



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ

MAS POLIČSKO III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023122

Strategická část dokumentace MAP III

Implementační část dokumentace MAP III

Aktualizace č.3



Realizátor:	MAS POLIČSKO z.s.
Název projektu:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO III
Registrační číslo projektu:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023122
Zahájení projektu:	1.10.2022
Ukončení projektu:	30.11.2023

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO III
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023122



Obsah

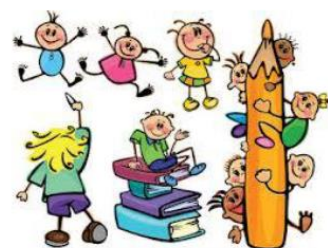
1	Strategická část - Strategický rámec priorit MAP rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. do roku 2025	3
1.1	Vize	3
1.2	Popis zapojení aktérů	4
1.3	Popis priorit a cílů	4
1.3.1	Seznam priorit	5
1.3.2	Popis cílů a priorit	6
1.3.3	Vazby cílů na opatření	15
2	Implementační část	17
2.1	Organizační struktura, popis rozdělení rolí, povinností a odpovědnosti	18
2.2	Komunikační plán	21



1 Strategická část - Strategický rámec priorit MAP rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. do roku 2025

1.1 Vize

Kompetentní zaměstnanci vzdělávají v motivujícím prostředí dostupném pro všechny bez rozdílu. Rozvojem individuálních schopností je docíleno maximálního úspěchu každého dítěte, žáka a učitele.





1.2 Popis zapojení aktérů

Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. zpracovává realizační tým projektu. Realizační tým projektu zabezpečuje činnost Řídícího výboru MAP III, jako hlavního pracovního orgánu partnerství MAP, schvaluje základní dokumenty a výstupy projektu a je také platformou pro přenos informací do území Poličska. Složení Řídícího výboru reprezentativně zastupuje území a klíčové aktéry ve výchově a vzdělávání dětí a žáků. Před sestavováním členů Řídícího výboru nejdříve proběhla tvorba seznamu klíčových aktérů v území, kteří byli následně osloveni a vyzváni k účasti v tomto orgánu. Zastoupení ŘV je blíže popsáno v analytické části dokumentu MAP III.

Realizační tým úzce spolupracuje se členy všech pracovních skupin. Pro vznik pracovních skupin bylo postupováno obdobně jako v případě vzniku Řídícího výboru. Pro tvorbu MAP byla vytvořena pracovní skupina pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, pracovní skupina pro rovné příležitosti a pracovní skupina financování. Pracovní skupiny se scházejí v pravidelných intervalech a projednávají témata vzdělávání, zpracovávají a plní dílčí úkoly, vyplývající z aktuální situace a které následně směřují k naplnění cílů projektu a k aktualizaci dokumentu MAP, dále navrhuji možná řešení vedoucí ke zlepšení aktuálního stavu.

1.3 Popis priorit a cílů

Zdrojem pro stanovení priorit a cílů strategického rámce byly informace získané z pracovních skupin, řízených rozhovorů vedených s koordinátory, se zástupci školských zařízení, z místního šetření, a z investičních záměrů školských zařízení v území.

Dále byly zohledněny dílčí cíle vyplývající z Postupů MAP II:

Dílčí cíl 1: Systémové zlepšení řízení mateřských a základních škol prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol

Dílčí cíl 2: Sdílené porozumění cíli: orientace na kvalitní inkluzivní vzdělávání

Dílčí cíl 3: Zavádění řešení pro nastavení rovných příležitostí ke vzdělávání uvnitř škol a v území – dostupnost kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole

Dílčí cíl 4: Zlepšení spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků



1.3.1 Seznam priorit

Priorita č.1	Priorita č.2	Priorita č.3
Rozvoj procesu vzdělávání	Moderní prostředí a kvalitní zázemí	Dostupné vzdělávání a jeho individualizace
CÍL	CÍL	CÍL
1.1. Zvyšování profesních odborností zaměstnanců ve vzdělávacích zařízeních	2.1. Vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání a výchovu	3.1. Podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
1.2. Rozvoj komunikace a spolupráce ve vzdělávacích zařízeních	2.2. Modernizace technického a organizačního zázemí a zvyšování bezpečnosti ve vzdělávacích zařízeních	3.2. Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
	2.3. Moderní zázemí pro rozvoj pohybových a uměleckých aktivit	3.3. Rozvoj individuálních schopností žáka
		3.4. Prevence a řešení sociálně patologických jevů
		3.5. Rozvoj kariérového poradenství ve školách



1.3.2 Popis cílů a priorit

Priorita	Rozvoj procesu vzdělávání
Cíl a popis cíle	1.1. Zvyšování profesních odborností zaměstnanců ve vzdělávacích zařízeních a podpora mentoringu Cíl má za úkol zajištění osobnostně profesního rozvoje pedagogických pracovníků, je zaměřen na rozvoj kompetencí zaměstnanců vzdělávacích zařízení, kteří jsou hlavním nositelem vzdělávání. Osvětlují dětem a žákům důvod proč se vzdělávat a motivují je ke vzdělávání např. zaváděním nových výukových metod.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata <ul style="list-style-type: none">- téma podpory čtenářské gramotnosti- téma podpory matematické gramotnosti- téma podpory pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání.- téma rozvoje potenciálu každého žáka Průřezová a volitelná témata <ul style="list-style-type: none">- proměna obsahu a způsobu vzdělávání- podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
Navrhovaná opatření MAP	1.1.1. Vzdělávání zaměstnanců k prohloubení a rozšíření kompetencí v oblasti vzdělávání 1.1.2. Vzdělávání vedoucích zaměstnanců vzdělávacích zařízení 1.1.3. Osobnostně sociální rozvoj zaměstnanců vzdělávacích zařízení 1.1.4. Podpora mentoringu 1.1.5. Podpora nových a alternativních metod ve výuce
	1.1.6. Podpora zvyšování kompetencí v oblasti strategického plánování, hodnocení dosažených výsledků
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení se zaměstnanci absolvující vzdělávací aktivity• Počet vzdělávacích zařízení rozvíjejících kompetence vedoucích zaměstnanců• Počet vzdělávacích zařízení podporující osobnostně sociální rozvoj zaměstnanců• Počet vzdělávacích zařízení podporujících a rozvíjejících mentoring• Počet vzdělávacích zařízení realizujících nové a alternativní metody výuky• Počet vzdělávacích zařízení realizujících opatření ke zvyšování kompetencí v oblasti strategického plánování, hodnocení dosažených výsledků



Priorita	Rozvoj procesu vzdělávání
Cíl a popis cíle	1.2. Rozvoj komunikace a spolupráce ve vzdělávacích zařízeních Úkolem tohoto cíle je vytvářet lepší atmosféru v rámci jednotlivých škol, zkvalitnit spolupráci na úrovni školských zařízení, ale i ve vztahu k zřizovateli. Výsledkem je vzájemné poznávání a sdílení zkušeností mezi pedagogy. Celkově se pak tato spolupráce projeví na efektivnějším způsobu výuky, zvýší se nedostačující míra společného řešení problémů mezi rodiči a školou a celkově dojde ke zkvalitnění komunikace mezi aktéry ve školství.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata - téma podpory pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání. Průřezová a volitelná témata - proměna obsahu a způsobu vzdělávání - podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání -
Navrhovaná opatření MAP	1.2.1. Podpora spolupráce vzdělávacích zařízení 1.2.2 Podpora spolupráce a komunikace s rodiči
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení realizujících aktivity spolupráce• Počet vzdělávacích zařízení realizujících aktivity spolupráce s rodiči



Priorita	Moderní prostředí a kvalitní zázemí
Cíl a popis cíle	2.1. Vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání a výchovu Školská zařízení v území se potýkají s nevyhovujícím a zastaralým vybavením, které neodpovídá dnešním požadavkům a potřebám. Cíl má za úkol zajistit kvalitní vzdělávací prostory včetně zajištění fyzické dostupnosti, doplněné moderním vybavením, které umožní zavádět inovativní výukové metody využívat moderní technologie.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata <ul style="list-style-type: none">- téma podpory čtenářské gramotnosti- téma podpory matematické gramotnosti- téma rozvoje potenciálu každého žáka Průřezová a volitelná témata <ul style="list-style-type: none">- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků,- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO),-
Navrhovaná opatření MAP	<ul style="list-style-type: none">• 2.1.1. Pořízení a modernizace vybavení a pomůcek pro zkvalitnění vzdělávání a výchovy• 2.1.2. Rekonstrukce a výstavba zázemí pro vzdělávání a výchovu
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení se zmodernizovaným vybavením a pomůckami• Počet vzdělávacích zařízení s inovovanými vzdělávacími programy pro děti a žáky• Počet vzdělávacích zařízení s rekonstruovaným nebo nově vybudovaným zázemím pro vzdělávání a výchovu



Priorita	Moderní prostředí a kvalitní zázemí
Cíl a popis cíle	2.2. Modernizace technického a organizačního zázemí a zvyšování bezpečnosti ve vzdělávacích zařízeních Velké množství školských zařízení v území se také potýká s nevyhovujícími prostory pro technické a organizační zázemí. Tento cíl povede k modernizaci a pořízení modernizovaného vybavení pro technické a organizační zázemí. Dále školská zařízení prostřednictvím naplnění tohoto cíle dosáhnou kvalitního a moderního vybavení pro zajištění bezpečnosti školských zařízení.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	
Navrhovaná opatření MAP	2.2.1. Modernizace technického a organizačního zázemí vzdělávacích zařízení 2.2.2. Modernizace a pořízení vybavení pro zvýšení bezpečnosti
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet zařízení modernizujících technické zázemí• Počet zařízení s pořízeným nebo modernizovaným vybavením pro zvýšení bezpečnosti

Priorita	Moderní prostředí a kvalitní zázemí
Cíl a popis cíle	2.3. Moderní zázemí pro rozvoj pohybových, volnočasových a uměleckých aktivit Cílem je zajištění modernizace prostor pro pohybové aktivity. Řada škol v území se potýká s nedostačujícími prostory pro pohybové aktivity nebo takové prostory ve škole zcela chybí. Neméně důležité je zlepšit zázemí základních uměleckých škol a zařízení pro volnočasové aktivity, dle jejich potřeb.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata - rozvoj potenciálu každého žáka
Navrhovaná opatření MAP	2.3.1. Výstavba a modernizace prostor a pořízení vybavení pro pohybové, volnočasové a umělecké aktivity
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení s modernizovanými prostory a zařízením pro pohybové aktivity• Počet vzdělávacích zařízení s nově vybudovanými prostory a pořízením vybavení pro pohybové aktivity



Priorita	Dostupné vzdělávání a jeho individualizace
Cíl a popis cíle	3.1. Podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem Cíl je zaměřen na podporu schopností všech dětí a žáků, každé dítě a žák má rozdílné učební schopnosti a nadání. Je potřeba všem těmto dětem a žákům porozumět, chápat je a se získanými informacemi vhodně pracovat. Novou výzvou je masivní příliv cizojazyčných dětí a žáků z Ukrajiny do většiny vzdělávacích institucí.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata <ul style="list-style-type: none">- téma podpory čtenářské gramotnosti- téma podpory matematické gramotnosti- téma rozvoje potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů), Průřezová a volitelná témata <ul style="list-style-type: none">- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků,- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO),- snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
Navrhovaná opatření MAP	3.1.1. Vzdělávání zaměstnanců a personální podpora v oblasti podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem 3.1.2. Vytváření podnětného prostředí pro podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení se zaměstnanci absolvujícími vzdělávací aktivity v oblasti podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem• Počet vzdělávacích zařízení se získanou personální podporou pro děti a žáky ohrožené školním neúspěchem• Počet vzdělávacích zařízení s modernizovanými výukovými prostory a vybavením pro děti a žáky ohrožené školním neúspěchem• Počet vzdělávacích zařízení s inovovanými vzdělávacími programy pro děti a žáky ohroženými školním neúspěchem
PŘÍLEŽITOST	



Priorita	Dostupné vzdělávání a jeho individualizace
Cíl a popis cíle	3.2. Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Tento cíl je zaměřen na otevřenost a připravenost vzdělávacích zařízení pro děti a žáky vyžadující individuální přístup ke vzdělávání. Novou výzvou je masivní příliv cizojazyčných dětí a žáků z Ukrajiny do většiny vzdělávacích institucí.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata <ul style="list-style-type: none">- téma podpory čtenářské gramotnosti- téma podpory matematické gramotnosti- téma rozvoje potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů), Průřezová a volitelná témata <ul style="list-style-type: none">- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků,- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO),- snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
Navrhovaná opatření MAP	3.2.1. Vzdělávání zaměstnanců a personální podpora v oblasti podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 3.2.2. Vytváření podnětného prostředí pro podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení se zaměstnanci absolvujícími vzdělávací aktivity v oblasti podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami• Počet vzdělávacích zařízení se získanou personální podporou pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami• Počet vzdělávacích zařízení s modernizovanými výukovými prostory a vybavením pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami• Počet vzdělávacích zařízení s inovovanými vzdělávacími programy pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
PŘÍLEŽITOST	



Priorita	Dostupné vzdělávání a jeho individualizace
Cíl a popis cíle	3.3. Rozvoj individuálních schopností a wellbeingu žáka Zabývá se podporou a tvorbou aktivit, které budou rozvíjet individuální zájmy dětí a žáků. Cílem aktivity je podporovat děti a žáky v oblasti jejich psychosociálního vývoje a komunikačních dovedností, rozvíjet individuální schopnosti každého dítěte a žáka a vyvíjet aktivity pro žáky, které řadíme mezi nadané.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata - téma podpory čtenářské gramotnosti - téma podpory matematické gramotnosti - téma rozvoje potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů), - Průřezová a volitelná témata - rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků, - rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO), - snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání - -
Navrhovaná opatření MAP	3.3.1. Podpora aktivit vedoucích k rozvoji individuálních schopností a podpora nadaných dětí a žáků 3.3.2. Podpora osobnostně sociálního rozvoje a duševního zdraví dětí a žáků, rozvoj sociálních kompetencí a komunikace v rámci kolektivu
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení rozvíjející potenciál každého žáka• Počet zařízení rozvíjejících aktivity na podporu osobnostně sociálního rozvoje a wellbeingu dětí a žáků
PŘÍLEŽITOST	



Priorita	Dostupné vzdělávání a jeho individualizace
Cíl a popis cíle	3.4. Prevence a řešení sociálně patologických jevů Dítě nebo žák, které se dostane do obtížné situace, reaguje různým způsobem. Vzniku zmiňovaných situací je nutné předcházet vytvářením preventivních opatření, popřípadě je vhodným způsobem řešit, a právě k toho bude docíleno zmiňovaným cílem.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Povinná témata <ul style="list-style-type: none">- téma podpory čtenářské gramotnosti- téma podpory matematické gramotnosti- téma rozvoje potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů), Průřezová a volitelná témata <ul style="list-style-type: none">- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků,- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO),- snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
Navrhovaná opatření MAP	3.4.1. Vzdělávání zaměstnanců a personální podpora v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů 3.4.2. Vytváření podnětného prostředí pro prevenci a řešení sociálně patologických jevů
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet vzdělávacích zařízení se zaměstnanci absolvujícími vzdělávací aktivity v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů• Počet vzdělávacích zařízení se získanou personální podporou v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů• Počet vzdělávacích zařízení rozvíjejících preventivní opatření v oblasti sociálně patologických jevů
PŘÍLEŽITOST	



Priorita	Dostupné vzdělávání a jeho individualizace
Cíl a popis cíle	3.5. Rozvoj kariérového poradenství ve školách Cíl je zaměřen a rozvoj aktivit, které žákům pomohou se nasměřovat ve svém osobním a budoucím profesním životě.
Vazba na povinná a doporučená témata dle Postupů MAP	Průřezová a volitelná témata - kariérové poradenství v základních školách.
Navrhovaná opatření MAP	3.5.1. Vzdělávání zaměstnanců v oblasti kariérového poradenství 3.5.2. Spolupráce s oborovými organizacemi či odborníky v oblasti kariér. poradenství
Indikátory	<ul style="list-style-type: none">• Počet škol s pdg. pracovníky absolvujícími vzdělávací kurzy v oblasti kariérového poradenství• Počet škol zapojených do spolupráce s oborovými organizacemi či odborníky v oblasti kariérového poradenství



1.3.3 Vazby cílů na opatření

Cíle MAP v souvislosti s hlavními, doporučenými a volitelnými tématy se 3 úrovněmi vazby (X – slabá, XX – střední, XXX – silná)

		Cíl 1.1.	Cíl 1.2.	Cíl 2.1.	Cíl 2.2.	Cíl 2.3.	Cíl 3.1.	Cíl 3.2.	Cíl 3.3.	Cíl 3.4.	Cíl 3.5.
Povinné hlavní téma	Podpora čtenářské gramotnosti	XXX	XXX	XXX	XXX	xxx	XXX	XXX	xxx	xxx	
Povinné hlavní téma	Podpora matematické gramotnosti	XXX									
Povinné hlavní téma	Podpora rozvoje potenciálu každého žáka			xx		xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Povinné hlavní téma	Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání	xxx	xxx								
Průřezové téma	Proměna obsahu a způsobu vzdělávání	xxx	xxx				xxx	xxx	xx	xx	
Průřezové téma	Podpora učitelů, ředitelů a dalších	xxx	xxx				xx	xx	xx	xx	xx



	pracovníků ve vzdělávání											
Průřezové téma	Digitální kompetence k celoživotnímu učení	xx					xx	xx	xx			
Průřezové téma	Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání						xxx	xxx	xxx	xxx		
Průřezové téma	Spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ						xx	xx	xx	xx	xxx	
Volitelné téma	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků						xxx	xxx	xxx			xx
Volitelné téma	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnické m vzdělávání						xxx	xxx	xxx			
Volitelné téma	Kariérové poradenství v základních školách	x	x									xxx

Aktualizovaný seznam projektových záměrů pro investiční intervence v IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro území MAS POLIČSKO z.s. – viz dokument **Strategický rámec Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO III** (aktualizace č.5 ze dne 19.6.2023)



2 Implementační část

Implementační část Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO II spočívá v realizaci konkrétních aktivit, které byly naplánovány v rámci jednotlivých opatření prioritních oblastí tak, aby docházelo k naplňování stanovených cílů.

Implementace MAP III vychází z Strategické části MAP – Akční plán a jednotlivých ročních akčních plánů.

Akční plán pro území MAS POLIČSKO z.s. je přílohou dokumentu Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. a je nezbytným nástrojem realizace MAP. V akčním plánu jsou naplánovány aktivity, prostřednictvím kterých dochází k naplňování vize a stanovených cílů jednotlivých prioritních oblastí. Všechny aktivity jsou v souladu s celým dokumentem MAP a v průběhu realizace se mohou vyvíjet dle aktuální potřeby v území.

Podrobně jsou aktivity rozpracovány a naplánovány v **Ročním akčním plánu**. Roční Akční plán je vytvořen na období školního roku. Časové nastavení Ročního akčního plánu je schváleno Řídícím výborem MAP a v současné době byl zpracován roční akční plán na školní rok 2023/2024.

V rámci přípravy Ročního akčního plánu proběhlo jednání se všemi aktéry ve vzdělávání na Poličsku. Dále byly v rámci pracovních skupiny projednány návrhy možných aktivit, které lze zařadit do Ročního akčního plánu. Tyto návrhy byly projednány a připomínkovány v území a projednány Řídícím výborem. V Ročním akčním plánu jsou realizovány aktivity vztahující se k povinným i volitelným opatřením MAP.

Roční akční plán zahrnuje následující typy aktivit:

- **Aktivit jednotlivých škol** – realizují se převážně prostřednictvím Projektů zjednodušeného vykazování tzv. Šablon, do kterých je na území MAS POLIČSKO zapojeno celkem 20 školských zařízení.
- **Aktivit spolupráce** – jedná se o aktivity, na kterých se dohodli aktéři v území. Jedná se především o aktivity, které povedou k dalšímu prohlubování fungujícího partnerství v území.
- **Rozvoj infrastruktury** – seznam projektových záměrů školských zařízení v území vycházející ze Strategického rámce MAP (poslední aktualizace schválena 19.6.203)



2.1 Organizační struktura, popis rozdělení rolí, povinností a odpovědnosti

ADMINISTRATIVNÍ TÝM

Hlavní projektový manažer

Je klíčová osoba v projektu, má zkušenosti s realizací projektu MAP I a II na Poličsku.

Náplň činnosti: plánování, organizování dílčích jednání PS a řídicí skupiny, zpracování aktualizace komunikačního plánu, řízení a kontrola realizace projektu pro dosažení cíle projektu, kontrola plnění rozpočtu, spolupráce s finančním manažerem při stanovování rozpočtu, plnění rozpočtových položek, tvorba ŽOP a ZOR, komunikace a spolupráce se zástupci vzdělávacích organizací, koordinace všech činností spojených s realizací projektu, spolupráce se zástupci žadatele, účast na PS a řídicí skupině MAP III, spolupráce se zástupci KAP a projektu metodické podpory, spolupráce s evaluátorem na tvorbě evaluace MAP v území. Odbornost a zkušenosti zaměstnance - realizace projektů financ

Projektový manažer

Je osoba, která má zkušenost s realizací projektu MAP II na Poličsku.

Náplň činnosti: plánování, organizování, realizace projektu pro dosažení cíle projektu, kontrola plnění rozpočtu, komunikace a spolupráce se zástupci vzdělávacích organizací a neziskových organizací, koordinace všech činností spojených s realizací projektu, organizování propagace výstupů projektu, příprava jednání a podkladů pro členy PS a řídicí skupiny a účast na jejich jednání, zpracování zápisů z jednotl. jednání, spolupráce s hlavním manažerem MAP III, sběr dat do analytické části dokumentu, zpracovávání připomínek, spolupráce při zpracování evaluace MAP.

Finanční manažer

Odpovídá za finanční řízení projektu a za čerpání rozpočtu projektu. Sleduje čerpání rozpočtu a spolupracuje při tvorbě finančního plánu projektu a finančních milníků projektu. Je zodpovědná za finanční správnost a všechny platby projektu a za nastavení finančního plánu a finančního milníku v projektu. Dohlíží nad vedením účetnictví projektu a nad výkaznictvím dle pravidel OP VVV. Nastavuje systém pro oddělené účetnictví projektu, eviduje účetní doklady, podílí se na činnosti související s vedením bankovního účtu. Projektovému manažerovi poskytuje veškeré podklady k žádosti o platbu v systému MS 2014+. Účastní se případných finančních kontrol.

ODBORNÝ TÝM

Hlavní odborný projektový manažer

Řídí odborný tým a pracovní skupiny. Odpovídá za realizaci projektu, za plánování a organizaci pracovních skupin tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů a výstupů v projektu, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Na základě výstupů z pracovních skupin vybírá a oslovuje vhodné odborníky pro účast na pracovních skupinách. Zabývá se náplní a tématy schůzek pracovních skupin. Poskytuje podklady hlavnímu manažerovi pro tvorbu akčních plánů. Spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a s KAP.



Odborný projektový manažer

Ve spolupráci s hlavním odborným manažerem zajišťuje činnost odborného týmu a pracovní skupiny. Odpovídá za realizaci projektu, za plánování a organizaci pracovních skupin tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů a výstupů v projektu, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Ve spolupráci s hlavním odborným manažerem zapracovává zápisy z jednání pracovních skupin. Zabývá se náplní a tématy schůzek pracovních skupin. Spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a s KAP.

Specialista samosprávy pro školství

Na základě podnětu od hlavního odborného manažera se podílí na aktualizaci analytické části MAP. Dodává především aktuální statistická data z oblasti školství. Podílí se na tvorbě dotazníkových šetření do škol, podílí se na jejich distribuci a zajišťuje jejich zpětný sběr. Specialista samosprávy, zástupce ORP v území zajišťuje výkon státní správy a samosprávy v oblasti školství, připravuje podklady a zpracovává analytickou, metodickou část dokumentu v oblasti školství, zpracovává podklady a výstupy pro PS financování, posuzuje a vyhledává zdroje financování pro školství.

Zástupce zřizovatelů

Je předsedou Řídicího výboru MAP III. Bude se účastnit všech PS, ŘV. Připomínkuje podklady a výstupy z PS, ŘV. Podílí se na zpracování strategické části MAP, definování potřeb území apod.

Odborníci

Odborníci v oblasti ČG, MG, rovné příležitosti, management a legislativa příspěvkových organizací = škol. Na každé setkání PS bude přizván odborník relevantní pro danou oblast a téma projednání, který bude konzultovat zkušenosti a praxi členů PS, popř. představí metody vzdělávání a práce s dětmi, které pedagogům pomohou zvýšit kvalitu ve vzdělávání.

Evaluátor

Odpovědný za realizaci aktivity Evaluace procesu MAP. Monitoruje a zpětně realizaci celého projektu MAP (I, II,III) včetně realizovaných aktivit a Implementace. Sleduje naplňování priorit a cílů MAP a naplňování akčních plánů. Navrhne evaluační plán s kontrolními otázkami, které by měly vyhodnotit účelnost, dopady, udržitelnost. Evaluace bude prováděna smíšenou formou. Bude tedy probíhat úzká spolupráce realizačního týmu s metodickým dohledem a možností konzultace externího odborníka. Je to z toho důvodu, že členové realizačního týmu budou nejlépe znát zrealizovaných aktivit a nastavených cílů a externí odborník bude konzultovat a dohlížet na proces evaluace

Úzce spolupracuje s hlavním manažerem projektu MAP, vybírá cílové skupiny, které se zapojí do evaluačního šetření. Ve spolupráci s ostatními členy RT týmu vybere vhodný nástroj pro evaluaci a stanovuje způsob vyhodnocení. Provádí evaluační šetření, jejich vyhodnocení, zpracovává případné návrhy na opatření ke zlepšení. Předkládá zprávy získaných z evaluačních šetření členům PS a ŘV MAP, zasílá materiály k připomínkování členům PS, seznamuje je i s návrhem opatření. Zpracovává Závěrečnou evaluační zprávu.



Pracovní skupiny

Realizační tým oslovil všechny relevantní aktéry v oblasti vzdělávání v území. O aktivní spolupráci projevili zájem zástupci škol a zástupci aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na Poličsku, kteří se přihlásili do pracovních skupin. Pracovní skupiny jsou po celou dobu trvání projektu otevřené, průběžně se mohou hlásit noví členové nebo své členství zrušit. Účast na jednáních je dobrovolná.

Členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP III. Setkávání PS je realizováno nejméně 4-6x během realizace projektu, je možné realizovat setkávání PS jako společná. Z každého setkávání je pořízen zápis a prezenční listina. Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy z jednání, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních setkáváních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Povinností a odpovědností členů pracovních skupin je si veškeré podklady před jednáním projít a v rámci jednání pak příslušné výstupy a dokumenty připomínkovat či doplňovat. Pracovní skupiny se ze své činnosti zodpovídají Řídícímu výboru.

Pracovní skupiny byly stanoveny Řídícím výborem následovně:

- Pracovní skupina matematická gramotnost
- Pracovní skupina čtenářská gramotnost
- Pracovní skupina financování
- Pracovní skupina rovné příležitosti

Řídící výbor MAP III

Vrcholným orgánem je 16 ti členný Řídící výbor MAP III, který je hlavním pracovním orgánem a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s.

V Řídícím výboru MAP III je tedy reprezentativní zastoupení těchto klíčových aktérů:

- zástupci realizačního týmu MAP III
- zástupci zřizovatelů škol
- vedení škol (ředitelé, vedoucí pedagogičtí pracovníci)
- učitelé
- zástupci školních družin, školních klubů
- zástupci ze ZUŠ
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a SVČ
- zástupce KAP
- zástupce rodičů
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
- zástupce ORP



Řídící výbor představuje platformu, kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP III. Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP III. Schvaluje veškeré dokumenty vytvářené v rámci projektu MAP III. Činnost ŘV je definována Statutem a Jednací řádem.

2.2 Komunikační plán

Do pracovních skupin byli zapojeni všichni relevantní aktéři, kteří projevíli zájem se na projektu aktivně podílet. Ostatní aktéři jsou o realizaci projektu informováni. Informace jsou dostupné z **webových stránek** MAS POLIČSKO z.s. Jsou zde zveřejňovány zápisy z jednání Řídícího výboru a pracovních skupin, informace o uskutečněných společných aktivitách v rámci MAP a Strategický rámec MAP s uvedením seznamu investičních záměrů vzdělávacích institucí. Klíčové informace jsou **zasílány mailem**. O realizaci projektu MAS informuje ve svém **zpravodaji**, který je distribuován v dostatečném množství do všech obcí MAS, i ve výroční zprávě, která je dostupná na webu MAS. Informace o projektu jsou taktéž zveřejňovány na **Facebookovém** profilu MAP Poličsko III.

Konzultace a vypořádáním připomínek k jednotlivým částem MAP a k finálnímu plánu – konzultace a sběr připomínek probíhá v první fázi na setkáních pracovních skupin, které připravují materiál k dalšímu projednávání pro Řídící výbor MAP. Řídící výbor materiály projednává a případně schvaluje. Připomínky ŘV jsou zapracovány manažerem projektu v co nejkratší době tak, aby o připomínkovaném (doplněném) materiálu mohlo být hlasováno nejdéle na dalším jednání ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území MAS POLIČSKO z.s. schválil Řídící výbor MAP dne 19.6.2023.

Aleu deist

Podpis předsedy Řídícího výboru