

Ministerstvo pro místní rozvoj

vlastník komponenty 1.6

Národního plánu obnovy

vyhlašuje

2. výzvu – IT systémy podporující digitalizaci procesu povolování staveb – část B

Identifikace výzvy	
Program	Národní plán obnovy
Komponenta	1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení
Subkomponenta	1.6.4 Plné využití přínosů digitalizace stavebního řízení
Reforma/investice	Investice č. 3: Plné využití přínosů digitalizace stavebního řízení
Cíl investice dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU	<p>Investice vytvoří řadu informačních systémů, norem a metodik, které jsou nezbytné pro úplnou digitalizaci stavebního řízení a územního plánování.</p> <p>Budou zavedeny tři informační systémy, které umožní propojení klíčových databází a usnadní proces povolování staveb a územního plánování:</p> <ul style="list-style-type: none">• Systém propojující technické normy s prováděcími předpisy, který bude integrován do Portálu stavebníka a zpřístupněn veřejnosti.• Systém pro strukturované požadavky na stavby a postupy, ověřování a kontrolu povolovacího řízení.• Systém pro správu datových standardů staveb.
Milník/cíl dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU	Milník č. 77: Plná funkčnost IT systémů podporujících digitalizaci procesu povolování staveb
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_123
Druh výzvy	Průběžná pro jednoho žadatele
Model hodnocení	Ve výzvě se uplatňuje jednokolový model hodnocení projektů.

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy	17. 6. 2024, 12:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	17. 6. 2024, 12:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	17. 6. 2024, 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	<p>31. 7. 2024, 18:00</p> <p>V případě, že bude žádost o finanční podporu předložena před datem ukončení příjmu žádostí, je možné zahájit proces hodnocení před datem ukončení příjmu žádostí o finanční podporu stanoveným ve výzvě.</p>
Datum zahájení realizace projektu	<p>1.1. 2022</p> <p>Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací zahrnutých v projektu nebo s ním souvisejících. Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu.</p>
Datum ukončení realizace projektu	<p>Realizace milníku č. 77 musí být ukončena v souladu s termínem plnění dle Prováděcího rozhodnutí Rady EU nejpozději do 31. 12. 2024, pokud tento termín nebude prodloužen/aktualizován v Prováděcím rozhodnutí Rady EU (CID).</p>

Podpora	
Celková částka dotace z Nástroje pro oživení a odolnost	<p>68,3 mil. Kč bez DPH</p> <p>V alokaci pro projekt není zahrnuto DPH, které musí být hrazeno z finančních zdrojů žadatele.</p>
Míra podpory z Nástroje pro oživení a odolnost	<p>Podíl financování z celkových způsobilých výdajů</p> <p>Nástroj pro oživení a odolnost – 100 %</p>
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů	<p>Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena</p> <p>Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 68,3 mil. Kč bez DPH.</p>
Podmínky veřejné podpory	<p>Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu.</p>

Forma podpory	ex ante (průběžné financování)
----------------------	--------------------------------

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	<p>1. Vývoj, implementace a provoz informačního systému sloužícího k validaci souladu informačních modelů staveb a dalších dat se stanovenými standardy, tzn. pro požadavky na strukturované informace o stavbách a postupy, ověřování a kontrolu stavebního řízení.</p> <p>2. Vývoj nových třídníků staveb, které budou uzpůsobeny pro parametrizaci a automatizaci postupů a bude možné ho minimálně používat pro územní plánování, stavební řízení, přípravu rozpočtů, oceňování staveb, veřejné zakázky, facility management a pro publikaci otevřených dat.</p> <p>Tyto třídníky budou odpovídat místním podmínkám v ČR, včetně využití u vybraných podporovaných agend souvisejících s procesy DSŘ a iniciativou Digital Building Logbook. Třídníky nesmí být zatíženy licencemi nebo autorskými právy.</p> <p>3. Tvorba základního konceptuálního datového modelu vystavěného prostředí pro využití v rámci DSŘ a iniciativy Digital Building Logbook (DBL), který vzejde z identifikace a specifikace požadavků stavebních úřadů a dotčených orgánů. Tento datový model vystavěného prostředí bude využívat třídníky staveb vzešlé z tohoto projektu.</p> <p>4. Metodické dokumenty a metodická činnost k využití metody BIM pro účely digitálního stavebního řízení, datových slovníků a datových standardů a jejich správu, aplikace třídníků vzniklých z tohoto projektu a metodické a informační podpory stavebních úřadů, dotčených a dozorových orgánů, veřejným investorům, stavebníkům, např. obcím, krajům nebo jiným veřejným subjektům, které jsou odpovědné za realizaci veřejných investic s využitím procesů digitalizovaného stavebního řízení a uplatnění metody BIM.</p>
Území realizace	Území celé ČR
Cílová skupina	Cílovou skupinou jsou úředníci na úseku stavebního řádu a územního plánování a autorizované osoby ve stavebnictví (ČKA a ČKAIT). Následným beneficentem čerpajícím z celkové digitalizace stavebního řízení bude široká veřejnost, podnikající fyzické osoby a právnické osoby ve stavebnictví (tj. i malé a střední firmy), municipality i státní správa.

Oprávnění žadatelé	Ministerstvo pro místní rozvoj (IČ 66002222)
---------------------------	--

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	<p>1. Vývoj, implementace a provoz informačního systému sloužícího k validaci souladu informačních modelů staveb a dalších dat se stanovenými standardy, tzn. pro požadavky na strukturované informace o stavbách a postupy, ověřování a kontrolu stavebního řízení.</p> <p>Součástí předmětu je identifikace a specifikace požadavků stavebních úřadů a dotčených orgánů, vytvoření algoritmizovaných návodů a vývoj komponent informačního systému poskytujícího informační služby (validaci splnění požadavků).</p> <p>Identifikace a specifikace požadavků a vytvoření algoritmizovaných návodů budou realizovány prostřednictvím účelových konzultací se zástupci uživatelů a odborníky (zejména stavební úřady, dotčenými orgány, projektanty, úřady územního plánování) a s využitím dostupných zkušeností z obdobných projektů řešených v zahraničí.</p> <p>Systém (jeho technické řešení) se bude skládat zejména z těchto dílčích částí a funkcionalit:</p> <ul style="list-style-type: none">• Příjem a validace souladu informačních modelů staveb se stanovenými standardy učenými MMR (datový standard, třídíky staveb, technické normy, právní předpisy).• Příjem a validace dalších dat ve strukturované podobě v strojově čitelném formátu alespoň JSON (JavaScript Object Notation) nebo XML.• Příjem a zpracování BPP balíčků z DSŘ obsahující jak informační modely, tak jiné dokumenty a strukturovaná data.• Zobrazování výsledků validace souladu s požadavky informačních modelů staveb ve webovém rozhraní v rámci jiných IS (např. DSŘ)• Integrace informačního systému k informačnímu systému IS SŘ pro využití v digitalizaci stavebního řízení a jiných IS v rámci DSŘ a iniciativy DBL.• Integrace informačního systému do propojeného datového fondu (PPDF) pomocí API definovaného na webu archi.gov.cz pro čerpání potřebných informací a poskytování služeb.

- REST API nebo SOAP API pro možné integrace aplikací třetích stran.

Pro ověření konceptu a funkčnosti IS bude v rámci projektu realizována kontrola v minimálně 7 služeb v agendách, které stanoví Odbor digitalizace a informačních systémů MMR.

Požadavky na Informační systémy:

- IS bude provozován na infrastruktuře MMR.
- Veškerý software vytvořený v rámci tohoto projektu na zakázku, včetně customizace standardního SW, musí být buď v bezvýhradní licenci předán MMR nebo vytvořen pod otevřenou licencí EUPL.
- IS musí být v souladu s požadavky oha.gov.cz

2. Vývoj nových třídniců staveb, které budou uzpůsobeny pro parametrizaci a automatizaci postupů a bude možné je minimálně používat pro územní plánování, stavební řízení, přípravu rozpočtů, oceňování staveb, veřejné zakázky, facility management a pro publikaci otevřených dat.

Tyto třídnicíky budou odpovídat místním podmínkám v ČR, včetně využití u vybraných podporovaných agend souvisejících s procesy DSŘ a iniciativou Digital Building Logbook. Třídnicíky nesmí být zatíženy licencemi nebo autorskými právy.

Požadavky na třídnicíky staveb:

- **nesmí být zatížen poplatky, licenčními nebo jinými právy.**
- **musí být plně ve vlastnictví MMR.**
- musí být univerzální v nasazení.
- musí být navrženy v souladu s následujícími normami: **ČSN ISO 12006-2 (730101)** Budovy a inženýrské stavby – Organizace informací o stavbách – Část 2: Rámec pro klasifikaci informací, **ČSN EN ISO 12006-3 (730101)** Budovy a inženýrské stavby – Organizace informací o stavbách – Část 3: Rámec pro objektově orientované informace.
- **musí být navrženy pro fasetové třídění, objektově orientované, parametrické a uzpůsobeny pro budoucí vývoj.**
- **musí vzniknout minimálně 3 číselníky popisující stavby jako celek (dle využití), systémy a konstrukce, a vystavěné prostory (např. místnosti).**
- strojově čitelné a umožňující automatizaci kontrol popisovaných entit.

- musí být navrženy tak, aby byly použitelné během celého životního cyklu stavby (od územního plánování přes navrhování, rozpočtování po schvalování a facility management) a pro všechny aktéry ve výstavbě (územní plánování, projektant, rozpočtář, stavební úřady, dotčené orgány, správa budov atd.).
- musí být navrženy pro postupné definování a zpřesňování parametrů popisovaných entit.
- musí být v souladu s požadavky na aplikaci metody BIM, ale nesmí bránit využívání tradičním způsobem.
- **musí být plně kompatibilní s číselníkem statistiky ve stavebnictví EUROSTAT CC.**

3. Tvorba základního konceptuálního datového modelu vystavěného prostředí pro využití v rámci DSŘ a iniciativy Digital Building Logbook (DBL), který vzejde z identifikace a specifikace požadavků stavebních úřadů a dotčených orgánů. Tento datový model bude využívat třídíky staveb vzešlé z tohoto projektu.

Identifikace a specifikace požadavků na obsah základního datového modelu vystavěného prostředí budou realizovány prostřednictvím účelových konzultací se zástupci uživatelů a odborníky (zejména stavební úřady, dotčenými orgány, projektanty, úřady územního plánování) a s využitím dostupných zkušeností z obdobných projektů řešených v zahraničí.

Účelové konzultace budou u stavebních úřadů a dotčených orgánů doplněny workshopy a formálním stanovením požadavků na informace.

Požadavky na základní datový model vystavěného prostředí:

- **nesmí být zatížen poplatky, licenčními nebo jinými právy;**
- **musí být plně ve vlastnictví MMR;**
- musí být univerzální v nasazení;
- strojově čitelný a umožnit automatizaci kontrol popisovaných entit;
- musí být navrhnout pro postupné definování a zpřesňování parametrů popisovaných entit.

4. Metodické dokumenty a metodická činnost k využití metody BIM pro účely digitálního stavebního řízení, datových slovníků a datových standardů a jejich správu, aplikace třídíků vzniklých z tohoto projektu a metodické a informační podpory stavebních úřadů, dotčených a dozorových orgánů, veřejným investorům,

	<p>stavebníkům, např. obcím, krajům nebo jiným veřejným subjektům, které jsou odpovědné za realizaci veřejných investic s využitím procesů digitalizovaného stavebního řízení a uplatnění metody BIM.</p> <p>V rámci této činnosti bude požadováno vytvoření minimálně 10 metodických dokumentů o 10 a více normostranách, a to zejména k využití metody BIM, datového standardu a třídíků staveb vzniklých z tohoto projektu pro procesy DSŘ a iniciativu DBL.</p> <p>Veškeré metodické dokumenty vzniklé v rámci tohoto projektu musí být průběžně konzultovány s vlastníkem komponenty a před zveřejněním jím odsouhlaseny.</p>
Indikátory	<ul style="list-style-type: none"> IT systémy jsou plně funkční. Vytvoření minimálně 10 metodických dokumentů o 10 a více normostranách.
Milníky/cíle	<p>IT systém pro strukturované požadavky na stavby a postupy, ověřování a kontrolu povolovacího řízení je funkční do termínu milníku č. 77 NPO, tzn. do 31. 12. 2024, pokud tento termín nebude prodloužen/aktualizován v Prováděcím rozhodnutí Rady EU (CID).</p>

Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	<ul style="list-style-type: none"> Plná moc od statutárního zástupce organizace pro ředitele projektu (pokud ředitelem projektu není statutární zástupce organizace); popis projektu (vč. harmonogramu a rozpočtu projektu – příloha č. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce); čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů ve vztahu k poskytovateli podpory (příloha č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce); čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů v průběhu zadávacího řízení (příloha č. 4 Pravidel pro žadatele a příjemce).

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Veškeré výdaje musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> být vynaloženy v souladu s cíli NPO a komponentou 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení. přímo souviset s realizací projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> • být doloženy průkaznými doklady (viz Příloha Pravidel pro žadatele a příjemce č. 6 Dokladování způsobilých výdajů). <p>Veškeré výdaje nesmí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.
<p>Časová způsobilost</p>	<p>Z časového hlediska jsou způsobilé všechny výdaje, které vznikly v době realizace projektu, tedy i před vydáním právního aktu, nicméně musí být realizovány v souladu s právním aktem, podmínkami pro realizaci projektu, právním rámcem a metodikami Národního plánu obnovy a komponenty, nejdříve však od 1. 1. 2022. Konečným datem způsobilosti je datum ukončení fyzické/nehmotné realizace projektu, nejpozději však do 30. 6. 2026.</p>
<p>Způsobilost výdajů</p>	<p>Způsobilými výdaji je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení drobného nehmotného majetku SW; • pořízení dlouhodobého nehmotného majetku SW; • výdaj na nákup a pořízení dat; • příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby; • výdaj na přípravu a zpracování zadávacích podmínek k veřejným zakázkám a na organizaci, vyhlášení a realizaci výběrových a zadávacích řízení; • expertní a konzultační služby; • zpracování znaleckých posudků; • výdaje na publicitu a marketing projektu a výslednou propagaci projektu; • výdaje spojené s odbornými vzdělávacími materiály; • výdaje spojené s odbornými semináři a workshopy, včetně výdajů na občerstvení; • výdaje spojené s výzkumy a analýzami potřeb; • osobní (mzdový) náklad vynaložený v souladu s podmínkami NPO, maximálně do výše 10 % celkových nákladů; • náklad na expertní činnosti zajištěné prostřednictvím dohod o provedení pracovní činnosti (DPČ) maximálně do výše 20 % celkových nákladů; • služby související s ukládáním a uchováváním dat (tzv. cloudová řešení); • nákup služeb souvisejících s pořádáním konferenčních a vzdělávacích akcí, včetně výdajů na občerstvení; • tiskové a mediální služby; • služby právní podpory; • náklady spojené s provozem webových stránek; • cestovné; <p>Způsobilými výdaji není zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DPH. • výdaj bez přímého vztahu k projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> další náklady, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
Informace o křížovém financování	Křížové financování není umožněno
Udržitelnost	Doba udržitelnosti projektu je stanovena individuálně v právním aktu o přidělení finančních prostředků a je obecně stanovena na 3 roky od ukončení realizace projektu.

Další detail výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>MMR má možnost provádět změny ve výzvě. O změně pravidel výzvy je žadatel a příjemce informován prostřednictvím MS2014+. Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách.</p> <p>Podmínky pro změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 1 Pravidel pro žadatele a příjemce. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které jsou již podány, pokud se žadatel nevyjádří opačně, a VK s tím souhlasí.</p>
Příjmy projektu	Projekty nemohou v průběhu realizace a po dobu udržitelnosti vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (jiné peněžní příjmy).
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce NPO	https://www.mmr.cz/cs/evropska-unie/narodni-plan-obnovy
Kontakty na poskytování informací	<p>Technická podpora: Ing. Lukáš Bálek lukas.balek@mmr.gov.cz</p> <p>Věcná podpora: Mgr. Barbora Úlehlová barbora.ulehlova@mmr.gov.cz</p>

Evidence výzvy

Číslo jednací	MMR-45115/2024-57
Schválil	Mgr. Leo Steiner Vrchní ředitel Sekce evropských a národních programů
Podpis	