



## 117D8250 - Podpora vládou doporučených projektů v oblasti rozvoje regionů

### Zásady podprogramu pro poskytování dotací (dále jen „Zásady“)

Správce podprogramu, poskytovatel dotace: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „ministerstvo“)

#### 1. Cíl podprogramu

Cílem podprogramu je podpořit obnovu a rozvoj obcí a krajů, zvýšit kvalitu života jejich obyvatel a zlepšit atraktivitu obecního prostoru. Realizací podprogramu bude podpořen dynamický a vyvážený rozvoj obcí a krajů v ČR.

#### 2. Předmět podpory (dotace)

V rámci realizace investiční akce Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, která je součástí Oblastní nemocnice Náchod a. s., bude podpora určena na následující stavební práce:

**2.1 Nový pavilon přístavby – Urgentní příjem (objekt SO 01)** bude realizován jako pětipodlažní přístavba nové budovy URGENTNÍHO PŘÍJMU pro stávající DIGP s jedním podzemním, resp. částečně zapuštěným podlažím, což odpovídá umístění v mírném svahu, a čtyřmi nadzemními podlažími.

V souvislosti se stavbou nového objektu Urgentní příjem budou vytvořeny podmínky pro umístění zdravotnické technologie v SO 01 (PS 01) a vestavby operačních sálů (PS 08), zdravotnické technologie a vestavby operačních sálů nejsou předmětem dotace. Přístavba nového objektu umožní soustředit akutní části nemocnice do jednoho funkčního celku a zároveň dobře oddělit cesty akutních a urgentních pacientů od cest plánovaných a ambulantních pacientů a návštěv.

**2.2 Stávající pavilon DIGP (objekt SO 02)** je umístěn uvnitř areálu nemocnice v Rychnově nad Kněžnou, je budovou o jednom podzemním a sedmi nadzemními podlažími. Ve stávajícím objektu dojde ke stavebním úpravám a dispozičním změnám v 1. PP, 1. NP a 7. NP. Stávající vstupy do objektu DIGP z úrovně terénu budou zachovány. V 1. PP budou provedeny stavební úpravy umožňující umístění centrální sterilizace pro celý areál nemocnice, šatny zaměstnanců s hygienickým zařízením, kotelna a technické zázemí. 1. NP bude stavebně upraveno tak, aby umožňovalo umístění onkologický stacionář se 6 lůžky a se zázemím, 8 ambulantních vyšetřoven s čekárnou, vyšetřovny endoskopie s přípravkami a se zázemím. V tomto podlaží je umístěn upravený hlavní vstup do objektu s novou markýzou přes zádveř do nově řešené vstupní haly, jejíž součástí je recepce se zázemím, lékárna, bufet přístupný z hlavní haly částečně rozšířen pod novou markýzu. Dva stávající výtahy budou vyměněny za nové evakuační s novým řešením požárně únikových cest ve vertikále celého stávajícího objektu a přímým únikem na terén. 7. NP bude upraveno pro zázemí personálu (pro lékaře a sestry), bude zde vybudováno 13 lékařských pokojů, z toho 6 pokojů s vlastním hygienickým zařízením, dále prostory pro zázemí sester, pracovny, studovnu a technické zázemí. V souvislosti se stavebními úpravami ve stávajícím objektu DIGP budou vytvořeny podmínky pro umístění zdravotnické technologie v SO 02 (PS 07), zdravotnické technologie nejsou předmětem dotace.

**2.3 Komunikace a zpevněné plochy (objekt SO 102)** - v areálu nemocnice v souvislosti s přístavbou Urgentního příjmu budou upraveny chodníky, zpevněné plochy kolem nového monobloku a část stávajících komunikací, přičemž stávající dopravní řešení v rámci areálu zůstane zachováno. Dopravní napojení ke stávajícímu hlavnímu vstupu do DIGP bude zjednodušeno, příjezdový pojízdný chodník bude jednosměrný a zamezí se tak současnému nebezpečnému couvání sanitek. Stávající parkovací místa na parkovišti v místě přístavby budou nahrazena novými parkovacími plochami ve východní části areálu, celkem bude realizováno 198 nových parkovacích stání. Pro přistávání vrtulníku zůstane zachováno a zrekonstruováno stávající místo v jižní části areálu nemocnice. V souvislosti s komunikacemi bude řešen i objekt SO 101 příprava území, SO 103 odvodnění komunikací, SO 114 veřejné osvětlení, SO 120 opěrné zdi a SO 119 sadové úpravy.



- 2.4 **Rozšíření energocentra (objekt SO 111)** - nový objekt energocentra bude realizován v místě stávající garáže jako jednopodlažní objekt s plochou střechou. Nachází se v něm místnost pro dieselaagregát (PS 05), sklad pohonných hmot, trafo kobky (PS 03), rozvodna VN distributor, rozvodna VN odběratel, rozvodna NN (PS 04) a reserva. Nové energocentrum bude napojeno na distribuční síť VN prostřednictvím přeložky stávajícího vedené VN (SO 110 přípojka VN). S tím souvisí i realizace objektu SO 112 náhradní zdroj, SO 113 areálové rozvody NN. Dále pak objekt SO 115 areálové rozvody slaboproudu a SO 122 přeložka slaboproudu.
- 2.5 **Stanice medicínálních plynů (objekt SO 116)** - nový jednopodlažní objekt medicínálních plynů bezprostředně naváže půdorysně i výškově na objekt garáží údržby v areálu nemocnice. Stavební řešení objektu vytvoří podmínky pro výrobu a skladování medicínálních plynů. Budou zde umístěny kyslíkové generátory, vakuová stanice, kompresorová stanice, lahvový zdroj, záložní zdroje a řízení kompresorové a vakuové stanice. S tím souvisí i realizace objektu SO 117 přípojky medicínálních plynů, SO 118 přeložky medicínálních plynů, PS 02 medicínální plyny v SO 01 a PS 06 zdroje medicínálních plynů v SO 116.
- 2.6 V souvislosti s realizací nové přístavby budou v areálu nemocnice provedeny nově přípojky dešťové kanalizace (SO 104), přípojky splaškové kanalizace (SO 105), úprava areálového vodovodu (SO 106), přeložka podzemního hydrantu (SO 107), přeložka STL plynovodu (SO 108), přípojka STL plynovodu (SO 109) a úprava stávajícího topenářského kanálu (SO 121). Dešťové vody ze zpevněných ploch a ze střech objektu budou svedeny novým systémem areálové dešťové kanalizace, na kterém budou umístěny 2 retenční nádrže pro akumulaci dešťových vod se zpětným využitím pro zálivku s přepadem. Dále nová přípojka VN ČEZ a přeložka CETIN.

### 3. Forma podpory (dotace), uznatelné a neuznatelné náklady

3.1 Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace.

3.2 Za uznatelné náklady v rámci poskytnutí dotace se považují náklady, které

- vznikly nejdříve v den doručení žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) na ministerstvo,
- souvisí výhradně s realizací předmětné akce,
- se týkají pozemních nebo stavebních prací,
- jsou vynaloženy na daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu za předpokladu, že způsobilým nákladem bude rovněž plnění, ke kterému se DPH vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým nákladem pouze z části, je způsobilým nákladem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část je způsobilý náklad pouze za předpokladu, že žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým nákladem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH,
- jsou vynaloženy na povinnou publicitu spojené s realizací akce při dodržení všech pravidel publicity do výše max. 1 % z celkových uznatelných nákladů, a ne více než 5 tisíc Kč. Forma propagace musí odpovídat charakteru akce a z tohoto pohledu bude i posuzována uznatelnost těchto nákladů.

3.3 Za neuznatelné náklady v rámci poskytnutí dotace se považují náklady,

- které prokazatelně nesouvisí s realizací akce,
- které jsou vynaloženy v souvislosti se stavbou nového objektu Urgentní příjem na zdravotnickou technologii v SO 01 (PS 01) a vestavby operačních sálů (PS 08),
- které jsou vynaloženy v souvislosti se stavebními úpravami ve stávajícím objektu DIGP na zdravotnickou technologii v SO 02 (PS 07),
- související s přípravnou činností stavby (např. průzkumy, geodetické práce, statické posudky...),
- na inženýrskou činnost (technický a autorský dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, zpracovatel žádosti),
- související s pořízením monitorovací zprávy, fotodokumentace,
- na DPH podle zvláštního právního předpisu, která se vztahuje k neuznatelnému nákladu plnění. Pokud je dané plnění nezpůsobilým nákladem pouze z části, je nezpůsobilým nákladem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění,



- na pořízení pozemku,
- na přípravu a administraci žádosti, odměny manažerům,
- na zhotovení dokumentace projektové, prováděcí, skutečného provedení,
- na finanční rezervu, pojištění,
- na zaškolení obsluhy, revize,
- které nejsou řádně doložené odpovídajícími doklady.

#### 4. Spolufinancování akce

- 4.1 Předmětnou akci nelze spolufinancovat z programů financovaných z prostředků EU.
- 4.2 Akce může být spolufinancována z jiných národních programů. V takovém případě nesmí celková výše dotace ze zdrojů státního rozpočtu přesáhnout 85 % celkové výše skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce, resp. výše vlastních zdrojů žadatele musí být vždy rovna nebo vyšší než 15 % celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce.
- 4.3 V případě spolufinancování akce z jiných zdrojů, než dotačních musí být označeny faktury, které jsou předkládány k proplacení, textem: „Proplaceno z dotace ministerstva.“. Součástí faktury bude soupis prací s vyznačenými položkami, které mají být proplaceny z dotace ministerstva.

#### 5. Podmínky pro poskytnutí podpory

- 5.1 Dotace se poskytuje na akce, jejichž investorem je žadatel.
- 5.2 Žadatel může podat pouze jednu žádost.
- 5.3 Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02).
- 5.4 Žádost nelze předložit pro akce již započaté (ve stadiu stavební rozpracovanosti). Akce je považována za zahájenou předáním staveniště/stavby. Pokud je akce stavebního charakteru rozdělena do více etap, lze podat žádost pro další etapu akce.
- 5.5 Za ukončenou etapu akce se považuje dokončená stavba nebo její část schopná samostatného užívání, u níž žadatel s přihlédnutím ke druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
- a) oznámil záměr započít s užíváním stavby stavebnímu úřadu nebo
  - b) podal žádost o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - c) podal žádost o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - d) podal žádost o povolení zkušebního provozu.
- 5.6 Akce může být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.7 Žadatel musí mít movitý i nemovitý majetek, k němuž se váže žádost, v plném rozsahu ve svém vlastnictví bez omezení vlastnického práva (např. nesmí být předmětem zástavy apod.).
- 5.8 Žadatel musí po dobu 5 let od ukončení akce zabezpečovat podmínky, které jsou nezbytné pro řádné užívání a provozování investice pořízené s přispěním dotace z tohoto podprogramu.
- 5.9 Majetek, který bude dotčen poskytnutím dotace z tohoto podprogramu, nesmí žadatel po dobu 5 let od ukončení akce převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu nebo jiným způsobem omezit volné nakládání s ním, dále nesmí být tento majetek poskytnut jako předmět zástavy s výjimkou umožňující přechod práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace za podmínek ustanovení § 14 a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.



- 5.10 Na poskytnutí dotace z tohoto podprogramu není právní nárok (§ 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů).
- 5.11 Žadatel musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy). Výběr dodavatele musí být proveden podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Poskytnutí dotace je vázáno na realizaci schválené akce v rozsahu uvedeném v žádosti, jejíž závazné parametry, termíny a podmínky čerpání účelově vázaných finančních prostředků státního rozpočtu jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.13 Poslední možný termín pro předložení dokladů k čerpání dotace v kalendářním roce bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.14 Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek.
- 5.15 Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole ministerstva a dalších kontrolních orgánů podle obecně platných předpisů. Nevyhovění požadavkům spojeným s touto kontrolou bude považováno za nesplnění podmínky postižitelné odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 5.16 Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být evidovány v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem (UZ) uvedeným na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Evidence realizace akce musí být uchovávána po dobu 15 let od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.17 Předmětem kontroly mohou být také skutečnosti uváděné v žádosti. V takovém případě může být kontrola prováděna počínaje dnem následujícím po podání této žádosti.
- 5.18 Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen prokázat splnění termínu realizace akce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložením protokolu o předání a převzetí stavby, ze kterého je zřejmé, že dílo je ukončeno a způsobilé sloužit svému účelu, a dále podle druhu stavby (dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů):
- oznámením záměru stavebnímu úřadu započít s užíváním stavby nebo
  - podáním žádosti o vydání kolaudačního souhlasu nebo
  - podáním žádosti o předčasné časově omezené užívání stavby nebo
  - podáním žádosti o povolení zkušebního provozu.

## 6. Povinné přílohy žádosti

Povinné přílohy jsou předkládány elektronicky, pouze prostřednictvím internetové aplikace DIS ZAD. Přílohy uvedené v bodech 6.1. až 6.10. jsou předkládány v podobě prosté kopie. Příloha uvedená v bodě 6.8. je předkládána v podobě originálu.

- 6.1 Doklad o vlastnictví majetku:
- výpis z katastru nemovitostí (dále jen „KN“) nebo z dálkového přístupu do KN (doklad nesmí být starší 2 měsíců k datu podání žádosti),
  - katastrální mapa s vyznačením předmětu akce (žadatel může předložit katastrální mapy dle věcného zaměření výzvy),
- 6.2 Předpokládaný rozpočet akce, musí obsahovat min. popis položky, měrnou jednotku, množství a celkovou cenu bez DPH každé položky, souhrnnou celkovou cenu bez DPH a včetně DPH (ideálně soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů). Pokud rozpočet akce bude obsahovat i jiné položky, např. související s neuznatelnými náklady, musí být tyto položky viditelně odděleny/označeny od položek vztahujících se k předmětné akci.



- 6.3 Usnesení a zápis zastupitelstva kraje se schválením podání žádosti nebo se schválením financování akce Nemocnice Rychnov nad Kněžnou.
- 6.4 Harmonogram stavebních a administrativních činností souvisejících s realizací akce.
- 6.5 Investiční záměr (příloha č. 5 zásad podprogramu).
- 6.6 Doklad o ukončené předchozí etapě (v případě, že je relevantní).
- 6.7 Vyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel částí dokumentace (projektové dokumentace) zahrnující průvodní zprávu a souhrnnou technickou zprávu (podle příslušné přílohy vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, případně vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů). Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace v rozsahu dle bodu 6.7.

V případě dokumentace obsahově neupravené výše uvedenými vyhláškami, předkládá žadatel textovou část této dokumentace, ze které je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

Nevyžaduje-li charakter stavby dokumentaci (projektovou dokumentaci) podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel technický popis záměru, ze kterého je jednoznačně zřejmé technické provedení záměru včetně umístění s označením dotčených pozemků.

- 6.8 Pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo finální žádost předloženou na stavební úřad (potvrzenou stavebním úřadem), po jejímž vyřízení bude vydán správní akt, na základě kterého, lze stavbu realizovat.

Pravomocný doklad nesmí pozbýt platnosti dříve než 4 měsíce po podání žádosti.

- 6.9 Pověřovací akt vydaný v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy.

V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem.

- 6.10 Oprávnění nebo registrace k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti.

## 7. Doklady, které je nutné předložit pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 7.1 Prohlášení žadatele (příloha č. 1),
- 7.2 smlouva o dílo uzavřená na realizaci akce mezi žadatelem a zhotovitelem včetně všech příloh a rozpočtu, která byla podepsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo potvrzená objednávka,
- 7.3 formulář EDS (příloha č. 2) vyplněný podle skutečnosti vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo,
- 7.4 zpráva o výběru dodavatele (příloha č. 6),



- 7.5 pravomocný doklad, který opravňuje stavbu realizovat podle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (v případě, že nebyl doložen k žádosti),
- 7.6 kopie dokladu o zřízení účtu u ČNB,
- 7.7 ministerstvo si dále vyhrazuje právo vyžádat si v případě nejasností další doplňující doklady.

## 8. Závěrečné vyhodnocení akce

- 8.1 Pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) předloží žadatel, resp. příjemce dotace ministerstvu zprávu v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 8.2 Dokumentace ZVA obsahuje:
  - 8.2.1 zprávu o průběhu realizace dotované akce (volnou formou) - název a identifikační číslo akce, základní informace, popis akce, zhodnocení naplnění záměrů a cílů, zdůvodnění případných rozdílů oproti Rozhodnutí, fotodokumentace,
  - 8.2.2 vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (příloha č. 3),
  - 8.2.3 údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů na financování akce – faktury a výpisy z účtu (kopie), soupis faktur a výpisů (příloha č. 4),
  - 8.2.4 aktualizovaný formulář EDS (příloha č. 2),
  - 8.2.5 doklad o ukončení akce (předávací protokol),
  - 8.2.6 u stavebních akcí doklady, které žadatele, resp. příjemce dotace opravňují stavbu užívat podle zvláštního právního předpisu - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3 Zjistí-li ministerstvo ve zprávě pro ZVA závady, upozorní na ně příjemce a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nezjistí-li nedostatky, provede ministerstvo závěrečné vyhodnocení akce.

## 9. Organizační zajištění podprogramu

- 9.1 Lhůta pro podání žádosti je stanovena ve výzvě k podávání žádostí o dotace k tomu podprogramu.
- 9.2 V rámci výzvy stanoví ministerstvo konkrétní podporované aktivity v dané výzvě, hodnotící kritéria pro danou výzvu a celkovou alokaci pro danou výzvu v souladu se zákonem 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů /rozpočtová pravidla/, ve znění pozdějších předpisů).
- 9.3 Žadatel doručí na ministerstvo žádost ve lhůtě a formě stanovené výzvou.
- 9.4 Žadatel je povinen doručit ministerstvu požadované doklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejpozději do termínu uvedeného v Registraci akce. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, Registrace akce bude zrušena.
- 9.5 Po obdržení všech požadovaných dokladů vydá ministerstvo Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ministerstvo může zastavit čerpání dotace nebo podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zahájit řízení o odnětí dotace, pokud po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zjistí, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.
- 9.6 Dotaci bude žadatel, resp. příjemce dotace čerpat prostřednictvím České národní banky.
- 9.7 Při poskytování dotací se hradí neplátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši zahrnující tuto daň a plátcům daně z přidané hodnoty uznatelné náklady ve výši bez této daně (pokud žadatel uplatňuje nárok na odpočet DPH na vstupu).



- 9.8 Pokud žadatel, resp. příjemce dotace zjistí, že nemůže zabezpečit realizaci akce v souladu s obsahem Rozhodnutí o poskytnutí dotace, neprodleně o tom informuje ministerstvo a požádá ho, aby rozhodl o změně tohoto dokumentu.
- 9.9 Pokud žadatel, resp. příjemce dotace zjistí, že skutečné náklady akce budou nižší, než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vrátí část čerpané dotace překračující procentuální podíl dotace k celkové výši skutečně vynaložených uznatelných nákladů akce stanovený výzvou. Tuto skutečnost uvede a zdůvodní ve zprávě o ZVA. Upřesnění způsobu a termínu vrácení části čerpané dotace projedná příjemce dotace s ministerstvem.
- 9.10 V případě zvýšení celkových nákladů v průběhu realizace akce se výše dotace nemění. Tuto skutečnost žadatel, resp. příjemce dotace oznámí ministerstvu.
- 9.11 Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu podklady pro finanční vypořádání dotace podle č. 367/2015 Sb., podle přílohy č. 3 této vyhlášky, v termínu do 15. února následujícího rozpočtového roku (příloha č. 3).
- 9.12 Žadatel, resp. příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce podle § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb., Pokynem č. R 1 – 2010 a platnými právními předpisy v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 10. Odvod za porušení rozpočtové kázně v případě nedodržení podmínek podprogramu

- 10.1 V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy rozhodující projektované parametry včetně termínu, vystavuje se žadatel, resp. příjemce dotace riziku, že mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44a a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnější vymezení je uvedeno v Podmínkách pro poskytnutí dotace, které jsou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 10.2 Pokud příjemce dotace nesplní opatření k nápravě nebo nevrátí neoprávněně vyplacenou část dotace dle výzvy vydané ministerstvem dle ustanovení § 14f odst. 1 nebo odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), předá ministerstvo případ místně příslušnému finančnímu úřadu jako podezření na porušení rozpočtové kázně.
- 10.3 Výpočet vratky dotace se řídí Pokynem č. GFŘ – D – 38 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně, Přílohou Pokynu č. GFŘ – D – 38 pro stanovení odvodů za porušení rozpočtové kázně.

## 11. Základní pravidla povinné publicity

V rámci realizace akce je žadatel povinen **po dobu 5 let od data ukončení realizace** informovat veřejnost o podpoře ministerstva uvedením loga ministerstva a textu: „Projekt „název“ byl spolufinancován z prostředků Ministerstva pro místní rozvoj“. Informační cedule s požadovaným textem musí být umístěna na viditelných místech. Grafická úprava loga je umístěna na webových stránkách ministerstva <http://mmr.cz/cs/pro-media/loga-mmr>.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Zásady podprogramu nabývají platnosti a účinnosti dnem zveřejnění výzvy.



**Přílohy:**

- č. 1. Prohlášení žadatele o dotaci
- č. 2. Formulář EDS
- č. 3. Finanční vypořádání dotací
- č. 4. Soupis účetních dokladů
- č. 5. Investiční záměr
- č. 6. Zpráva o výběru dodavatele