

Základní ukázka práce úředníka krok po kroku

Informační systém stavebního řízení



ÚKONY PŘED VYROZUMĚNÍM O ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ MEZI SÚ A ÚČASTNÍKEM (§ 188 SZ) . 6

Posouzení příslušnosti SÚ dle § 34a, § 37 SZ	6
→ SÚ je příslušný	9
→ SÚ není příslušný.....	6
→ Pochybnost o příslušnosti.....	8
SÚ nejpozději do 7 dnů od podání žádosti posoudí bezvadnost žádosti	9
→ Žádost je bezvadná.....	11
→ Žádost má vady	12
Vady žádosti.....	12
→ Vady, pro které se žádost neprojednává	12
Tvorba dokumentu	14
Přiřazení dokumentu k řízení	21
Určení adresátů a rozdělovníků	23
Určení schvalovatele a podepisujícího	24
Vypravení dokumentu.....	27
Ukončení postupu.....	28
Posouzení vad žádosti a součástí žádosti (§ 184)	32
→ Žádost má náležitosti	32
Žádost má uvedené náležitosti.....	32
Žádost nemá požadované náležitosti.....	32
→ Součástí žádosti je vyjádření, ZS nebo rozhodnutí dotčeného orgánu	32
Žádost má uvedené náležitosti.....	32
Žádost nemá požadované náležitosti.....	32
Vyžádání si vyjádření či závazného stanoviska.....	35
Byla doložena všechna požadovaná vyjádření, ZS, JES nebo koordinované ZS DO	35
Byly stanoveny podmínky.....	35
Nebyly stanoveny podmínky	35
→ Součástí žádosti je souhlas vlastníka, souhlas účastníků řízení se záměrem, pokud stavebník žádá o vydání povolení ve zrychleném řízení (§ 184 odst. 2 písm. c) a písm. d), a § 212 SZ)	36
Stavebník požaduje zrychlené řízení a je doložen souhlas účastníků řízení se záměrem	36
Stavebník doložil souhlas vlastníka	36
Požadované podklady nejsou doloženy	36

→ Součástí žádosti je vše, tzn.:	36
Požadované je doloženo	36
Požadované není doloženo	37
SÚ provede kontrolu souladu záměru:	37
→ Záměr je v souladu s požadovaným	37
→ Záměr není v souladu s požadovaným.....	37
DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI	37
Stavebník neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě	37
Stavebník neodstraní všechny vady žádosti dle výzvy	38
Stavebník odstraní vady žádosti	38
SÚ STANOVÍ OKRUH ÚČASTNÍKŮ ŘÍZENÍ (§ 182) A NASTAVÍ PRÁVA NAHLÍŽENÍ DO SPISU.....	38
SÚ POSODÍ, ZDA LZE ZÁMĚR POVOLIT VE ZRYCHLENÉM ŘÍZENÍ (§ 211 A § 212 SZ) ...	39
Záměr je způsobilý pro vydání rozhodnutí o záměru ve zrychleném řízení	39
Záměr není způsobilý pro vydání rozhodnutí o záměru ve zrychleném řízení	40
ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ MOHOU UPLATNIT NÁMITKY V ŘÍZENÍ VE LHŮTĚ STANOVENÉ VE VYROZUMĚNÍ O ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ (§ 190 A § 191 SZ)	40
SÚ BĚŽÍ LHŮTA PRO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O POVOLENÍ ZÁMĚRU (§ 196 SZ)	41
Záměr není v souladu dle § 193 SZ	41
Záměr je v souladu dle § 193 SZ	41
→ SÚ vyzve stavebníka k zaplacení správního poplatku	41
ROZHODNUTÍ O POVOLENÍ ZÁMĚRU (§ 197, § 198 SZ).....	43
SÚ doručuje rozhodnutí o povolení záměru účastníkům řízení, DO a hlavnímu projektantovi (v rozsahu § 188 SZ jako u vyrozumění o zahájení řízení)	43

Verze dokumentu

Číslo verze	Datum	Změny
1.0	2.8.2024	První verze
1.1	22. 8. 2024	Dokončení procesu

Zkratky

Zkratka	Název
DO	Dotčené orgány
JES	Jednotné environmentální stanovisko
ISSS	Informační systém stavební správy
ISSŘ	Informační systém stavebního řízení
NPM	Nabití právní moci
PM	Právní moc
PS	Portál stavebníka
SŘ	Správní řád
SÚ	Stavební úřad
SZ	Stavební zákon
ZS	Závazné stanovisko

Úvodní upozornění

Žadatel podal Žádost o povolení záměru, resp. stavby nebo zařízení (dále jen „žádost“; § 184 SZ, § 3 a § 4 a příloha č. 1 a 4 formulářové vyhlášky). Přijetí žádosti je vysvětleno v obecné příručce. V tomto návodu si popíšeme postup na řízení o povolení záměru.

Úkony před vyrozuměním o zahájení řízení mezi SÚ a účastníkem (§ 188 SZ)

Posouzení příslušnosti SÚ dle § 34a, § 37 SZ

SÚ je povinen posoudit příslušnost SÚ ihned po obdržení žádosti:

→ SÚ není příslušný

SÚ vydá usnesení postoupení pro nepříslušnost žádosti příslušnému SÚ – postup dle § 12 SŘ a v ISSŘ dle bodu 5, kdy je třeba vytvořit nový dokument a přidělit osoby jako příjemce.

- Určení příslušnosti se nachází v detailu řízení (tedy po rozkliknutí v levém hlavním menu přes tlačítko „Řízení“) v záložce Úkoly. Tento úkol otevřete tlačítkem s kladívkem „Dokončit úkol“ nacházejícím se napravo.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Q stavba

51 Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odložené

Postoupené

Všechny

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000DOPY	R/2024/203	Domek
SR00X000D06L	R/2024/202	Stavba
SR00X000CZ99	R/2024/201	F9 - vyt
SR00X000CZ3K	R/2024/199	rr
SR00X000CYZB	R/2024/197	řízení -
SR00X000CX4T	R/2024/195	Stavba
SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba
SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost
SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost
SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba
SR00X000CQVF	R/2024/188	Řízení I
SR00X000CQNJ	R/2024/187	RT - F9
SR00X000CQFN	R/2024/186	Test pr
SR00X000CQ8M	R/2024/185	Test pr
SR00X000CPUR	R/2024/183	Standa
SR00X000CPFU	R/2024/180	Test č.
SR00X000CPC9	R/2024/179	test Po
SR00X000CP7Y	R/2024/177	Test č.
SR00X000COKC	R/2024/176	F7 - 30

Počet 63

R/2024/203

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Ro

Čekající úkoly

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203

Zpracovatel Ivan Bartoš

Založení 1. 8. 2024 22:04

Dokončené úkoly

Žádné dokončené úkoly.

Objeví se obrazovka „**Určit příslušnost žádosti**“. Poté, pokud SÚ není příslušný, kliknout na **políčko „Ne“** u úkolu „**Určit příslušnost žádosti v řízení**“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A task 'Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203' is selected. A modal dialog box is open with the title 'Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/203'. The dialog contains the instruction 'Proveďte kontrolu příslušnosti žádosti k Vašemu úřadu.' and a form with the label 'Je žádost příslušná' and two radio buttons: 'Ano' (unchecked) and 'Ne' (checked). At the bottom of the dialog are buttons for 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'.

Po zaškrtnutí políčka „**Ne**“ se objeví nové řádky. V řádku „**Dokument**“ vyberte „**Usnesení o postoupení**“ a v řádku „**Úřad**“ vyberte věcně a místně příslušný stavební úřad.

The screenshot shows the 'Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/191' modal dialog box. The 'Je žádost příslušná' section has the 'Ne' radio button checked. Below this, there are instructions: 'Vytvořte dokument usnesení.' and 'Vyberte dokument usnesení a úřad, na který chcete spis postoupit.' The 'Postoupení' section contains two rows: 'Dokument' with a dropdown menu showing 'Usnesení o postoupení' (highlighted with a red box) and 'Úřad' with a search input showing 'Dopravní a energetický stavební úřad' (highlighted with a red box). At the bottom are buttons for 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'.

Výsledkem je, že řízení má v systému výsledek „Postoupené“ a patří mezi dokončená řízení.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ						
Hledat...						
Jan Bartoš						
Řízení						
Běžící	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh	
Přerušené	SR00X000CBQ1	R/2024/125	Povolení	Povolení záměru	Povol	
Dokončené	SR00X000CIDH	R/2024/151	Test	Povolení záměru	Povol	
Vyřízené	SR00X000C2FB	R/2024/76	predcasne uzivani	Užívání	Předc	
Odložené	SR00X000CP8T	R/2024/178	test Postoupení spisu ihned po obdržení žádostí	Povolení záměru	Povol	
Postoupené	SR00X000C3F4	R/2024/90	zpusob zpracovani C 14	Před zahájením	Předt	
Všechny	SR00X000C44G	R/2024/96	řízení 1000	Povolení záměru	Změn	
	SR00X000C4BH	R/2024/98	řízení 2000	Povolení záměru	Změn	
	SR00X000C312	R/2024/85	řízení k postoupení	Užívání	Kolau	
	SR00X000CIAW	R/2024/150	řř	Povolení záměru	Povol	
	SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru	Povol	

V detailu řízení je stav vidět jako ukončený takto:

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ						
R/2024/191						
Řízení				Základní informace	Úkoly	0
Běžící	PID	Číslo řízení	Název	Druh		
Přerušené	SR00X000CBQ1	R/2024/125	Povolení	Povolení stavby nebo zařízení		
Dokončené	SR00X000CIDH	R/2024/151	Test	Předmět		
Vyřízené	SR00X000C2FB	R/2024/76	predcasne uzivani	v řízení o povolení stavby		
Odložené	SR00X000CP8T	R/2024/178	test Postoupení spisu	Zpracování		
Postoupené	SR00X000C3F4	R/2024/90	zpusob zpracovani C	Stav	Ukončeno	
Všechny	SR00X000C44G	R/2024/96	řízení 1000	Výsledek	Postoupeno	
	SR00X000C4BH	R/2024/98	řízení 2000	Úřad	Dopravní a energetický sta...	
	SR00X000C312	R/2024/85	řízení k postoupení	Zpracovatel	Ivan Bartoš	
	SR00X000CIAW	R/2024/150	řř	Datum zahájení	31. 7. 2024 18:03	
	SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o povolení st	Datum ukončení	31. 7. 2024 18:16	

→ Pochybnost o příslušnosti

- Příslušnost určí SÚ nadřízený (popř. nejbližší společný nadřízený správní orgán).
- V případě pochybností, zda je SÚ příslušný, doporučujeme telefonicky tuto věc konzultovat s nadřízeným orgánem. Využívání tohoto úkonu v systému je zatím nefunkční.

→ SÚ je příslušný

- Posouzení žádosti dle § 185 SZ, podáním žádosti je zahájeno řízení o povolení záměru (dále jen „řízení“). Pokud je SÚ příslušný, kliknout na políčko „Ano“ u úkolu „**Určit příslušnost žádosti v řízení**“:

Určit příslušnost žádosti v řízení R/2024/189

Proveďte kontrolu příslušnosti žádosti k Vašemu úřadu.

Je žádost příslušná



Ano



Ne

Uložit

Zrušit

Potvrdit

SÚ nejpozději do 7 dnů od podání žádosti posoudí bezvadnost žádosti

Zahajte úkon „**Posouzení bezvadnosti žádosti**“. Ten naleznete v záložce „**Řízení**“, konkrétně v části „**Úkoly**“. Poté pokračujte opět tlačítkem s kladívkem „**Dokončit úkol**“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVĚNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Rízení', 'Přerušené', 'Dokonalé', 'Vyloučené', 'Odložené', and 'Postupované'. The main area displays a table of tasks with columns for 'PID', 'Číslo řízení', 'Název', and 'Kategorie'. The task 'Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/195' is highlighted. On the right, a detailed view of this task is shown, including a 'Základní informace' section and a 'Dokonalé úkoly' section with a table of task details.

PID	Číslo řízení	Název	Kategorie
SR0K0000CK4T	R/2024/195	Starba garáže	Povolení záměru
SR0K0000CK23	5/2024/194	Starba garáže	Uzávěry
SR0K0000CK18	5/2024/192	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru
SR0K0000CK14	5/2024/191	Žádost o povolení stavby	Povolení záměru
SR0K0000CK06A	5/2024/189	stavba domu	Povolení záměru
SR0K0000CK06V	5/2024/188	Řízení k Test povolení 31/2024	Povolení záměru
SR0K0000CK04J	5/2024/187	K1 - K9 - Imputační - 31.7. - 10.17	Povolení záměru
SR0K0000CK04N	5/2024/186	Test právního list 2/31/2024	Povolení záměru
SR0K0000CK04M	5/2024/185	Test právního list 31/30/2024	Povolení záměru
SR0K0000CK04L	5/2024/183	Stavba Test 31/30/2024	Povolení záměru
SR0K0000CK04J	5/2024/180	Test 3. 4. 5/30/2024	Povolení záměru
SR0K0000CK04G	5/2024/179	testi Posouzení správnosti řízení po obdržení žádosti	Povolení záměru
SR0K0000CK04F	5/2024/177	Test 3. 3. 5/30/2024	Přez. zahájením
SR0K0000CK04C	5/2024/176	F7 - 30.7. - 13.34	Přez. zahájením
SR0K0000CK04Z	5/2024/175	F7 - SP - Původní 168	Přez. zahájením
SR0K0000CK04I	5/2024/174	F7 - Původní 168 - P	Přez. zahájením
SR0K0000CK04E	5/2024/173	pozemková parcela test	Přez. zahájením
SR0K0000CK04V	5/2024/172	stavební parcela	Přez. zahájením
SR0K0000CK04D	5/2024/171	Právní test	Přez. zahájením
SR0K0000CK04B	5/2024/170	a	Přez. zahájením
SR0K0000CK04U	5/2024/169	abaa	Přez. zahájením
SR0K0000CK04S	5/2024/168	aaa	Přez. zahájením
SR0K0000CK04R	5/2024/167	zodrazení záměru v záložce	Přez. zahájením
SR0K0000CK04K	5/2024/160	test	Přez. zahájením
SR0K0000CK04J	5/2024/157	zastřešení správního zoprotka	Povolení záměru
SR0K0000CK04I	5/2024/156	D0 test	Povolení záměru
SR0K0000CK04D	5/2024/155	výšení rozhodnutí o povolení záměru	Uzávěry
SR0K0000CK04C	5/2024/154	Starba garáže	Povolení záměru
SR0K0000CK04B	5/2024/151	Test	Povolení záměru

Systém otevře nové okno, které umožní výběr variant v políčkách „Ano“ a „Ne“ v řádce „Je žádost bezvadná“.

The screenshot shows a web application interface for managing requests. A modal dialog box is open, titled "Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/195". The dialog contains the following text: "Zkontrolujte kontrolu bezvadnosti žádosti.", "Je žádost bezvadná", and two radio buttons: "Ano" and "Ne". The "Ano" radio button is selected. There are also "Uložit" and "Pomoc" buttons at the bottom of the dialog.

Pokud zvolíte odpověď „Ano“, ověřte, zda splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ) zaškrtnutím políček „Ano“ a „Ne“.

The screenshot shows the same web application interface. The modal dialog box is open, titled "Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/195". The dialog contains the following text: "Zkontrolujte kontrolu bezvadnosti žádosti.", "Je žádost bezvadná", and two radio buttons: "Ano" and "Ne". The "Ano" radio button is selected. Below this, there is a section with the text "Ověřte, zda žádost splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ)" and two radio buttons: "Ano" and "Ne". The "Ano" radio button is selected. There are also "Uložit" and "Pomoc" buttons at the bottom of the dialog.

→ Žádost je bezvadná

- Běží **max. 7denní lhůta od doručení bezvadné žádosti** pro vyrozumění o zahájení řízení dle § 188 odst. 1 SZ (pozn.: postup pro vypravování dokumentu je vysvětlený dále v kapitole „**Tvorba dokumentu**“).

1)

Je žádost bezvadná:

Ano

Ověřte, zda splňuje podmínky pro zrychlené řízení:

Ano

Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/192

Proveďte kontrolu bezvadnosti žádosti.

Je žádost bezvadná Ano Ne

Ověřte, zda žádost splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ)

Splňuje žádost podmínky pro zrychlené řízení Ano Ne

2)

Je žádost bezvadná:

Ano

Ověřte, zda splňuje podmínky pro zrychlené řízení:

Ne

Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/195

Proveďte kontrolu bezvadnosti žádosti.

Je žádost bezvadná Ano Ne

Ověřte, zda žádost splňuje podmínky pro zrychlené řízení (§ 212 odst. 1 NSZ)

Splňuje žádost podmínky pro zrychlené řízení Ano Ne

→ Žádost má vady

SÚ posoudí vady žádosti (§ 185 SZ). Následně SÚ **běží max. 10denní lhůta** od doručení žádosti pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ.

Je žádost bezvadná:

Ne

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. A task titled 'Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/192' is highlighted. A dialog box is open, asking 'Zkontrolovat bezvadnost žádosti v řízení R/2024/192' and 'Provedte kontrolu bezvadnosti žádosti.' Below this, there is a question 'Je žádost bezvadná' with two radio button options: 'Ano' (unchecked) and 'Ne' (checked). At the bottom of the dialog are buttons for 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'. The background shows a table of requests with columns for PID, Číslo řízení, and Název.

Zde se již nenabízí varianta procesu zrychleného řízení.

Vady žádosti

→ Vady, pro které se žádost neprojednává

V záložce „Úkoly“ je zobrazen úkol „Zkontrolovat dokumentaci v řízení“, u kterého kliknete na tlačítko s kladívkem „Dokončit úkol“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřizené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main area displays a table of tasks with columns for 'PID', 'Číslo řízení', and 'Název'. The task 'R/2024/199' is selected. On the right, the 'Úkoly' (Tasks) section is active, showing a task 'Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199' with a 'Zpracovatel' (Ivan Bartoš) and a 'Založení' (1. 8. 2024 13:31). Below this is a table of 'Dokončené úkoly' (Completed tasks) with columns for 'Název', 'Zpracovatel', and 'Čas'.

Zobrazí se formulář, do kterého zanesete výsledky kontroly dokumentace.

The screenshot shows the same interface as above, but with a modal form open over the task details. The form is titled 'Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199' and contains the following fields:

- Provedte kontrolu dokumentace. (Text input field)
- Obsahuje žádost dokumentaci pro povolení stavby Ano Ne
- Je dokumentace zpracována autorizovanou osobou Ano Ne
- Byla dokumentace vložena do evidence elektronických dokumentací Ano Ne

At the bottom of the form are three buttons: 'Uložit' (Save), 'Zrušit' (Cancel), and 'Potvrdit' (Confirm).

Pokud dokumentace nespĺňuje některou z uvedených podmínek, zaškrtnete kolonku „Ne“. V takovém případě se formulář rozšíří o kolonku „**Odložení věci**“, do které vložíme dokument usnesení. Vytvoření tohoto dokumentu si ukážeme v následujících krocích. Nyní klikněte na tlačítko „**Uložit**“ pro uložení vyplněného formuláře a poté na tlačko „**Křížek**“ vpravo nahoře pro jeho zavření a zachování uložených změn.

Zkontrolovat dokumentaci v řízení R/2024/199

Proveďte kontrolu dokumentace.

Obsahuje žádost dokumentaci pro povolení stavby Ano Ne

Je dokumentace zpracována autorizovanou osobou Ano Ne

Byla dokumentace vložena do evidence elektronických dokumentací Ano Ne

Vytvořte a vyberte dokument usnesení.

Odklázení věci

Dokument

Uložit Zrušit Potvrdit

→ SÚ žádost neprojedná a usnesením ji odkláží (§ 185 odst. 3 a odst. 4 SZ) **bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení, resp. podání žádosti** (§ 71 odst. 3 SŘ).

Tvorba dokumentu

Nyní v levém svislém menu klikněte na tlačítko „**Dokumenty**“.

Druhou variantou je založit dokument v rámci řízení přes tlačítko s obálkou a plus „**Vytvořit vlastní dokument**“ . Obě varianty jsou rovnocenné.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odklázené

Postoupené

Všechny

R/2024/203

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci D Vytvořit vlastní dokument

Identifikace

Jednoznačný identifikátor SR00X000D0PY

Spisová značka R/2024/203

Název Domek na rohu

Poznámka

Kategorizace

Kategorie Povolení záměru

Druh Povolení stavby nebo zařízení

Předmět v řízení o povolení stavby

Zpracování

Stav Běžící

Úřad Dopravní a energetický stavební úřad

Zpracovatel Ivan Bartoš

Datum zahájení 1. 8. 2024 22:04

Datum ukončení

Auditní záznam

Zde ukazujeme obecnější cestu přes stránku „**Dokumenty**“. Klikněte na tlačítko „**Nový dokument**“ a uvidíte základní informace nového dokumentu, který se bude dále vytvářet.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název	Odesílatel	Druh	Stav	Zpracovatel
SR00X000CZP1			Vlastní	usneseni - tr		Usnesení	Rozpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CZD6		SR00X000CZCB	Doružený	F9 HF	ZDENĚK ZNÁMKA	Žádost o změnu zámě...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
SR00X000CZ2P	R/2024/199/1		Doružený	r	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CYXL	R/2024/197/1		Doružený	dokument k vadě	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CXN6	R/2024/195/2		Vlastní	Doměk na rohu		Usnesení	Rozpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1		Doružený	Povolení záměru	Hugo Malý	Žádost o změnu povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CX0D		SR00X000CWZP	Doružený	hgtrgr	JEDLE KAVKAZSKÁ LE...	Žádost o vydání povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
SR00X000CWW4	R/2024/194/1		Doružený	Doružený dokument	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CVFO	R/2024/17/6		Vlastní	Nový vlastní dokument - test podepisování		Vyjádření	Podepsaný	Ivan Bartoš
SR00X000CUMW			Doružený	Žádost doručená osobně	Hugo Malý	Žádost o vydání povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
SR00X000CUL1	R/2024/192/2		Usnesení o postoupení			Dopravní a energetický...	Zpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CLUK6	R/2024/192/1		Doružený	Zamer - povolení stavby		Dopravní a energetický...	Žádost o vydání povol...	Ivan Bartoš
SR00X000CUIG	R/2024/191/2		Vlastní	Usnesení o postoupení		Usnesení	Rozpracovaný	Ivan Bartoš
SR00X000CT9W	R/2024/17/5		Vlastní	Nový vlastní dokument 2		Ostatní	Podepsaný	Ivan Bartoš
SR00X000CSXR		SR00X000CSWW	Doružený	F5 HOTFIX 29/07	DANA DOPIŠNÍ	Žádost o změnu povol...	Ke zpracování	Ivan Bartoš
SR00X000CSRL			Vlastní	test		Ostatní	Rozpracovaný	Adam První
SR00X000CRUD	R/2024/189/2	aaa	Vlastní	Usnesení o odložení		Usnesení	Zrušený	Ivan Bartoš
SR00X000CQX5	R/2024/17/4		Vlastní	Nový vlastní dokument		Výzva	Podepsaný	Ivan Bartoš
SR00X000CQUK	R/2024/189/1		Doružený	Stavba domu	Standa Schránka	Žádost o vydání povol...	Zpracovaný	Ivan Bartoš

V řádku „**Název**“ vyplňte název tak, abyste mu rozuměli vy a váš SÚ.

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

V řádku „**Původ**“ zvolte „**Vlastní**“ (protože dokument vytváříte vy). Po této volbě se objeví další řádky.

V řádku „**Druh**“ zvolte „**Usnesení**“ a v řádku „**Forma**“ zvolte „**Digitální**“ (tzn. dokument jde datovou schránkou), anebo „**Analogový**“ (tzn. bude doručeno i poštou).

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1
SR00X000CX0D	
SR00X000CWW4	R/2024/194/1
SR00X000CVFO	R/2024/17/6
SR00X000CUMW	
SR00X000CUL1	R/2024/192/2
SR00X000CUK6	R/2024/192/1
SR00X000CUJG	R/2024/191/2
SR00X000CT9W	R/2024/17/5
SR00X000CSXR	
SR00X000CSRL	
SR00X000CRUD	R/2024/189/2
SR00X000CQX5	R/2024/17/4
SR00X000CQJK	R/2024/189/1
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12
SR00X000CQLT	R/2024/188/1
SR00X000CQES	R/2024/186/1
SR00X000CQB7	R/2024/191/1
SR00X000CQ7R	R/2024/185/1

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Právní moc

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

ID dokumentace nevyplňujte, protože jste neobdrželi dokumentaci (nebo nebyla zpracovaná autorizovanou osobou).

POZOR: V pravém horním rohu klikněte na tlačítko „Uložit“ (v tomto případě systém nenabízí variantu „Potvrdit“).

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

PID	Číslo jednací	ID dokum.
SR00X000CZPI		
SR00X000CZD6		SR00X000
SR00X000CZ3P	R/2024/199/1	
SR00X000CYXL	R/2024/197/1	
SR00X000CXN6	R/2024/195/2	
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1	
SR00X000CX0D		SR00X000
SR00X000CWW4	R/2024/194/1	
SR00X000CVFO	R/2024/17/6	
SR00X000CUMW		
SR00X000CUL1	R/2024/192/2	
SR00X000CUK6	R/2024/192/1	
SR00X000CUJG	R/2024/191/2	
SR00X000CT9W	R/2024/17/5	
SR00X000CSXR		SR00X000
SR00X000CSRL		
SR00X000CRUD	R/2024/189/2	aaa
SR00X000CQX5	R/2024/17/4	
SR00X000CQJK	R/2024/189/1	
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12	

Nový

Základní informace

Identifikace

Jednoznačný identifikátor

Číslo jednací

Pořadové číslo

Název

Původ

Druh

Forma

ID dokumentace

Právní moc

Zpracování

Stav

Úřad

Zpracovatel

Objeví se detail dokumentu, na kterém nyní budeme pracovat.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Dokumenty', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area is titled 'Domek na rohu' and contains a table of documents with columns 'PID' and 'Číslo jednací'. The document 'SR00X000CXN6' is selected. To the right, a detailed view of this document is shown, including 'Základní informace', 'Rozdělovník', 'Hlavní dokument', 'Přílohy', 'Vypravení', 'Úkoly', and 'Auditní záznamy'. The 'Hlavní dokument' tab is active, displaying fields like 'Jednoznačný identifikátor', 'Číslo jednací', 'Pořadové číslo', 'Název', 'Původ', 'Druh', 'Forma', 'ID dokumentace', and 'Právní moc'. Below this, the 'Zpracování' section shows 'Stav: Rozpracovaný', 'Úřad: Doprvní a energetický stavební úřad', and 'Zpracovatel: Ivan Bartoš'. The 'Auditní záznam' section shows 'Datum vytvoření: 1. 8. 2024 12:26' and 'Vytvořil: Ivan Bartoš'.

V pohledu je vidět několik záložek („Základní informace“, „Rozdělovník“, „Hlavní dokument“, „Přílohy“ atd.). V rámci těchto záložek se můžete pohybovat na přeskáčku podle svých potřeb.

Klikněte na záložku „Hlavní dokument“ a dále na tlačítko „Přidat hlavní dokument“.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Hlavní dokument' tab in the top navigation bar. A red box also highlights the '+ Přidat hlavní dokument' button located in the top left corner of the document detail view.

Objeví se tabulka „Nový dokument“.

The screenshot shows the 'Nový dokument' (New document) form within the 'Domek na rohu' project. The form is titled 'Nový dokument' and contains the following fields and options:

- Dokument** section:
 - Název: Text input field.
 - Popis: Text area with a scroll bar.
 - Strukturovaný obsah:
- Strukturovaný obsah** section:
 - Šablona: Dropdown menu.
- Buttons: 'Uložit' (Save), 'Zrušit' (Cancel), and 'Potvrdit' (Confirm).

The background shows a table of documents with columns 'PID' and 'Číslo jednací'.

Zde vyplňte řádek „**Název**“ skutečným názvem písemnosti, kterou budete vypravovat. V řádku „**Popis**“ si můžete vytvářet vlastní poznámky podle způsobu své práce (je to váš poznámkový blok).

This is a duplicate of the screenshot above, showing the 'Nový dokument' form in the 'Domek na rohu' project. The form is titled 'Nový dokument' and contains the following fields and options:

- Dokument** section:
 - Název: Text input field.
 - Popis: Text area with a scroll bar.
 - Strukturovaný obsah:
- Strukturovaný obsah** section:
 - Šablona: Dropdown menu.
- Buttons: 'Uložit' (Save), 'Zrušit' (Cancel), and 'Potvrdit' (Confirm).

The background shows a table of documents with columns 'PID' and 'Číslo jednací'.

Na řádku „**Strukturovaný obsah**“ je políčko automaticky zaškrtnuté a vy si můžete vybrat z nabídky šablon. Pokud chcete použít vlastní šablonu, tak toto **Políčko** odškrtněte (= vymažte) a objeví se místo řádku „**Šablona**“ řádek „**Soubor**“ (šablony jsou průběžně doplňovány).

The screenshot shows the 'Nový dokument' form in the 'Domek na rohu' system. The form has the following fields and options:

- Dokument**
 - Název: Usnesení o odložení
 - Popis: (empty text area)
 - Strukturovaný obsah:
- Obsah**
 - Soubor: (empty field with 'Vybrat soubor' button, 'Prirucka_ISSR.docx' file icon, and download icon)

Buttons at the bottom: Uložit, Zrušit, Potvrdit.

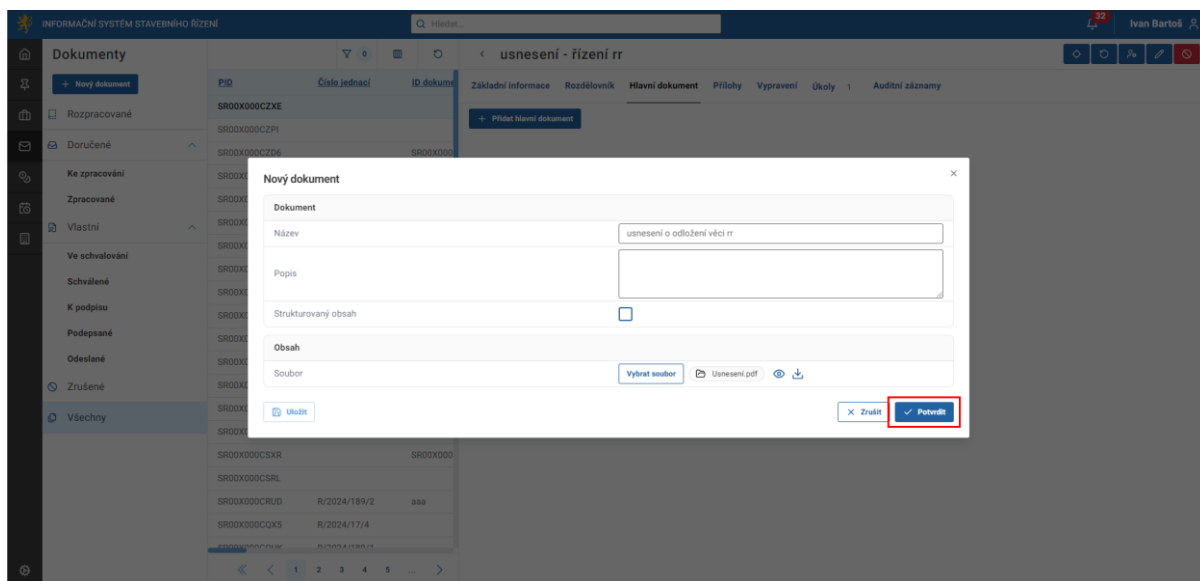
Písemnost – dokument, který vytváříte ve vlastním počítači, po jeho dokončení vložíte tlačítkem „**Vybrat soubor**“ (vyberete ho ve svém počítači).

The screenshot shows the 'Nový dokument' form in the 'usnesení - řízení rr' system. The form has the following fields and options:

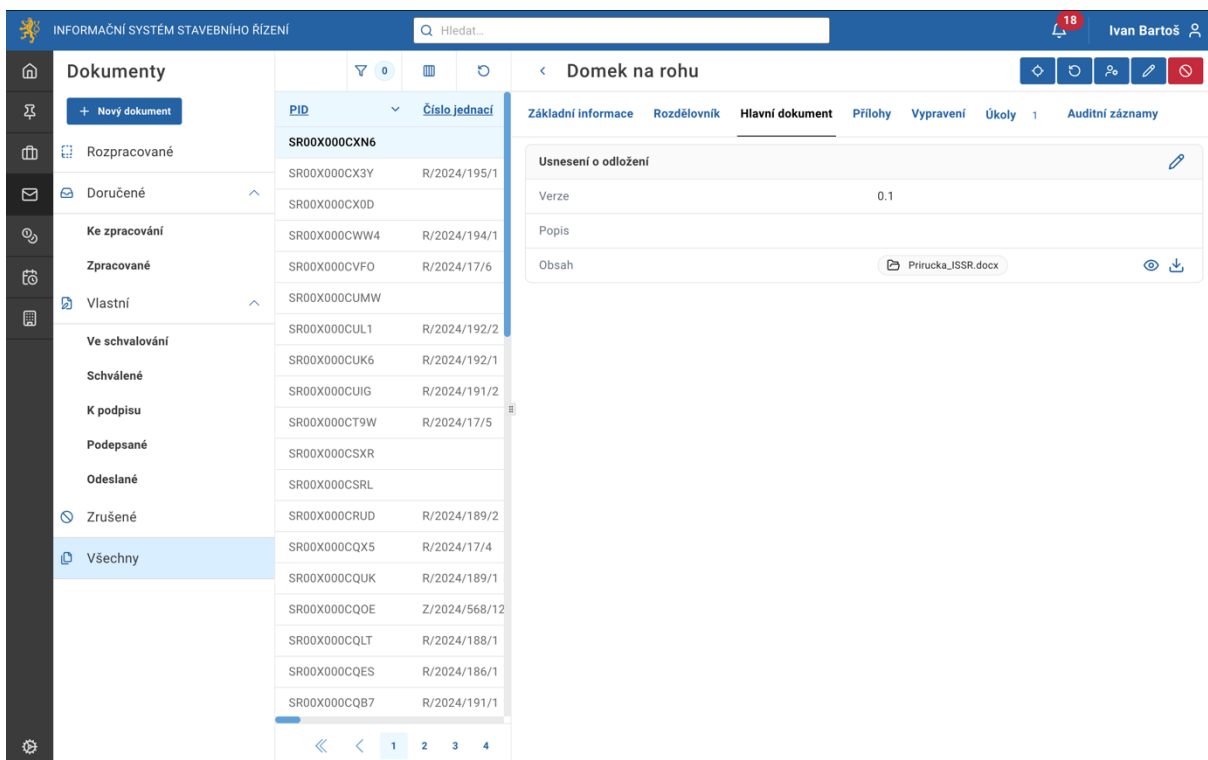
- Dokument**
 - Název: usnesení o odložení věci rr
 - Popis: (empty text area)
 - Strukturovaný obsah:
- Obsah**
 - Soubor: (empty field with 'Vybrat soubor' button, file icon, and download icon)

The 'Vybrat soubor' button and the 'Soubor' field are highlighted with a red box. Buttons at the bottom: Uložit, Zrušit, Potvrdit.

POZOR: Klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.



System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail vytvoření vlastního dokumentu.



Přiřazení dokumentu k řízení

Pokud nemáte dokument spojen s řízením, je nutné to provést nyní. Po kliknutí na záložku „Úkoly“ vidíte „Čekající úkoly“. Nyní je nutné určit způsob zpracování dokumentu kliknutím na tlačítko s kladívkem „Dokončit úkol“).

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left, there is a sidebar with document status filters: 'Dokumenty', 'Rozpracované', 'Doručené', 'Ke zpracování', 'Zpracované', 'Vlastní', 'Ve schvalování', 'Schválené', 'K podpisu', 'Podepsané', 'Odeslané', 'Zrušené', and 'Všechny'. The main area displays a table of documents with columns 'PID', 'Číslo jednací', and 'ID dokumentu'. The document 'SR00X000CZXE' is selected. On the right, the 'Úkoly' tab is active, showing 'Čekající úkoly' with a task 'Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CZXE'. A button with a flag icon is visible next to the task name.

V okně vyberete způsob zpracování dokumentu v řádku „Akce“. V tomto případě vyberte „Vložit dokument do řízení“.

The screenshot shows the same interface as above, but with a modal window open. The modal is titled 'Určit způsob zpracování dokumentu SR00X000CXN6' and contains the text 'Vyberte způsob zpracování dokumentu a vyplňte potřebné hodnoty.' Below this text is a dropdown menu with 'Akce' selected. A 'Uložit' button is located at the bottom left of the modal. A list of options is shown below the dropdown: 'Vložit dokument do záměru', 'Vložit dokument do řízení', and 'Založit řízení'.

V řádku „Vyhledat“ vyberte z příslušné nabídky nebo vyhledejte podle názvu dané řízení.

Po zvolení příslušného řízení se jeho details načtou v okně. Pro kontrolu je vidět i vybrané načtené přiřazené řízení.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

System vás vrátí na obrazovku, kde uvidíte opět detail záložky „Úkoly po potvrzení“. Dalším krokem bude kliknout na „Rozdělovník“. Zde kliknete na tlačítko „Přidat skupinu“ (skupina určuje způsob vypravení).

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. The main content area displays the 'Rozdělovník' (Distribution List) for a document titled 'Domek na rohu'. A table lists document entries with columns for 'PID' and 'Číslo jednací'. A red box highlights the '+ Přidat skupinu' button. The interface also shows a sidebar with document status filters and a top navigation bar with tabs like 'Základní informace', 'Řízení', 'Rozdělovník', 'Hlavní dokument', 'Přílohy', 'Vypravení', 'Úkoly', and 'Audit'.

Určení adresátů a rozdělovníků

V tomto případě máte pouze žadatele, protože řešíte žádost záměru s neodstranitelnou vadou. V jiných řízeních přiřaďte k jednotlivým účastníkům řízení způsob vypravení. Řádek „Název“ vyplňte podle způsobu doručení (datová schránka, pošta). Na řádku „Osoby“ vyberte předmětného žadatele.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface with the 'Přidat skupinu' (Add group) dialog box open. The dialog has a title bar 'Přidat skupinu' and a close button. It contains three input fields: 'Skupina' (empty), 'Název' (filled with 'Datovou zprávou'), and 'Osoby' (filled with 'Hugo Malý'). The background shows the same 'Rozdělovník' table as in the previous screenshot.

System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte „Rozdělovník“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

19 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

Domek na rohu

Základní informace | Řízení | **Rozdělovník** | Hlavní dokument | Přílohy | Vypravení | Úkoly 1 | Audit

+ Přidat skupinu

Skupina: Datovou zprávou

Hugo Malý

PID	Číslo jednací
SR00X000CXN6	R/2024/195/2
SR00X000CX3Y	R/2024/195/1
SR00X000CX0D	
SR00X000CWW4	R/2024/194/1
SR00X000CVFO	R/2024/17/6
SR00X000CUMW	
SR00X000CUL1	R/2024/192/2
SR00X000CUK6	R/2024/192/1
SR00X000CUIG	R/2024/191/2
SR00X000CT9W	R/2024/17/5
SR00X000CSXR	
SR00X000CSRL	
SR00X000CRUD	R/2024/189/2
SR00X000CQX5	R/2024/17/4
SR00X000CQJK	R/2024/189/1
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12
SR00X000CQLT	R/2024/188/1
SR00X000CQES	R/2024/186/1
SR00X000CQB7	R/2024/191/1

Určení schvalovatele a podepisujícího

Kliknete na záložku „Úkoly“, kde je třeba určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu pomocí **tlačítka s klávkem**.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

19 Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

Domek na rohu

Základní informace | Řízení | Rozdělovník | Hlavní dokument | Přílohy | Vypravení | **Úkoly 1** | Audit

Čekající úkoly

Dokončit úkol

Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu SR00X000CXN6 →

Zpracovatel: Ivan Bartoš

Založení: 1. 8. 2024 12:59

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Určit způsob zpracování dokumentu S...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 12:59

V dalším okně vyberte v řádku „Schvalovatelé“ příslušného schvalovatele a v řádku „Podepisující“ příslušného podepisujícího (dle podpisového řádu vašeho úřadu, může se tedy jednat o stejnou osobu).

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

The screenshot shows a web application interface for document management. A modal dialog box is open, titled "Určit schvalovatele a podepisujícího dokumentu SR00X000CXN6". The dialog contains two dropdown menus: "Schvalovatelé" and "Podepisující". Below the dropdowns are buttons for "Uložit", "Zrušit", and "Potvrdit". The background shows a list of documents with columns for "PID" and "Číslo jednací".

Dostanete se opět na záložku „Úkoly“ v části „Řízení“. Kliknete na **tlačítko s kladívkem**.

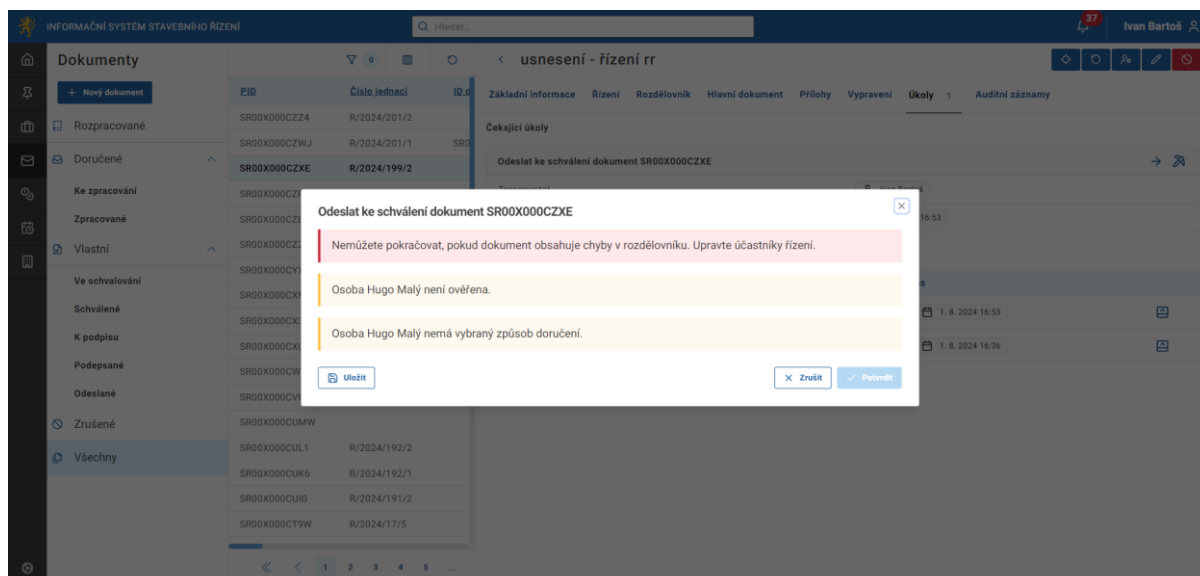
The screenshot shows the 'Úkoly' (Tasks) tab in the 'Řízení' (Management) section of the application. The main content area displays a table of tasks:

Název	Zpracovatel	Čas
Určit schvalovatele a podepisujícího d...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 13:11
Určit způsob zpracování dokumentu S...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 12:59

Below the table, there are buttons for "Zpracovat" and "Ukončit" for each task. The background shows a list of documents with columns for "PID" and "Číslo jednací".

Pokud se objeví informace, že žadatel nebyl ztotožněn, okno zavřete, klikněte na záložku „Řízení“. Kliknutím na **šipku vpravo** v řádku „Řízení“ vstoupíte do řízení. Zde na záložce

účastníci ztotožněte žadatele. Postup ztotožnění osob naleznete [v obecné příručce v kapitole 9.2.](#)



Po úspěšném ztotožnění žadatele přejděte v řízení na záložku **Dokumenty**. Ve složce dokumentů najdete příslušný dokument buď ve složce „**Rozpracované**“, nebo ve složce „**Všechny**“. Na příslušný dokument klikněte a opět se zobrazí detail dokumentu. Klikněte na záložku „**Úkoly**“ a **tlačítkem s kladívkem** dokončete proces odesílání ke schválení.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface with the 'Dokumenty' view. The 'Rozpracované' folder is selected, and a list of documents is displayed. The first document is highlighted with a red box.

PID	Číslo jednací	ID dokumentace	Původ	Název	Odesílatel	Druh	Stav
SR00X000CZXE	R/2024/199/2		Vlastní	usnesení - řízení rr		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CZPI	R/2024/195/2		Vlastní	usnesení - rr		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CXN6	R/2024/195/2		Vlastní	Domek na rohu		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CXIG	R/2024/191/2		Vlastní	Usnesení o postoupení		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CSRLL			Vlastní	test		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12		Vlastní	lala		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CKBS	R/2024/157/3		Vlastní	Žádost o vyjádření DO		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CJPM	R/2024/17/3		Vlastní	v		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CJDA	R/2024/19/4		Vlastní	Platební příkaz		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CIEC	R/2024/151/2		Vlastní	Usnesení		Usnesení	Rozpracovaný
SR00X000CIBR	R/2024/149/3		Vlastní	Žádost o vyjádření DO		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CIB6	R/2024/149/2		Vlastní	Žádost o vyjádření DO		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CHSL	R/2024/125/5		Vlastní	Usnesení		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CHA3	R/2024/141/2		Vlastní	Test vypravení 4		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CH98	R/2024/125/4		Vlastní	Test vypravení		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CH7I	R/2024/125/3		Vlastní	Test vypravení 3		Ostatní	Rozpracovaný
SR00X000CGTN	R/2024/3/7		Vlastní	Test vypravení		Ostatní	Rozpracovaný

INFO ZKRATKA: V rámci náhledu jednotlivých řízení lze v záložce „**Dokumenty**“ pracovat s jednotlivými dokumenty, které patří pouze k danému řízení/spisu. Předejete tak problému, že vidíte všechny rozpracované dokumenty.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Matěj Pur

Řízení

Běžící

Přerušené

Dokončené

Vyřízené

Odložené

Postoupené

Všechny

R/2024/00193

Úkoly 0 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgány Rozdělovník **Dokumenty** Pla

PID	Číslo řízení
24000AQG	R/2024/00193
240000E1	R/2024/00022

Dokument

Jednoznačný identifikátor	24000AQH
Číslo jednací	R/2024/00193/00002
Pořadové číslo	2
Název	Prošetření stavby
Původ	Doručený
Druh	Výzva

Dokument

Jednoznačný identifikátor	24000AQI
Číslo jednací	R/2024/00193/00003
Pořadové číslo	3
Název	Žádost o prošetření
Původ	Doručený
Druh	Ostatní

Dokument

Jednoznačný identifikátor	24000AQJ
---------------------------	----------

Po schválení odešlete k podpisu oprávněné osobě, nebo podepište sám/sama, pokud takto máte nastavený podpisový řád na svém úřadu.

[Vypravení dokumentu](#)

Dalším krokem je vypravení dokumentu (viz [kapitola 13 v obecné příručce](#)) podle stanoveného rozdělovníku.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Ivan Bartoš

Dokumenty

+ Nový dokument

Rozpracované

Doručené

Ke zpracování

Zpracované

Vlastní

Ve schvalování

Schválené

K podpisu

Podepsané

Odeslané

Zrušené

Všechny

usnesení - řízení rr

Základní informace Řízení Rozdělovník Hlavní dokument Přílohy Vypravení Úkoly 1 Auditní záznamy

Čekající úkoly

Určit způsob vyřízení dokumentu SR00X000CZXE

Zpracovatel: Ivan Bartoš

Založení: 1. 8. 2024 17:25

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Podepsat dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:25
Odeslat k podpisu dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:23
Zkontrolovat dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:23
Odeslat ke schválení dokument SR00X000CZXE	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 17:21
Určit schvalovatele a podepisujícího dokumen...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 16:53
Určit způsob zpracování dokumentu SR00X00...	Ivan Bartoš	1. 8. 2024 16:36

PID	Číslo jednací	ID dokumentu
SR00X000CZPI		
SR00X000CXN6	R/2024/195/2	
SR00X000CUHG	R/2024/191/2	
SR00X000CSRL		
SR00X000CQOE	Z/2024/568/12	
SR00X000CKBS	R/2024/157/3	
SR00X000CJPM	R/2024/17/3	
SR00X000CJDA	R/2024/19/4	
SR00X000CIEC	R/2024/151/2	
SR00X000CIBR	R/2024/149/3	
SR00X000CIB6	R/2024/149/2	
SR00X000CHSL	R/2024/125/5	
SR00X000CHA3	R/2024/141/2	
SR00X000CH98	R/2024/125/4	
SR00X000CH7I	R/2024/125/3	
SR00X000CGTN	R/2024/3/7	
SR00X000CFTU	R/2024/3/6	

Počet 64

Kliknutím na tlačítko „Dokončit úkol“ si zobrazíte formulář, kde v poli „Akce“ vyberte možnost „Odeslat dokument subjektům z rozdělovníku“.

POZOR: Klikněte na tlačítko „Potvrdit“.

Ukončení postupu

Dalším krokem je ukončení daného postupu. Pro tento úkon je nutné po vytvoření a vypravení dokumentu **Usnesení** kliknout na tlačítko „Odložit věc“. Jedná se o krok požadovaný programem. Bez jeho splnění nemůžete přejít na další kroky, jako je např. vyznačení právní moci.

Řízení	PID	Číslo řízení
Běžící	SR00X000CQWA	R/2024/189

Identifikace	
Jednoznačný identifikátor	SR00X000CQWA
Spisová značka	R/2024/189
Název	Stavba domu
Poznámka	

Kategorizace	
Kategorie	Povolení záměru
Druh	Povolení stavby nebo zařízení
Předmět	v řízení o povolení stavby

Na řádku „**Dokument**“ potvrďte nabídku v okně tlačítkem „**Potvrdit**“. Tento krok je nutný pro dokončení procesu popsaného výše.

Odložit věc ×

Vytvořte dokument usnesení o odložení věci.

Vyberte dokument usnesení.

Dokument Usnesení o odložení

✕ Zrušit ✓ Potvrdit

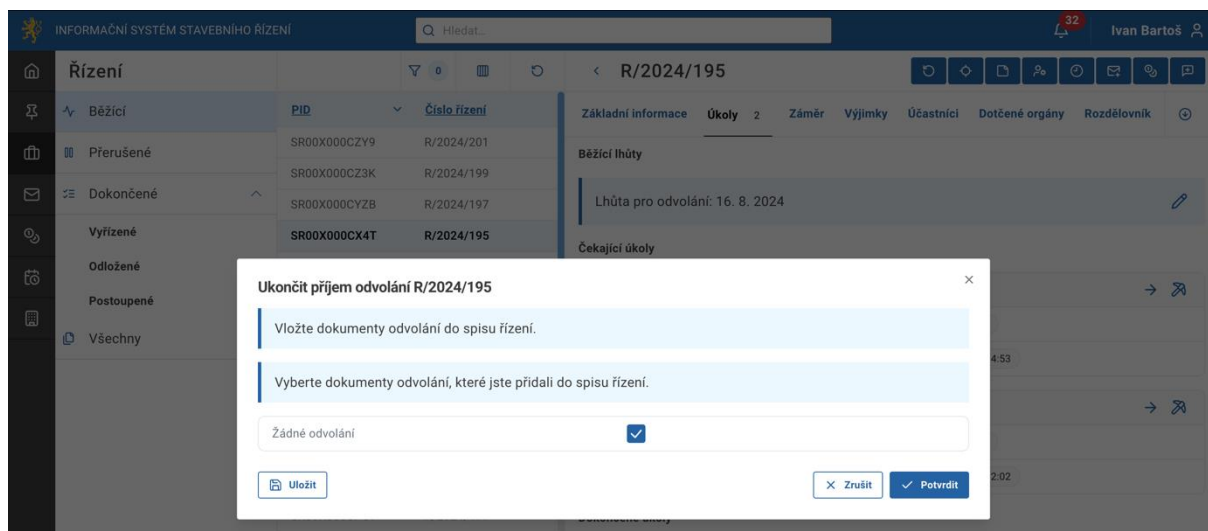
System vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail záložku „**Úkoly po potvrzení**“. Po marném uplynutí lhůty pro odvolání v řádku „**Ukončit příjem odvolání**“ klikněte na **tlačítko s kladívkem**.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. The main content area displays a task card for 'Ukončit příjem odvolání R/2024/189'. The card includes the following information:

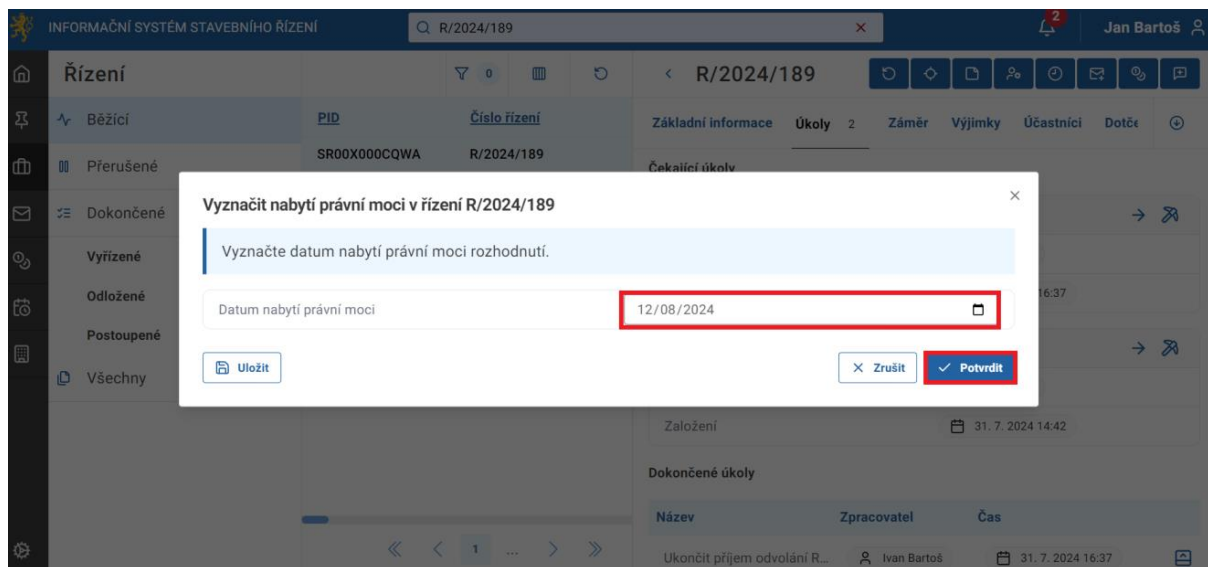
- Úkol:** Ukončit příjem odvolání R/2024/189
- Zpracovatel:** Ivan Bartoš
- Založení:** 31. 7. 2024 16:25

The 'Ukončit' button is highlighted with a red box. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The top navigation bar includes the system name, a search bar with 'R/2024/189', and the user profile 'Jan Bartoš'.

Objeví se okno „**Ukončit příjem odvolání**“. Na řádku „**Žádné odvolání**“ zaškrtněte příslušné **políčko** a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.



Poté vás systém vrátí na předchozí obrazovku, kde opět vidíte detail záložky „**Úkoly po potvrzení**“. Na řádce „**Vyznačit nabytí právní moci v řízení**“ klikněte na **tlačítko s klávkem**, v novém okně ručně vyplňte řádek „**Datum nabytí právní moci**“ a klikněte na tlačítko „**Potvrdit**“.



Systém vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail záložky „**Úkoly po potvrzení**“. Tímto krokem (souvisejícím s odložením řízení dle § 185 odst. 3 SZ) jsou všechny úkoly dokončeny – tedy nevidíte žádné čekající úkoly.

Stejně tak se v záložce „**Řízení**“ toto řízení samo přesune do složky „**Dokončené**“ a její podsložky „**Odložené**“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Jan Bartoš

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Kategorie	Druh
Běžící	SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba domu	Povolení záměru	Pov
Přerušené	SR00X000B60Z	R/2024/7	Stavba garaže	Povolení záměru	Zmė
Dokončené	SR00X000C7PY	R/2024/110	Stavba garaže	Povolení záměru	Zmė
Vyřízené	SR00X000CCYQ	R/2024/134	j	Užívání	Přec
Odložené	SR00X000B670	R/2024/9	predcasne uzivani	Užívání	Přec
Postoupené	SR00X000CHCT	R/2024/143	řízení o povolení stavby	Povolení záměru	Pov
Všechny					

Celkový počet záznamů 6

V detailu vašeho řízení je potom uvedeno „**Stav: Ukončeno**“ a „**Výsledek: Odloženo**“. Toto znamená, že řízení je ukončeno a spis uzavřen.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Jan Bartoš

R/2024/189

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Základní informace	Úkoly	Záměr	Výjimky
Běžící	SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba domu	Kategorie	0	Povolení záměru	
Přerušené	SR00X000B60Z	R/2024/7	Stavba garaže	Druh		Povolení stavby nebo zařízení	
Dokončené	SR00X000C7PY	R/2024/110	Stavba garaže	Předmět		v řízení o povolení stavby	
Vyřízené	SR00X000CCYQ	R/2024/134	j	Zpracování			
Odložené	SR00X000B670	R/2024/9	predcasne uzivani	Stav		Ukončeno	
Postoupené	SR00X000CHCT	R/2024/143	řízení o povolení stavby	Výsledek		Odloženo	
Všechny				Úřad		Dopravní a energetický sta...	
				Zpracovatel		Ivan Bartoš	
				Datum zahájení		31. 7. 2024 13:57	
				Datum ukončení		31. 7. 2024 16:49	

Počet 6

Pokud není naplněn § 185 odst. 3 SZ (nejedná se o nezhojitelné vady žádosti), vrátíte se k posouzení vad žádosti.

Posouzení vad žádosti a součástí žádosti (§ 184)

- Ostatní vady, pro které se žádost po doplnění projednává (jedná se o zhojitelné vady žádosti dle § 185/2 SZ).
- Postupuje se dále podle § 188 a násl. SZ (řízení o povolení záměru) nebo § 212 SZ (zrychlené řízení).

→ Žádost má náležitosti

- Obecné náležitosti (dle SŘ), základní údaje o záměru, jeho rozsahu a účelu, způsobu a době provádění, identifikační údaje o pozemku nebo stavbě, na nichž se má záměr uskutečnit, dobu trvání u dočasné stavby a návrh úpravy pozemku po jejím odstranění (§ 184 odst. 1 SZ), uvedení hlavního projektanta (pro postup dle §197 odst. 3 SZ).

Žádost má uvedené náležitosti

- SÚ pokračuje v posouzení.

Žádost nemá požadované náležitosti

- Překážka v řízení, chybějící podklady budou součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ).
- SÚ **běží max. 10denní lhůta** od doručení žádosti pro vydání výzvy k doplnění žádosti stavebníka dle § 185 odst. 2 SZ, → řízení SÚ přeruší usnesením, které se doručuje stavebníkovi a nelze se proti němu odvolat.
- Stavební úřad žádost neprojednává a usnesením ji odloží, pokud
 - není součástí žádosti dokumentace pro povolení záměru,
 - není projektová dokumentace nebo její část zpracována projektantem nebo
 - stavebník nevloží projektovou dokumentaci nebo dokumentaci pro povolení záměru do evidence elektronických dokumentací,
 - se usnesení o odložení žádosti oznamuje pouze stavebníkovi.

→ Součástí žádosti je vyjádření, ZS nebo rozhodnutí dotčeného orgánu

- Je-li vyžadováno tímto zákonem nebo jiným právním předpisem (§ 184 odst. 2 písm. e) SZ). Pozn.: SÚ zjistí po posouzení náležitostí zejména dle § 184 odst. 1 SZ.

Žádost má uvedené náležitosti

- SÚ pokračuje v posouzení.

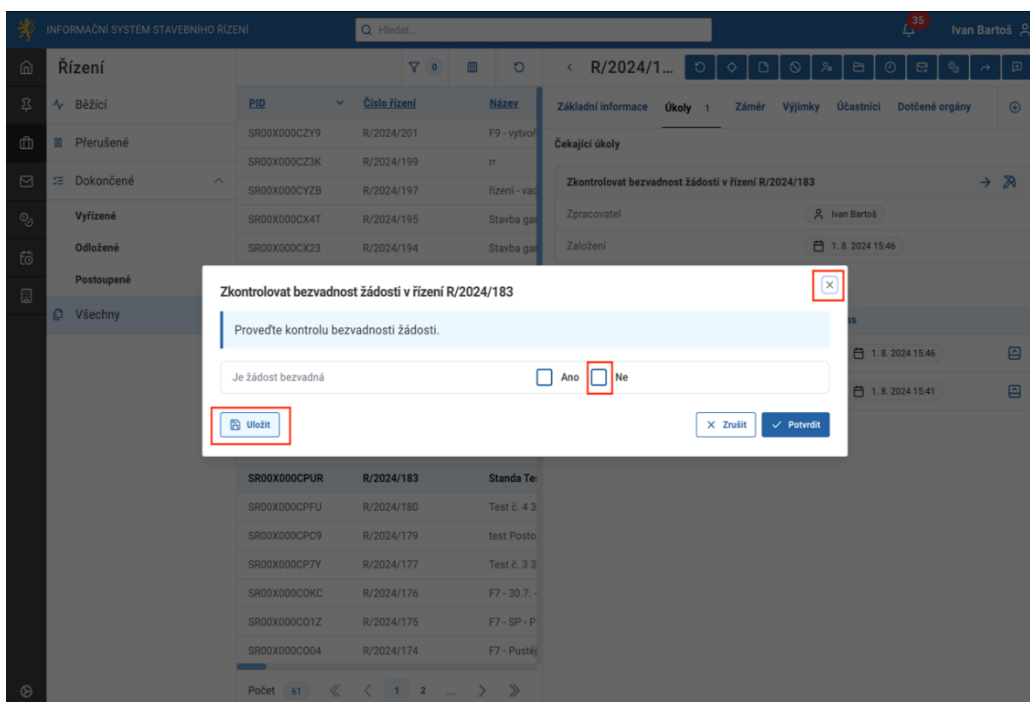
Žádost nemá požadované náležitosti

- Odstranitelná překážka v řízení (např. není doloženo závazné stanovisko DO), potom SÚ definuje DO (k § 184 odst. 1 SZ) a vyžádá si u příslušných DO vyjádření, ZS, JES nebo koordinované ZS aj. Tím se staví běh lhůty pro vydání rozhodnutí (§ 177, § 178, § 184 odst. 3, odst.4 SZ) a SÚ pokračuje v posouzení.
- Vyžádání si vyjádření či závazného stanoviska viz níže.

INFO: V okamžiku vyžádání DO „neběží“ SÚ lhůty. DO „běží“ 30denní lhůta ode dne doručení žádosti dle § 178 odst.1, kterou může v souladu s § 178 odst. 2 prodloužit až o 30 dní, jestliže je zapotřebí nařídit ohledání na místě nebo jde-li o zvlášť složitý případ. O prodloužení lhůty vydá DO usnesení, které se pouze poznamenává do spisu. **ZS vydané fikcí je souhlasné a bez podmínek.**

Pokud má žádost další vady, řeší je SÚ až po získání zpětné vazby od DO. Zatím u možnosti „**Zkontrolovat bezvadnost žádosti**“ zaškrtnete na řádku „**Je žádost bezvadná**“ políčko „**Ne**“.

POZOR: Nyní klikněte na tlačítko „**Uložit**“ (ne „**Potvrdit**“) a okno zavřete **křížkem** vpravo nahoře.



INFO: „**Uložit**“ znamená, že si jen uložíte rozpracovanou práci. Když kliknete na tlačítko „**Potvrdit**“, dochází již k právnímu kroku, který je ze své definice obvykle nevratný. Potom tedy v zobrazeném formuláři vyplníte název žádosti a vyberete DO, kterému chcete psát.

INFO: Můžete narazit na problém, který se v tuto chvíli ještě někde vyskytuje. Tím je, že stále ne všechny DO mají v systému vyplněnou osobu pro příjem dokumentů. Když na takový případ narazíte, je to problém dotčeného orgánu. Doporučujeme telefonický kontakt s DO s tím, ať se do ISSŘ zapojí, protože mají povinnost se vyjádřit k vašemu řízení. Bez jejich spolupráce nemůžete v řízení nijak pokračovat, ale lhůta vám neběží.

Systém vás vrátí na obrazovku, kde opět vidíte detail záložky „Úkoly“. Vyberte záložku „Dotčené orgány“ a klikněte na „Přidat dotčený orgán“.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Řízení', 'Běžící', 'Přerušené', 'Dokončené', 'Vyřízené', 'Odložené', 'Postoupené', and 'Všechny'. The main area displays a table of tasks with columns 'PID', 'Číslo řízení', and 'Název'. A modal window is open over the task 'SR00X000CPUR R/2024/183 Standa Te...', showing a tab 'Dotčené orgány' and a '+ Přidat dotčený orgán' button.

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000CZY9	R/2024/201	F9 - vytvoř
SR00X000CZ3K	R/2024/199	rr
SR00X000CYZB	R/2024/197	řízení - vac
SR00X000CX4T	R/2024/195	Stavba gar
SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba gar
SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost o p
SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o p
SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba do
SR00X000CQVF	R/2024/188	Řízení k Te
SR00X000CQNJ	R/2024/187	RT - F9 - Pi
SR00X000CQFN	R/2024/186	Test průvo
SR00X000CQ8M	R/2024/185	Test průvo
SR00X000CPUR	R/2024/183	Standa Te

Objeví se okno „Přidat dotčený orgán“. V řádku „Dotčený orgán“ vyhledejte vám příslušný orgán a klikněte na tlačítko „Potvrdit“. Chcete-li přidat další orgán, krok opakujte.

This screenshot shows the same interface as above, but with a modal window titled 'Přidat dotčený orgán' open. The modal contains a search input field labeled 'Vyberte dotčený orgán.' and a dropdown menu with 'KHS Jihomoravského kraje' selected. There are 'Zrušit' and 'Potvrdit' buttons at the bottom of the modal.

Nyní vyberte tlačítko „Vyžádat vyjádření dotčeného orgánu“ (úplně vpravo, bublina se znaménkem plus).

PID	Číslo řízení	Název
SR00X000CZY9	R/2024/201	F9 - vytvoř
SR00X000CZ3K	R/2024/199	rr
SR00X000CYZB	R/2024/197	řízení - vad
SR00X000CX4T	R/2024/195	Stavba gar
SR00X000CX23	R/2024/194	Stavba gar
SR00X000CUJB	R/2024/192	Žádost o p
SR00X000CUHL	R/2024/191	Žádost o p
SR00X000CQWA	R/2024/189	Stavba do
SR00X000CQVF	R/2024/188	Řízení k Te
SR00X000CQNJ	R/2024/187	RT - F9 - Pi
SR00X000CQFN	R/2024/186	Test průvo
SR00X000CQ8M	R/2024/185	Test průvo
SR00X000CPUR	R/2024/183	Standa Te
SR00X000CPFU	R/2024/180	Test č. 4 3
SR00X000CPC9	R/2024/179	test Posto
SR00X000CF7Y	R/2024/177	Test č. 3 3
SR00X000COKC	R/2024/176	F7 - 30.7. -
SR00X000C01Z	R/2024/175	F7 - SP - P
SR00X000C004	R/2024/174	F7 - Pustěj

[Vyžádání si vyjádření či závazného stanoviska](#)

Výzvu od DO řešte podobně jako [výše vypravování dokumentu Usnesení o odložení – rozdělovník, šablona a vše podle úkolů](#).

Veškeré další kroky v řízení (viz dále) řešíte v ISSŘ obdobně ([viz výše](#)).

[Byla doložena všechna požadovaná vyjádření, ZS, JES nebo koordinované ZS DO](#)

[Byly stanoveny podmínky](#)

- Překážka v řízení, pokud nebyly podmínky zapracovány do PD nebo žádosti – chybějící je opět součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta od doručení žádosti** pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ. SÚ pokračuje v posouzení.

[Nebyly stanoveny podmínky](#)

- SÚ pokračuje v posouzení.

- Součástí žádosti je souhlas vlastníka, souhlas účastníků řízení se záměrem, pokud stavebník žádá o vydání povolení ve zrychleném řízení (§ 184 odst. 2 písm. c) a písm. d), a § 212 SZ)
- SÚ ověří vlastnická práva související s žádostí a dále i to, zda je požádáno o zrychlené řízení dle § 211 a § 212 SZ.

Stavebník požaduje zrychlené řízení a je doložen souhlas účastníků řízení se záměrem

- Může následovat postup dle § 212 SZ a SÚ pokračuje v posouzení.

POZÁMKA: Pokud nejsou splněny taxativně vymezené požadavky pro povolení stavby ve zrychleném řízení, SÚ vede řízení o povolení záměru (§182 a násl.).

Stavebník doložil souhlas vlastníka

- SÚ pokračuje v posouzení.

Požadované podklady nejsou doloženy

- Překážka v řízení, chybějící podklady budou součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta od doručení žádosti** pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ. SÚ pokračuje v posouzení.

POZNÁMKA: Pro vydání rozhodnutí ve zrychleném řízení musí být splněny vždy současně všechny taxativně požadované náležitosti. Nelze použít ani v případě, že chybí některé ZS DO nebo není o zrychlené řízení výslovně požádáno. SÚ pak v takovém případě vede „klasické“ řízení o povolení záměru

→ Součástí žádosti je vše, tzn.:

- bezvadná dokumentace pro povolení záměru,
- plánovací smlouva, je-li uzavřena,
- rozhodnutí dotčeného orgánu, je-li vyžadováno tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
- náležitosti žádosti podle § 177, není-li vyjádření nebo závazné stanovisko součástí žádosti,
- vyjádření vlastníků veřejné dopravní nebo technické infrastruktury uvedených v digitální technické mapě,
- závěr zjišťovacího řízení, že záměr nepodléhá posouzení vlivů na životní prostředí podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, byl-li vydán,
- specifikace výjimky z obecných požadavků na výstavbu požadované k realizaci záměru a její odůvodnění a vyjádření nebo závazné stanovisko dotčeného orgánu, který hájí zájmy podle jiných právních předpisů, jichž se výjimka z obecných požadavků týká,
- další podklad vyžadovaný jinými právními předpisy (§ 184 odst. 2 písm. a), písm. b), písm. e) až i) SZ).

Požadované je doloženo

- SÚ pokračuje v posouzení.

Požadované není doloženo

- Překážka v řízení, chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží max. 10denní lhůta od doručení žádosti** pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ. SÚ pokračuje v posouzení.

SÚ provede kontrolu souladu záměru:

- s územně plánovací dokumentací, územními opatřeními a vymezením zastavěného území,
- s cíli a úkoly územního plánování, zejména s charakterem území a s požadavky na ochranu kulturně historických, architektonických a urbanistických hodnot v území, nemá-li obec vydán územní plán,
- s požadavky tohoto zákona a jeho prováděcích právních předpisů, požadavky jiných právních předpisů chránících dotčené veřejné zájmy, požadavky na veřejnou dopravní nebo technickou infrastrukturu (§ 193 SZ).

→ Záměr je v souladu s požadovaným

- SÚ pokračuje v posouzení. Tzn. vydá vyrozumění o zahájení řízení, kterému přecházela kontrola žádosti, projektové dokumentace a dalších pokladů včetně stanovení okruhu účastníků řízení a dotčených orgánů.

→ Záměr není v souladu s požadovaným

- Překážka v řízení, chybějící bude součástí výzvy SÚ na doplnění (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). SÚ **běží 10denní lhůta** od doručení žádosti pro vydání výzvy k doplnění žádosti dle § 185 odst. 2 SZ. SÚ pokračuje v posouzení.

INFO: Nesplnění výzvy je důvodem pro zastavení řízení, viz § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

Doplnění žádosti

Po zjištění všech vad žádosti (překážka v řízení) SÚ vyzve stavebníka nejpozději do 10 dnů od zahájení řízení k doplnění žádosti a odstranění zjištěných vad a řízení usnesením přeruší, vše s určením lhůty k provedení úkonu (§ 185 odst. 1 a odst. 2 SZ). Lhůta pro vydání rozhodnutí o povolení záměru neběží (§ 196 odst. 4 SZ).

Výzva a usnesení se provedou v systému pomocí vytvoření vlastního dokumentu, viz postup pro vydání vlastního dokumentu ([Obecná příručka – kapitola 13](#)).

Stavebník neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě

- SÚ řízení usnesením zastaví (§ 66 odst. 1 písm. c) SŘ; respektive § 71 SŘ).
- Usnesení o zastavení řízení se provede v systému pomocí vytvoření vlastního dokumentu, viz postup pro vydání vlastního dokumentu ([Obecná příručka – kapitola 13](#)).

Stavebník neodstraní všechny vady žádosti dle výzvy

- SÚ může vyzvat stavebníka k doplnění žádosti a odstranění zjištěných vad a řízení usnesením přeruší řízení a určí lhůtu k provedení úkonu. Lhůta pro vydání rozhodnutí o povolení záměru neběží (§ 196 odst. 4 SZ).
- Výzva a usnesení se provedou v systému pomocí vytvoření vlastního dokumentu, viz postup pro vydání vlastního dokumentu ([Obecná příručka – kapitola 13](#)).

Stavebník odstraní vady žádosti

- Postup dle § 188 SZ, kdy stavebník doplnil žádost buď prostřednictvím DS obce, prostřednictvím DS Centrální podatelny, prostřednictvím Portálu stavebníka, prostřednictvím poštovní přepravy nebo přes podatelnu úřadu či osobně. Postup přijetí a zpracování doplnění žádosti je shodný se zpracováním žádosti, kde je postup vysvětlený v [Obecné příručce v kapitole 8](#), jen doplnění se vkládá do již existujícího řízení.

SÚ stanoví okruh účastníků řízení (§ 182) a nastaví práva nahlížení do spisu

SÚ stanoví okruh účastníků řízení (§ 182) a nastaví práva nahlížení do spisu pro účastníky řízení, DO a hlavního projektanta tak, že je přidá jako účastníky řízení nebo jako dotčené orgány do řízení. Účastníci řízení se nastavují v záložce „**Účastníci**“ přes tlačítko „**Přidat osobu**“ (dále viz [kapitola 9 Obecné příručky](#)), dotčené orgány obdobně v záložce „**Dotčené orgány**“ (dále viz [kapitola 12 Obecné příručky](#)).

Řízení	PID	Číslo řízení	Název	Základní informace	Úkoly	Záměr	Výjimky	Účastníci	Dotčené orgá
Běžící	24000AAG	R/2024/00193	Prošetření stavby						
Přerušené	240000EI	R/2024/00022	funguje separace						
Dokončené									
Vyřízené									
Odložené									
Postoupené									
Všechny									

POZOR: Dle § 275 SZ, § 17 a 38 SŘ má SÚ vymežit období pro nahlížení do spisu, rozsah spisu pro nahlížení, a to vše s náležitostmi a respektováním GDPR pro stanovený okruh účastníků řízení, DO a hlavního projektanta. Toto však v současnosti systém neumožňuje a nahlížení do spisu nyní musí řešit každý SÚ individuálně, dle možností daného úřadu.

SÚ posoudí, zda lze záměr povolit ve zrychleném řízení (§ 211 a § 212 SZ)

Záměr je způsobilý pro vydání rozhodnutí o záměru ve zrychleném řízení

SÚ vydá rozhodnutí o povolení záměru jako první úkon SÚ v řízení, a to prostřednictvím vlastního dokumentu ([viz výše](#)).

INFO: Pro vydání rozhodnutí ve zrychleném řízení musí být splněny vždy současně všechny taxativně požadované náležitosti. Nelze použít ani v případě, že chybí některé ZS DO nebo není o zrychlené řízení výslovně požádáno. SÚ pak v takovém případě vede „klasické“ řízení o povolení záměru.

Záměr není způsobilý pro vydání rozhodnutí o záměru ve zrychleném řízení

Pro vydání rozhodnutí ve zrychleném řízení musí být splněny vždy současně všechny taxativně požadované náležitosti. Nelze použít ani v případě, že chybí některé ZS DO nebo není o zrychlené řízení výslovně požádáno. SÚ pak v takovém případě vede „klasické“ řízení o povolení záměru ([viz výše](#)). Vzhledem k tomu, že zákon výslovně neupravuje, jakým způsobem se o tom má stavebník dozvědět, je vhodné ho o tom neformálním Sdělením informovat. V takovém případě mu sdělíte důvody, proč SÚ nemůže vydat rozhodnutí ve zrychleném řízení. Podle NSZ SÚ nevydává Usnesení, na jaké jste byli zvyklí ve SSZ, tzn. že se „překlápí“ do jiného řízení. Dále postupujete jako u klasické žádosti o povolení záměru.

Bezodkladně, **nejpozději do 7 dnů od zahájení řízení**, doručení bezvadné žádosti nebo od odstranění vad žádosti (§ 188 SZ) **SÚ vyrozumí účastníky řízení, DO a hlavního projektanta o zahájení řízení**. Dále uvede, jakým způsobem se mohou účastníci řízení se záměrem seznámit, a zda, popřípadě kdy, bude ve věci nařízeno ústní jednání (§ 189 odst. 1 SZ, § 17 a 38 SŘ). Následně také uvede poučení o podmínkách pro uplatňování námitek účastníků řízení a ve vyrozumění **SÚ určí lhůtu, která nesmí být kratší 15 dnů**, do níž mohou účastníci řízení podat námítky (§ 188 odst. 1. a odst. 2, § 189 odst. 1 SZ), doručování dle § 188 odst. 4 a odst. 5 SZ.

Vyrozumění o zahájení řízení se provedou v systému pomocí vytvoření vlastního dokumentu, viz postup pro vydání vlastního dokumentu ([Obecná příručka – kapitola 13](#)).

Po vyrozumění o zahájení řízení běží každému jednotlivému účastníku řízení stanovená **15denní lhůta od doručení vyrozumění o zahájení řízení**, do níž může každý jednotlivý účastník řízení podat námítky (§ 190, § 191 SZ), případně je ve stanovené lhůtě termín ústního jednání (§ 189 SZ).

Účastníci řízení mohou uplatnit námítky v řízení ve lhůtě stanovené ve vyrozumění o zahájení řízení (§ 190 a § 191 SZ)

Námítky může SÚ obdržet, a to buď prostřednictvím DS obce, prostřednictvím DS Centrální podatelny, prostřednictvím Portálu stavebníka, prostřednictvím poštovní přepravy nebo přes podatelnu úřadu či osobně. Proces zpracování naleznete v [Obecné příručce v kapitole 8](#). Dokument se opět vkládá do již existujícího řízení.

SÚ běží lhůta pro vydání rozhodnutí o povolení záměru (§ 196 SZ)

SÚ posuzuje, zda jsou splněny podmínky (soulad dle § 193 SZ) nebo lze-li jejich splnění zajistit stanovením podmínek v rozhodnutí o povolení záměru:

Záměr není v souladu dle § 193 SZ

- SÚ rozhodnutím záměr nepovolí – viz dále.

Záměr je v souladu dle § 193 SZ

- SÚ vypracuje rozhodnutí o povolení záměru **ve lhůtě 30, příp. 60 dnů ode dne zahájení řízení** (§ 196 odst. 1 SZ) – viz dále.

→ SÚ vyzve stavebníka k zaplacení správního poplatku

Výzva k zaplacení poplatku se provede opět pomocí vytvoření vlastního dokumentu – viz výše. Veškeré poplatky, které SÚ řeší, jsou vidět přes tlačítko v levém svislém menu „**Platební příkazy**“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Matěj Pür

Platební příkazy

Stav	Řízení	Plátce	Variabilní symbol	Částka	Zaplaceno	Vytvořeno
Žádná data						

https://stavebnisprava-skolici.gov.cz/payments/orders/unpaid

Pokud stavebník poplatek nezaplatí, stavební úřad usnesením řízení zastaví dle § 66 odst. 1 písm. d) SŘ). Usnesení o zastavení řízení se provede prostřednictvím vytvoření vlastního dokumentu (postup vysvětlený výše). Řízení se zastavuje tlačítkem v detailu řízení „**Ukončit řízení**“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Matěj Pür

Řízení

Běžící

PID	Číslo řízení	Název
24000AQG	R/2024/00193	Prošetření stavby
240000EI	R/2024/00022	funguje separace

Počet 2

Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Změna zpracovatele

Dotčené org

Identifikace

Jednoznačný identifikátor 24000AQG

Spisová značka R/2024/00193

Název Prošetření stavby Pizzerie

Poznámka

Kategorizace

Kategorie Povolení záměru

Druh Kontrolní prohlídka

Předmět

Zpracování

Stav Běžící

Úřad Ministerstvo pro místní rozvoj

Zpracovatel Mgr. Miloš Krejčí

Datum zahájení 22. 7. 2024 14:24

Datum ukončení

Auditní záznam

POZOR: Následně je nutné tento krok dokončit tlačítkem „Potvrdit“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Matěj Pür

Řízení

Běžící

PID	Číslo řízení	Název
24000AQG	R/2024/00193	Prošetření stavby
240000EI	R/2024/00022	funguje separace

Počet 2

Základní informace

Úkoly 0

Záměr

Výjimky

Účastníci

Dotčené org

Identifikace

Jednoznačný identifikátor 24000AQG

Spisová značka R/2024/00193

Název Prošetření stavby Pizzerie

Poznámka

Zpracování

Stav Běžící

Úřad Ministerstvo pro místní rozvoj

Zpracovatel Mgr. Miloš Krejčí

Datum zahájení 22. 7. 2024 14:24

Datum ukončení

Auditní záznam

Ukončit řízení

Opravdu chcete ukončit řízení?

Zrušit Potvrdit

Pokud stavebník poplatek zaplatí, SÚ vydá rozhodnutí o povolení záměru (§ 196 odst. 1 SZ). SÚ může v zákonem stanovených případech lhůty podle § 196 odst. 1 SZ před uplynutím lhůty pro vydání rozhodnutí usnesením **prodloužit lhůtu o 30 nebo 60 dnů s uvedením důvodu** (§ 196 odst. 2 a odst. 3 SZ). Viz postup v systému pro vydání usnesení, který je shodný jako pro vydání rozhodnutí ve věci.

Rozhodnutí o povolení záměru (§ 197, § 198 SZ)

SÚ ve výrokové části povolí záměr, vymezí pozemky pro realizaci záměru, popřípadě stanoví podmínky pro dělení nebo scelování pozemků, a stanoví podmínky pro jeho umístění a provedení. Pokud je třeba, i pro jeho užívání, stanoví podmínky, kterými bude zabezpečeno dodržování požadavků podle § 193 odst. 1, dále zejména podmínky k zabezpečení ochrany veřejných zájmů, dodržení obecných požadavků na výstavbu, popřípadě technických norem, a požadavky na veřejnou dopravní nebo technickou infrastrukturu, specifikace výjimky z obecných požadavků na výstavbu požadované k realizaci záměru. Součástí rozhodnutí je uvedení platnosti povolení.

SÚ doručuje rozhodnutí o povolení záměru účastníkům řízení, DO a hlavnímu projektantovi (v rozsahu § 188 SZ jako u vyznění o zahájení řízení)

Rozhodnutí o povolení záměru se provádí pomocí vytvoření vlastního dokumentu (postup vysvětlený výše).

Účastníci řízení mohou podat odvolání **ve lhůtě 15 dnů od oznámení rozhodnutí** (§ 81 a násl. SŘ a § 225 a 226 SZ). Následuje odvolací řízení.

Pokud účastníci řízení nepodali odvolání **ve lhůtě 15 dnů od oznámení rozhodnutí** (§ 83, § 72, § 73 SŘ), SÚ dokončí úkol v záložce „**Úkoly**“ – **Ukončit příjem odvolání** přes tlačítko s klávkem „**Dokončit úkol**“.

INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

Hledat...

Matěj Pür

Řízení

Běžící

PID	Číslo řízení	Název
240000EI	R/2024/00022	funguje separace

Základní informace Úkoly 1 Záměr Výjimky Účastníci Dotčené orgá

Běžící lhůty

Lhůta pro odvolání: 19. 8. 2024

Čekající úkoly

Ukončit příjem odvolání R/2024/00022

Zpracovatel Matěj Pür

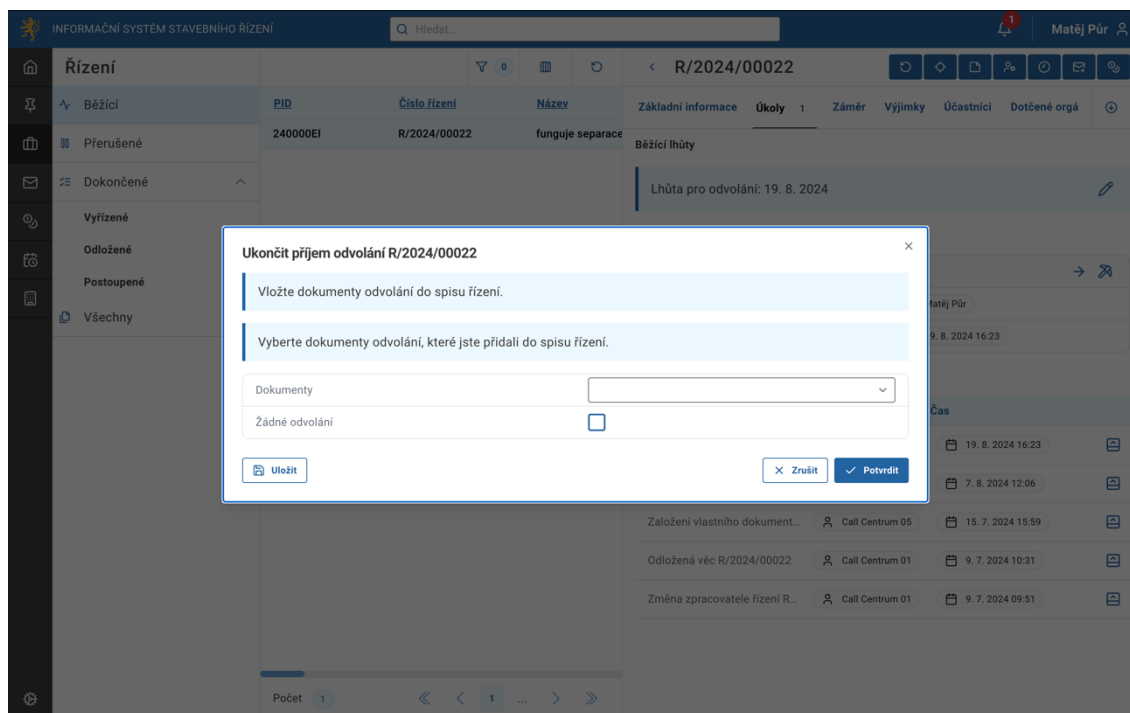
Založení 19. 8. 2024 16:23

Dokončené úkoly

Název	Zpracovatel	Čas
Změna zpracovatele řízení R...	Matěj Pür	19. 8. 2024 16:23
Založení vlastního dokument...	Ing. arch. Petr ...	7. 8. 2024 12:06
Založení vlastního dokument...	Call Centrum 05	15. 7. 2024 15:59
Odložená věc R/2024/00022	Call Centrum 01	9. 7. 2024 10:31
Změna zpracovatele řízení R...	Call Centrum 01	9. 7. 2024 09:51

Počet 1

V následujícím kroku je možné vložit do řízení dokumenty odvolání či zaškrtnout políčko „**Žádné odvolání**“ a následně proces „**Potvrdit**“ příslušným tlačítkem.



Po nabytí právní moci kladného rozhodnutí o povolení záměru SÚ ověří dokumentaci a připraví štítek „stavba povolena“ obsahující identifikační údaje o povolené stavbě.

Stavební úřad zašle stavebníkovi, případně vlastníkovi stavby, pokud není stavebníkem, oznámení o nabytí právní moci rozhodnutí (doložka NPM) a oznámení o ověření projektové dokumentace spolu se štítkem „stavba povolena“ obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě (vypravení dokumentu viz výše) a současně o vydání povolení vyrozumí hlavního projektanta (§ 197 odst. 3).

- Pro vyznačení právní moci vytvoříte dokument se sdělením, že povolení záměru nabylo PM → postupuje se stejně jako při vytváření vlastního dokumentu.
- K vytvoření štítku „stavba povolena“ lze využít šablonu v nabídce šablon → postupuje se stejně jako při vytváření dokumentu.
- Pro ověření dokumentace vytvoříte dokument se sdělením, že ověřujete tuto dokumentaci → postupuje se stejně jako při vytváření dokumentu.

Alternativa rychlejší cesty: Pokud byste chtěli v rámci dobré procesní praxe vypravit všechny tři výše uvedené dokumenty společně, je možné v rámci jednoho vlastního dokumentu v záložce „**Hlavní dokument**“ vložit soubor s doložkou NPM a v záložce „**Přílohy**“ vložit vlastní dokument štítek a sdělení o ověření dokumentace.

→ Poté již postupujete ke kroku Schválení dokumentu, Podpis dokumentu a vypravení.

INFO: Nyní systém neumožňuje ověřit projektovou dokumentaci stejným způsobem, jakým jste byli zvyklí podle zákona č. 183/2006 Sb. Proto se prozatím řeší oznámením o ověření dokumentace, stejně, jako nelze vyznačit PM přímo na rozhodnutí a je prozatímně nutno řešit doložkou NPM.

Nakonec se v detailu „Čekající úkoly“ vyplní datum nabytí právní moci do příslušného okénka a pomocí **tlačítka s kladívkem** se úkol ukončí. Řízení se poté automaticky **UKONČÍ** , čímž dojde k uzavření spisu.

The screenshot shows the 'INFORMAČNÍ SYSTÉM STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ' interface. The main panel displays 'Čekající úkoly' for case R/2024/00022. A task titled 'Vyznačit nabytí právní moci v řízení R/2024/00022' is highlighted with a red box. Below it, a table lists 'Dokončené úkoly' with columns for 'Název', 'Zpracovatel', and 'Čas'.

Název	Zpracovatel	Čas
Ukončit příjem odvolání R/2...	Matěj Půr	19. 8. 2024 16:28
Změna zpracovatele řízení R...	Matěj Půr	19. 8. 2024 16:23
Založení vlastního dokument...	Ing. arch. Petr ...	7. 8. 2024 12:06
Založení vlastního dokument...	Call Centrum 05	15. 7. 2024 15:59
Odložená věc R/2024/00022	Call Centrum 01	9. 7. 2024 10:31
Změna zpracovatele řízení R...	Call Centrum 01	9. 7. 2024 09:51

SÚ vyplní datum o nabytí právní moci a potvrdí tlačítkem „Potvrdit“.

The screenshot shows the same interface as above, but with a dialog box open. The dialog box title is 'Vyznačit nabytí právní moci v řízení R/2024/00022'. It contains a text input field with the value '19. 08. 2024' and a calendar icon. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Uložit', 'Zrušit', and 'Potvrdit'. The 'Potvrdit' button is highlighted with a red box.

POZOR: Po nabytí právní moci už není možné vypravit žádný další dokument. V současné době to jinak systém neumožňuje.