumentaci po větších vzdálenostech?

Doporučujeme dodržet Zásady podprogramu, tj. interval fotografií po 25 m.

Při takové délce je nutné vzít v úvahu, že bude hodnocen stupeň poškození MK (dle čl. 6.2) jako celek, tzn. pokud bude poškozena pouze část MK, bude sníženo hodnocení v příslušném poměru.

Může být součástí opravy komunikace i oprava propustku?

Ano, je to možné (čl. 4.5).

Zařazování pozemních komunikací do jednotlivých kategorií – zkrácený výpis (podle zákona č. 13/1997, zákona č. 361/2000 a vyhlášky č. 104/1997)

Místní komunikace

Místní komunikace je v ČR podle § 6 Zákona o pozemních komunikacích (13/1997 Sb.) označení pro kategorii pozemní komunikace, do které silniční správní úřad má zařazovat veřejné přístupné pozemní komunikace, které slouží převážně místní dopravě na území obce. **Vlastníkem je podle zákona obec.**

Místní komunikace se podle § 6 zákona č. 13/1997 Sb. a § 3 vyhlášky č. 104/1997 Sb. **rozdělují** podle dopravního významu, určení a stavebně technického vybavení do těchto tříd:

- **místní komunikace I. třídy**, kterou je zejména rychlostní místní komunikace, podle prováděcí vyhlášky též dopravně nejvýznamnější sběrné komunikace ve městech
- **místní komunikace II. třídy**, kterou je dopravně významná sběrná komunikace s omezením přímého připojení sousedních nemovitostí, která spojuje části měst navzájem nebo napojuje město nebo jeho část na pozemní komunikaci vyšší třídy nebo kategorie
- **místní komunikace III. třídy**, kterou je obslužná komunikace ve městě nebo obci běžně přístupná provozu motorových vozidel a umožňující přímou dopravní obsluhu jednotlivých objektů
- **místní komunikace IV. třídy**, kterou je komunikace nepřístupná provozu silničních motorových vozidel nebo na které je umožněn smíšený provoz.

Místní komunikace se pro evidenční účely **označuje číslem** psaným arabskými číslicemi, za nímž je uvedeno písmeno malé abecedy označující třídu místní komunikace. Číslování je vedeno odděleně pro každou třídu místních komunikací. Místní komunikace I. třídy mají rozlišovací písmeno a (například 1a, 15a), místní komunikace II. třídy písmeno b, III. třídy písmeno c a IV. třídy písmeno d.

Podle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 104/1997 Sb. **evidence místních komunikací** vedená vlastníkem (obcí) musí zahrnovat délku **místních komunikací I. až III. třídy** v km, počet a celkovou délku mostů na nich v km a objem finančních prostředků vynaložených na jejich výstavbu a zvláště na jejich údržbu.

Pasport místních komunikací podle § 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb. je základní evidencí místních komunikací, který vedou jejich správci v souladu s pokyny vlastníků místních komunikací, jimiž jsou převážně obce a města.

Pasport obsahuje část textovou a část grafickou a v základním rozsahu zahrnuje, kromě řádného označení komunikací i jejich délku, povrch a zařazení do tříd.

V pasportu se také eviduje počet mostů na těchto komunikacích, jejich délka a provedení.

Na základě zpracovaného pasportu místních komunikací rozhoduje vlastník (obec, město) ve správním řízení o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací.

Pasport je rovněž pro obce (města) důležitý při zpracování a předkládání žádostí o granty, dotace a příspěvky z různých fondů a operačních programů.

Účelová komunikace

Účelová komunikace je pozemní komunikace, která slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků. Zpravidla není ve vlastnictví obce.

Účelovou komunikací je i pozemní komunikace v uzavřeném prostoru nebo objektu, která slouží potřebě vlastníka nebo provozovatele uzavřeného prostoru nebo objektu. Tato účelová komunikace není přístupná veřejně, ale v rozsahu a způsobem, který stanoví vlastník nebo provozovatel uzavřeného prostoru nebo objektu.

Účelové komunikace nejsou místními komunikacemi. Zásadní praktický rozdíl mezi místní a účelovou komunikací je ten, že zatímco vyústění účelové komunikace na jinou komunikaci se nepovažuje za křižovatku, vyústění místní komunikace podle § 2 zákona č. 361/2000 Sb. křižovatkou je.

Kontaktní osoba pro DT č. 5:

Ing. Miloš Mojžiš

Tel.: 224 864 568