



## Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace z programu 11723 – Podpora bydlení 2025+, podprogramu 117D231 – Technická infrastruktura

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen *MMR* nebo *poskytovatel dotace*) jako poskytovatel dotace podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *rozpočtová pravidla*), vyhláší výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen *výzva* a *žádost*) z podprogramu 117D231 *Technická infrastruktura*, který je součástí programu 11723 *Podpora bydlení 2025+*.

### Číslo výzvy

1/2025/117D231

### Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na poskytnutí zdrojů Státnímu fondu podpory investic (dále také *SFPI* nebo *fond*) na realizaci programu Technická infrastruktura, ze kterého jsou formou dotací kryty náklady spojené s vybudováním nové technické infrastruktury na pozemcích obcí a jejich svazků na území ČR. Tím dojde k rozšíření nabídky pozemků nově napojených na technickou infrastrukturu pro následnou výstavbu bytových a rodinných domů. Cílem je doplnit funkční a efektivní systém státní podpory rozvoje v oblasti bydlení a přispět tak ke zlepšení současné situace v bydlení.

Fond bude poskytovat dotace podle zákona č. 211/2000 Sb., o státním fondu podpory investic, na realizaci konkrétních projektů na základě uzavřených smluvních vztahů mezi fondem a koncovými příjemci, kteří podali žádost o podporu do vyhlášené výzvy SFPI z programu *Technická infrastruktura*.

Podmínky, za nichž SFPI poskytne podporu koncovým příjemcům, byly schváleny usnesením vlády č. 946 ze dne 11. 12. 2024.

Z dotace bude hrazen také administrativní poplatek SFPI zahrnující správu dotací. Podíl administrativního poplatku na celkové dotaci poskytnuté ministerstvem SFPI je stanoven v maximální výši do 4,0 % z objemu dotací vyplacených koncovým příjemcům.

### Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Oprávněným žadatelem o dotaci je Státní fond podpory investic.

### Harmonogram výzvy

Lhůta pro podání žádosti začíná běžet dnem 01. 09. 2025 a končí dnem 31. 12. 2025.

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 12. 2025, přičemž rozhodným bude den dodání žádosti do datové schránky MMR.**

|                                                       |              |
|-------------------------------------------------------|--------------|
| Vyhlášení výzvy                                       | 01. 09. 2025 |
| Ukončení výzvy                                        | 31. 12. 2025 |
| Zahájení příjmu žádostí                               | 01. 09. 2025 |
| Ukončení příjmu žádostí                               | 31. 12. 2025 |
| Nejzazší termín ukončení realizace a financování akce | 31. 12. 2026 |



## Postup podání žádosti

Žadatel podává/posílá žádost na MMR prostřednictvím datové schránky MMR na formuláři žádosti, který tvoří přílohu č. 1 výzvy.

### **ID datové schránky: 26iaava**

Podaná žádost bude podepsaná elektronickým podpisem žadatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

**Povinnou přílohou** žádosti je dokumentace programu SFPI *Technická infrastruktura*.

## Alokace výzvy

Výše alokace pro tuto výzvu je **250 000 000 Kč**.

MMR si vyhrazuje právo na změnu alokace uvedené v předchozím odstavci nebo zrušení výzvy v závislosti na dostupnosti finančních prostředků.

## Druh výzvy

Průběžná.

## Podmínky pro poskytnutí dotace

Ve lhůtě pro ukončení realizace akce musí být uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotace mezi koncovými příjemci podpory a SFPI.

Ve lhůtě pro ukončení financování akce musí být převedeny finanční prostředky z účtu MMR na účet SFPI.

## Způsob a kritéria hodnocení žádosti

U žádosti bude hodnoceno:

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) dodržení způsobu podání žádosti,
- c) zda je žadatel oprávněným žadatelem,
- d) zda je žádost podána v předepsané formě,
- e) zda je žádost podepsána oprávněnou osobou žadatele,
- f) zda žádost obsahuje náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel a další náležitosti minimálně v rozsahu:

- název a adresa poskytovatele dotace;
- název a číslo podprogramu, identifikace výzvy;
- název akce – identifikace podle roku;
- úplná identifikaci žadatele – SFPI (úplný název, identifikační číslo, sídlo);
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít;
- lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo;
- statutární zástupce SFPI (funkce, příjmení, jméno, titul, telefon, e-mail);
- kontaktní osoba (funkce, příjmení, jméno, titul, telefon, e-mail);
- požadovaná výše dotace;
- bilance akce;
- příloha žádosti – dokumentace programu SFPI *Technická infrastruktura*.



## Úpravy žádosti a její doplnění

V případě formálních nedostatků žádosti (odstranitelných vad žádosti) vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 1 rozpočtových pravidel). V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel dotace usnesením řízení o poskytnutí dotace zastaví.

Poskytovatel dotace může kdykoli v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel).

Poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno, vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel).

## Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace vede MMR a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

Žádost o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo z části zamítnuta dle § 14p rozpočtových pravidel, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel.

## Financování akce

Financování může probíhat v režimu ex-ante nebo ex-post (průběžné). Čerpání dotace bude možné jen na základě žádosti o tranši (platbu) SFPI podané na MMR prostřednictvím datové schránky.

V případě financování **ex-ante** musí být součástí žádosti o tranši seznam uzavřených smluv mezi fondem a koncovými příjemci dotace, resp. tranše budou probíhat v objemu prostředků z uzavřených smluv, dosud nevyplacených koncovým příjemcům, s případným navýšením o administrativní poplatky za správu.

V případě financování **ex-post** budou prostředky poskytovatelem vypláceny po předložení soupisu uzavřených smluv a doložení již vynaložených výdajů ze strany fondu (výpisy z účtu), přičemž výše těchto ex-post plateb bude odpovídat výši finančních prostředků, které SFPI vyplatil koncovým příjemcům ve formě dotace na úhradu nákladů za dodávky, služby a stavební práce, jež koncovým příjemcům vznikly při plnění smluv a byly koncovými příjemci řádně doloženy. Příjemce má rovněž nárok na úhradu finančních prostředků, které uhradil dodavatelům/zaměstnancům v rámci pokrytí administrativních nákladů.

Rozhodnutí bude vydáno s typem financování ex-ante. Změna typu financování z ex-ante na ex-post v průběhu financování akce je možná a není důvodem pro vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Procentuální podíly administrativního poplatku v žádosti o tranši nesmí překročit podíly vyčíslené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Uznatelné budou následující typy výdajů: mzdové náklady, režijní náklady (energie, vodné, stočné, vytápění, úklid, kancelářské pomůcky), pořízení hardware, vývoj a pořízení software apod.

## Publicita

Příjemce dotace (SFPI) na svých webových stránkách u programu SFPI *Technická infrastruktura* uveřejní logo MMR a informaci, že „program je realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj“.



## Poskytování informací žadateli

Ing. Jana Sedláčková; e-mail: [Jana.Sedlackova@mmr.gov.cz](mailto:Jana.Sedlackova@mmr.gov.cz)

## Příloha

Příloha 1: Formulář žádosti o dotaci 117D231